

**Постановление Брянской городской администрации
от 21.03.2018 № 810-п**

**О внесении изменений в постановление
Брянской городской администрации от 14.04.2016
№ 1193-п «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Осуществление в установленном порядке работы по
оформлению и вручению государственных жилищных
сертификатов отдельным категориям граждан в
рамках подпрограммы «Выполнение государственных
обязательств по обеспечению жильем категорий
граждан установленных федеральным
законодательством» федеральной целевой программы
«Жилище» на 2015 - 2020 годы»**

Во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 14.04.2016 № 1193-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 22.12.2016 № 4521-п, от 24.05.2017 № 1835-п) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и вручению государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и вручению государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан в рамках основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»».

1.2. В констатирующей части и в пункте 1 постановления слово «подпрограмма» в соответствующем падеже заменить словом «основное мероприятие» в соответствующем падеже;

слова «федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» заменить словами «государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»».

1.3. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации А.С. Вербицкого.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и вручению государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 14.04.2016 № 1193-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 22.12.2016 № 4521-п, от 24.05.2017 № 1835-п) (далее – Регламент), следующие изменения:

2.1. Наименование Регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и вручению государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан в рамках основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»».

2.2. По тексту Регламента:

слово «подпрограмма» в соответствующем падеже заменить словами «основное мероприятие» в соответствующем падеже;

слова «федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» заменить словами «государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

слова «департамент строительства и архитектуры Брянской области» в соответствующем падеже заменить словами «департамент строительства Брянской области» в соответствующем падеже.

2.3. В подпункте 1.3.2. пункта 1.3 Раздела I «Общие положения» Регламента абзац «График работы Отдела» дополнить следующим текстом:

«Часы приема граждан сотрудниками районных администраций города Брянска, предоставляющими муниципальную услугу:

Бежицкая районная администрация города Брянска:

понедельник, среда с 9.00 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

Володарская районная администрация города Брянска:

понедельник с 9.00 до 12.30, среда с 14.00 до 16.30;

Советская районная администрация города Брянска:

вторник с 10.00 до 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00),

пятница с 9.00 до 13.00;

Фокинская районная администрация города Брянска:

четверг с 9.00 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00)»

2.4. Абзац четвертый подпункта 1.3.3. пункта 1.3. Раздела I «Общие положения» Регламента изложить в следующей редакции:

«Телефон справочной службы Советской районной администрации г. Брянска: (4832) 30-68-54, тел./факс (4832) 30-68-60».

2.5. Абзац четвертый подпункта 1.3.4. пункта 1.3. Раздела I «Общие положения» Регламента изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Бежицкой районной администрации г. Брянска: **bezraiadm@yandex.ru.**».

2.6. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги предоставляются следующие документы в соответствии с пунктом 19 Правил:

- заявление (рапорт) об участии в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан,

установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие);

- документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе с приложением следующих документов:

а) для граждан, указанных в подпункте 1.2.1 "а" пункта 1.2 раздела I настоящего Регламента:

- документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета;

- выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях);

- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) для граждан, указанных в подпункте 1.2.1 "б" пункта 1.2 раздела I настоящего Регламента:

- копия удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи, имеющего указанный статус;

- справка органа по контролю в сфере миграции о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение;

- выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;

- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) для граждан, указанных в подпункте 1.2.1 "в" пункта 1.2 раздела I настоящего Регламента:

- документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 г. (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домового книги (копия поквартирной карточки), либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная органом по контролю в сфере миграции);

- выписка из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

- копии документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);

- копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, а также справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - для пенсионеров;

- справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;

- справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым - для безработных;

- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки) с последнего места жительства заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подтверждающая постоянное проживание с гражданином, подавшим заявление об участии в основном мероприятии, в указанных районах и местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с ним в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство (если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства), - для граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в период с 1 января 1992 года по 1 января 2015 года.

Сотрудник районной администрации города Брянска, предоставляющий муниципальную услугу, запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе по контролю в сфере миграции:

- документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в основном мероприятии;

- документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

- документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев гражданина, подавшего заявление об участии в основном мероприятии, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с данным гражданином в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство, - для граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей после 1 января 2015 года, в случае, если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства.

Вышеуказанные документы гражданин, подавший заявление об участии в основном мероприятии, вправе представить самостоятельно.».

2.7. Подпункт 3.2.3. пункта 3.2. Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Сотрудник районной администрации города Брянска предоставляет для ознакомления членам жилищной комиссии при районной администрации г. Брянска документы, представленные заявителем. Срок административного действия – 2 календарных дня со дня приема заявления.».

2.8. Абзац второй подпункта 3.2.4. пункта 3.2. Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административного действия – 3 календарных дня со дня приема заявления.».

2.9. Подпункт 3.3.3. пункта 3.3 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.3.3. О принятом решении сотрудник районной администрации города Брянска уведомляет гражданина заказным письмом с уведомлением либо уведомляет гражданина лично под роспись в течение 10 дней со дня принятия такого решения.».

2.10. Подпункт 3.5.1. пункта 3.5 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить следующим абзацем:

«-документы, указанные в пункте 44(2) Правил, граждане - участники основного мероприятия вправе представлять по собственной инициативе.».

3. Внести в приложение № 1, в приложение № 2, в приложение № 3, в приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и вручению государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан,

установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» следующие изменения:

3.1. По тексту приложения № 1, приложения № 2, приложения № 3, приложения № 4:

слово «подпрограмма» в соответствующем падеже заменить словами «основное мероприятие» в соответствующем падеже;

слова «федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» заменить словами «государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

слова «департамент строительства и архитектуры Брянской области» в соответствующем падеже заменить словами «департамент строительства Брянской области» в соответствующем падеже.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации А.С. Вербицкого.

Глава администрации

А.Н. Макаров