

Постановление БГА от 07-11-2014 № 3143-п

**О внесении изменений в постановление
Брянской городской администрации от
21.10.2013 №2586-п «Об утверждении
Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
города Брянска»**

В соответствии с федеральным законом РФ от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 21.10.2013 № 2586-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Брянска» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Брянска» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы городской администрации В.Н. Предёху.

И.о. Главы администрации

В.С. Тулупов

Приложение
к постановлению Брянской городской
администрации от 21.10.2013 N 2586-п

«Приложение
к постановлению Брянской городской
администрации от 07.11.2014 N 3143-п

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «город Брянск» (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Брянска.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально – экономического развития, определенными Стратегией социально – экономического развития муниципального образования «город Брянск»

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок от 3 лет и более и включает в себя подпрограммы и (или) основные мероприятия и мероприятия, реализуемые в рамках основного мероприятия программы.

1.5. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.6. Подпрограммы разрабатываются на сроки не превышающие сроков реализации муниципальных программ, в состав которых они включены.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Муниципальные программы утверждаются постановлением

Брянской городской администрации.

1.8. Подпрограммы подлежат утверждению постановлением Брянской городской администрации в составе муниципальных программ и оформляются отдельными приложениями к ней.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.9. Проекты и внесение изменений в проекты муниципальных программ подлежат публичному обсуждению в соответствии с действующим Порядком проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ и (или) обсуждения экспертной группой проектов муниципальных программ города Брянска.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы, подпрограммы разрабатываются исходя из положений посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, посланий Президента Российской Федерации о бюджетной политике, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития города Брянска.

2.2. Структура муниципальной программы должна быть сформирована исходя из принципа четкого соответствия планируемых к реализации программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы, что позволит в дальнейшем провести оценку эффективности реализации программы.

В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Достижение цели обеспечивается решением задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

В случае формирования в структуре муниципальной программы подпрограмм как комплекса взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

2.3. Муниципальная программа, подпрограмма содержит:

- паспорт по форме таблицы 1,2 соответственно (приложение к Порядку);

- характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития;

- цели и задачи;

- сроки реализации;

- объемы и источники финансирования (с расшифровкой плановых значений по годам);

- для муниципальной программы - перечень подпрограмм (в случае их наличия) и основных мероприятий, включенных в состав муниципальной программы;

- ожидаемые результаты – конечные результаты (индикаторы) реализации муниципальной программы, сформированные в виде таблицы по годам реализации.

- план реализации муниципальной программы (для муниципальной программы) - по форме таблицы 3 (приложение к Порядку).

- приложения для муниципальной программы (в случае наличия подпрограмм).

2.4. Показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограммы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, подпрограммы. Они делятся на:

- непосредственные результаты (индикаторы) мероприятий, которые отражаются в плане реализации муниципальной программы.

- конечные результаты (индикаторы) муниципальной программы и подпрограммы, которые отражаются в паспорте, разделе «ожидаемые результаты» муниципальной программы, подпрограммы и в плане реализации муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограммы должны соответствовать следующим требованиям:

- отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы, подпрограммы;

- иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным в программе, подпрограмме методикам;

- по возможности определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или на основании данных других систем официальной отчетности и мониторинга, допускающих возможность проверки точности полученной информации;

- непосредственно зависеть от решения задач муниципальной

программы, подпрограммы и быть увязанными с планом реализации муниципальной программы.

Не допускается использование в качестве показателей (индикаторов) плановых и фактических значений бюджетных расходов и объемов вложенных в проект (мероприятие) средств за счет внебюджетных источников.

Для всех целевых индикаторов (показателей), кроме тех, которые измеряются в единицах, должны быть приведены формулы для расчета.

В муниципальной программе, подпрограмме должна быть обеспечена сопоставимость целей и задач и их взаимная увязка с показателями (индикаторами).

2.5. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе, подпрограмме муниципальной программы (при их наличии), мероприятию муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

2.6. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в тысячах рублей с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям и мероприятиям.

2.7. Требования к формированию, реализации и оценке эффективности реализации подпрограмм аналогичны требованиям к формированию, реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением Брянской городской администрации.

Проект перечня муниципальных программ формируется комитетом по экономике и инвестициям Брянской городской администрации и финансовым управлением Брянской городской администрации на основании положений федеральных законов, законов Брянской области, нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений Брянской городской администрации и (или) отраслевых (функциональных) органов Брянской городской администрации.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит наименования и период реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением Брянской городской администрации и комитетом по экономике и инвестициям Брянской городской администрации.

В финансовое управление Брянской городской администрации и комитет по экономике и инвестициям Брянской городской администрации направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями по форме таблицы 9 (приложения к Порядку). В случае, если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

Срок рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов изменений в муниципальные программы финансовым управлением Брянской городской администрации и комитетом по экономике и инвестициям Брянской городской администрации составляет 10 рабочих дней с момента представления проектов на рассмотрение.

3.5. При наличии положительных заключений, согласованные проекты муниципальных программ, финансирование которых предполагается начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы представляются в финансовое управление Брянской городской администрации в порядке, установленном для утверждения проекта бюджета города Брянска на очередной финансовый год.

3.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования «город Брянск» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Брянска (далее - бюджетные ассигнования) и иных источников. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, подпрограмм утверждается решением Брянского городского Совета народных депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Брянского городского Совета народных депутатов о бюджете города Брянска на соответствующий финансовый год и на плановый период в первоначальной редакции до 31 декабря текущего финансового года.

4.3. При последующих внесениях изменений в решение Брянского городского Совета народных депутатов о бюджете города Брянска на

соответствующий финансовый год и плановый период, действующие муниципальные программы, при необходимости, приводятся в соответствие с решением не позднее двух недель со дня вступления в силу указанных изменений.

Корректировка муниципальных программ осуществляется в случаях, когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы. По окончании финансового года, в срок до 31 декабря, должна выпускаться окончательная редакция муниципальной программы.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок формирования проекта бюджета города Брянска и планирование бюджетных ассигнований.

5. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Целями и задачами мониторинга и контроля реализации муниципальных программ являются:

- сбор, систематизация и обобщение информации о реализации муниципальных программ;
- оценка результативности и эффективности реализации муниципальных программ;
- оценка достижения целей муниципальных программ;
- разработка предложений по повышению эффективности реализации муниципальных программ.

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий включенных в подпрограммы, а также информацию о бюджетных ассигнованиях и иных источниках финансирования.

План реализации разрабатывается по форме таблицы 3 (приложение к Порядку).

5.2. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 15 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в комитет по экономике и инвестициям Брянской городской администрации и финансовое управление Брянской городской администрации.

5.3. Годовой отчет содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных

средств на выполнение мероприятий.

5.4. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы оформляется по форме таблицы 8 (приложение к Порядку) с пояснительной запиской.

5.5. Комитет по экономике и инвестициям Брянской городской администрации ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании отчетов ответственных исполнителей разрабатывает и представляет Главе Брянской городской администрации сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств города Брянска, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ.

5.6. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

5.7. В целях контроля реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

5.8. Ответственные исполнители представляют в комитет по экономике и инвестициям Брянской городской администрации и финансовое управление Брянской городской администрации в срок до 15-го июля, сведения об исполнении мероприятий, реализуемых в рамках муниципальных программ и подпрограмм, включенных в муниципальные программы города Брянска по форме таблицы 8 (приложение к Порядку).

5.9. Финансовое управление Брянской городской администрации в срок не позднее 10-го числа, следующего за отчетным месяцем, представляет в комитет по экономике и инвестициям Брянской городской администрации отчет об исполнении муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

5.10. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ в срок не позднее 15 августа направляются Главе Брянской городской администрации.

5.11. По результатам мониторинга комитет по экономике и инвестициям Брянской городской администрации вносит ответственному исполнителю предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на соответствующий финансовый год и на плановый период бюджетных

ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

5.12. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на основные параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

6. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

6.1. Процедура оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется при оценке эффективности реализации муниципальных программ в целом, а также подпрограмм (далее - оценка эффективности).

6.2. Оценка эффективности осуществляется ответственными исполнителями в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, и представляется в комитет по экономике и инвестициям Брянской городской администрации.

6.3. Пакет документов по оценке эффективности должен содержать:

- сопроводительное письмо на имя председателя комитета по экономике и инвестициям Брянской городской администрации;
- годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;
- анализ эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм в соответствии с таблицами 4,5,6 (приложение к Порядку).

6.4. Оценка достижения целей и решения задач муниципальной программы основана на балльном принципе и отражает степень достижения результата при фактическом уровне расходов бюджета за отчетный период (финансовый год).

Оценка эффективности достижения целей, решения задач муниципальной программы в баллах определяется с учетом результатов таблицы 4 по форме таблицы 5.

6.5. Оценка эффективности достижения целей, решения задач муниципальной программы осуществляется путем установления соответствия между:

долей показателей (индикаторов), целевые значения которых достигнуты в отчетном периоде;

исполнением запланированных ассигнований бюджета города Брянска на реализацию мероприятий, направленных на решение задач муниципальной программы.

Полученные оценки заносятся и суммируются по всем задачам муниципальной программы по форме таблицы 6.

6.6. На основании полученного итога комитет по экономике и инвестициям Брянской городской администрации готовит заключение о степени эффективности реализации муниципальной программы и выносит на рассмотрение коллегиального органа (совета), уполномоченного осуществлять оценку эффективности муниципальных программ (далее - совет).

6.7. По результатам проведенной оценки эффективности с учетом мнения членов совета может быть принято решение об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы.

6.8. Критериями принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы, включенной в муниципальную программу, являются варианты, представленные в таблице 7 (приложение к Порядку).

6.9. В случае выявления фактов неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, вносится предложение о принятии одного из следующих вариантов решений:

- подготовка изменений в бюджет города Брянска на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований соответствующего ответственного исполнителя на реализацию муниципальной программы, подпрограммы;

- досрочное прекращение реализации муниципальной программы путем внесения изменений в бюджет города Брянска на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) по исключению финансирования муниципальной программы, подпрограммы в части, возможной для оптимизации расходов.

6.10. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности и иных факторов, влияющих на достижение плановых значений индикаторов результативности и эффективности.

6.11. На основе критериев принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы совет вносит предложения Главе Брянской городской администрации о внесении изменений в бюджет города Брянска на текущий финансовый год и на плановый период.

7. Полномочия Брянской городской администрации и (или) отраслевых (функциональных) органов Брянской городской администрации при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;
- организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- представляет по запросу комитета по экономике и инвестициям Брянской городской администрации и финансового управления Брянской городской администрации сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы комитета по экономике и инвестициям Брянской городской администрации и финансового управления Брянской городской администрации;
- осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм, включенных в муниципальную программу;
- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности;
- подготавливает годовой отчет и представляет его в комитет по экономике и инвестициям Брянской городской администрации;
- обеспечивает размещение нормативных правовых актов Брянской городской администрации об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы на официальном сайте Брянской городской администрации и официальном сайте Консультант Плюс в сети Интернет в течение 3 дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов;

7.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;
- формируют предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несут ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета

по экономике и инвестициям Брянской городской администрации и финансового управления Брянской городской администрации, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы».

Главный специалист отдела прогнозирования
и инвестиций комитета по экономике и
инвестициям

Е. В. Коречкова

Начальник отдела прогнозирования
и инвестиций комитета по экономике
и инвестициям

И.Н. Крохмалева

И.о. руководителя аппарата
городской администрации

А.В. Кирющенко

Приложение
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ города
Брянска, утвержденному
постановлением Брянской городской
администрации
от 07.11.2014 N 3143-п

Таблица 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель N
Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы	подпрограмма 1; подпрограмма 2; ... подпрограмма N
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы	Всего - ... тыс. рублей, в том числе: по годам реализации. Из них: - за счет средств бюджета города Брянска - ... тыс. рублей, в том числе: по годам реализации
Конечные результаты реализации муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Наименование конечных результатов, в том числе: по годам реализации

Таблица 2

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель N
Перечень основных мероприятий подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы	Всего - ... тыс. рублей, в том числе: по годам реализации. Из них: - за счет средств бюджета города Брянска - ... тыс. рублей, в том числе: по годам реализации
Конечные результаты реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Наименование конечных результатов, в том числе: по годам реализации

Таблица 3

План реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы				Конечный результат реализации муниципальной программы, подпрограммы, непосредственный результат реализации мероприятия
			очередной год, тыс. рублей	первый год планового периода, тыс. рублей	второй год планового периода, тыс. рублей	...	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа		всего					
		средства областного бюджета					

		средства бюджета города Брянска					
		внебюджетные источники					
Подпрограмма муниципальной программы		всего					
		средства областного бюджета					
		средства бюджета города Брянска					
		внебюджетные источники					
Основное мероприятие подпрограммы		всего					
		средства областного бюджета					
		средства бюджета города Брянска					
		внебюджетные источники					
Мероприятие, реализуемое в рамках основного мероприятия подпрограммы		всего					
		средства областного бюджета					
		средства бюджета города Брянска					
		внебюджетные источники					
Основное мероприятие муниципальной программы		всего					
		средства областного бюджета					
		средства бюджета города Брянска					
		внебюджетные источники					

Мероприятие муниципальной программы	всего				
	средства областного бюджета				
	средства бюджета города Брянска				
	внебюджетные источники				

Таблица 4

Оценка достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Наименование	Единица измерения	Запланировано на отчетный год (P)	Фактически исполнено за отчетный период (по актам выполненных работ) (F)
Цель Муниципальной программы,			
Задачи муниципальной программы			
Исполнение бюджетных ассигнований, запланированных на решение задач муниципальной программы (m)			
мероприятие 1	тыс. руб.		
мероприятие 2	тыс. руб.		
мероприятие 3	тыс. руб.		
мероприятие n	тыс. руб.		
ИТОГО:	тыс. руб.	$\sum(Pm)$	$\sum(Fm)$
% исполнения запланированных ассигнований бюджета города Брянска		$M = \sum(Fm) / \sum(Pm) \times 100\%$	
Достижение целевых значений показателей, характеризующих решение задач муниципальной программы (k)			
показатель 1			
показатель 2			
показатель 3			
показатель n			
ИТОГО:	-	запланировано достижение целевых значений показателей, единиц (Pk)	достигнуто целевых значений показателей, единиц (Fk)
% достижения запланированных значений показателей		$K = Fk / Pk \times 100\%$	

Таблица 5

Итоговая оценка достижения целей, решения задач
(наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы)

Наименование	Значения баллов					Итоговая оценка эффективности муниципальной программы (I)
	оценка достижения целевых значений показателей			оценка исполнения бюджетных ассигнований		
	достигнуто менее 85 процентов целевых значений показателей (K < 85%)	достигнуто от 85 до 100 процентов целевых значений показателей (85% ≤ K < 100%)	целевые значения показателей достигнуты в полном объеме (K = 100%)	бюджетные ассигнования исполнены в запланированном объеме (M = 100%)	бюджетные ассигнования исполнены в объеме менее запланированного (M < 100%)	
1	2	3	4	5	6	7 = {2 ... 4} + 6
Задача муниципальной программы 1	1	2	3	-	1	
Задача муниципальной программы 2	1	2	3	-	1	
Задача муниципальной программы 3	1	2	3	-	1	
Задача муниципальной программы n	1	2	3	-	1	
Итого (R)	-	-	-	-	-	$R = \sum(I)$

Таблица 6

Сводная оценка эффективности реализации муниципальной программы

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Критерий эффективности
Эффективность выше плановой	$R > 3 \times N$
Плановая эффективность	$R = 3 \times N$
Эффективность ниже плановой	$3 \times N > R \geq 0,75 \times (3 \times N)$
Программа неэффективна	$R < 0,75 \times (3 \times N)$

Таблица 7

Критерии принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы, включенной в муниципальную программу

Вывод	Вариант решения
1	2
Эффективность выше плановой	реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий. Возможно рассмотрение вопроса о дополнительном финансировании мероприятий путем дополнительного выделения денежных средств
Плановая эффективность	реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий
Эффективность ниже плановой	реализация признается удовлетворительной. Осуществляется подготовка изменений в бюджет города Брянска в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований соответствующего главного распорядителя бюджетных средств на реализацию мероприятий
Программа неэффективна	реализация признается нецелесообразной. Производится досрочное прекращение реализации мероприятий путем внесения изменений в бюджет города Брянска по исключению финансирования мероприятий в части, возможной для оптимизации расходов. При планировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период к данному главному распорядителю бюджетных средств применяется понижающий коэффициент в части программ и мероприятий

Лист согласования

к проекту муниципальной программы _____

№ п/п	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				

№ п/п	Соисполнители муниципальной программы	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
...				

»

Главный специалист отдела прогнозирования и инвестиций комитета по экономике и инвестициям

Е.В. Коречкова

Начальник отдела прогнозирования и инвестиций комитета по экономике и инвестициям

И.Н. Крохмалева

И.о. руководителя аппарата городской администрации

А.В. Кирющенков