

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление доступа к справочно-поисковому  
аппарату библиотек, базам данных»**

В соответствии с постановлениями администрации Брянской области от 24.12.2009 N 1448 "Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации об условиях и порядке оказания государственных и муниципальных услуг", от 06.09.2010 № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Ю.В. Бездудного, заместителя Главы городской администрации, руководителя аппарата, Г.Н. Корниенко, заместителя Главы городской администрации.

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».

**Глава администрации**

**С.М. Смирнов**

**Приложение**  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 02.07.2011 № 1568-п

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к  
справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»**

**1. Общие положения.**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) муниципальными централизованными библиотечными системами (далее – библиотеки) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность оказания муниципальной услуги, порядок взаимодействия получателей муниципальной услуги и должностных лиц (сотрудников) библиотек при осуществлении полномочий по оказанию муниципальной услуги.

1.2. Библиотеки организуют в рамках своих полномочий деятельность подведомственных структурных подразделений, библиотек-филиалов по предоставлению получателю услуги доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек, в том числе в электронной форме.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Полное наименование муниципальной услуги - предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных (далее - СПА и БД), в том числе в электронной форме.

2.2. Муниципальную услугу предоставляют муниципальное образовательное учреждение культуры «Централизованная система массовых библиотек г. Брянска» (далее - МОУК «ЦСМБ г. Брянска») и муниципальное учреждение культуры «Централизованная система детских библиотек г. Брянска» (далее – МУК «ЦСДБ г. Брянска»).

2.3. МОУК «ЦСМБ г. Брянска» состоит из структурных подразделений - библиотек-филиалов и Центральной городской библиотеки им. П.Л. Проскурина (далее – библиотеки, ЦГБ им. П.Л. Проскурина). Информация о почтовых адресах, номерах телефонов, адресах электронной почты и режиме работы библиотек указана в приложении № 1 к административному регламенту.

2.4. МУК «ЦСДБ г. Брянска» состоит из структурных подразделений - библиотек-филиалов и Центральной детской библиотеки им. А.М. Горького (далее – библиотеки, ЦДБ им. А.М. Горького). Информация о почтовых адресах, номерах телефонов, адресах электронной почты библиотек указана в приложении № 2 к административному регламенту.

2.5. Конечным результатом муниципальной услуги является обеспечение доступа получателя услуги к СПА и БД библиотек, получение справочной, библиографической и фактографической информации, предоставляемой библиотеками при непосредственном их посещении, а также в свободном доступе в электронных каталогах и базах данных библиотек.

2.6. Предоставление доступа к электронным СПА и БД библиотек производится в сроки, зависящие от скорости Интернет на оборудовании получателя услуги, которые могут варьироваться в зависимости от загруженности серверного оборудования и оперативной памяти при пользовании библиотечными компьютерами.

Предоставление доступа к электронным СПА и БД непосредственно в библиотеке осуществляется после процедуры регистрации получателя услуги в период времени, ограниченный режимом работы библиотеки и необходимостью в работе со СПА и БД.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Государственные и отраслевые стандарты по библиотечной и информационной деятельности (СИБИД);
- Законом Брянской области от 07.04.1999 №23-З «О культурной деятельности на территории Брянской области»;
- Закон Брянской области от 11.10.2006 № 90-З «О библиотечном деле в Брянской области»;
- Решение Брянского городского Совета народных депутатов от 08.10.2008 №1083 «Об утверждении Положения об управлении культуры Брянской городской администрации»;
- Уставом МОУК «ЦСМБ г. Брянска»;

- Уставом МУК «ЦСДБ г. Брянска».

2.8. Получателями муниципальной услуги являются любые физические и юридические лица (далее – получатели услуги), имеющие доступ к сайтам библиотек, а также непосредственно обратившиеся в библиотеки.

2.9. Основанием для получения муниципальных услуг является обращение получателя услуги с информационным запросом при посещении библиотеки, а также на сайты МОУК «ЦСМБ г. Брянска» и МУК «ЦСДБ г. Брянска», или по адресам электронной почты, указанным в приложениях № 1 и № 2 к настоящему административному регламенту.

2.10. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена при непосредственном обращении в библиотеки, а также по телефону, по электронной почте, на Интернет-сайтах МОУК «ЦСМБ г. Брянска (<http://csmb.debryansk.ru>) и МУК «ЦСДБ г. Брянска» ([www.csdb.debryansk.ru](http://www.csdb.debryansk.ru)).

2.11. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие установленных действующим законодательством ограничений, связанных с авторскими и смежными правами (касается БД, состоящих из оцифрованных полнотекстовых изданий);
- отсутствие технической возможности;
- нарушение установленных правил пользования библиотекой;
- причинение библиотеке материального ущерба.

Основания для отказа в предоставлении доступа к СПА и БД, размещенным на сайтах библиотек, отсутствуют. Возможна приостановка доступа в связи с техническими неполадками на серверном оборудовании и (или) техническими проблемами Интернет.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам

и нормативам СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ -13-01-94), введенным в действие приказом Министерства культуры РФ от 01.11.1994 №736 и нормам охраны труда.

Рабочие места сотрудников библиотек должны быть оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать оказание муниципальной услуги, оснащены оборудованием, позволяющим обеспечить доступ получателя услуги в Интернет.

Специалистам библиотек выделяются расходные материалы и канцелярские товары, необходимые для оказания муниципальной услуги.

Освещение помещений, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, должно соответствовать установленным нормативам.

При предоставлении муниципальной услуги непосредственно в библиотеке получателю услуги должен быть обеспечен свободный доступ к каталогам и картотекам.

Рабочие места для получателей услуги в библиотеках должны быть оснащены компьютерами для самостоятельного обращения к СПА и БД.

2.13. Перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Предоставления каких-либо документов для получения муниципальной услуги через Интернет-сайты библиотек не требуется.

Муниципальная услуга в помещениях библиотек предоставляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Регистрация получателя услуги в форме «Виртуальная справка» является анонимной.

2.14. Требования к предоставлению муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно на основании уставов МОУК «ЦСМБ г. Брянска» и МУК «ЦСДБ г. Брянска» и правил пользования библиотеками, определяющих основные цели и направления их деятельности.

В рамках предоставления муниципальной услуги получателям услуги с их согласия могут быть оказаны дополнительные услуги, в том числе платные, перечень которых предусмотрен уставами МОУК «ЦСМБ г. Брянска», МУК «ЦСДБ г. Брянска».

### **3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги**

3.1. При предоставлении муниципальной услуги через сайт и при обращении в библиотеку осуществляются административные процедуры. Блок-схема предоставления в электронном виде доступа к СПА И БД библиотек представлена в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.2. На официальных Интернет-сайтах МОУК «ЦСМБ г. Брянска», МУК «ЦСДБ г. Брянска», а также в секторе сервисных услуг, отделах обслуживания читателей ЦГБ им. П.Л. Проскурина и ЦДБ им. А.М. Горького, в библиотеках МОУК «ЦСМБ г. Брянска» и МУК «ЦСДБ г. Брянска» доступны следующие электронные каталоги и БД:

- Электронный каталог: информация о книгах, электронных ресурсах, аудиовизуальных документах, поступивших в МОУК «ЦСМБ г. Брянска» и МУК «ЦСДБ г. Брянска»;

- Краеведческий каталог: описания книг, карт, нот, электронных ресурсов, статей из книг, газет, журналов о Брянске и о Брянской области выборочно;

- Статьи: описания статей из периодических изданий и сборников, получаемых библиотекой, в том числе на иностранных языках;

- Периодика: сведения о газетах, журналах, альманахах, имеющихся в фонде МОУК «ЦСМБ г. Брянска» и МУК «ЦСДБ г. Брянска».

3.3. Предоставление в электронном виде библиографической информации о муниципальном библиотечном фонде по Электронному каталогу и другим БД на сайтах библиотек.

Для получения муниципальной услуги необходимо заполнение в электронном виде бланка «Формирование запроса», в котором нужно выбрать нужное поисковое поле (автор, заглавие, дата издания, ключевые слова или предметные рубрики) и ввести термин поиска (например, автор – Пушкин, или заглавие – Медный всадник, или ключевое слово – драматургия).

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление в электронном виде библиографического списка имеющихся в фондах МОУК «ЦСМБ г. Брянска» и МУК «ЦСДБ г. Брянска» документов по теме запроса.

Информация о документе предоставляется получателю услуги в виде электронного документа - библиографической записи, содержащей следующие данные:

- автор;
- заглавие;
- место издания;
- год издания;
- издательство;
- объем документа;
- аннотация;
- шифр хранения;
- местонахождение документа.

3.4. Получателю муниципальной услуги в электронном виде может быть предоставлена справочная информация, главным образом, собственные издания и методические разработки муниципальных централизованных библиотечных систем.

Информация об электронных текстовых ресурсах библиотек, не являющихся объектами авторского права, представляется получателю услуги в виде документов в формате Word.

3.5. Предоставление доступа к СПА и БД при посещении библиотеки.

При первичном посещении библиотеки в текущем году получателю услуги требуется предъявить документ, удостоверяющий личность, на основании которого в отделе записи и контроля или на кафедрах обслуживания библиотек производится регистрация (перерегистрация) получателя услуги и оформление (переоформление) пользователя, а также заключается договор на обработку персональных данных получателя услуги.

Предоставление муниципальной услуги при последующих посещениях библиотеки осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Получатель услуги в обязательном порядке должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой и Правилами пользования документами в электронном виде.

Результатом административной процедуры является оформление в установленном порядке документов на право получения муниципальной услуги при непосредственном посещении библиотек (читательский формуляр, контрольный листок).

3.6. Предоставление доступа к электронным каталогам и БД при непосредственном посещении библиотеки.

Основанием для начала административного действия является личное обращение получателя услуги в библиотеку.

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является сотрудник библиотеки (библиотекарь).

В ходе административной процедуры получатель муниципальной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность и самостоятельно осуществляет поиск необходимой ему информации с

использованием СПА и БД на библиотечных компьютерах, расположенных в свободном доступе в читательской зоне.

Получатель муниципальной услуги может обратиться за консультацией и помощью к библиотекарю-консультанту, который либо обучит методике поиска необходимой информации по СПА и БД, либо найдет для получателя услуги запрашиваемую информацию с использованием СПА и БД. При этом фиксация выполненной муниципальной услуги в бланках библиотечной статистики осуществляется только в случае, если имело место обращение за помощью (консультацией) к библиотекарю.

Результатом административного действия является предоставление получателю услуги доступа к СПА и БД библиотек.

#### **4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги сотрудниками библиотек осуществляется Управлением культуры Брянской городской администрации, директором МОУК «ЦСМБ г. Брянска» и директором МУК «ЦСДБ г. Брянска».

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Управления культуры Брянской городской администрации, библиотек) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Внеплановая проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя услуги.

4.3. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении муниципальной услуги (неправомерном отказе в предоставлении муниципальной услуги) по результатам проведенных

проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников библиотек специалистов предусмотрена в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица (сотрудника) библиотеки, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Обжалование действий (бездействия) должностного лица (сотрудника) библиотеки, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. В ходе досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (сотрудника) библиотеки, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги получатель услуги вправе заявить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях (действиях, бездействии), нарушении срока предоставления муниципальной услуги, некорректном поведении должностного лица (сотрудника) библиотеки, нарушении положений настоящего административного регламента путем обращения лично, по телефону, по почте и по электронной почте в Управление культуры Брянской городской администрации по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Октябрьская, 36, телефон 66-38-69, 66-51-23, адрес электронной почты: [gorkult@mail.ru](mailto:gorkult@mail.ru).

Рассмотрение Управлением культуры обращений получателей услуги осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Жалоба на решение (действие, бездействие) сотрудника библиотеки может быть подана непосредственно директору МОУК

«ЦСМБ г. Брянска», директору МУК «ЦСДБ г. Брянска» и их заместителям.

5.4. Получатель услуги может оставить запись в Книге отзывов, которая находится в свободном доступе в каждой библиотеке. В течение 1 рабочего дня каждая новая запись Книги отзывов поступает на рассмотрение директору библиотеки.

Главный специалист управления  
культуры городской администрации

Л.И. Кучерова

Начальник управления культуры  
городской администрации

В.И. Севченков

И.о. заместителя Главы городской  
администрации, руководителя аппарата

А.А. Рославицкий

### Приложение № 1

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление доступа к справочно-  
поисковому аппарату библиотек, базам  
данных», утвержденному  
постановлением Брянской городской  
администрации  
от 02.07.2011 № 1568-п

#### Информация о почтовых адресах, номерах телефонов, адресах электронной почты и режиме работы библиотек МОУК «ЦСМБ г. Брянска»

Центральная городская библиотека им. П.Л. Проскурина  
Почтовый/юридический адрес: 241035, г. Брянск,  
ул. III Интернационала, 21  
Адрес сайта в Интернет <http://csmb.debryansk.ru>

Отдел	Почтовый адрес	Телефон	E-mail
<b>Администрация</b>			
Директор ЦСМБ г. Брянска	ул. III Интернационала, 21	51-42-29	csmb@list.ru
Зам. директора		51-34-86	
<b>Отделы Центральной городской библиотеки</b>			
Сектор сервисных услуг		51-49-70	cibocsmb@mail.ru
Абонемент		51-49-70	
Отдел читальных залов		51-49-70	
Информационно-справочная служба (библиографы)		51-44-63	ibocsmb@mail.ru
Методико-консультационный отдел		51-44-63	mkocsmb@mail.ru
Информационный центр общественного доступа: Центр правовой информации (далее ЦПИ) Зал правовой информации			
Малый зал отдела иностранной литературы			

Сектор индивидуального библиотечно-библиографического обслуживания		51-49-70	cibocsmb@mail.ru
Отдел автоматизации		56-48-13	
Отдел комплектования и обработки литературы		51-44-63	okocsmb@mail.ru
Отдел депозитарного хранения	пер.Металлистов, 8	57-03-09	
<b>Библиотеки ЦСМБ г. Брянска</b>			
Библиотека №1 Абонемент Отдел читального зала Центр правовой информации	пр-т Станке Димитрова, 6	41-25-10	
Библиотека №2 им. А.С. Пушкина Пушкинский читальный зал Абонемент ЦПИ	ул.Пушкина, 19	26-12-40	csmbfil2@list.ru
Библиотека №3 Отдел читального зала Абонемент ЦПИ	ул.Шолохова, 43	63-80-06	
Библиотека №4 Отдел читального зала Абонемент ЦПИ	пер.Металлистов, 8	57-03-09	csmbfil4@mail.ru
Библиотека №5 Отдел читального зала Абонемент ЦПИ Сектор детского обслуживания	ул. Почтовая, 138	68-56-72	csmb5@mail.ru
Библиотека №6 Отдел читального зала Абонемент Сектор детского обслуживания	пос. Бордовичи, ул. Ильича, 4	57-07-70	
Библиотека №7 Отдел читального зала Абонемент ЦПИ	пос. Радица-Крыловка, ул. Ленина, 2А	28-44-84	csmbfil7@list.ru

Библиотека №8 Отдел читального зала Абонемент Сектор детского обслуживания	пос.Б.Полпино, ул. Центральная, 60	73-47-77	
Библиотека №9 им. Н.И. Родичева Отдел читального зала Абонемент	пос.Белые Берега, ул.Коминтерна, 30	67-88-31	
Библиотека №10 Отдел читального зала Абонемент Сектор детского обслуживания	пер. Банный, 4	52-34-39	
Библиотека №11 Отдел читального зала Абонемент Сектор детского обслуживания	ул. Урицкого, 141	66-33-74	
Библиотека №12 Отдел читального зала Абонемент Сектор детского обслуживания	ул. Мира, 94	52-50-37	
Библиотека №13 Отдел читального зала Абонемент Сектор детского обслуживания	ул. Камозина, 4А	56-28-77	
Библиотека №14 Отдел читального зала Абонемент Сектор детского обслуживания	ул. Клинцовская, 60	52-44-76 (вахта)	
Библиотека №15 Отдел читального зала Абонемент ЦПИ Сектор детского обслуживания	пер. Кирова, 124	53-11-40	<a href="mailto:csmbfil15@list.ru">csmbfil15@list.ru</a>
Библиотека №16 Отдел читального зала Абонемент ЦПИ	ул. Вокзальная, 152А	54-69-33	biblioteka-16@mail.ru

Зал воинской славы Сектор детского обслуживания			
---	--	--	--

### Время предоставления муниципальной услуги

Отдел	Режим работы	Выходные дни
<i>Отделы Центральной библиотеки</i>		
Сектор сервисных услуг	12.00-20.00 – зимнее расписание; 10.00-18.00 – суббота и воскресенье. 09.00-18.00 –летнее расписание*	Пятница  Воскресенье (летнее расписание)
Абонемент	12.00-20.00 – зимнее расписание; 10.00-18.00 – суббота и воскресенье. 9.00-18.00 –летнее расписание	Пятница  Воскресенье (летнее расписание)
Отдел читальных залов	12.00-20.00 – зимнее расписание; 10.00-18.00 – суббота и воскресенье. 9.00-18.00 –летнее расписание	Пятница  Воскресенье (летнее расписание)
ИСС (библиографический)	9.00-18.00 - постоянное расписание	Суббота и воскресенье

Центр правовой информации	12.00-20.00 – зимнее расписание; 10.00-18.00 – суббота и воскресенье. 9.00-18.00 – летнее расписание	Пятница  Воскресенье (летнее расписание)
Малый зал иностранной литературы	12.00-20.00 – зимнее расписание; 10.00-18.00 – суббота и воскресенье. 9.00-18.00 – летнее расписание	Пятница  Воскресенье (летнее расписание)
Методико-консультационный отдел	9.00-18.00 - постоянное расписание	Суббота и воскресенье
Отдел комплектования и обработки литературы	9.00-18.00 - постоянное расписание	Суббота и воскресенье
Сектор индивидуального библиотечно-библиографического обслуживания	12.00-20.00 – зимнее расписание; 10.00-18.00 – суббота и воскресенье. 9.00-18.00 – летнее расписание	Пятница  Воскресенье (летнее расписание)
Сектор депозитарного хранения	11.00-19.00	Пятница
<i>Библиотека ЦСМБ г. Брянска</i>		
Библиотека №1	11.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Пятница
Библиотека №2 им. А.С. Пушкина	10.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Пятница

Библиотека №3	11.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Понедельник
Библиотека №4	11.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Вторник
Библиотека №5	11.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Пятница
Библиотека №6	10.00-19.00	Пятница
Библиотека №7	10.00-18.00	Пятница
Библиотека №8	10.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Понедельник
Библиотека №9 им. Н.И. Родичева	12.00-20.00 11.00-19.00 - суббота и воскресенье	Пятница
Библиотека №10	10.00-18.00	Пятница
Библиотека №11	11.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Пятница
Библиотека №12	11.00-19.00 10.00-18.00- суббота и воскресенье	Пятница
Библиотека №13	11.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Пятница
Библиотека №14	10.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Понедельник

Библиотека №15	10.00-18.00	Понедельник
Библиотека №16	10.00-18.00	Понедельник

\* летнее расписание действует с 01 июня по 31 августа.

Санитарный день – последнее число каждого месяца.

Главный специалист управления  
культуры городской администрации

Л.И. Кучерова

Начальник управления культуры  
городской администрации

В.И. Севченков

И.о. заместителя Главы городской  
администрации, руководителя аппарата

А.А. Рославицкий

**Приложение № 2**

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление доступа к справочно-  
поисковому аппарату библиотек, базам  
данных», утвержденному  
постановлением Брянской городской  
администрации  
от 02.07.2011 № 1568-п

**Информация о почтовых адресах, номерах телефонов, адресах  
электронной почты и режиме работы библиотек МУК «ЦСДБ г.  
Брянска»**

Центральная детская библиотека им. А.М. Горького

Почтовый/юридический адрес: 241013, г. Брянск, ул. Молодой  
Гвардии, 35

Адрес сайта в Интернет [www.csdbdebryansk.ru](http://www.csdbdebryansk.ru)

Отдел	Почтовый адрес	Телефоны	E-mail
<b>Администрация</b>			
Директор ЦСДБ г. Брянска	ул. Молодой Гвардии, 35	57-78-56	<a href="mailto:csdbbiblbryansk@yandex.ru">csdbbiblbryansk@yandex.ru</a>
Зам. директора			
<b>Отделы Центральной детской библиотеки им. А.М. Горького</b>			
Отдел инновационно- методической, информационно- библиографической работы и маркетинга		57-25-12	
Отдел обслуживания: - абонемент для читателей до 10 лет; - абонемент для читателей 10 – 15 лет; - читальный зал для читателей до 10 лет; - читальный зал для читателей 10 – 15 лет.		57-25-12	

Отдел формирования, организации фондов и каталогов	ул. Октябрьская, 103	74-68-87	
<b>Филиалы ЦСДБ г. Брянска</b>			
Библиотека №1	ул. Никитинская, 12	26-11-16	
Библиотека №2	пр-т Ст. Димитрова, 6	41-32-50	
Библиотека №3	ул. Красных Партизан, 11	63-01-94	
Библиотека №4	ул. Димитрова, 120	26-14-88	
Библиотека №5	ул. Ермакова, 38	63-83-75	
Библиотека №6	п. Белые Берега, ул. Новая, 14	71-41-96	
Библиотека №7	ул. Новозыбковская, 19	74-75-22	
Библиотека №8	ул. Куйбышева, 19	51-53-04	
Библиотека №9	Ул. Тельмана, 78	73-37-63	

### Время предоставления муниципальной услуги

Отдел	Режим работы	Выходные дни
<b>Отделы Центральной детской библиотеки им. А.М. Горького</b>		
Отдел инновационно-методической, информационно-библиографической работы и маркетинга	09.00-18.00	Суббота, воскресенье
Отдел обслуживания	09.00-18.00	Суббота
Отдел формирования, организации фондов и каталогов	09.00-18.00	Суббота, воскресенье
<b>Филиалы ЦСДБ</b>		
Библиотека № 1	09.00-18.00	Суббота
Библиотека №2	09.00-18.00	Суббота
Библиотека №3	09.00-18.00	Суббота

Библиотека №4	09.00-18.00	Суббота
Библиотека №5	09.00-18.00	Суббота
Библиотека №6	09.00-18.00	Суббота
Библиотека №7	09.00-18.00	Суббота
Библиотека №8	09.00-18.00	Суббота
Библиотека №9	09.00-18.00	Суббота

Санитарный день – последний день каждого месяца.

Главный специалист управления  
культуры городской администрации

Л.И. Кучерова

Начальник управления культуры  
городской администрации

В.И. Севченков

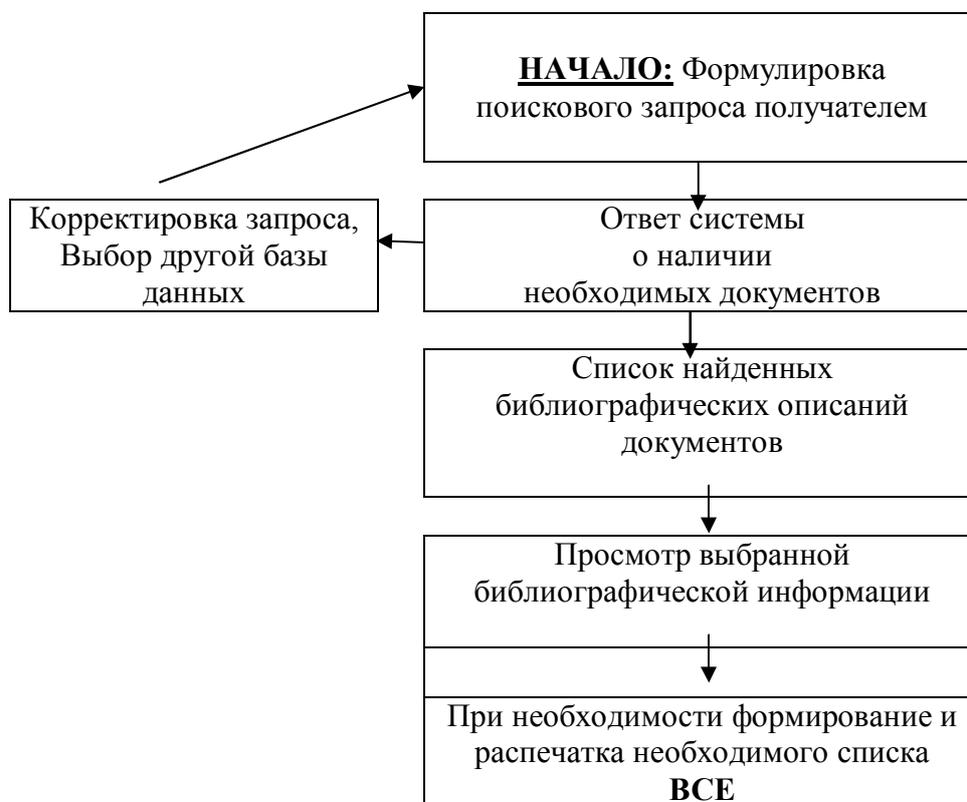
И.о. заместителя Главы городской  
администрации, руководителя аппарата

А.А. Рославицкий

### Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 02.07.2011 № 1568-п

#### Блок-схема предоставления в электронном виде доступа к справочно-поисковому аппарату (СПА) и базам данных (БД) библиотек



Главный специалист управления культуры городской администрации

Л.И. Кучерова

Начальник управления культуры городской администрации

В.И. Севченков

И.о. заместителя Главы городской администрации, руководителя аппарата

А.А. Рославицкий