

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.12.2021 № 62-ПК
г. Брянск

**Об утверждении Положения
об управлении муниципального
контроля Брянской городской
администрации**

В соответствии со статьей 53 Устава городского округа город Брянск, Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 22.12.2021 № 523 «О согласовании Положения об управлении муниципального контроля Брянской городской администрации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении муниципального контроля Брянской городской администрации.
2. Признать утратившим силу постановление Брянской городской администрации от 28.06.2019 № 18-пк «Об утверждении Положения об управлении муниципального контроля Брянской городской администрации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации Кошарного С.Н.

Глава администрации



А.Н. Макаров

Утверждено
постановлением Брянской
городской администрации
от 30.12.2021 № 62-ПК

ПОЛОЖЕНИЕ **об управлении муниципального контроля** **Брянской городской администрации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности управления муниципального контроля Брянской городской администрации (далее по тексту - Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением Брянской городской администрации.

1.3. Управление подотчетно и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач перед Главой городской администрации, заместителем Главы городской администрации, курирующим деятельность Управления.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Брянской области, Уставом города Брянска, иными муниципальными правовыми актами города Брянска и настоящим Положением.

1.5. Управление не наделено правами юридического лица. Для осуществления текущей деятельности Управление имеет бланк с полным наименованием.

1.6. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Управлении, назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности Главой городской администрации.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия

предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Функции Управления

Основными функциями Управления являются:

3.1. организация и осуществление на территории города Брянска следующих видов муниципального контроля:

- 1) муниципального жилищного контроля;
- 2) муниципального земельного контроля;
- 3) муниципального лесного контроля;
- 4) муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 5) муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

3.2. оценка результативности и эффективности контрольной деятельности по каждому виду контроля на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

3.3. выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Брянска, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

3.4. организация и обеспечение, в части касающейся, выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с задачами, поставленными Главой городской администрации;

3.5. осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Брянской области и муниципальными правовыми актами города Брянска.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление для выполнения возложенных на него функций вправе:

1) организовывать и проводить на территории города Брянска контрольные мероприятия соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, установленных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска;

2) организовывать и проводить профилактические мероприятия, направленные на снижение риска причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям;

- 3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений и(или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 4) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам (далее - контролируемые лица) предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований;
- 5) принимать решение об отнесении объектов контроля к категориям риска;
- 6) запрашивать и получать на основании мотивированного письменного запроса от государственных и муниципальных органов, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, а также в установленных законом случаях граждан информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления полномочий Управления;
- 7) привлекать к проведению контрольных мероприятий свидетелей, экспертов, экспертные организации, специалистов;
- 8) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 9) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 10) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
- 11) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;
- 12) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;
- 13) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

14) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если сотруднику Управления оказывается противодействие или угрожает опасность;

15) направлять в органы государственного контроля (надзора) и их должностным лицам материалы о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов города Брянска с целью принятия ими решений о применении к виновным лицам соответствующих мер, предусмотренных действующим законодательством;

16) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Брянской области составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля;

17) пользоваться информационными базами данных, имеющимися в Брянской городской администрации;

18) разрабатывать проекты постановлений и распоряжений Брянской городской администрации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

19) получать в установленном порядке копии правовых актов Брянской городской администрации и Брянского городского Совета народных депутатов, необходимые для работы Управления и обеспечения возложенной на него задачи;

20) осуществлять иные полномочия органа муниципального контроля, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, федеральными законами о видах контроля, положениями о видах контроля и муниципальными правовыми актами города Брянска.

4.2. Управление для выполнения возложенных на него функций обязано:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений, принятых по результатам контрольных мероприятий;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных

обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органом прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления;

13) формировать план проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, обеспечивать его согласование с органами прокуратуры и утверждение в соответствии с

правилами, установленными Правительством Российской Федерации;

14) разрабатывать и утверждать для реализации в очередном календарном году программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по соответствующим видам контроля в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;

15) осуществлять учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, положениями о видах контроля;

16) размещать информацию о проведении контрольных мероприятий в федеральных государственных информационных системах «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» и «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства» (в части муниципального жилищного контроля), размещать статистическую информацию по форме федерального статистического наблюдения и планы контрольных мероприятий в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

17) предоставлять (вносить) информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

18) контролировать исполнение условий, содержащихся в разрешениях на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Брянска, их целевое использование;

19) выявлять рекламные конструкции, установленные без разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, и осуществлять подготовку предписаний о демонтаже таких конструкций;

20) в порядке, установленном постановлением Брянской городской администрации, обеспечивать освобождение земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе путем их демонтажа и (или) перемещения на специально организованные площадки для хранения;

21) обеспечивать рассмотрение поступающих в Управление обращений, заявлений, жалоб граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в пределах установленной компетенции;

22) представлять и защищать интересы Брянской городской администрации на основании доверенности в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, в органах государственной власти по вопросам, связанным с обжалованием действий (бездействия) должностных лиц

органа муниципального контроля, повлекших за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при исполнении функций, возложенных на Управление настоящим Положением;

23) выполнять указания и поручения Главы городской администрации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

24) не допускать распространения информации и сведений, полученных в результате осуществления муниципального контроля и составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы Управления

5.1. Структура и штатная численность Управления утверждаются Главой городской администрации.

5.2. Информационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие структурные подразделения Брянской городской администрации.

5.3. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городской администрации.

5.4. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) планирует работу Управления;
- 3) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление;
- 4) представляет Управление в государственных органах власти, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 5) осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 6) обеспечивает разработку и утверждает программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;
- 7) обеспечивает формирование плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год и утверждает его в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;
- 8) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками Управления;

9) вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания Управления, о назначении на должность работников Управления, об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

10) вносит на рассмотрение Главы городской администрации проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

11) организует и обеспечивает, в части касающейся, выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с задачами, поставленными Главой городской администрации;

12) контролирует исполнение документов, поступивших в адрес Управления;

13) несет ответственность за выполнение функций и задач, возложенных на Управление.

И.о. начальника управления
муниципального контроля
администрации

Г.Н. Садовский

Первый заместитель Главы
городской администрации

С.Н. Кошарный

