

Воронцово С. И.
2 экз.

018819

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.12.2009 № 2740-П
г. Брянск

Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги города Брянска

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги города Брянска в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению Брянской городской администрации обеспечить:

- ведение аналитического учета муниципального внутреннего долга;
- отражение информации из Муниципальной долговой книги города Брянска на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

3. Установить, что в Муниципальной долговой книге города Брянска отражаются все долговые обязательства бюджета города Брянска, которые не были погашены по состоянию на 1 января 2010 года. Долговые обязательства, зарегистрированные в Муниципальной долговой книге города Брянска до 1 января 2010 года, перерегистрации не подлежат.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2010 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Брянской городской администрации



**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
ГОРОДА БРЯНСКА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги города Брянска (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств.

2. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением Брянской городской администрации (далее – финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Долговая книга ведется непрерывно на бумажных и электронных носителях.

4. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность и правильность ведения Долговой книги.

5. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются начальником финансового управления.

6. Долговая книга содержит сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования город Брянск по видам их обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другую информацию, состав которой, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу устанавливается настоящим Порядком.

7. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

-муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;

-кредиты, полученные муниципальным образованием город Брянск от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

-бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет города Брянска из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

-муниципальные гарантии города Брянска в валюте Российской Федерации.

8. Долговая книга содержит сведения:

По муниципальным ценным бумагам, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации:

государственные регистрационные номер выпуска ценных бумаг;
вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

номинальная стоимость одной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

дата размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

По кредитам, полученным муниципальным образованием город Брянск от кредитных организаций в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключенного договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

изменения условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет города Брянска из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;
основание для получения бюджетного кредита;
номер и дата договора или соглашения;
объем предоставленного бюджетного кредита;
процентная ставка по кредиту;
сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;
дата получения и погашения бюджетного кредита;
сведения о погашении бюджетного кредита;
сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);
иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

По муниципальным гарантиям города Брянска в валюте Российской Федерации:

основание для предоставления муниципальной гарантии;
дата предоставления гарантии;
наименование принципала;
наименование бенефициара;
объем обязательств по гарантии;
дата или момент вступления гарантии в силу;
сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;
наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

9. Информация о муниципальных внутренних долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

10. Долговая книга брошюруется, нумеруется, скрепляется, печатью подписями должностных лиц финансового управления.

11. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

12. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения

соответствующих записей финансовым управлением в соответствующий раздел Долговой книги.

13. Информация, содержащаяся в Долговой книге является конфиденциальной.

14. Информация о долговых обязательствах муниципального образования город Брянск, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в финансовое управление Брянской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым управлением Брянской области.

15. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам, может быть представлена по соответствующим запросам и с разрешения начальника финансового управления.

Заведующий сектором по аналитической работе
и учету долговых обязательств
финансового управления

С.Н. Воронцова

Начальник бюджетного отдела
финансового управления

О.А. Марусова

Заместитель Главы
городской администрации,
руководитель аппарата



Ю.В. Бездудный