

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ,
КОТОРЫЕ МОГУТ ЗАПРАШИВАТЬСЯ
ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
У КОНТРОЛРУЕМОГО ЛИЦА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

- протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа управления указанным многоквартирным домом, правления и председателя и протоколы общего собрания собственников помещений за требуемый период;

- учредительные документы юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- решения (протоколы, бюллетени) собственников помещений многоквартирных домов по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с ч.2 ст.44, ч.7 ст.156 Жилищного кодекса РФ ;

- доверенность, выданная лицу для участия в контрольном мероприятии;

- журнал обращений собственников помещений по вопросу технического состояния общего имущества указанного многоквартирного дома за требуемый период;

- технический паспорт многоквартирного дома (первый лист с техническими характеристиками, а именно: год постройки, общая площадь, материал стен, кровли, число подъездов, количество квартир (в том числе находящихся в собственности граждан)), подтверждающий общую площадь жилых и нежилых помещений данного МКД;

- план работ по содержанию и ремонту общего имущества за требуемый период, утвержденный на общем собрании собственников помещений;

- акт (акты) проверки технического состояния общего имущества многоквартирного дома, выполненных работ за требуемый период;

- график уборки мест общего пользования многоквартирного дома;

- паспорт готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период за требуемый период (наличие паспорта);

- договор на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования на требуемый период и акты выполненных работ;

- договор на периодическое обследование дымоходов и вентканалов с организацией, имеющей соответствующую лицензию, на требуемый период и акты выполненных работ;

- документы, подтверждающее надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов

- договор на обслуживание лифтового оборудования;

- иные договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными;

- сведения (акты) о проведении инструментального обследования ограждающих конструкций (стен) многоквартирных домов, параметров (температуры) теплоносителей, воздуха в жилых помещениях и помещениях общего пользования многоквартирных домов, параметров горячего водоснабжения на вводе в многоквартирный дом и точках водоразбора;

- журнал регистрации фактов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества;

- журналы наблюдения за трещинами, вызвавшими повреждение кирпичных стен, панелей (блоков), отклонение стен от вертикали, их выпучивание и просадку на отдельных участках, а также в местах заделки перекрытий;

- документы и информация, подтверждающий выполнение ранее выданного предписания.