

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии из бюджета городского округа  
город Брянск юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям  
на компенсацию части потерь в доходах  
и (или) возмещения затрат, возникающих  
в результате регулирования тарифов на  
перевозку пассажиров по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
в городе Брянске**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа город Брянск юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах и (или) возмещения затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске.

2. Признать утратившими силу постановления Брянской городской администрации:

- постановление Брянской городской администрации от 13.01.2022 № 70-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа город Брянск муниципальному унитарному Брянскому городскому пассажирскому автотранспортному предприятию, осуществляющему перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам»;

- постановление Брянской городской администрации от 19.05.2021 №1481-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске, на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Брянска».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Голубокого Н.И., заместителя Главы городской администрации, Андрееву А.А., руководителя аппарата Брянской городской администрации.

**Глава администрации**

**А.Н. Макаров**

Главный специалист отдела  
по транспорту  
74-04-31

**С.П. Рыжкова**

Начальник отдела  
по транспорту

**И.А. Чубчиков**

Начальник отдела  
делопроизводства

**Д.В. Навроцкий**

Руководитель аппарата Брянской  
городской администрации

**А.А. Андреева**

Утверждено  
постановлением Брянской  
городской администрации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах и (или) возмещения затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа город Брянск юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Получатель субсидии), осуществляющим перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам автомобильным транспортом (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Брянск на очередной финансовый год, на возмещение части затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске.

Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Организация транспортного обслуживания в городе Брянске» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Брянская городская администрация (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии, исходя из следующих критериев:

-включения сведений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Брянске об осуществлении Получателем

субсидии регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам;

-наличия заключенного с Брянской городской администрацией по результатам электронных торгов муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам;

-наличия договора о присоединении предприятия к внедренной на территории города Брянска Автоматизированной системе оплаты проезда;

-осуществления Получателем субсидии регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам, установленным Брянской городской администрацией.

1.5.Сведения о субсидии в соответствии с решением о бюджете городского округа город Брянск размещаются в реестре субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете (при наличии такой возможности).

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия из бюджета городского округа город Брянск предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Брянской городской администрацией и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Брянской городской администрации (далее - соглашение).

2.1.1. Стороны соглашения, при необходимости, заключают дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением Брянской городской администрации.

2.1.2. В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Субсидия из бюджета городского округа город Брянск предоставляется при условии соответствия Получателем субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе:

2.2.1. Получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка;

2.2.2. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Брянск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Брянск;

2.2.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.4. Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа город Брянск на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии Получателю субсидии необходимо предоставить в Брянскую городскую администрацию следующие документы:

2.3.1. Единовременно, на 1 января отчетного финансового года:

-заявление о предоставлении субсидии для заключения соглашения с расчетом необходимого объема субсидии в отчетном финансовом году; (приложение № 1 к настоящему Порядку);

-копию заключенного с Брянской городской администрацией муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам (далее – муниципальный контракт), заверенную в установленном порядке;

-копию договора о присоединении Получателя субсидии к внедренной на территории города Брянска Автоматизированной системе оплаты проезда, заверенную в установленном порядке;

2.3.2. До 25 числа месяца, следующего за отчетным:

- заявления Получателя субсидии о предоставлении Субсидии;

-расчета произведенных затрат (фактических затрат, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах) (приложение № 2 к настоящему Порядку);

-сведений о фактическом выполнении рейсов, полученных посредством использования «Автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления пассажирским транспортом» (АСУ-Навигация-Брянск) по муниципальным маршрутам (приложение №3 к настоящему Порядку);

- сведений о фактическом количестве произведенных поездок на муниципальных маршрутах с использованием данных Автоматизированной системы оплаты проезда (приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.4. Решение о предоставлении субсидии **(об отказе в предоставлении субсидии)** принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, при отсутствии к ним замечаний.

2.5 Утвержденный объем субсидии в бюджете городского округа город Брянск на текущий и плановый периоды распределяется между получателями субсидий пропорционально установленному объему транспортной работы, предусмотренной муниципальным контрактом на обозначенный период.

2.6. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего

Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов:

-установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней главным распорядителем бюджетных средств направляется письменный ответ о причинах такого отказа.

2.7. Размер субсидии на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{суб.}} = R - D - \text{Ан.}, \text{ где:}$$

$C_{\text{суб.}}$  - сумма субсидии на возмещение части затрат Получателя субсидии, при выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам;

$R$  – расход Получателя субсидии, связанный с осуществлением перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок за отчетный период;

$D$  - доход Получателя субсидии, связанный с осуществлением перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок за отчетный период;

$\text{Ан.}$  - амортизация, начисленная Получателю субсидии на пассажирский транспорт, приобретенный за счет бюджетных средств.

Сумма субсидии  $C_{\text{суб.}}$  не может превышать размера субсидии, определенного Решением о бюджете городского округа город Брянск на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.7 Результатом предоставления субсидии является количество выполненных Получателем субсидии на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам рейсов по расписанию в объеме, указанном в муниципальном контракте и соглашении.

Целевой показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$\text{Э} = \frac{X_{\text{ф}i}}{X_{\text{п}i}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$X_{\text{ф}i}$  - фактическое значение  $i$ -го результата использования субсидии по итогам отчетного периода (количество выполненных рейсов по расписанию);

$X_{\text{п}i}$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии (количество предусмотренных рейсов по расписанию).

Показатель соответствует значению, принятому подпрограммой «Организация транспортного обслуживания в городе Брянске»

муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске», и не может быть ниже установленного значения.

В случае, если Получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результатов предоставления субсидии, показателей, главным распорядителем бюджетных средств применяются штрафные санкции в порядке и сроки, установленные в соответствии с соглашением.

2.8. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется перечисление субсидии ежемесячно, на основании кассового плана, в соответствии с план-графиком, предусмотренным соглашением, на счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.9. Для подтверждения целевого использования субсидии Получатель субсидии представляет в Брянскую городскую администрацию отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.7. настоящего Порядка, реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.10. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется оценка достижения результатов предоставления субсидии на основании предоставленной Получателем субсидии отчетности.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Сроки и формы представления предприятием отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.7. настоящего Порядка, реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются соглашением.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления предприятием дополнительной отчетности (при необходимости).

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверное и своевременное представление отчетности.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств и Получатель субсидии несут ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При применении штрафных санкций в случаях нарушений Получателем субсидии условий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных разделом 2 настоящего Порядка, предоставленная субсидия перечисляется Получателю субсидии в месяце, следующем за отчетным, в размере, уменьшенном на сумму штрафа, рассчитанной по форме, установленной в соглашении.

4.4. Предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Брянск в случаях нарушений предприятием условий, установленных разделом 2 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.5. В случае установленных нарушений порядка и условий предоставления субсидии отделом по транспорту Брянской городской администрации направляется письменное требование Получателю субсидии о возврате субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Брянск со дня получения письменного требования о возврате субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, но не позднее 2-х месяцев после завершения финансового года.

4.7. В случае неисполнения Получателем субсидии в добровольном порядке требования о возврате субсидии (пункты 4.4., 4.5. настоящего Порядка) главный распорядитель бюджетных средств производит ее

взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Главный специалист отдела  
по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела  
по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы городской  
администрации

Н.И. Голубокий

## Приложение №1

к Порядку, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

## о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа город Брянск юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах и (или) возмещения затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

## Расчет необходимого объема субсидии

Месяц	Общий пробег, км	Доходы, тыс. руб.	Расходы, тыс. руб.	Амортизация, начисленная на подвижной состав, приобретенный за счет бюджетных средств, руб.	Финансовый результат, тыс. руб.
январь					
февраль					
март					
апрель					
май					
июнь					

июль					
август					
сентябрь					
октябрь					
ноябрь					
декабрь					

*Исполнитель: ФИО, телефон*

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3. Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный специалист отдела  
по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела  
по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы городской  
администрации

Н.И. Голубокий

Приложение №2 к Порядку,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма расчета  
произведенных затрат (фактических затрат, не покрытых доходами,  
связанных с осуществлением перевозок пассажиров на муниципальных  
маршрутах)

(наименование предприятия)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение показателя за отчетный месяц	Значение показателя нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
1.	Общий пробег	тыс. км		
2.	Пробег с пассажирами	тыс. км		
3.	Перевезено пассажиров всего, в том числе:	тыс. пасс.		
	- не льготных категорий	тыс. пасс.		
	- льготных категорий	тыс. пасс.		
4.	Доходы от перевозки не льготных категорий пассажиров, в том числе	тыс. руб.		
	- с использованием электронных средств платежа	тыс. руб.		
	- за наличный расчет	тыс. руб.		
5.	Доходы от перевозки льготных категорий пассажиров	тыс. руб.		
6.	Расходы (с НДС) всего, в том числе:	тыс. руб.		
6.1.	Заработная плата водителей	тыс. руб.		

6.2.	Страховые взносы на фонд оплаты труда водителей	тыс. руб.		
6.3.	Автомобильное топливо	тыс. руб.		
6.4.	Смазочные материалы	тыс. руб.		
6.5.	Электроэнергия	тыс. руб.		
6.6.	Техническое обслуживание и ремонт, в том числе:	тыс. руб.		
	- заработная плата ремонтных и вспомогательных рабочих с учетом страховых взносов на фонд оплаты труда	тыс. руб.		
6.7.	Общехозяйственные расходы, в том числе:	тыс. руб.		
	- заработная плата инженерно-технических работников с учетом страховых взносов на фонд оплаты труда	тыс. руб.		
7.	Финансовый результат	тыс. руб.		
8.	Компенсация льготного проезда	тыс. руб.		
	- субсидия из областного бюджета в виде компенсации расходов по предоставлению бесплатного проезда членам многодетных семей по установленным регулируемым тарифам	тыс. руб.		
	- субсидия в виде возмещения стоимости проездных билетов, выданных членам многодетных семей	тыс. руб.		
	- субсидия из областного бюджета на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан	тыс. руб.		
	- иные компенсации и возмещений из бюджетной системы Российской Федерации, связанных с перевозками пассажиров.	тыс. руб.		

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный специалист отдела  
по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела  
по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы городской  
администрации

Н.И. Голубокий

Приложение №3 к Порядку,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Форма

сведений о фактическом выполнении рейсов, полученных посредством  
использования «Автоматизированной навигационной системы  
диспетчерского управления пассажирским транспортом» (АСУ-Навигация-  
Брянск) по муниципальным маршрутам

(наименование предприятия)  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

№ п/п	Маршруты	Количество рейсов, шт.	
		План	Факт
1.			
2.			
	...		
n <sub>i</sub>			
	Итого:		

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
предприятия

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
(телефон)

---

инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный специалист отдела  
по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела  
по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы городской  
администрации

Н.И. Голубокий

Приложение №4 к Порядку,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма сведений о фактическом количестве произведенных поездок на муниципальных маршрутах с использованием данных Автоматизированной системы оплаты проезда в г.Брянске

№п/п	Наименование	Количество перевезенных пассажиров в соответствии с данными АСОП, чел.
1	2	3
2.	Учащиеся	
3.	Студенты	
4.	Пенсионеры г.Брянска	
5.	Социальные транспортные карты (ЕСПБ)	
6.	Члены многодетных семей, в том числе:	
6.1.	граждане	
6.2.	студенты	
6.3.	учащиеся	
7.	Разовые поездки по безналичной оплате проезда	
8.	Разовые поездки по наличной оплате проезда	
	Всего	

Главный специалист отдела  
по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела  
по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы городской  
администрации

Н.И. Голубокий

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **к проекту постановления Брянской городской администрации «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа город Брянск юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах и (или) возмещения затрат, возникающих в результате регулирувания тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске»**

Проект постановления Брянской городской администрации «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа город Брянск юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах и (или) возмещения затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске» (далее - проект НПА) разработан соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

В соответствии с настоящим проектом НПА перевозчику предоставляется субсидия на компенсацию части потерь в доходах и (или) возмещения затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске.

Проект НПА имеет среднюю степень оценки регулирующего воздействия, так как содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные законодательством Российской Федерации и Брянской области, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Брянска, обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению.

Оценка регулирующего воздействия положений проекта НПА осуществляется с проведением публичных консультаций.

**Начальник отдела по транспорту  
Брянской городской администрации**

**И.А. Чубчиков**