

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Центра объединенных
гражданских инициатив "ЕДИНЫЕ"


М.М. Иванов
"09" февраля 2023 г.

Положение о порядке выдачи и использовании Карты поддержки ЕДИНЫЕ (в редакции от 09.02.2023 г.)

1. Основные термины и определения

Карта поддержки ЕДИНЫЕ — материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) форме информацию о держателе карты обеспечивающий подтверждение права держателя карты на получение скидок на товары, работы и услуги у Организаций партнеров.

Владелец карты — физическое лицо, заполнившее анкету-заявление, давшее согласие на обработку персональных данных и получившее Карту поддержки.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе, его фамилия, имя, отчество, год, месяц, день и место рождения, адрес, телефон, сведения родственных отношениях с военнослужащим.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Организация партнер — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принимающие (обслуживающие) Карту поддержки и предоставляющие ее держателям скидки при оплате товаров, работ и услуг.

Организатор — Центр объединенных гражданских инициатив "ЕДИНЫЕ".

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет условия выдачи и использования Карт поддержки ЕДИНЫЕ (далее – Кarta поддержки) на территории Брянской области.

2.2. Карты поддержки Единые выдаются с целью сохранения общественной стабильности, снижения социальной напряженности, оказания поддержки военнослужащим и их семьям.

2.3. Владельцами Карт поддержки могут быть граждане, проходящие (проходившие) военную службу по контракту (в том числе военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванные на военную службу по мобилизации, а также члены их семей.

2.3.1. Владельцами карты также могут быть сотрудники пограничного управления ФСБ России, принимающие участие в защите государственной границы РФ.

2.4. К членам семьи гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, относятся его супруга (супруг) и дети (достигшие возраста 14 лет), а также проживающие совместно с ним родители.

2.5. Карта поддержки обеспечивает приобретение владельцем карты товаров, работ и услуг со скидками и получение иных возможностей, установленных Организациями партнерами.

3. Основные требования к дисконтной карте

3.1. Карта поддержки изготавливается в виде пластиковой карты.

3.2. Карта поддержки содержит следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество ее держателя;
- номер карты;
- логотип;
- иные сведения.

3.3. Для оформления Карты поддержки физическое лицо добровольно предоставляет для обработки свои персональные данные, включая информацию о фамилии, имени, отчестве и контактных телефонах, сведения о мобилизации или прохождении военной службы, сведения о родственных отношениях и иную информацию, предусмотренную анкетой-заявлением о выдаче карты.

3.4. Владелец Карты поддержки получает информацию о скидках, специальных предложениях из открытых источников, в том числе на интернет-сайте (странице в сети Интернет) Организатора.

3.5. Организатор оставляет за собой право в любой момент полностью прекратить действие Карт поддержки, о чем владельцы будут извещены одним или одновременно несколькими способами уведомления не позднее, чем за десять календарных дней до предполагаемой даты завершения программы.

3.6. Организатор оставляет за собой право в любой момент временно прекратить действие Карт поддержки в случае наступления технического сбоя, утраты базы данных в силу форс-мажорных обстоятельств.

3.7. Организация партнер имеет право в любой момент полностью прекратить прием Карт поддержки, известив об этом Организатора не менее чем за 5 рабочих дней.

4. Прием анкеты-заявления о выдаче Карты поддержки Единые и ее выдача

4.1. Прием заявлений о выдаче Карты поддержки осуществляется в местных общественных приемных и региональной общественной приемной Председателя Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" Д.А. Медведева в Брянской области.

4.2. Заявитель при непосредственном обращении с анкетой-заявлением о выдаче Карты поддержки предъявляет:

4.2.1. документ, удостоверяющий личность;

4.2.2. документ, удостоверяющий родственные отношения с лицом, указанным в п. 2.3. настоящего положения;

4.2.3. справку или иной документ, подтверждающий мобилизацию заявителя или заключение контракта о прохождении военной службы и участие добровольца в СВО;

4.2.4. справку о составе семьи (при оформлении карты совместно проживающими родителями).

4.3. После заполнения анкеты-заявления и его подписания работником Организатора в присутствии заявителя проводится формально-логическая проверка правильности и полноты заполнения заявления.

4.4. Заявитель своей подписью на анкете-заявлении подтверждает достоверность указанных в заявлении сведений и дает согласие на обработку персональных данных Организатором и иными операторами в целях выпуска Карты поддержки и последующего получения скидок на товары, работы и услуги у Организаций партнеров.

4.5. Основанием для отказа в приеме анкеты-заявления о выдаче Карты поддержки являются:

4.5.1. наличие у заявителя ранее выданной Карты поддержки;

4.5.2. не предоставления документов, указанных в п. 4.2 настоящего положения;

4.5.3. не указание заявителем сведений, обязательных при заполнении заявления о выдаче Карты поддержки;

4.5.4. несоответствия представленных заявителем документов, установленным требованиям, либо представление заявителем противоречивых или недостоверных сведений, документов, утративших силу.

4.6. В случае соответствия предоставленных документов требованиям настоящего положения, ответственное лицо на обороте Карты поддержки делает отметку о фамилии, имени и отчестве ее держателя и вносит сведения о выданной карте в журнал выдачи Карт поддержки.

4.7. Выдача Карты поддержки Единые фиксируется подписью ее держателя в журнале выдачи Карт поддержки Единые.

4.8. В журнал выдачи Карт поддержки вносятся следующие сведения:

4.8.1. порядковый номер;

4.8.2. дата выдачи Карты поддержки;

4.8.3. фамилия, имя и отчество держателя;

4.8.4. номер Карты поддержки;

4.8.5. подпись лица, получившего Карту поддержки.

4.9. Листы журнала выдачи Карт должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя Организатора.

5. Обслуживание Карты поддержки

5.1. Организации партнеры должны быть включены в реестр Организаций партнеров, участвующих в проекте.

5.2. Для получения скидки у Организации партнера при покупке товаров, работ и услуг Держатель совместно с Картой поддержки Единые предъявляет документ, удостоверяющий личность.

5.3. Владельцу карты может быть отказано в предоставлении скидки в случае невозможности прочесть информацию, указанную на карте, включая сведения о фамилии, имени и отчестве ее держателя, либо в случае отзыва карты ее эмитентом в случае ее выдачи с нарушением требования настоящего положения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение подлежит размещению на информационных стендах Центра объединенных гражданских инициатив "ЕДИНЫЕ".

6.2. Информация о Карте поддержки подлежит размещению на сайте Организатора.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.