

# ГИС ЖКХ

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

# ПРОСТО УДОБНО ЧЕСТНО

[dom.gosuslugi.ru](http://dom.gosuslugi.ru)



#жкхменяется

#ЖКХменяется



**Оплаты жилищно-коммунальные  
услуги онлайн**

**на [dom.gosuslugi.ru](https://dom.gosuslugi.ru)**

**ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО**

#ЖКХменяется



**Передай показания приборов  
учета вовремя**

**на [dom.gosuslugi.ru](https://dom.gosuslugi.ru)**

**ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО**

#ЖКХменяется



**Узнай всю информацию  
о своем доме**

**на [dom.gosuslugi.ru](https://dom.gosuslugi.ru)**

**ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО**

#жкхменяется



**Управляй своим домом онлайн.  
Электронное голосование собственников  
жилья**

**на [dom.gosuslugi.ru](https://dom.gosuslugi.ru)**

**ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО**

# ГИС ЖКХ ОПЛАТА ЖКУ

## ПЛЮСЫ ГИС ЖКХ:



онлайн оплата услуг ЖКХ



информация о доме



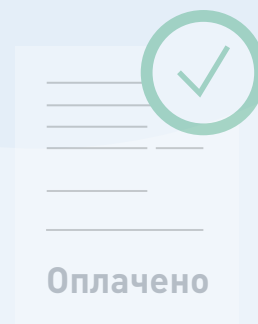
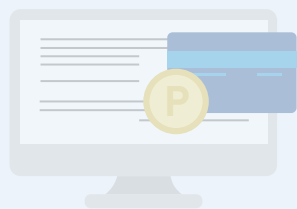
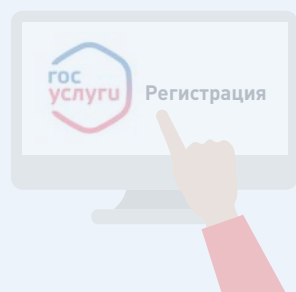
уведомления об отключениях горячей воды



онлайн голосования собственников жилья

## 1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ГОСУСЛУГАХ

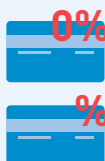
Вход в личный кабинет на ГИС ЖКХ производится через единую систему идентификации и аутентификации, работать через которую можно после регистрации на Госуслугах



## 2. ОПЛАТА ЖКУ

- Перейдите на главную страницу личного кабинета
- В разделе **«Действия»** нажмите **«Оплатить ЖКУ»**, укажите сумму к оплате
- Проверьте наименование УО и сумму оплаты, затем нажмите **«Оплатить»**. Далее необходимо выбрать варианты оплаты:

- через кошелек **«Виртуальный мир»** без комиссии
- через карту любого банка с комиссией



## 3. СЧЕТ ЗА ЖКУ ОПЛАЧЕН

После оплаты на электронную почту придет извещение о совершении операции на сайте ГИС ЖКХ



**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

# ПЛЮСЫ ГИС ЖКХ



**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства



Онлайн оплата  
услуг ЖКХ



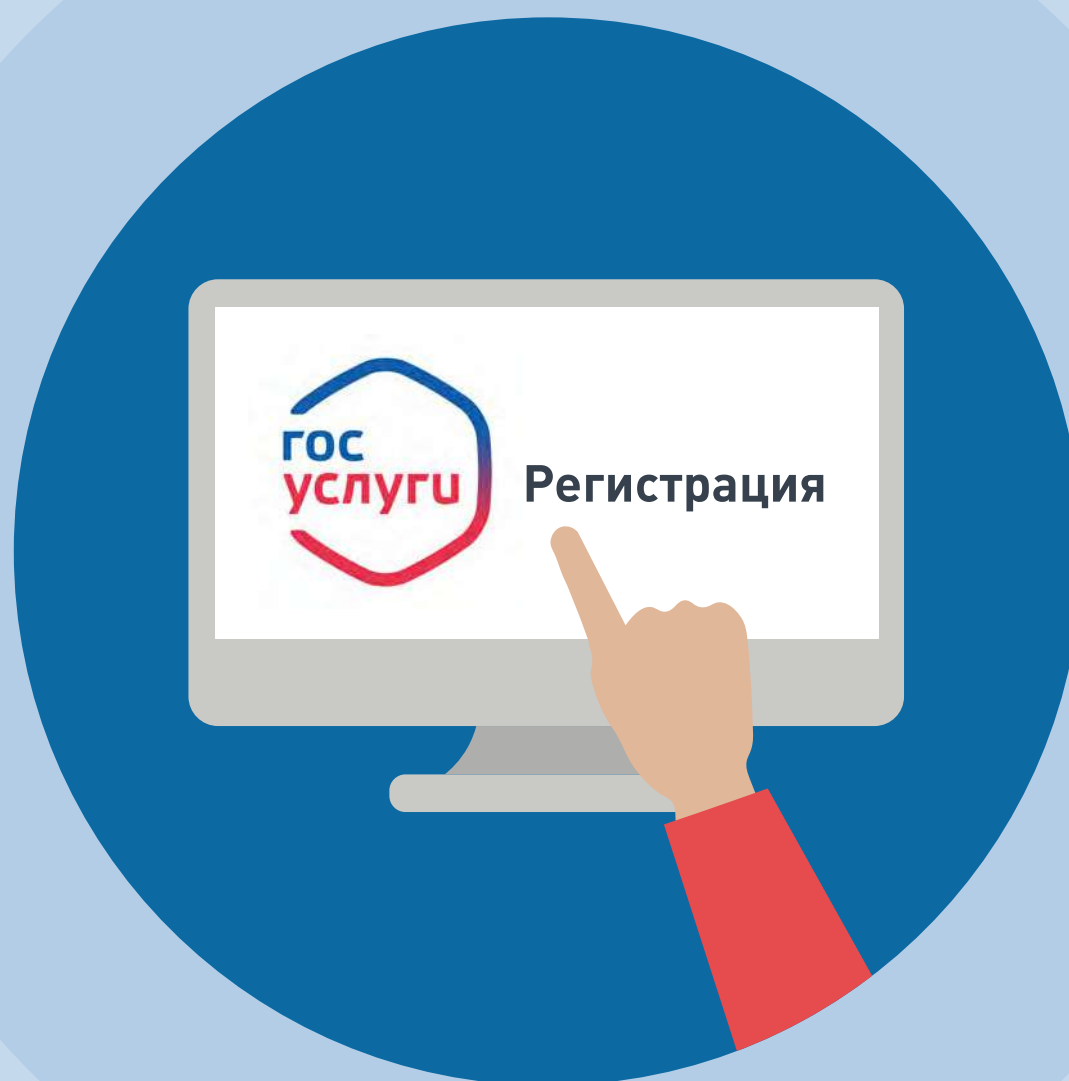
Информация  
о доме



Уведомления  
об отключениях  
горячей воды



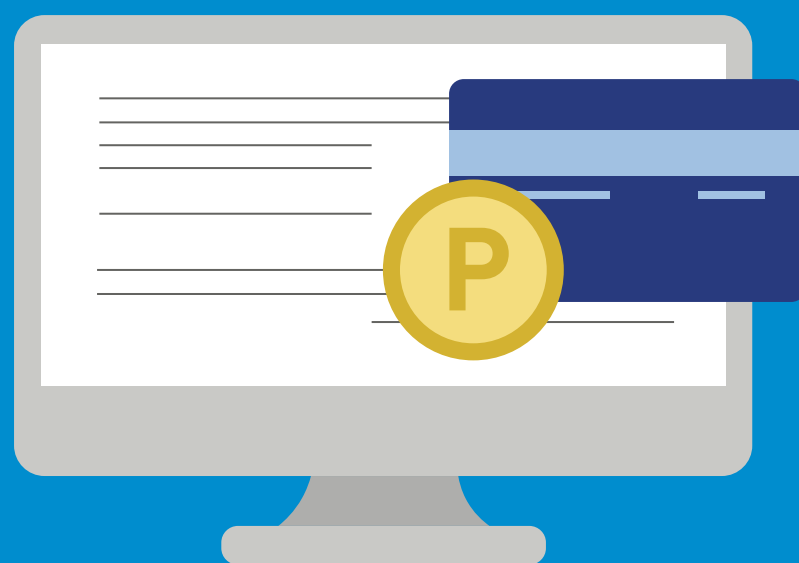
Онлайн голосования  
собственников  
жилья



## 1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ГОСУСЛУГАХ

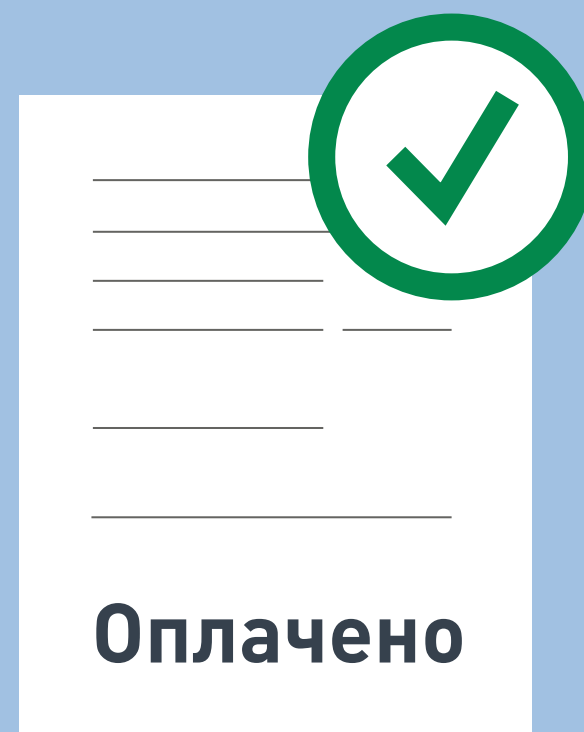
Вход в личный кабинет на ГИС ЖКХ производится через единую систему идентификации и аутентификации, работать через которую можно после регистрации на Госуслугах





## 2. ОПЛАТА ЖКУ

- Перейдите на главную страницу личного кабинета
- В разделе **«Действия»** нажмите **«Оплатить ЖКУ»**, укажите сумму к оплате
- Проверьте наименование УО и сумму оплаты, затем нажмите **«Оплатить»**. Далее необходимо выбрать варианты оплаты:
  - через кошелек **«Виртуальный мир»** без комиссии
  - через карту любого банка с комиссией



### 3. СЧЕТ ЗА ЖКУ ОПЛАЧЕН

После оплаты на электронную почту придет извещение о совершении операции с использованием Карты (реквизитов Карты) на сайте ГИС ЖКХ

# ГИС ЖКХ ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



1  
Войдите в личный кабинет пользователя на портале ГИС ЖКХ (гражданин должен являться собственником жилья в многоквартирном доме (МКД))



2  
Выберите раздел «Сообщения о проведении общего собрания»



4  
Нажмите кнопку «Добавить» и заполните необходимые данные по пунктам:  
- «общая информация»  
- «сведения об администраторе общего собрания»  
- «инициаторы голосования»  
- «повестка»  
- «электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников»



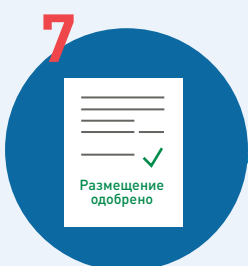
3  
Зайдите во вкладку «Голосование по дому»



5  
Нажмите кнопку «Разместить». При попытке размещения сообщения о проведении голосования в системе производится проверка наличия достаточных данных. Таким образом, формируется проект обращения в Госжилинспекцию по данному субъекту с конкретным вопросом



6  
В соответствии с Жилищным кодексом РФ проверка обращения собственника жилья в МКД производится в течение 10 рабочих дней (т.е. заявление о проведении электронного голосования должно быть подано за 10-12 дней до предполагаемой даты голосования)



7  
После проверки обращение собственника жилья в МКД размещается на портале ГИС ЖКХ для проведения электронного голосования



**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

# ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

1



Войдите в личный кабинет пользователя на портале ГИС ЖКХ  
(гражданин должен являться собственником жилья  
в многоквартирном доме (МКД))



2



Выберите раздел  
«Сообщения о проведении общего собрания»



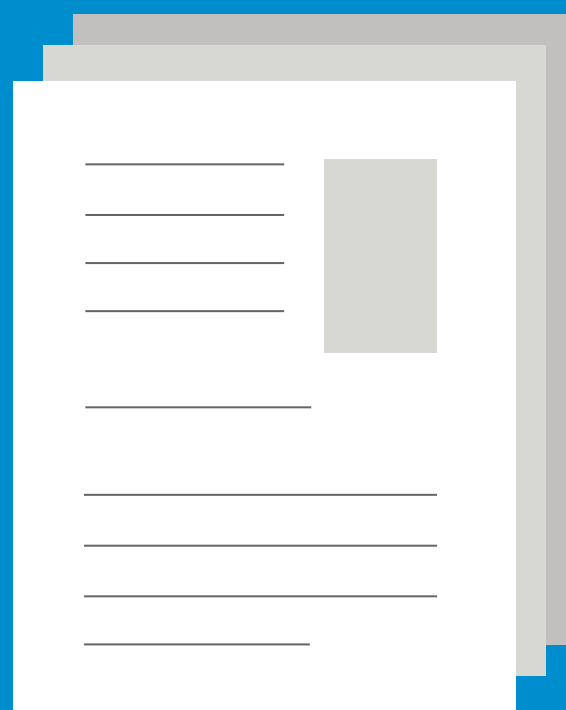
3



Зайдите во вкладку  
«Голосование по дому»



4



Нажмите кнопку «**Добавить**» и заполните необходимые данные по пунктам:

- «**общая информация**»
- «**сведения об администраторе общего собрания**»
- «**инициаторы голосования**»
- «**повестка**»
- «**электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников**»



5



Нажмите кнопку **«Разместить»**. При попытке размещения сообщения о проведении голосования в системе производится проверка наличия достаточных данных. Таким образом, формируется проект обращения в Госжилинспекцию по данному субъекту с конкретным вопросом





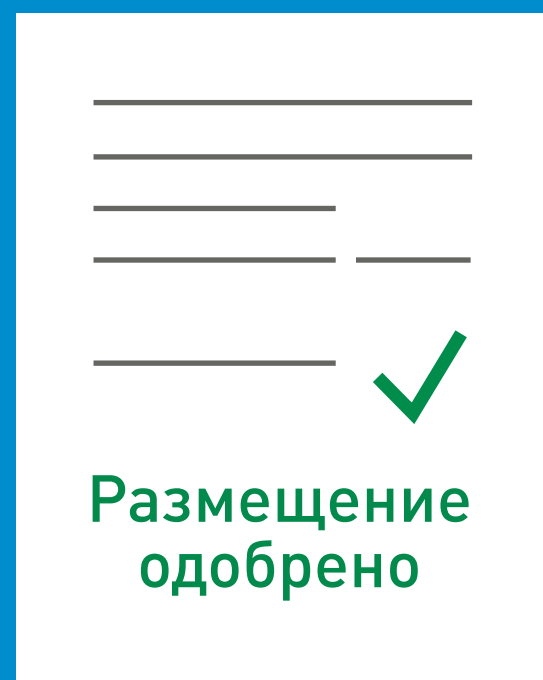
6



В соответствии с Жилищным кодексом РФ проверка обращения собственника жилья в МКД производится в течение 10 рабочих дней (т.е. заявление о проведении электронного голосования должно быть подано за 10-12 дней до предполагаемой даты голосования)



7

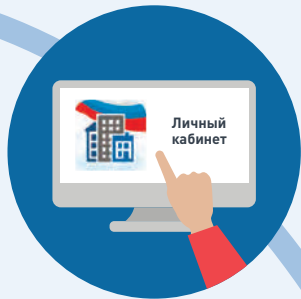


Размещение  
одобрено

После проверки обращение собственника жилья в МКД  
размещается на портале ГИС ЖКХ для проведения  
электронного голосования

# ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

## ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГИС ЖКХ



### ШАГ 1

Войти в личный кабинет и нажать на гиперссылку «Подключить лицевой счёт к Личному кабинету»



### ШАГ 2

На появившейся странице «Список подключённых лицевых счетов» нажать на кнопку «Подключить лицевой счёт», после чего появится окно «Подключение к лицевому счёту»



### ШАГ 3

Выбрать адрес дома, нажав на кнопку в конце строки «Адрес дома», и добавить необходимый адрес из справочника



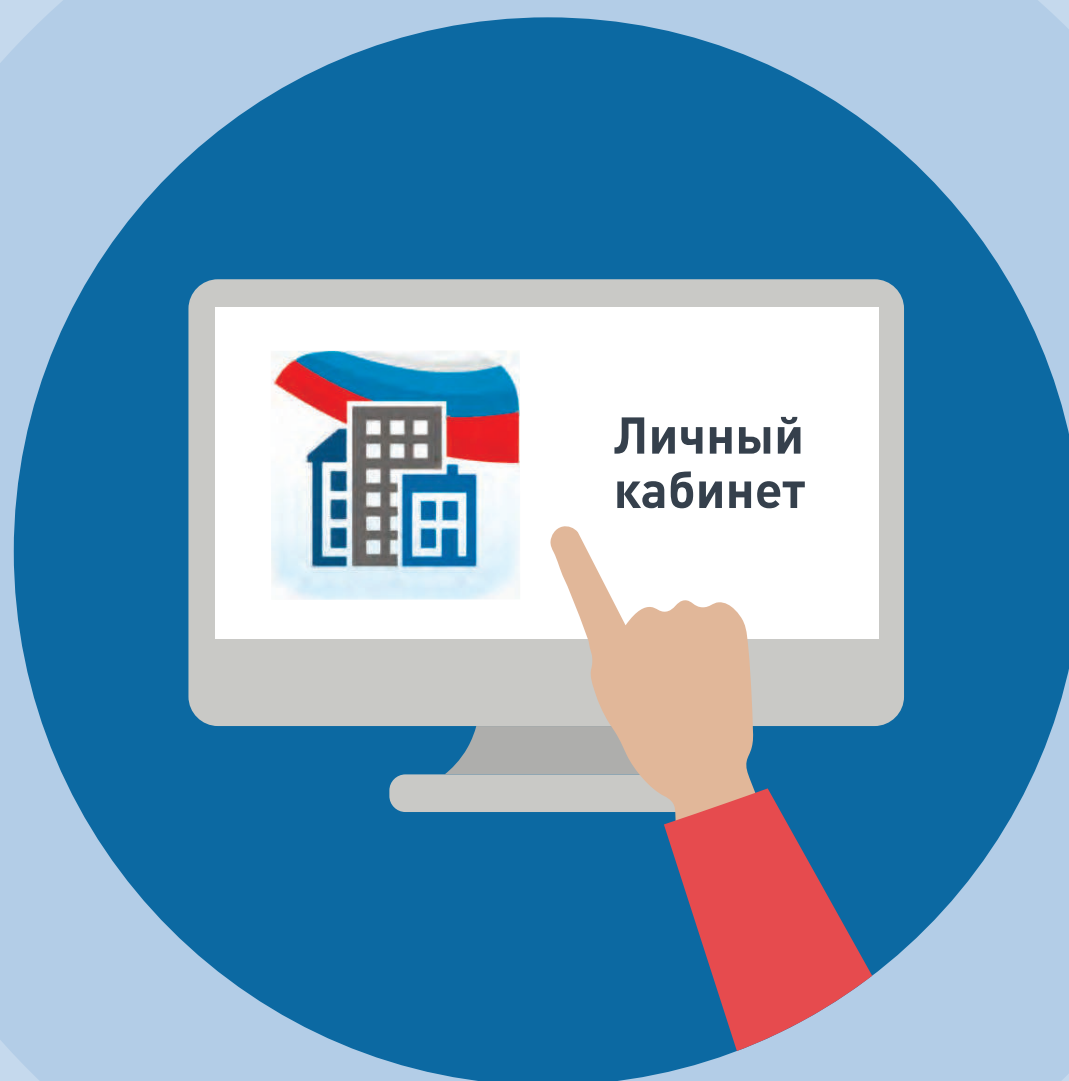
### ШАГ 4

Далее ввести номер лицевого счёта или иной идентификатор плательщика



### ШАГ 5

Проверить данные и нажать кнопку «Подключить» для завершения процесса подключения лицевого счёта



## ШАГ 1

Войти в личный кабинет и нажать на гиперссылку  
«Подключить лицевой счёт к Личному кабинету»



## ШАГ 2

На появившейся странице «Список подключённых лицевых счетов» нажать на кнопку «Подключить лицевой счёт», после чего появится окно «Подключение к лицевому счёту»



## ШАГ 3

Выбрать адрес дома, нажав на кнопку в конце строки  
«Адрес дома», и добавить необходимый адрес из справочника



## ШАГ 4

Далее ввести номер лицевого счёта или  
иной идентификатор плательщика



## ШАГ 5

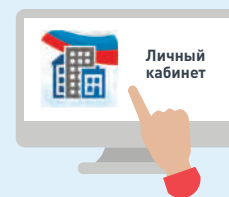
Проверить данные и нажать кнопку **«Подключить»**  
для завершения процесса подключения лицевого счёта



# ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАН В ГИС ЖКХ

1

Войти в личный кабинет в ГИС ЖКХ



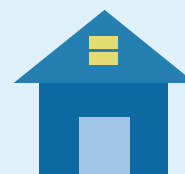
2

В личном кабинете выбрать функцию «Направить обращение или жалобу»



3

Нажать на кнопку справа от поля «Адрес дома/территории», ввести адрес дома, в отношении которого необходимо рассмотреть проблемный вопрос



4

В окне «Выбор адреса» выбрать из списка необходимые данные, нажать кнопку «Выбрать», чтобы подтвердить их правильность



5

Нажать кнопку «Тема обращения» для выбора тематики проблемного вопроса. Внимательно выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем не подходит, выбрать «Другая тема» и ввести название в отдельной строке



6

Справа от поля «Адресат обращения» нажать на стрелку вниз, из выпадающего списка выбрать адресата обращения. При отсутствии адресата нажать «Расширенный поиск» и выбрать орган власти или организацию, в которую будет направлено обращение



7

В поле «Текст обращения» ввести вопросы к адресату обращения. При необходимости прикрепить файлы в указанных форматах



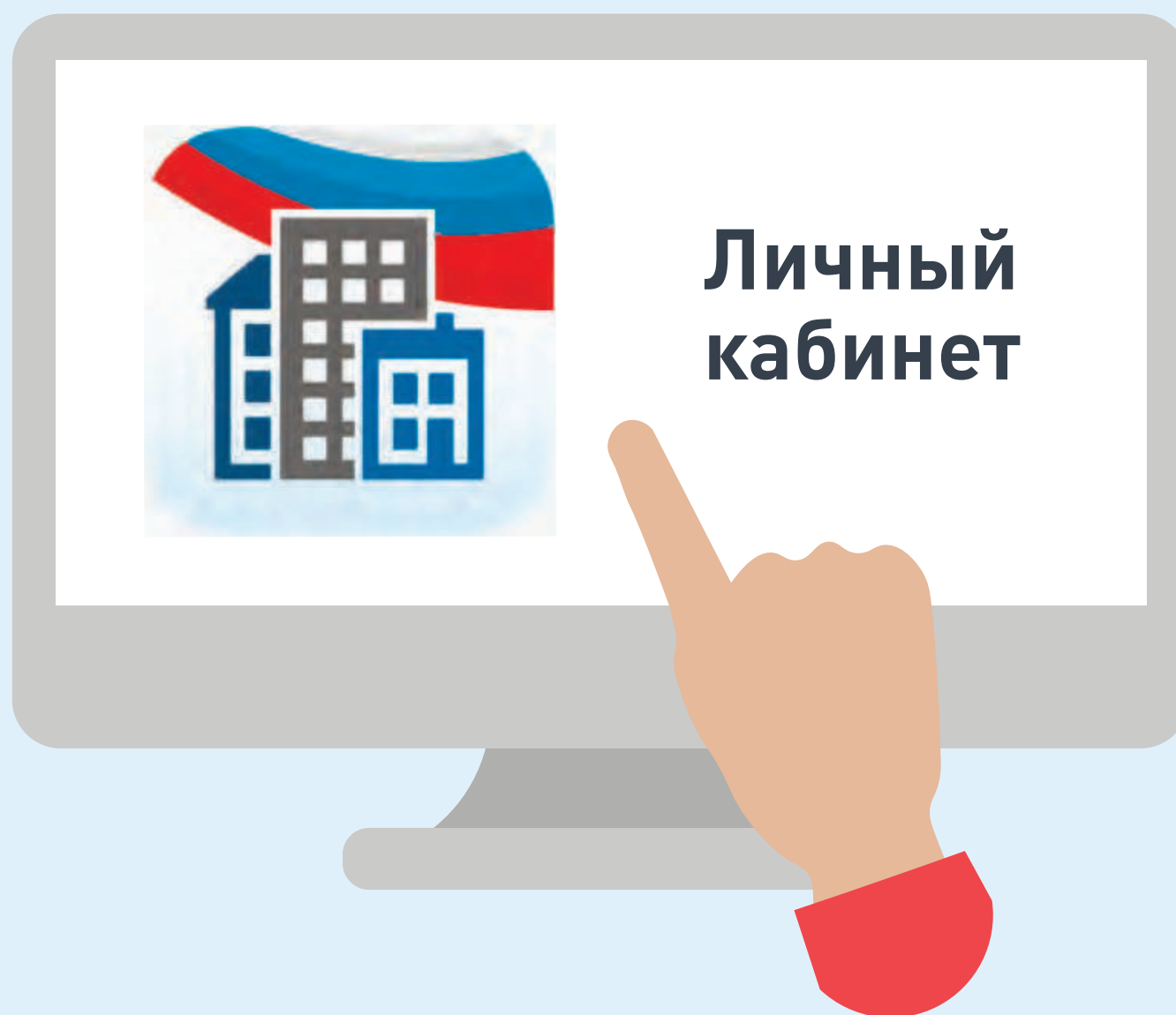
8

Нажать кнопку «Отправить». Обращение подано





1



Войти в личный кабинет  
в ГИС ЖКХ



2



В личном кабинете выбрать функцию  
**«Направить обращение или жалобу»**



3



Нажать на кнопку справа от поля **«Адрес дома/ территории»**, ввести адрес дома, в отношении которого необходимо рассмотреть проблемный вопрос



4



В окне **«Выбор адреса»** выбрать из списка необходимые данные, нажать кнопку **«Выбрать»**, чтобы подтвердить их правильность



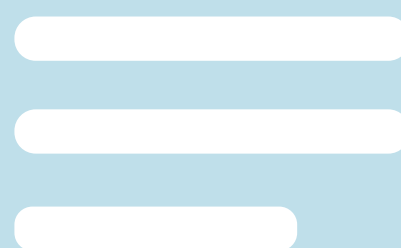
5



Нажать кнопку **«Тема обращения»** для выбора тематики проблемного вопроса. Внимательно выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем не подходит, выбрать **«Другая тема»** и ввести название в отдельной строке



6

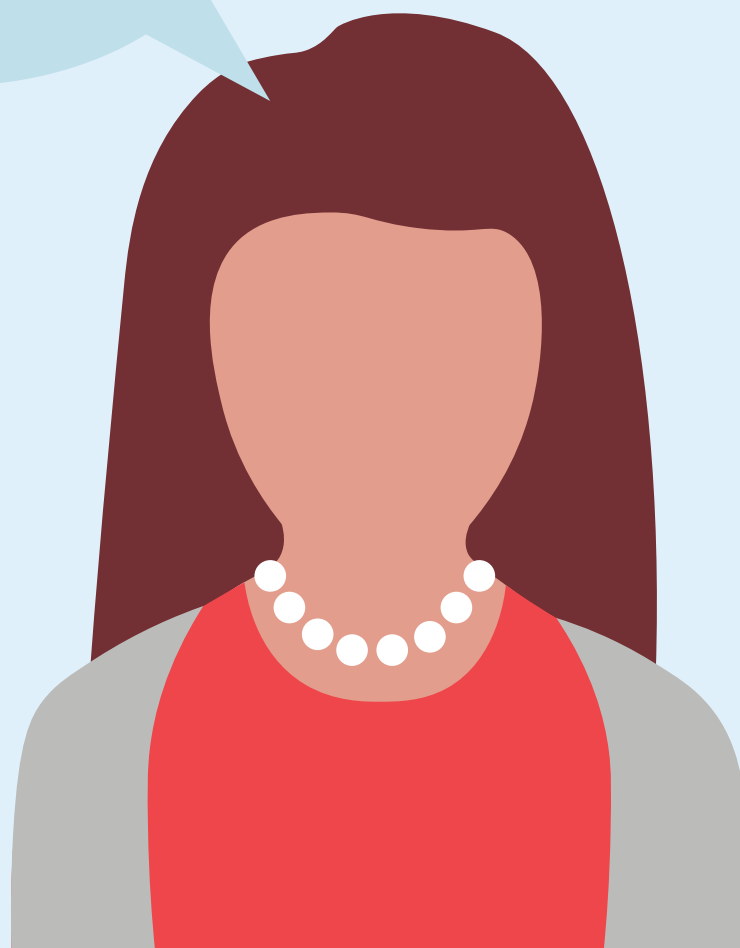


Справа от поля **«Адресат обращения»** нажать на стрелку вниз, из выпадающего списка выбрать адресата обращения. При отсутствии адресата нажать **«Расширенный поиск»** и выбрать орган власти или организацию, в которую будет направлено обращение



7

???

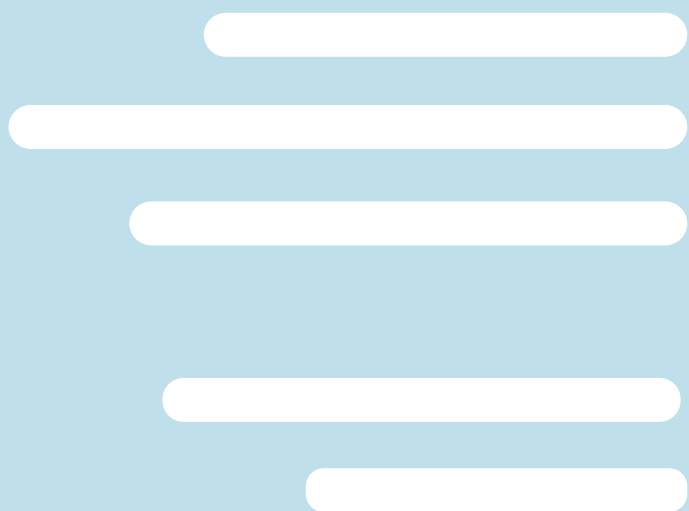


В поле **«Текст обращения»** ввести вопросы к адресату обращения. При необходимости прикрепить файлы в указанных форматах



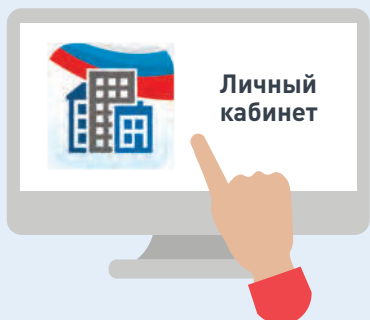


8



Нажать кнопку «Отправить».  
Обращение подано

# ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ ИПУ

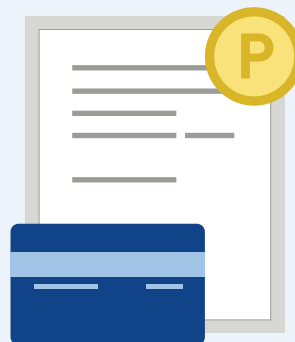


1

Войдите в личный кабинет

Подключите номер лицевого счета, если он еще не подключен

2



3

Нажмите на гиперссылку **«Передать показания приборов учёта»** на главной странице личного кабинета или нажмите кнопку **«Внести показания»** в окне «Жилые помещения», по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете

На отобразившейся странице **«Внесение текущих показаний по приборам учёта»** укажите показания ИПУ и дату снятия показания

4

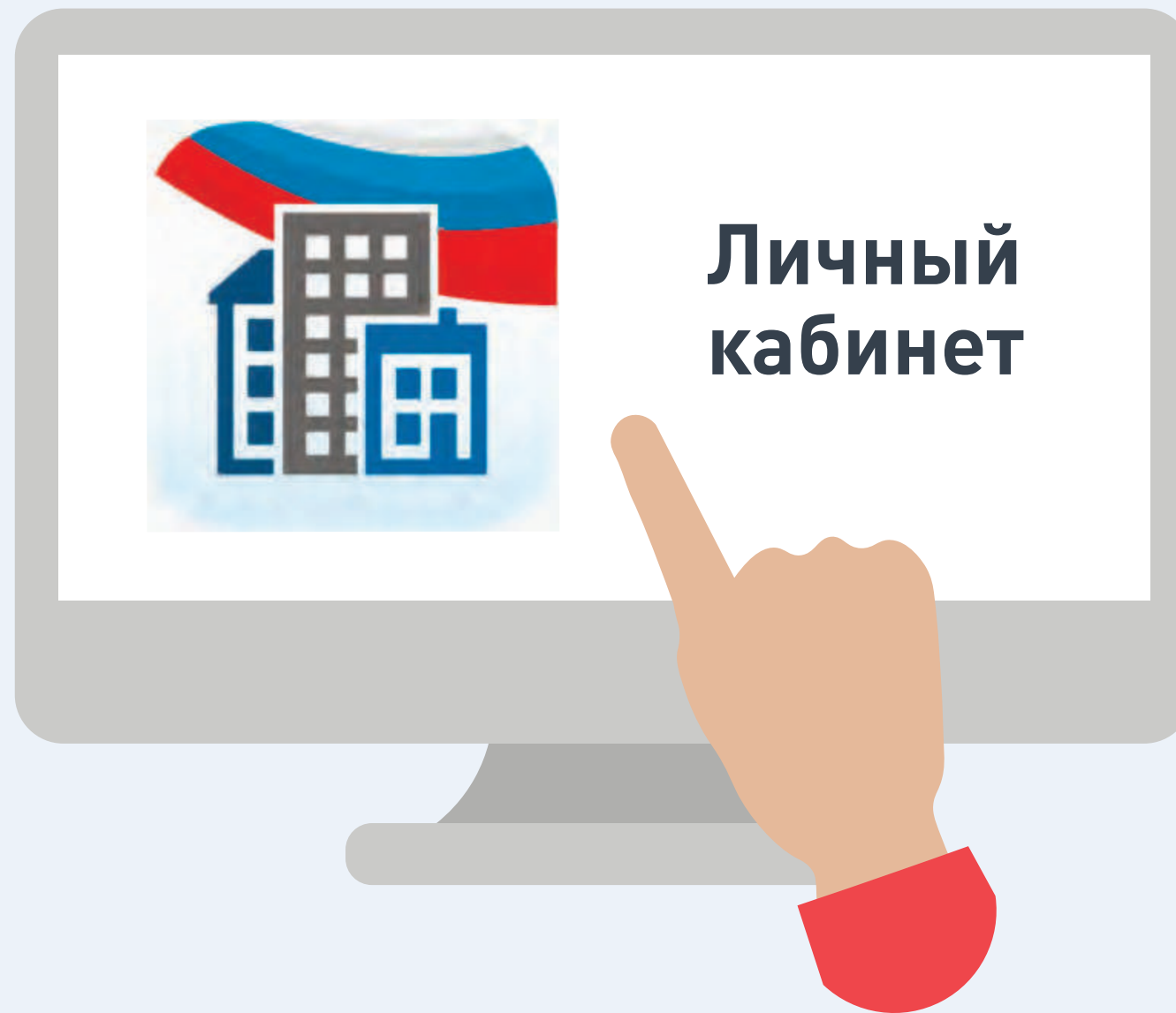


5

Нажмите кнопку **«Сохранить»** для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку **«Отменить»**



1



Войдите в личный кабинет  
в ГИС ЖКХ



2



Подключите номер лицевого счета,  
если он еще не подключен



3



Нажмите на гиперссылку **«Передать показания приборов учёта»** на главной странице личного кабинета или нажмите кнопку **«Внести показания»** в окне «Жилые помещения», по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете



4



На отобразившейся странице **«Внесение текущих показаний по приборам учёта»** укажите показания ИПУ и дату снятия показания



5



Нажмите кнопку **«Сохранить»** для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку **«Отменить»**