

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1233200003300 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.08.2023 за
ГРН 1233200003300



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

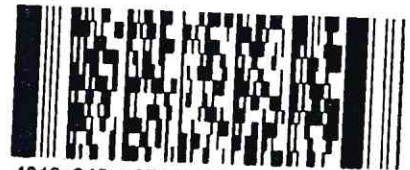
Сертификат: 00F7830794AAA58CE42CBD7EA18CF4E401
Владелец: Ионова Татьяна Анатольевна
заместитель руководителя
Действителен: с 26.05.2023 по 18.08.2024

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 04.08.2023 № 3142-п

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Центр оказания помощи лицам, находящимся в состоянии
алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения»
города Брянска

г. Брянск
2023 год



4210c949aa874cb893c147a489a52c11

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения» города Брянска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Брянской области от 29.05.2023 № 46-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по организации и осуществлению мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения», на основании постановления Брянской городской администрации от 01.08.2023 № 3074-п «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения» города Брянска».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Брянской области и города Брянска, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Брянск, функции и полномочия учредителя осуществляет Брянская городская администрация.

Главным распорядителем бюджетных средств является Брянская городская администрация.

Учреждение выполняет муниципальное задание. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в части утверждения муниципального задания, предоставления субсидий на муниципальное задание, предоставления субсидий на иные цели, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности и согласование отчетов о деятельности выполняет Брянская городская администрация.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Брянск.

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Брянска, изданными в пределах их компетенции, является Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения» города Брянска.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Центр оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения» г. Брянска.

1.7. Местонахождение Учреждения: 241022, Брянская область, г. Брянск, ул. Димитрова, д. 65.

Место осуществления деятельности Учреждения: 241022, Брянская область, г. Брянск, ул. 11 лет Октября, д. 1-Е.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием, имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания и прекращается с момента внесения записи об исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение образовано в целях повышения качества жизни граждан и оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и утратившим способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, но не нуждающимся в оказании медицинской помощи.

2.2. Предмет деятельности Учреждения: предоставление услуг лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения: предоставление услуг лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, но не нуждающимся в медицинской помощи.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения по исполнению переданных государственных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, относятся:

2.4.1. Содействие в передвижении и ориентации в окружающей обстановке.

2.4.2. Санитарная обработка.

2.4.3. Предоставление индивидуального спального места.

2.4.4. Обеспечение водно-питьевого режима.

2.4.5. Первичная доврачебная медико-санитарная помощь.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иного не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.7.1. Проведение медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического).

2.7.2. Проведение медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых).

2.8. Тарифы на дополнительные платные услуги, предоставляемые Учреждением, и дополнительные работы, выполняемые Учреждением, утверждаются постановлением Брянской городской администрации.

2.9. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ город Брянск, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества и порядок его закрепления устанавливается Учредителем.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.3. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Доходы, полученные в соответствии с правом осуществлять приносящую доходы деятельность, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и договором о порядке использования муниципального имущества на праве оперативного управления, заключенным между управлением имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации и Учреждением.

3.9. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, в том числе отдавать в залог, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, иным способом обременять имущество правами третьих лиц.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Сделки с закрепленным за Учреждением движимым имуществом (передача в собственность других юридических лиц, мена, передача в залог и т.д.), имеющим первоначальную, восстановительную стоимость до 200-кратных минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату совершения

сделки, осуществляются по решению Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации, от 200-4000-кратных минимальных размеров оплаты труда – осуществляются по решению Брянской городской администрации, сделки с движимым имуществом, первоначальная стоимость которого превышает 4000-кратный минимальный размер оплаты труда, - на основании решения Брянского городского Совета народных депутатов.

3.11. Списание движимого имущества, имеющего первоначальную, восстановительную стоимость до 200-кратных размеров оплаты труда, Учреждением осуществляется по согласованию с заместителем Главы городской администрации, курирующим деятельность Учреждения, свыше 200-кратных минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату совершения сделки, осуществляется только с согласия Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными документами Брянской городской администрации.

Списание транспортных средств и спецтехники осуществляется только с разрешения Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации по согласованию с заместителем Главы городской администрации, курирующим деятельность Учреждения при наличии заключения городской комиссии по списанию транспортных средств.

3.12. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета городского округа город Брянск;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц;
- иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Брянская городская администрация осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета городского округа город Брянск, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Брянской городской администрацией на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

3.13. Учреждение при реализации права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- обеспечивать сохранность имущества;
- использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- содержать имущество в исправном состоянии, не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- своевременно осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, а также благоустройство прилегающей территории.

3.14. Ответственность за сохранность вверенного Учреждению имущества несет Директор Учреждения.

3.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.16. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог; при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если меньший размер крупной сделки не предусмотрен настоящим Уставом.

3.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.19. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишние, не используемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по собственному усмотрению.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами городского округа город Брянск и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе.

4.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие юридические и физические лица.

4.3.3. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Брянской городской администрацией.

4.3.4. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение.

4.3.5. Осуществлять иные права, связанные с осуществлением деятельности Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Представлять в Брянскую городскую администрацию, являющуюся для Учреждения главным распорядителем средств бюджета городского округа город Брянск, финансовую документацию в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.2. Штатное расписание (изменение в штатное расписание) и структуру Учреждения утверждать директором Учреждения по согласованию с Брянской городской администрацией, являющимся для учреждения главным распорядителем средств бюджета города Брянска.

4.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.4.4. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, нарушений правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

4.4.5. Нести ответственность за нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения.

4.4.6. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.4.7. Организовывать прием физических и юридических лиц по вопросам своей компетенции, обеспечивать полное и своевременное их рассмотрение, принимать по ним решения и направлять ответы в установленные действующим законодательством сроки.

4.4.8. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

4.4.9. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.10. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других). Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.5. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Назначение на должность директора Учреждения осуществляется Главой городской администрации после согласования с Брянским городским Советом народных депутатов и оформляется соответствующим распоряжением Брянской городской администрации. Трудовые отношения с директором Учреждения возникают на основании трудового договора, заключенного в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с заместителем Главы городской администрации, курирующим деятельность Учреждения и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами городского округа город Брянск, настоящим Уставом,

договором о закреплении имущества, трудовым договором и подотчетен Брянской городской администрации.

5.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6.2. Обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения в пределах своей должностной инструкции.

5.6.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.6.4. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

5.6.5. Утверждает структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения после согласования с заместителем Главы городской администрации, курирующим деятельность Учреждения.

5.6.6. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.6.7. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6.8. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.9. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, принятый работниками и работодателем в лице их представителей.

5.6.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.11. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.6.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.6.13. Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы.

5.6.14. Открывает лицевые счета Учреждения.

5.6.15. Утверждает должностные инструкции работников.

5.6.16. Обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы.

5.6.17. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством.

5.6.18. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- за нарушение установленного режима секретности;

- за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества

Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью городского округа город Брянск, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

5.10. Документы, направляемые от имени Учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, подписывает директор Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Изменение Устава

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учредитель после принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы передаются на хранение в МБУ «Архив города Брянска» в соответствии с установленной номенклатурой дел.

6.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю.

6.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Заместитель начальника отдела
муниципальной экономики
и трудовых отношений
комитета по экономике

Е.С. Щемелинина

Председатель комитета по
экономике

Л.Е. Стародубкина

Заместитель Главы
администрации – начальник
финансового управления
ПРОТОКОЛЬНЫЙ СЕКТОР



Е.В. Качур

Примечательно, прошто и скреплено печатно на
листак 12/9 батогочеру

Заместитель руководителю УФНН России по Брянской
области

Михаиле Тамонова

