

**Постановление Брянской городской администрации
от 11.05.2022 № 1638-п**

**О внесении изменений в постановление
Брянской городской администрации
от 05.02.2013 № 206-п «О городском
конкурсе «Лучший коллективный
договор»**

В соответствии с Уставом городского округа город Брянск, в связи со структурными изменениями в Брянской городской администрации и в целях дальнейшего развития социального партнерства на территории городского округа город Брянск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 05.02.2013 № 206-п «О городском конкурсе «Лучший коллективный договор» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 16.03.2016 № 761-п, от 12.02.2019 № 408-п) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «отделу по трудовым отношениям» заменить словами «отделу муниципальной экономики и трудовых отношений»;

1.2. Приложение «Положение о городском конкурсе «Лучший коллективный договор»» к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Астахову О.К.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Приложение к
постановлению Брянской
городской администрации
от 11.05.2022 № 1638-п

«Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 05.02.2013 № 206-п

ПОЛОЖЕНИЕ о городском конкурсе «Лучший коллективный договор»

1. Общие положения

1.1. Городской конкурс «Лучший коллективный договор» (далее - конкурс) организуется в целях совершенствования регулирования социально-трудовых отношений и дальнейшего развития социального партнерства в городском округе город Брянск (далее – город Брянск).

1.2. Положение о городском конкурсе «Лучший коллективный договор» (далее – положение) устанавливает основные задачи, порядок и условия проведения конкурса, порядок подведения его итогов.

1.3. Конкурс проводится Брянской городской администрацией во взаимодействии с объединениями работодателей и Федерацией профсоюзов Брянской области ежегодно среди организаций всех форм собственности города Брянска, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также организаций, филиалы и представительства которых находятся на территории города Брянска (далее – организации).

2. Основные задачи конкурса

Основными задачами конкурса являются:

- повышение качества коллективных договоров как основного механизма регулирования социально-трудовых отношений на уровне организации;

- стимулирование выполнения коллективных договоров;

- повышение заработной платы, улучшение условий труда и отдыха, обеспечение социальной защиты работников;

- повышение социальной ответственности работодателей, стимулирование их к установлению в коллективных договорах

дополнительных льгот и гарантий для работников по сравнению с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми и региональными соглашениями;

- обеспечение заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности.

3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Организационно-методическую работу по проведению конкурса осуществляет отдел муниципальной экономики и трудовых отношений комитета по экономике Брянской городской администрации.

Объявление о проведении конкурса ежегодно публикуется на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет» перед началом проведения конкурса.

3.2. В конкурсе могут принимать участие организации, отвечающие следующим требованиям:

- осуществление деятельности на территории города Брянска;
- наличие действующего коллективного договора, прошедшего уведомительную регистрацию;
- отсутствие возбужденного дела о несостоятельности (банкротстве), административного наказания в виде административного приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие случаев производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом;
- отсутствие задолженности по заработной плате.

3.3. Конкурс проводится по номинациям:

1) «Внебюджетные организации» по группам участников:

- с численностью работников до 100 человек;
- с численностью работников от 100 до 250 человек (включительно);
- с численностью работников свыше 250 человек.

2) «Бюджетные учреждения» по группам участников:

- с численностью работников до 30 человек;
- с численностью работников от 30 до 100 человек (включительно);
- с численностью работников свыше 100 человек.

3.4. Для участия в конкурсе организации направляют в отдел муниципальной экономики и трудовых отношений комитета по экономике Брянской городской администрации (г. Брянск, проспект Ленина, д. 35, каб. 84, тел. 74-35-40) следующие документы:

- заявку на участие в городском конкурсе (приложение № 1 к настоящему Положению);
- информационную карту (приложение № 2 к настоящему Положению);
- копию коллективного договора (со всеми приложениями), прошедшего уведомительную регистрацию;
- справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов, заверенную организацией;
- документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей перед бюджетами всех уровней на дату подачи заявки.

3.5. Подача документов от организаций на участие в конкурсе осуществляется до 1 июня года, следующего за годом, по итогам которого проводится конкурс.

3.6. Организации не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:

- предоставления документов с нарушением срока, установленного пунктом 3.5 настоящего положения;
- предоставления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего положения, не в полном объеме, или предоставление недостоверной информации, указанной в данных документах;
- несоответствие требованиям пункта 3.2 настоящего положения;

3.7. Конкурсный отбор осуществляет рабочая группа путем оценки материалов участников конкурса на заседании.

3.8. Рабочая группа формируется в количестве не менее 7 человек и включает в свой состав руководителя рабочей группы, заместителя руководителя, ответственного секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

При отсутствии на заседании рабочей группы руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы. В отсутствие ответственного секретаря рабочей группы его обязанности исполняет член рабочей группы, определенный руководителем рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Брянской городской администрации.

3.9. Итоги конкурса подводятся ежегодно, не позднее 1 июля, на заседании рабочей группы путем оценки коллективного договора по каждой группе участников номинаций, указанных в пункте 3.3 настоящего положения, в соответствии с приложением №3 к положению по бальной системе.

Конкурс по номинациям считается состоявшимся при условии участия

в каждой номинации не менее 3-х заявок.

3.10. Победителями признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве набранных баллов победители определяются по:

- наивысшему уровню средней заработной платы в организации;
- наибольшему размеру выплат социального характера в денежном выражении на 1 работника.

3.11. Решение рабочей группы считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее двух третей состава рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. Участники конкурса уведомляются о результатах конкурса письмом, направляемым на почтовый адрес, указанный в информационной карте.

3.12. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

4. Награждение победителей

Победители конкурса в каждой номинации, занявшие первое, второе места, третье места награждаются Благодарственными письмами Брянской городской администрации.

Главный специалист отдела
муниципальной экономики и трудовых
отношений комитета по экономике

С.В. Зубов

И.о. председателя
комитета по экономике

А.В. Белашева

Заместитель
Главы городской администрации

О.К. Астахова

Приложение № 1
к Положению о городском конкурсе
«Лучший коллективный договор»

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе «Лучший коллективный договор»

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

заявляет о своем намерении принять участие в городском конкурсе «Лучший коллективный договор».

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаем.

Конкурсные документы прилагаются на _____ листах:

Главный специалист отдела
Муниципальной экономики и трудовых
отношений комитета по экономике

С.В. Зубов

И.о.председателя
комитета по экономике

А.В. Белашева

Заместитель
Главы городской администрации

О.К. Астахова

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
участника городского конкурса «Лучший коллективный договор»

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения.

1. Организация (полное наименование, юридический адрес конкурсанта)

2. Почтовый адрес _____
3. Телефон/факс _____
4. Отрасль производства _____
5. Организационно-правовая форма _____
6. Руководитель (Ф.И.О., телефон) _____
7. Представитель профсоюзной организации (иной представитель работников) (Ф.И.О., телефон) _____
8. Списочная численность работников, чел. _____
9. Дата заключения и срок действия коллективного договора

10. Дата уведомительной регистрации коллективного договора

РАЗДЕЛ 2. Показатели.

№	Фактические показатели	Предыдущий год	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников, всего (человек), в том числе: рабочие; служащие; административно-управленческий персонал (АУП)		
2.	Численность первичной профсоюзной организации (человек)		
3.	Фонд начисленной заработной платы (тысяч рублей)		
4.	Среднемесячная заработная плата, всего (рублей), в том числе: рабочих; служащих; административно-управленческий персонал (АУП)		

5.	Доля тарифной части заработной платы в фонде оплаты труда (процентов)		
6.	Наличие в коллективном договоре условий, определяющих механизм индексации заработной платы, имеется\не имеется		
7.	Социальные программы, реализуемые с участием средств организации (человек/рублей): дополнительное социальное страхование; негосударственное пенсионное обеспечение; социальная поддержка молодежи; помощь ветеранам организации; другие виды (указать)		
8.	Выплаты социального характера на одного работника, всего (рублей), в том числе: на санаторно-курортное лечение (оплата путевок, проезда к месту лечения и отдыха); возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и общеобразовательных организациях; другие затраты (указать, какие)		
9.	Отчисление денежных средств на счет первичной профсоюзной организации (рублей)		
10.	Наличие: мероприятий по охране труда (да/нет); комиссии (комитета) по охране труда (да/нет). Численность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза (человек)		
11.	Затраты на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, всего (рублей), в том числе на одного работника		
12.	Численность работников, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда (человек)		
13.	Дата проведения специальной оценки условий труда. Количество рабочих мест в организации (единиц), из них количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка		
14.	Численность работников и членов их семей, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха, детских оздоровительных учреждениях (человек), в том числе за счет средств организации		
15.	Наличие в организации системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников (да/нет), в том числе: подготовки и переподготовки; повышения квалификации;		

	наставничества; другие (указать форму)		
16.	Численность работников, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств организации, всего (человек), в том числе: рабочих; служащих; административно-управленческий персонал (АУП)		
17.	Принято работников на вакантные и дополнительно введенные (созданные) рабочие места, всего, чел., в том числе: - для инвалидов; - для молодежи		
18.	Численность высвобожденных работников, всего (человек), в том числе: по сокращению штата (численности) работников организации; по собственному желанию		
19.	Льготы и гарантии высвобождаемым работникам (да/нет)		
20.	Количество собраний (конференций) работников организаций, на которых рассматривались вопросы выполнения условий коллективного договора (единиц)		

Руководитель организации

Председатель первичной
профсоюзной организации_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)

М.П. (при наличии)

М.П.

Главный специалист отдела
Муниципальной экономики и трудовых
отношений комитета по экономике

С.В. Зубов

И.о. председателя
комитета по экономике

А.В. Белашева

Заместитель
Главы городской администрации

О.К. Астахова

**Показатели оценки городского конкурса
«Лучший коллективный договор»**

№	Содержание обязательства коллективного договора	Количество баллов
1	2	3
I. Правовая оценка коллективного договора		
1.	Отсутствие в коллективном договоре нарушений Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; соответствие положений коллективного договора региональному, отраслевому, территориальному соглашениям. Наличие перечисленных фактов	15 0
2	Соответствие положений коллективного договора региональному, отраслевому, территориальному соглашениям. Отсутствие перечисленных фактов	5 0
3.	Наличие положений, предусматривающих гарантии защиты прав работников и защиты прав деятельности профсоюза, включая участие профкома в регулировании трудовых отношений и учет мнения профсоюзного комитета при принятии локальных нормативных актов Отсутствие перечисленных фактов	10 0
4.	Наличие мероприятий по контролю выполнения коллективного договора, порядка внесения в него изменений и дополнений, ответственности сторон за его выполнение. Отсутствие перечисленных фактов	10 0
II. Оплата труда и занятость		
4.	Соотношение среднемесячной заработной платы в организации и величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Брянской области	от 3 – 15 от 2 -10 ниже 2 - 0
5.	Доля тарифной части в заработной плате работников	свыше 65% - 15 от 60 до 65% - 5 до 60% - 0
6.	Наличие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, затраты на ее создание и	15

	совершенствование. Отсутствие указанной системы	0
7.	Льготы и гарантии высвобождаемым работникам. Отсутствие указанных льгот	10 0
III. Охрана труда		
8.	Наличие мероприятий по охране труда и их выполнение. Отсутствие указанных мероприятий	10 0
9.	Наличие комиссий (комитетов) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза, эффективность их деятельности. Отсутствие перечисленного	5 0
10.	Обеспеченность работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно нормам. Отсутствие перечисленного	15 0
IV. Дополнительные социальные гарантии работникам		
11.	Наличие социальных программ (мероприятий) по сохранению и повышению уровня жизни работников, дополнительному социальному страхованию и медицинскому обслуживанию работников за счет средств организации. Отсутствие перечисленных социальных программ (мероприятий)	10 0
12.	Наличие программ (мероприятий) по оздоровлению и отдыху работников и членов их семей. Отсутствие перечисленных программ (мероприятий)	5 0
Итого:		

Главный специалист отдела
Муниципальной экономики и трудовых
отношений комитета по экономике

С.В. Зубов

И.о. председателя
комитета по экономике

А.В. Белашева

Заместитель
Главы городской администрации

О.К. Астахова