Брянск

Муниципальная газета
Распространяется бесплатно

22.10.2021 г. № 42д (1147)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Постановление № 3145-п от 14.10.2021

О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Брянск, Положением о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории города Брянска, принятым Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.02.2020 № 137, Правилами землепользования и застройки города Брянска, утвержденными Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 №796, учитывая заключение о результатах публичных слушаний от 23.09.2021, 28.09.2021, 15.06.2021, 30.03.2021 рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Брянска от 30.09.2021 №167, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства:

1.1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства **(минимальные расстояния от границ соседнего придомового (приквартирного) участка до основного строения (жилого дома) – отсутствует)** на земельном участке с кадастровым номером 32:28:0033218:49, площадью 665 кв.м, расположенном по адресу: Брянская область, г. Брянск, пер. 4-й Карачижский, дом 155, находящемся в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1).

1.2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования **(обслуживание автотранспорта)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:0031647:405, площадью 1900 кв.м, расположенного по адресу: РФ, Брянская область, Городской округ город Брянск, г. Брянск, б-р Гагарина, находящегося в зоне физкультурно-спортивных сооружений (О-4).

1.3. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования **(блокированная жилая застройка)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:0031215:40, площадью 1300 кв.м, расположенного по адресу: Брянская область, г Брянск, ул Тарджиманова, уч 3А, находящегося в зоне застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами (Ж-2).

1.4. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования **(обслуживание автотраспорта)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:0031645:2, площадью 2155 кв.м, расположенного по адресу: Брянская обл, г. Брянск, ул. Октябрьская, находящегося в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1).

1.5. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства **(в случае отсутствия красных линий минимальный отступ строений от границ земельного участка со стороны улиц, проездов в районе существующей застройки – в соответствии со сложившейся ситуацией; в районе новой застройки – 4,21 м)** на земельном участке с кадастровым номером 32:28:0030311:229, площадью 860 кв.м, расположенном по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Городищенская, д. 101, находящемся в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1).

1.6. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования **(блокированная жилая застройка)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:0015710:3, площадью 824 кв.м, расположенного по адресу: Брянская обл, г. Брянск, пер. Флотский, 59, находящегося в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж-3).

1.7. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования **(ведение садоводства)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:0013801:12, площадью 441 кв.м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, тер СО Мичуринец, уч. 496, находящегося в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1).

1.8. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования **(малоэтажная многоквартирная жилая застройка)** земельного участка ориентировочной площадью 645 кв.м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Витебская, находящегося в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1).

1.9. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства **(предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений (включая мансардный) (малоэтажная многоквартирная жилая застройка) – 5 этажей)** на земельном участке ориентировочной площадью 645 кв.м, расположенном по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Витебская, находящемся в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1).

1.10. Предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства **(минимальный отступ строений от границы земельного участка в районе существующей застройки – в соответствии со сложившейся ситуацией, в районе новой застройки – 0,8 м; минимальный отступ строений от красной линии улиц в районе существующей застройки – в соответствии со сложившейся ситуацией; в районе новой застройки – 0,8 м)** на земельном участке с кадастровым номером 32:28:0015901:174, площадью 1760 кв.м, расположенном по адресу: Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Брянск, город Брянск, улица

Флотская, находящемся в зоне объектов административно-делового, социально-культурного и коммунально-бытового назначения (О-1).

1.11. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства **(в случае отсутствия красных линий минимальный отступ строений от границ земельного участка со стороны улиц, проездов в районе существующей застройки – в соответствии со сложившейся ситуацией; в районе новой застройки – отсутствует)** на земельном участке с кадастровым номером 32:28:0012804:22, площадью 744 кв.м, расположенном по адресу: Брянская область, г Брянск, ул Жиздринская, д 15, находящемся в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1).

1.12. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства **(минимальные расстояния от границ соседнего придомового (приквартирного) участка до основного строения (жилого дома) – 1м)** на земельном участке с кадастровым номером 32:28:0011316:4, площадью 1000 кв.м, расположенном по адресу: обл.Брянская, г Брянск, ул.Славянская, дом 9, находящемся в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1).

1.13. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования **(блокированная жилая застройка)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:0012705:8, площадью 752 кв.м, расположенного по адресу: Брянская область, г Брянск, ул Гвардейская, д 18, находящегося в зоне застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-4).

1.14. Предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства **(в случае отсутствия красных линий минимальный отступ строений от границ земельного участка со стороны улиц, проездов в районе существующей застройки – в соответствии со сложившейся ситуацией; в районе новой застройки – 1 м; максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 36%)** на земельном участке с кадастровым номером 32:28:0014707:75, площадью 238 кв.м, расположенном по адресу: Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Брянск, город Брянск, улица Петровская, участок 22А, находящемся в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1).

1.15. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства **(минимальные расстояния от границ соседнего придомового (приквартирного) участка до основного строения (жилого дома) – 2м)** на земельном участке с кадастровым номером 32:28:0011105:172, площадью 1358 кв.м, расположенном по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Городской округ город Брянск, г Брянск, ул Чайковского, уч 63, находящемся в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1).

1.16. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства **(минимальная площадь земельного участка (для индивидуального жилищного строительства) – 330 кв.м)** на земельном участке с кадастровым номером 32:28:0042161:11, площадью 687 кв.м, расположенном по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Брянская, г. Брянск, пер. Кутузова, дом 55, находящемся в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1).

1.17. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства **(максимальный размер объектов капитального строительства с видами использования (общественное питание) – 601,2 кв.м; минимальные расстояния от границ соседнего придомового (приквартирного) участка до основного строения (жилого дома) – 2,8м)** на земельных участках с кадастровыми номерами 32:28:0030805:105, 32:28:0030805:242, площадями 1368 кв.м, 367 кв.м, расположенных по адресам: Брянская обл, г Брянск, ул Бежицкая, дом 83; Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Брянск, город Брянск, улица Бежицкая, участок 81/1, находящихся в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

С.Н. КОШАРНЫЙ,
И.о. Главы администрации

Постановление № 3162-п от 18.10.2021

Об утверждении основных направлений долговой политики городского округа город Брянск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях эффективного управления муниципальным долгом городского округа город Брянск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления долговой политики городского округа город Брянск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года постановления Брянской городской администрации:

– от 26.10.2020 № 2887-п «Об утверждении основных направлений долговой политики городского округа город Брянск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

– от 27.07.2021 № 2334-п «О внесении изменений в отдельные постановления Брянской городской администрации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Астахову О.К.

С.Н. КОШАРНЫЙ,
И.о. Главы администрации

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 18.10.2021 № 3162-п

Основные направления долговой политики
городского округа город Брянск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Общие положения

Основные направления долговой политики городского округа город Брянск (далее – долговая политика города Брянска) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов разработаны в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа город Брянск (далее – бюджет города Брянска) долговая политика города Брянска направлена на создание эффективной системы управления муниципальным долгом города Брянска для обеспечения потребностей города в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения долговых обязательств города при минимизации расходов на обслуживание муниципального долга, поддержания объема муниципального долга на экономически безопасном уровне.

Городской округ город Брянск отнесен департаментом финансов Брянской области к группе заемщиков со средним уровнем долговой устойчивости.

2. Итоги реализации долговой политики

Разработка основных направлений долговой политики города Брянска осуществлялась с учетом итогов реализации долговой политики города Брянска в 2020 году и истекшем периоде 2021 года.

В 2020 году кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации привлекались в соответствии с утвержденной Программой муниципальных внутренних заимствований городского округа город Брянск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

В структуре муниципального долга по состоянию на 01.01.2021 преобладала задолженность по кредитам кредитных организаций 2 181,0 млн. рублей, что составляет 96,3 процента.

Руководствуясь принципом эффективности использования бюджетных средств, определенным статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также учитывая неоднократное снижение ключевой ставки, в 2020 году были проведены аукционы с целью замещения дорогостоящих кредитных средств более дешевыми на сумму 260,0 млн. рублей и снижения величины процентной ставки с 9,52% до 5,47%. Привлечение новых кредитов позволило сократить расходы на обслуживание муниципального долга и перераспределить долговую нагрузку на бюджет города Брянска в 2021 году.

С целью пополнения остатков средств на счете бюджета города Брянска, в 2020 году были привлечены краткосрочные бюджетные кредиты, как гарантированные и более дешевые продукты кредитования, на сумму 340 млн. рублей. Данный инструмент позволил минимизировать расходы на обслуживание муниципального долга.

С целью минимизации финансовых рисков для бюджета города Брянска в 2020–2021 годах продлено действие моратория на предоставление муниципальных гарантий городского округа город Брянск.

В 2021 году Центральным Банком России принимались решения об увеличении размера ключевой ставки, что влияло на размер процентной ставки по кредитам кредитных организаций.

Мониторинг состояния финансового рынка и своевременное заключение новых контрактов с кредитными организациями на привлечение заемных средств позволили снизить расходы на обслуживание муниципального долга в 2021 году. В I полугодии 2021 года проведена реструктуризация муниципального долга в сумме 340,0 млн. рублей путем перекредитования кредитов кредитных организаций и снижения величины процентной ставки с 8% до 6,44%.

С целью пополнения остатка средств на едином счете бюджета города Брянска, во II полугодии 2021 года был привлечен краткосрочный бюджетный кредит в объеме 335 млн. рублей с процентной ставкой за пользование 0,1% годовых. Данный инструмент позволит минимизировать расходы на обслуживание муниципального долга.

Средневзвешенная процентная ставка по привлеченным заемным средствам кредитных организаций составила: на 01.01.2020 – 8,74%, на 01.01.2021- 7,20%, на 01.01.2022 – 6,97%.

Требования бюджетного законодательства Российской Федерации к объему расходов на обслуживание муниципального долга и структуре муниципального долга по ожидаемым итогам исполнения бюджета города Брянска за 2021 год будут соблюдены в полном объеме.

Следует отметить, что в среднесрочной перспективе существенного сокращения муниципального долга не произойдет.

3. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики

3.1. Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики города Брянска, являются:

3.1.1. Макроэкономические условия реализации долговой политики города Брянска.

Изменение внешней экономической ситуации может привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей и негативно отразиться на реализации программы муниципальных внутренних заимствований городского округа город Брянск в нужных объемах и на приемлемых условиях.

Для бюджета города Брянска в 2021 году имеются риски, обусловленные сложившейся экономической ситуацией в связи с распространением COVID-19 и принятием мер по устранению последствий коронавирусной инфекции.

В условиях неоднократного значительного повышения Центральным банком Российской Федерации ключевой ставки в 2021 году, с целью недопущения значительного роста расходов на обслуживание муниципального долга, необходимо муниципальные заимствования осуществлять исходя из реальной потребности бюджета города Брянска в заемных средствах.

3.1.2. Уровень муниципального долга.

При реализации долговой политики города Брянска необходимо придерживаться мероприятий, нацеленных на снижение муниципального долга.

3.1.3. Состояние рынка финансовых услуг.

Мониторинг рынка финансовых услуг является важным направлением при реализации долговой политики города Брянска.

В среднесрочной перспективе, в целях финансирования дефицита бюджета города Брянска и погашения муниципальных долговых обязательств городского округа город Брянск, планируется привлечение как кредитов кредитных организаций, так и бюджетных кредитов, привлеченных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Вне зависимости от экономической ситуации и состояния рынка финансовых услуг в стране, долговая политика города Брянска будет направлена на:

– исполнение и обслуживание долговых обязательств;

– соблюдение требований и ограничений по верхнему пределу муниципального долга, предельному объему заимствований, установленных Бюджетным кодексом;

– снижение уровня долговой нагрузки, структуры муниципального долга и расходов на его обслуживание;

– снижение долговых рисков, в том числе за счет продления действия моратория на выдачу муниципальных гарантий городского округа город Брянск;

– доступность информации о муниципальном долге.

4. Цель и задачи долговой политики

Долговая политика города Брянска является частью бюджетной политики города и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Брянской городской администрации в области управления муниципальным долгом на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Реализация долговой политики города Брянска в 2022–2024 годах будет осуществляться в соответствии со следующими целями:

– обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Брянска;

– эффективное управление муниципальным долгом.

В процессе управления муниципальным долгом решаются следующие задачи:

– обеспечение экономически безопасного объема муниципального долга;

– обеспечение контроля показателей долговой устойчивости, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

– выполнение своевременно и в полном объеме обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга;

– оптимизация платежей по муниципальному долгу в целях недопущения пиков платежей по долговым обязательствам бюджета города Брянска.

5. Инструменты реализации долговой политики

Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Брянска предполагает использование следующих инструментов:

– привлечение кредитов кредитных организаций. Данный инструмент позволяет при возникновении потребности бюджета города в заемных средствах привлекать ресурсы в пределах продолжительного периода их доступности и досрочно возвращать при наличии финансовой возможности бюджета города Брянска. При применении данного инструмента используется конкурентный способ определения исполнителей финансовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг, что позволяет экономить средства бюджета в связи со снижением начальной (максимальной) цены контрактов на оказание услуги по предоставлению кредитов финансовыми организациями юридическим лицам;

– привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом города Брянска. Преимуществом бюджетного кредитования является низкие процентные ставки, позволяющие снизить расходы бюджета на обслуживание муниципального долга и направить высвободившиеся финансовые ресурсы на решение приоритетных задач.

6. Анализ рисков для бюджета города Брянска, возникающих в процессе управления муниципальным долгом городского округа город Брянск

К наиболее существенным долговым рискам для бюджета города Брянска относятся:

– риск недостаточного поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Брянска;

– процентный риск – увеличение расходов на обслуживание муниципального долга вследствие увеличения размера ключевой ставки, установленной Банком России, и (или) роста объемов привлечения кредитов для выполнения расходных обязательств;

– риск рефинансирования – отсутствие возможности осуществить на приемлемых условиях новые муниципальные заимствования для своевременного погашения имеющихся долговых обязательств;

– риск ликвидности – отсутствие в бюджете города Брянска средств для исполнения расходных и долговых обязательств в полном объеме;

– риск возникновения новых расходных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования.

Своевременное выявление, контроль и оценка долговых рисков позволит снизить их наступление и обеспечить долговую устойчивость бюджета города Брянска.

Н.Н. КОНОНЕНКОВА,
Заведующий сектором муниципального долга и аналитической работы финансового управления

С.Н. ВОРОНЦОВА,
Начальник отдела бюджетной и долговой политики финансового управления

О.К. АСТАХОВА,
Заместитель Главы городской администрации

Постановление № 3163-п от 18.10.2021

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и организация выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Законом Брянской области от 11.01.2008 №1-З «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 24.06.2013 №248-п «О предоставлении единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью», Уставом городского округа город Брянск, постановлением Брянской городской администрации от 09.12.2019 №4013-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и организация выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Брянской городской администрации от 26.03.2015 №829-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и организация выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Андрееву А.А.

С.Н. КОШАРНЫЙ,
И.о. Главы администрации

Приложение к постановлению
Брянской городской администрации
от 18.10.2021 № 3163-п

Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Назначение и организация выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и организация выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью» (далее – административный регламент) определяет порядок, последовательность и сроки административных процедур и действий по предоставлению государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами Брянской городской администрации в процессе предоставления государственной услуги, их взаимодействие с заявителями.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями государственной услуги (далее – заявители) являются один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированные на территории городского округа город Брянск.

В случае передачи на воспитание в семью двух и более детей единовременное пособие выплачивается на каждого ребенка.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена заявителем:

– на официальном сайте Брянской городской администрации и комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации (далее – Комитет);

– непосредственно в Комитете;

– на информационных стендах в Комитете;

– с помощью средств телефонной связи или электронной почты;

– при личном обращении;

– в письменной форме на основании письменного обращения;

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

– местонахождение, почтовый адрес Брянской городской администрации, Комитета, предоставляющего государственную услугу, график его работы, номера телефонов должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

– порядок личного приема;

– перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

– процедура предоставления государственной услуги;

– срок предоставления государственной услуги;

– основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

– порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

– нормативные правовые акты, устанавливающие требования к предоставлению государственной услуги.

Основными требованиями при информировании (консультировании) являются:

– достоверность и полнота предоставляемой информации;

– четкость изложения информации;

– удобство и доступность предоставляемой информации;

– оперативность предоставления информации;

– актуальность и своевременность предоставляемой информации.

1.3.2. Информирование заявителей государственной услуги осуществляется должностными лицами Комитета при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту при наличии. Время ожидания в очереди для получения информации не должно превышать 15 минут.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее прием граждан и информирование, должно назвать название организации, фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. При устном обращении заявителя государственной услуги (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие прием граждан и информирование, дают ответ самостоятельно.

При невозможности должностного лица самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок и (или) заявитель должен быть переадресован другому должностному лицу или должен быть сообщен телефонный номер, по которому возможно получить информацию.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностное лицо осуществляет не более 15 минут.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми, не допускать прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

Время ожидания личного приема заявителями государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема у должностного лица, осуществляющего прием граждан, не должна превышать 15 минут.

Должностные лица, осуществляющие прием и информирование, должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства, соблюдать этику делового общения.

Все обращения рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменные обращения заявителей государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте при ее наличии, рассматриваются должностными лицами с учетом времени подготовки и направления ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения. Регистрация обращения осуществляется в течение одного рабочего дня после поступления должностному лицу, ответственному за документооборот.

Письменный ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

Письменный ответ направляется почтой, электронной почтой при ее наличии, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

1.3.3. Комитет осуществляет информирование о предоставлении государственной услуги посредством размещения информационных материалов на информационных стендах.

На стендах размещается следующая обязательная информация:

– режим работы Комитета;

– номер кабинета, где осуществляется прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, осуществляющих прием и информирование заинтересованных лиц;

– номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты Комитета.

К тематической информации, размещаемой на стенде, относится следующая обязательная информация:

– реквизиты нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги и их отдельные положения;

– перечень, необходимых для предоставления государственной услуги документов и требования к ним;

– настоящий административный регламент.

1.4. Информация, представленная при проведении консультации, не является основанием для принятия решения, совершения действия (бездействия) уполномоченными органами при осуществлении предоставления государственной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почте и (или) форме обратной связи в сети «Интернет» Брянской городской администрации, Комитета, предоставляющего государственную услугу, размещена на официальном сайте Брянской городской администрации, Комитета, в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Брянской области», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Назначение и организация выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью» (далее – государственная услуга).

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет Брянская городская администрация в рамках переданных государственных полномочий через функциональный орган: Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации (далее Комитет).

Комитет при предоставлении государственной услуги не имеет права требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

– назначение и организация выплаты заявителю единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без по-

печения родителей, в семью;

– уведомление заявителя об отказе в назначении единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 дней с даты представления всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Брянской городской администрации, Комитета, в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Брянской области», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных:

а) заявление на имя Главы городской администрации о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению №1 к административному регламенту;

б) справка серии МСЭ (медико-социальной экспертизы), подтверждающая факт установления инвалидности, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года N 1031н, выданная экспертной медицинской комиссией органа управления здравоохранения (при усыновлении ребенка-инвалида);

в) копия свидетельства о рождении (при усыновлении ребенка старше семи лет, а также детей, являющихся братьями и (или) сестрами);

Документы, указанные в пунктах б), в) настоящего пункта, представляются в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о наличии инвалидности ребенка (детей), а также родства между усыновленными детьми.

При передаче ребенка на воспитание в семью, в случае установления над ними опеки (попечительства) или устройства ребенка в приемную семью, кроме документов, указанных выше, представляются копии следующих документов:

а) свидетельство о смерти родителей;

б) письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение);

в) свидетельство о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки.

Вышеперечисленные документы не представляются в случае наличия их в Комитете.

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории города Брянска, временно проживающие на территории города Брянска и подлежащие обязательному социальному страхованию, а также беженцы, проживающие на территории города Брянска, для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью дополнительно представляют:

а) копию документа, удостоверяющего личность, в том числе с отметкой о выдаче вида на жительство;

б) копию разрешения на временное проживание;

в) копию трудовой книжки или трудового договора;

г) справку из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя;

д) копию удостоверения беженца.

Для предоставления услуги Комитетом запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях) следующие, имеющиеся в их распоряжении документы (сведения), если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе:

– копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (для усыновителей);

– копия постановления об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для опекунов);

– копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (для приемных родителей);

– решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

– документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

– справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;

– решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе (лях) из актовой записи о рождении ребенка;

– справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено (предоставляется по инициативе заявителя);

– акт об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и документов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

При предоставлении государственной услуги должностное лицо не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Брянской городской администрации, иных государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Брянской области, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в настоящем пункте и предоставляемые заявителем, предоставляются должностному лицу с предъявлением оригинала.

Должностное лицо сверяет копии с подлинником каждого документа. При обнаружении некомплектности документов, прилагаемых к заявлению, должностное лицо информирует заявителя о выявленных недостатках, предлагает их устранить.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

– непредставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

– обращение заявителя поступило по истечении установленного срока подачи заявлений (по истечении 6 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении), со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства), со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью).

– с заявлением обратилось лицо, не входящее в круг заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего регламента;

– наличие в представленных документах исправлений, ошибок, подчисток.

Государственная услуга не предоставляется отчимам и мачехам; гражданам, взявшим под опеку (попечительство) детей по заявлению родителей; гражданам, воспитывающим детей, оставшихся без попечения родителей, и желающим изменить форму устройства детей.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При отсутствии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, должностное лицо уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются в ходе приема.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления и документов и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением государственной услуги.

2.9.Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является заявление получателя государственной услуги.

2.10. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги зависит от количества заявителей, но не может превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества потребителей государственной услуги, но не может превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление в письменном виде о предоставлении государственной услуги, принятое к рассмотрению, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет должностное лицо Комитета, ответственное за регистрацию заявлений.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, для предоставления государственной услуги:

– помещение для предоставления государственной услуги должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей;

– места ожидания приема заявителями должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления запросов, обеспечены местами общественного пользования;

– прием заявителей осуществляется непосредственно в кабинете у рабочего места должностного лица, ответственного за прием и выдачу документов;

– кабинеты приема заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета;

– визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги, указанная в пункте 1.3.3. настоящего административного регламента, размещается на информационном стенде группы опеки и попечительства комитета.

2.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

– условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по прилегающей территории, на которой расположено помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в него и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду государственной услуги;

– допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

– заявительный порядок обращения за предоставлением государственной услуги;
– транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
– обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых осуществляется прием документов и выдача результата предоставления государственной услуги;
– простота и ясность изложения информационных документов;
– уровень квалификации профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих оказание государственной услуги;
– высокая культура обслуживания заявителей;
– строгое соблюдение сроков предоставления государственной услуги и других требований настоящего административного регламента;
– отсутствие обоснованных жалоб на предоставление государственной услуги.
2.16. Государственная услуга в электронном виде не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
– прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
– рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на предмет наличия у заявителя права на получение государственной услуги;
– принятие решения о назначении единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;
– подготовка, согласование, подписание постановления Брянской городской администрации о предоставлении государственной услуги;
– организация выплаты заявителю единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.
3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.
Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением на имя Главы городской администрации и документами, предусмотренными п. 2.6. настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений о предоставлении государственной услуги:
– устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия законного представителя, а также документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего ребенка;
– проверяет правильность заполнения заявления и наличие всех необходимых документов или помогает заявителю написать заявление при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении;
– делает копии с подлинников документов (в случае, если не представлены копии документов);
Критерии принятия решения:
– соответствие (несоответствие) предоставленных документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, п. 2.6. настоящего административного регламента;
– наличие в представленных документах исправлений, ошибок, подчисток.
При отсутствии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, должностное лицо уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению.
Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются в минимально короткий срок.
Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления и документов и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением государственной услуги.
Результат административной процедуры:
– прием и регистрация заявления заявителя;
– отказ в приеме и регистрации документов заявителя.
Срок выполнения вышеуказанной процедуры не превышает 1 рабочего дня.
3.3. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия заявленной просьбы действующему законодательству и интересам несовершеннолетнего гражданина, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента.
Основанием для начала административной процедуры является поступление в группу опеки и попечительства Комитета зарегистрированного заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, для получения государственной услуги.
Должностное лицо рассматривает документы заявителя в части проверки соответствия заявленной просьбы интересам несовершеннолетнего (подопечного) гражданина, обращает внимание на полноту и достоверность документов, соответствие представленных документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, и перечню документов в соответствии с требованиями п. 2.6 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
Должностное лицо запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), которые подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в соответствии с их компетенцией в порядке, предусмотренном соглашением о межведомственном взаимодействии, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе.

При подготовке межведомственного запроса должностное лицо определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых находятся документы.

Срок подготовки и направления запроса о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 2 рабочих дней. Должностное лицо, ответственное за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязано принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов, должностное лицо уведомляет об этом заявителя в двухдневный срок. При этом должностное лицо предлагает принять меры по приведению представленных документов в соответствие с требованиями п. 2.6 административного регламента.

Критерии принятия решения:

– установление наличия (отсутствия) права на получение государственной услуги;

– соответствие представленных документов установленным требованиям.

Результат административной процедуры: проверка комплектности документов и установление наличия права на получение государственной услуги, либо установление отсутствия права на получение государственной услуги.

Срок выполнения вышеуказанной процедуры не превышает 1 рабочего дня, с даты получения в порядке межведомственного взаимодействия всех необходимых документов.

3.4. Принятие решения о назначении единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

Основанием для начала административной процедуры является получение всех необходимых документов на предоставление государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, и соответствие их установленным требованиям.

Председатель Комитета проверяет наличие всех необходимых для получения государственной услуги документов. По результатам проверки, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принимается решение о назначении единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

Критерии принятия решения:

– установление наличия (отсутствия) права на получение государственной услуги.

Результат административной процедуры: принятие решения о подготовке постановления Брянской городской администрации о предоставлении государственной услуги в виде резолюции председателя Комитета.

Срок выполнения вышеуказанной процедуры не превышает 1 рабочего дня.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего административного регламента, заявителю в течение 3 дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. В уведомлении заявителю указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Подготовка, согласование и подписание постановления Брянской городской администрации о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является резолюция председателя Комитета о предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо готовит проект постановления Брянской городской администрации о предоставлении государственной услуги и направляет его для согласования и подписания в Брянскую городскую администрацию.

Критерии принятия решения:

– положительное решение о предоставлении государственной услуги.

Результат административной процедуры: оформленное в соответствии с установленными требованиями постановление Брянской городской администрации о предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения вышеуказанной процедуры не превышает 3 рабочих дней.

3.6. Организация выплаты заявителю единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

Основанием для начала административной процедуры является принятие постановления Брянской городской администрации о предоставлении государственной услуги.

Комитет в 10-дневный срок с даты представления всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента осуществляет выплату единовременного пособия заявителю в форме, указанной в заявлении.

Критерии принятия решения:

– оформленное в соответствии с установленными требованиями постановление Брянской городской администрации о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является перечисление денежных средств заявителю на указанный в заявлении лицевой счет, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Брянской области.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента по предоставлению государственной услуги

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений должностными лицами по исполнению требований настоящего административного регламента осуществляется председателем Комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также его заместителем.

4.2. Текущий контроль за надлежащим исполнением требований настоящего административного регламента, связанных с осуществлением деятельности должностных лиц, осуществляется начальником группы опеки и попечительства Комитета, непосредственно организующим предоставление государственной услуги.

4.3. Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения государственной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления

государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных (немуниципальных) служащих.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения:

– плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

– внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента, осуществляемых по обращениям заявителей, по поручениям Главы Брянской городской администрации, заместителей Главы Брянской городской администрации, на основании документов и сведений, указывающих на нарушение положений настоящего административного регламента.

4.5. Периодичность осуществляемых плановых проверок полноты и качества исполнения государственной услуги устанавливается один раз в год. Внеплановые проверки – по конкретному обращению.

4.6. Плановые и внеплановые проверки проводятся Комитетом.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия. Результат деятельности комиссии оформляется в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

В ходе плановых и внеплановых проверок должностными лицами проверяется:

– соблюдение должностными лицами группы опеки и попечительства Комитета сроков и последовательности исполнения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;

– правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

– определение сроков устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.7. Общественный контроль за исполнением государственной услуги может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Брянской городской администрации, Комитета, должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) Брянской городской администрацией, Комитетом, должностными лицами в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Брянска для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Брянска для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Брянска;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Брянска;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего государственной услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Брянска;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) Комитета, предоставляющего государственную услугу, председателя Комитета, подаются Главе Брянской городской администрации.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу, председателя Комитета может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комитета, Брянской городской администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба подлежит обязательной регистрации с момента поступления в Брянскую городскую администрацию, Комитет.

5.5. Поступившая жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или муниципального (немуниципального) служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального (немуниципального) служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального (немуниципального) служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Брянскую городскую администрацию, Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.8. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.8. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах Комитета, а также на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

Е.А. САВКИНА,
Инспектор группы опеки и попечительства комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства

И.П. МОЛОКАНОВА,
И.о. председателя комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства

А.А. АНДРЕЕВА,
Заместитель Главы городской администрации

Приложение №1
к административному регламенту по предоставлению
государственной услуги «Назначение и организация выплаты
единовременного пособия при всех формах устройства детей,
оставшихся без попечения родителей, в семью»,
утвержденному постановлением Брянской городской администрации
от 18.10.2021 № 3163-п

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Брянской городской администрации
_____
Ф.И.О.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:
_____
(название улицы, № дома, № кв., город)

паспорт: серия_____ №_____
выдан «___»_____ г. _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить мне единовременное пособие при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью в размере _____ рублей
на _____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка),
принятого мною на воспитание (_____)
(форма устройства ребенка)
« ____ »_____20___года.

К заявлению прилагаю следующие документы (_____ листов):
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
Указанное пособие прошу:
1. Перечислить на счет кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации
_____
_____
(указать реквизиты банка, номер счета и данные получателя для перечисления пособия)
2. Направить почтовым переводом по адресу: _____
3. Выплатить наличными.
Примечание: ненужное зачеркнуть
В случаях перечисления пособия способами, указанными в пунктах 2 и 3, оплату расходов по предоставляемым услугам обязуюсь нести за свой счет.

_____ _____ « ____ »_____20____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Е.А. САВКИНА,
Инспектор группы опеки и попечительства комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства

И.П. МОЛОКАНОВА,
И.о. председателя комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства

А.А. АНДРЕЕВА,
Заместитель Главы городской администрации

Приложение №2
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Назначение и организация выплаты
единовременного пособия при всех формах устройства детей,
оставшихся без попечения родителей, в семью»,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 18.10.2021 № 3163-п

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Брянской городской администрации
от _____
_____
(ФИО полностью)

заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
_____
(ФИО, года рождения)

Проживающий (ая) по адресу _____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____
дата выдачи _____ даю свое согласие комитете по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации, расположенной по адресу: город Брянск, Октябрьская, 103, с целью _____
_____
_____
описание получаемой услуги

на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол; число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; данные паспорта гражданина РФ; (или данные паспорта иностранного гражданина); адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты СНИЛС; копия ИНН; номер полиса обязательного медицинского страхования; номер расчетного счета в банке; вид лицевого счета; фотография; сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, рождении детей, заключении (расторжении) брака, трудовой (служебной) деятельности, образования, состоянии здоровья, наличии или отсутствии судимости, доходах, имущественном положении, наличии в собственности движимого (недвижимого) имущества, а также на совершение с ними следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, в том числе передачу, блокирование, уничтожение (удаление), как автоматическим, так и неавтоматическим способом.

Срок действия согласия 75 лет. Настоящее согласие может быть отозвано по моему личному заявлению.

« ____ »_____20___ года _____ _____
подпись (расшифровка)

Е.А. САВКИНА,
Инспектор группы опеки и попечительства комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства

И.П. МОЛОКАНОВА,
И.о. председателя комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства

А.А. АНДРЕЕВА,
Заместитель Главы городской администрации

Постановление № 3196-п от 20.10.2021

О внесении изменений в муниципальную программу города Брянска «Повышение безопасности дорожного движения в городе Брянске», утвержденную постановлением Брянской городской администрации от 29.12.2018 № 4194-п

В соответствии с Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 24.09.2021 № 403 «О внесении изменений в Решение Брянского городского Совета народных депутатов от 16.12.2020 № 280 «О бюджете городского округа город Брянск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в связи с уточнением объема бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Брянска «Повышение безопасности дорожного движения в городе Брянске», утвержденную постановлением Брянской городской администрации от 29.12.2018 № 4194-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 22.03.2019 № 862-п, от 17.04.2019 № 1204-п, от 20.05.2019 № 1537-п, от 17.06.2019 № 1919-п, от 15.07.2019 № 2234-п, от 15.08.2019 № 2601-п, от 19.09.2019 № 3018-п, от 25.11.2019 № 3829-п, от 19.12.2019 № 4193-п, от 27.12.2019 № 4393-п, от 28.12.2019 № 4416-п, от 25.03.2020 № 856-п, от 23.04.2020 № 1083-п, от 13.07.2020 № 1726-п, от 14.08.2020 № 2077-п, от 08.10.2020 № 2645-п, от 17.12.2020 № 3503-п, от 30.12.2020 № 3710-п, от 30.12.2020 № 3726-п, от 18.03.2021 № 680-п, от 16.04.2021 № 1110-п, от 21.05.2021 № 1509-п, от 22.07.2021 № 2191-п, от 18.08.2021 № 2477-п), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Брянске» изложить в следующей редакции:

«Объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы	**Всего – 13 239 509 569,90 рубля**, в том числе по годам реализации: 2019 год – 2 370 672 456,56 рубля; 2020 год – 3 119 235 293,71 рубля; 2021 год – 3 127 912 206,62 рубля; 2022 год – 2 235 354 533,95 рубля; 2023 год – 2 386 335 079,06 рубля. Из них: – за счет средств бюджета города Брянска – **1 017 764 179,58 рубля**, в том числе: 2019 год – 244 987 956,61 рубля; 2020 год – 255 647 242,13 рубля; 2021 год – 231 208 437,99 рубля; 2022 год – 139 260 475,41 рубля; 2023 год – 146 660 067,44 рубля».

1.2. В разделе 5 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Брянске» позицию 2021 года и позицию 2022 года изложить в следующей редакции:

«2021 год – 3 127 912 206,62 рубля;

2022 год – 2 235 354 533,95 рубля».

1.3. Раздел 6 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы» муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Брянске» изложить в следующей редакции:

«Показатели ожидаемых – конечных результатов (индикаторов) реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

1. Показатель «Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения» определяется на основании данных формы статистического наблюдения № 3-ДГ(мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований» по формуле:

L н.о. = (L общ.– L норм.)/L общ. * 100% ,

где:

L н.о. – доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям (%);

L общ. – общая протяженность дорог общего пользования местного значения;

L норм. – протяженность дорог, отвечающих нормативным требованиям (с твердым покрытием).

2. Показатель «Увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог» определяется на основании отчетных данных исполнителя муниципальной программы – комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации о фактическом выполнении мероприятия.

3. Показатель «Протяженность отремонтированных автомобильных дорог с использованием иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации» определяется на основании отчетных данных исполнителя муниципальной программы – комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации о фактическом выполнении мероприятия.

4. Показатель «Защита объектов транспортной инфраструктуры от актов незаконного вмешательства» определяется на основании отчетных данных исполнителя муниципальной программы – комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации о фактическом выполнении мероприятия.

5. Показатель «Установка средств обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства» определяется на основании отчетных данных исполнителя муниципальной программы – комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации о фактическом выполнении мероприятия.

6. Показатель «Разработка оценки уязвимости, дополнительной оценки уязвимости и внесение изменений в планы обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства» определяется на основании отчетных данных исполнителя муниципальной программы – комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации о фактическом выполнении мероприятия.

7. Показатель «Протяженность отремонтированных автомобильных дорог за счет средств бюджета города Брянска и субсидии, выделяемой за счет средств дорожного фонда Брянской области» определяется на основании отчетных данных исполнителя муниципальной программы – комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации о фактическом выполнении мероприятия.

8. Показатель «Приобретение спецтехники и оборудования для МБУ «Дорожное управление» города Брянска» определяется на основании отчетных данных исполнителя муниципальной программы – комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации о фактическом выполнении мероприятия.

9. Показатель «Проектирование, реконструкция и строительство объектов дорожной сети» определяется на основании отчетных данных исполнителя муниципальной программы - комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации о фактическом выполнении мероприятия.

10. Показатель «Протяженность отремонтированных автомобильных дорог в рамках реализации регионального проекта «До-

рожная сеть» определяется на основании отчетных данных исполнителя муниципальной программы – комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации о фактическом выполнении мероприятия.

11. Показатель «Протяженность отремонтированных автомобильных дорог в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Брянская область)» определяется на основании отчетных данных исполнителя муниципальной программы – комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации о фактическом выполнении мероприятия.

12. Показатель «Реконструкция и строительство объектов дорожной сети в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть» определяется на основании отчетных данных исполнителя муниципальной программы – комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации о фактическом выполнении мероприятия.

13. Показатель «Реконструкция и строительство объектов дорожной сети в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Брянская область)» определяется на основании отчетных данных исполнителя муниципальной программы – комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации о фактическом выполнении мероприятия.

14. Показатель «Проектирование и строительство объектов дорожной сети в рамках реализации регионального проекта «Жилье» определяется на основании отчетных данных исполнителя муниципальной программы - комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации о фактическом выполнении мероприятия.

15. Показатель «Проектирование и строительство объектов дорожной сети в рамках реализации регионального проекта «Жилье (Брянская область)» определяется на основании отчетных данных исполнителя муниципальной программы – комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации о фактическом выполнении мероприятия.

16. Показатель «Внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городе Брянске» определяется на основании отчетных данных исполнителя муниципальной программы – комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации о фактическом выполнении мероприятия».

1.4. Приложение № 1 «Ожидаемые результаты – конечные результаты (индикаторы) реализации муниципальной программы и их значения» к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения в городе Брянске» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 «План реализации муниципальной программы города Брянска «Повышение безопасности дорожного движения в городе Брянске» к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения в городе Брянске» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации Кошарного С.Н.

С.Н. КОШАРНЫЙ,
И.о. Главы администрации

Приложение № 1
к постановлению Брянской городской
администрации от 20.10.2021 № 3196-п
«Приложение № 1
к муниципальной программе,
утвержденной постановлением Брянской городской администрации
от 29.12.2018 № 4194-п

Ожидаемые результаты – конечные результаты (индикаторы) реализации муниципальной программы и их значения

№	Наименование ожидаемого результата-конечного результата (индикатора)	Единица измерения	Целевые значения показателей (индикаторов)					
			Два года, предшествующие отчетному году		Отчетный год	Соответст-вующий (текущий) год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
			2018 год факт	2019 год факт	2020 год факт	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель муниципальной программы: Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения в границах муниципального образования «город Брянск»								
1. Задача муниципальной программы: Обеспечение безопасности дорожного движения посредством совершенствования улично-дорожной сети и внедрения современных технических средств организации дорожного движения на ней								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	32,0	31,8	31,6	31,7	31,5	31,0
2	Увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог	км	18,3	68,3	-	-	-	-
3	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог с использованием иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	км	-	-	-	7,9	-	-
4	Защита объектов транспортной инфраструктуры от актов незаконного вмешательства	объект	-	-	10	10	5	2
5	Установка средств обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства	объект	-	-	1	-	-	-
6	Разработка оценки уязвимости, дополнительной оценки уязвимости и внесение изменений в планы обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства	объект	-	-	-	не менее 2	-	-
7	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог за счет средств бюджета города Брянска и субсидии, выделяемой за счет средств дорожного фонда Брянской области	км	18,3	19,3	11,4	2,0	4,0	6,0

8	Приобретение спецтехники и оборудования для МБУ «Дорожное управление» города Брянска	ед.	-	-	-	4	-	-
2. Задача муниципальной программы: Развитие дорожной сети								
9	Проектирование, реконструкция и строительство объектов дорожной сети	объект	7	5	3	4	-	-
3. Задача муниципальной программы: Реализация регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Брянская область)»								
10	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть»	км	-	49,0	33,4	-	-	-
11	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Брянская область)»	км	-	-	-	34,6	32,37	32,37
12	Реконструкция и строительство объектов дорожной сети в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть»	объект	-	-	2	-	-	-
13	Реконструкция и строительство объектов дорожной сети в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Брянская область)»	объект	-	-	-	1	2	1
4. Задача муниципальной программы: Реализация регионального проекта «Жилье (Брянская область)»								
14	Проектирование и строительство объектов дорожной сети в рамках реализации регионального проекта «Жилье»	объект	-	1	1	-	-	-
15	Проектирование и строительство объектов дорожной сети в рамках реализации регионального проекта «Жилье (Брянская область)»	объект	-	-	-	1	1	1
5. Задача муниципальной программы: Реализация регионального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства (Брянская область)»								
16	Внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городе Брянске	ед.	-	-	-	-	-	1

И.А. МАЛАШЕНОК,
Главный специалист отдела прогнозирования и экономического анализа комитета по жилищно-коммунальному хозяйству

В.В. ТЮКАНЬКО,
Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству

С.Н. КОШАРНЫЙ,
Первый заместитель Главы городской администрации

Приложение № 2
к постановлению Брянской городской администрации
от 20.10.2021 № 3196-п
«Приложение № 2
к муниципальной программе, утвержденной
постановлением Брянской городской
администрации от 29.12.2018 № 4194-п

План
реализации муниципальной программы города Брянска «Повышение безопасности дорожного движения в городе Брянске»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий подпрограммы, основных мероприятий муниципальной программы, направлений расходов	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Код бюджетной классификации					Объем средств на реализацию программы, рублей			Связь с ожидаемыми-конечными результатами (индикаторами) муниципальной программы (подпрограмм) (порядковый номер результатов)
			ГРБС	МП	ППМП	ОМ	НР	2021 год	2022 год	2023 год	
Муниципальная программа города Брянска «Повышение безопасности дорожного движения в городе Брянске»	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Брянска МБУ «Дорожное управление» г. Брянска	Средства бюджета города Брянска	008	02				**231 208 437,99**	**139 260 475,41**	**146 660 067,44**	**1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 16**
		в том числе кредиторская задолженность	008	02				0,00			
		Поступления из федерального бюджета	008	02				**1 658 616 533,00**	**604 256 500,00**	**381 804 200,00**	
		Поступления из областного бюджета	008	02				**1 238 087 235,63**	**1 491 837 558,54**	**1 857 870 811,62**	
		ИТОГО по программе	008	02				**3 127 912 206,62**	**2 235 354 533,95**	**2 386 335 079,06**	
		в том числе кредиторская задолженность	008	02				0,00			
Основные мероприятия муниципальной программы:											
1. Обеспечение безопасности дорожного движения посредством совершенствования улично-дорожной сети и внедрения современных технических средств организации дорожного движения на ней	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации МБУ «Дорожное управление» г. Брянска	Средства бюджета города Брянска (соф.)	008	02	0	01	5390F	10 323 685,00	0,00	0,00	**1, 3, 4, 6, 7, 8**
		Средства бюджета города Брянска	008	02	0	01	81610	37 681 209,73	3 500 000,00	1 500 000,00	
		Средства бюджета города Брянска	008	02	0	01	81660	5 000 000,00	0,00	0,00	
		Средства бюджета города Брянска (соф.)	008	02	0	01	S6170	43 606 741,75	46 297 997,00	51 836 626,34	
		Поступления из федерального бюджета	008	02	0	01	5390F	196 150 000,00	0,00	0,00	

		Поступления из областного бюджета	008	02	0	01	S6170	392 460 660,01	416 681 969,00	466 529 633,00	
		Итого по мероприятию:	008	02	0	01	5390F, 81610, 81660, S6170	685 222 296,49	466 479 966,00	519 866 259,34	
		в том числе кредиторская задолженность						0,00			
1.1. Финансовое обеспечение дорожной деятельности за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Средства бюджета города Брянска	008	02	0	01	5390F	10 323 685,00	0,00	0,00	**3**
		Поступления из федерального бюджета	008	02	0	01	5390F	196 150 000,00	0,00	0,00	
		Итого	008	02	0	01	5390F	206 473 685,00	0,00	0,00	
1.2. Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации МБУ «Дорожное управление» г. Брянска	Средства бюджета города Брянска	008	02	0	01	81610	37 681 209,73	3 500 000,00	1 500 000,00	**1, 4, 6, 7, 8**
		Средства бюджета города Брянска (соф.)	008	02	0	01	S6170	43 606 741,75	46 297 997,00	51 836 626,34	
		Поступления из областного бюджета	008	02	0	01	S6170	392 460 660,01	416 681 969,00	466 529 633,00	
		Итого						473 748 611,49	466 479 966,00	519 866 259,34	
1.2.1. Обеспечение транспортной безопасности дорожного движения		Средства бюджета города Брянска	008	02	0	01	81610	8 649 897,70	3 500 000,00	1 500 000,00	
1.2.2. Капитальный ремонт и ремонт автодорог		Средства бюджета города Брянска	008	02	0	01	81610	7 456 646,03	0,00	0,00	
		Средства бюджета города Брянска (соф.)	008	02	0	01	S6170	4 976 150,78	6 171 726,00	10 105 305,00	
		Поступления из областного бюджета	008	02	0	01	S6170	44 785 354,98	55 545 534,00	90 947 741,00	
		Итого	008	02	0	01	81610 S6170	57 218 151,79	61 717 260,00	101 053 046,00	
		в том числе кредиторская задолженность									
1.2.3. Субсидии на приобретение спецтехники для муниципальных учреждений		Средства бюджета города Брянска	008	02	0	01	81610	21 574 666,00	0,00	0,00	
1.2.4. Содержание автодорог и искусственных сооружений в их составе, обеспечение условий безопасности дорожного движения		Средства бюджета города Брянска (соф.)	008	02	0	01	S6170	38 630 590,97	40 126 271,00	41 731 321,34	
		Поступления из областного бюджета	008	02	0	01	S6170	347 675 305,03	361 136 435,00	375 581 892,00	
		Итого	008	02	0	01	S6170	386 305 896,00	401 262 706,00	417 313 213,34	
1.3. Повышение безопасности дорожного движения	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Средства бюджета города Брянска	008	02	0	01	81660	5 000 000,00	0,00	0,00	**1**
2. Основное мероприятие: Развитие дорожной сети	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Средства бюджета города Брянска	008	02	0	02	81680	13 074 366,97	0,00	0,00	**9**
		Средства бюджета города	008	02	0	02	S6160	3 148 783,16	0,00	0,00	

	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Брянска	Брянска (соф.)									
		Поступления из областного бюджета	008	02	0	02	S6160	59 826 868,95	0,00	0,00	
		Итого по мероприятию:	008	02	0	02	81680, S6160	76 050 019,08	0,00	0,00	
2.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Брянска	Средства бюджета города Брянска	008	02	0	02	81680	13 074 366,97	0,00	0,00	**9**
		Поступления из областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
		Итого:						13 074 366,97	0,00	0,00	
2.2. Развитие и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения общего пользования		Средства бюджета города Брянска	008	02	0	02	S6160	3 148 783,16	0,00	0,00	**9**
		Поступления из областного бюджета	008	02	0	02	S6160	59 826 868,95	0,00	0,00	
		Итого:	008	02	0	02	S6160	62 975 652,11	0,00	0,00	
3. Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть (Брянская область)» Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги». *(капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог, строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства)*	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Брянска	Средства бюджета города Брянска	008	02	0	R1	53930	97 027 874,00	77 777 323,95	70 765 295,32	**11, 13**
			008	02	0	R1	5393F	21 052 631,58	0,00	0,00	
		Поступления из федерального бюджета	008	02	0	R1	53930	1 062 466 533,00	400 000 000,00	0,00	
			008	02	0	R1	5393F	400 000 000,00	0,00	0,00	
		Поступления из областного бюджета	008	02	0	R1	53930	780 229 936,46	1 057 394 154,76	1 344 540 608,62	
		Итого по мероприятию:	008	02	0	R1	53930, 5393F	2 360 776 975,04	1 535 171 478,71	1 415 305 903,94	
3.1. Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» *(капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог)*	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Средства бюджета города Брянска	008	02	0	R1	53930	48 752 054,31	28 469 203,89	59 122 868,42	**11**
		Поступления из федерального бюджета	008	02	0	R1	53930	462 466 533,00	0,00	0,00	
		Поступления из областного бюджета	008	02	0	R1	53930	462 989 362,62	520 539 873,79	1 123 334 497,47	
		Итого:	008	02	0	R1	53930	974 207 949,93	549 009 077,68	1 182 457 365,89	
3.2. Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» *(строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства)*	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Брянска	Средства бюджета города Брянска	008	02	0	R1	53930	48 275 819,69	49 308 120,06	11 642 426,90	**13**
			008	02	0	R1	5393F	21 052 631,58	0,00	0,00	
		Поступления из федерального бюджета	008	02	0	R1	53930	600 000 000,00	400 000 000,00	0,00	
			008	02	0	R1	5393F	400 000 000,00	0,00	0,00	
		Поступления из областного бюджета	008	02	0	R1	53930	317 240 573,84	536 854 280,97	221 206 111,15	
		Итого:	008	02	0	R1	53930, 5393F	1 386 569 025,11	986 162 401,03	232 848 538,05	
4. Региональный проект «Жильё (Брянская область)». Развитие и совершенст-вование сети автомобильных	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской	Средства бюджета города Брянска	008	02	0	F1	16160	293 145,80	0,00	0,00	**15**
			008	02	0	F1	50210	0,00	11 685 154,46	17 294 987,89	

дорог местного значения общего пользования. Субсидии на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов РФ	администрации МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Брянска	Поступления из федерального бюджета	008	02	0	F1	16160	0,00	0,00	0,00	
			008	02	0	F1	50210	0,00	204 256 500,00	281 804 200,00	
		Поступления из областного бюджета	008	02	0	F1	16160	5 569 770,21	0,00	0,00	
			008	02	0	F1	50210	0,00	17 761 434,78	46 800 570,00	
		Итого:	008	02	0	F1	16160, 50210	5 862 916,01	233 703 089,24	345 899 757,89	
5. Региональный проект «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства (Брянская область)». Внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Средства бюджета города Брянска	008	02	0	R2	54180	0,00	0,00	5 263 157,89	**16**
		Поступления из федерального бюджета	008	02	0	R2	54180	0,00	0,00	100 000 000,00	
		Итого:	008	02	0	R2	54180	0,00	0,00	105 263 157,89	

И.А. МАЛАШЕНОК,
Главный специалист отдела прогнозирования и экономического анализа комитета по жилищно-коммунальному хозяйству

В.В. ТЮКАНЬКО,
Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству

С.Н. КОШАРНЫЙ,
Первый заместитель Главы городской администрации

Постановление № 3197-п от 20.10.2021

О внесении изменений в Положение о порядке приостановления и прекращения действия паспорта временного объекта для размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска, утвержденное постановлением Брянской городской администрации от 21.06.2013 № 1550-п

Руководствуясь Уставом городского округа город Брянск, Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 27.06.2012 № 803 «О принятии Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке приостановления и прекращения действия паспорта временного объекта для размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска, утвержденное постановлением Брянской городской администрации от 21.06.2013 № 1550-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 11.01.2018 № 16-п, от 04.02.2019 № 271-п), следующие изменения:

– пункт 3 после абзаца 4 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«– нарушения сроков оплаты оставшейся суммы цены лота на право размещения нестационарных торговых объектов, предусмотренных Положением о порядке проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска, утвержденным постановлением Брянской городской администрации от 02.08.2017 № 2720-п.»;

– абзац 7 пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

« – соответствие места фактического размещения владельцем нестационарного торгового объекта месту, определенному Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска, утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления города Брянска (далее - Схема), и паспортом временного объекта;»;

– абзац 9 пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

« – эксплуатация нестационарного торгового объекта его владельцем с соблюдением заявленных на конкурсе условий или в соответствии с аукционной документацией;»;

– абзац 11 пункта 3 исключить;

– абзац 12 пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Решение о приостановлении действия паспорта временного объекта принимается в течение пятнадцати рабочих дней со дня наступления оснований для такого приостановления, а в случае невозможности установления такого дня – со дня их выявления (поступления документов, подтверждающих возникновение обстоятельств, влекущих приостановление действия паспорта временного объекта).»;

– абзац 4 пункта 4 Положения изложить в следующей редакции:

«неосуществления торговой деятельности более трех месяцев со дня выдачи паспорта временного объекта в месте, указанном в паспорте временного объекта;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Голубокого Н.И.

С.Н. КОШАРНЫЙ,
И.о. Главы администрации

ОФИЦИАЛЬНО

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право предоставления в собственность за плату земельного участка

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений, участниками аукциона могут являться только граждане.

Организатор аукциона (уполномоченный орган по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности): Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, д. 35, тел. 64-50-14, torgi32@inbox.ru.

Аукцион проводится по адресу: г. Брянск, проспект Ленина, д. 35, 2 этаж, каб. 7.

Дата и время проведения аукциона: 23 ноября 2021 года в 12 часов 00 минут.

Предмет аукциона – право предоставления в собственность за плату земельного участка.

Земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов.

Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Брянск, г. Брянск, ул. Содружества.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Целевое назначение: для строительства индивидуального жилого дома.

Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены выпиской № 15508 из Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796, выданной Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 08.10.2021 № 3057-п.

Площадь земельного участка: 450 кв. м.

Кадастровый номер: 32:28:0011409:193.

Начальная цена предмета аукциона: 499 594 (четыреста девяносто девять тысяч пятьсот девяносто четыре) рубля 50 копеек.

Шаг аукциона: 14 987 (четырнадцать тысяч девятьсот восемьдесят семь) рублей 00 копеек.

Задаток: 450000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения

Водоснабжение и водоотведение.

В границах земельного участка водопроводные сети и канализационные сети, принадлежащие МУП «Брянский городской водоканал», отсутствуют.

Ближайшие точки подключения:

– существующий уличный водопровод по ул. Раздельная, Д=100 мм, при условии согласия домовладельцев, принимавших долевое участие в строительстве уличного водопровода;

– существующий частный водопровод по ул. Содружества, Д=уточнить на месте (при условии согласия собственников).

Подключение к сетям водоотведения – существующая канализационная сеть Д=300 мм в районе многоквартирного жилого дома № 150 по ул. Почтовая, ориентировочная протяженность 1,5 км.

Согласно федеральному закону № 416 ФЗ «О водоснабжении и водоотведении, Постановлению Правительства РФ от 29.07.2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлению Правительства Брянской области «388-п от 21 августа 2020 г. «Об установлении уровня подключения присоединяемой нагрузки объектов к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения, при котором размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в индивидуальном порядке». Уровень подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения свыше 30 куб. м в сутки и (или) осуществляется со строительством сетей: водоснабжения с наружным диаметром, свыше 110 мм (предельный уровень нагрузки), водоотведения с наружным диаметром, свыше 160 мм (предельный уровень нагрузки) устанавливается в индивидуальном порядке.

Строительство сетей водоснабжения и (или) водоотведения от места подключения до границы земельного участка выполняется МУП «Брянский городской водоканал»

Электроснабжение.

Техническая возможность для осуществления технологического присоединения объекта к электрическим сетям имеется.

При этом осуществление технологического присоединения объекта максимальной мощностью до 15 кВт включительно возможно выполнить от опоры № 12А2 существующей ВЛИ-0,4кВ ТП-3078 (ПС Камвольная).

Для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям Заказчику необходимо обратиться в филиал ООО «БрянскЭлектро» в г. Брянск по адресу: г. Брянск, ул. Горького, д. 17, с заявкой на технологическое присоединение с приложением необходимого пакета документов в порядке, определенном «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащим сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004 (далее – Правила технологического присоединения).

В соответствии с п. 17 Правил технологического присоединения размер платы за технологическое присоединение устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов. В зависимости от максимальной мощности, уровня напряжения и категории надежности, указанных в заявке на технологическое присоединение, размер платы будет рассчитан в соответствии Приказом Управления государственного регулирования тарифов Брянской области действующим на момент обращения с заявкой на технологическое присоединение.

Данная информация не является основанием для разработки проектной документации, проведения электромонтажных работ и резервирование мощности для электроснабжения объекта (до момента заключения договора технологического присоединения и получения технических условий).

Газификация объекта капитального строительства на данном земельном участке возможна.

Тепловые сети для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.

Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

– заявка на участие в аукционе (по установленной форме) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– документы, подтверждающие внесение задатка.

Договор купли-продажи земельного участка (по установленной форме) подлежит заключению в сроки, установленные ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Границы земельного участка содержатся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Для участия в аукционе претендентами вносится задаток **с 22.10.2021 по 16.11.2021,** единовременно, **по следующим реквизитам: получатель задатка – Отделение Брянск Банка России//УФК по Брянской области г. Брянска (ОФК, 01 Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации л/с 05273014250), единый казначейский счет № 40102810245370000019 в Отделении Брянск Банка России, номер казначейского счета № 03232643157010002700, БИК 011501101, КПП 325701001, ИНН 3250512568, ОКТМО 15701000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (с указанием адреса земельного участка).**

Задатки должны поступить на счет организатора аукциона на дату определения участников аукциона. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату предмета аукциона. Организатор аукциона возвращает задаток в течение 3 рабочих дней:

– со дня поступления уведомления об отзыве заявки (в случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок);

– со дня оформления протокола рассмотрения заявок заявителям не признанными участниками аукциона;

– со дня оформления протокола о результатах аукциона участникам аукциона, не ставшим победителем и в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) начиная со дня опубликования настоящего информационного сообщения по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с календарём.

Прием заявок прекращается: 18 ноября 2021 г. в 12 часов 00 минут.

День определения участников аукциона: 18 ноября 2021 г.

Порядок подачи и приема заявок:

Заявка по установленной форме (2 экз.) подается претендентом лично или представителем претендента по доверенности. Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) далее аукционист предлагает приступить к торгу (повышению начальной цены);

г) участники аукциона поднимают таблички, на которых отображен их номер, заявляя тем самым повышение цены на шаг аукциона или предлагая сумму повышения на несколько шагов, в том случае, если согласны приобрести лот по названной цене;

д) после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. В случае предложения повышения цены сразу на несколько шагов, аукционист оглашает данное предложение в суммовом выражении, пропорциональном шагу аукциона, указывая на участника, сделавшего предложение;

е) если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается, победителем признается участник, чей номер был назван последним;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет установленную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день проведения аукциона.

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы и документы по предмету аукциона, подать заявку на участие в аукционе можно по месту приема заявок со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

г. Брянск _____ 2021 г.

Брянская городская администрация в лице начальника управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации **Перепечко Светланы Анатольевны,** действующей на основании доверенности от _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

_____

(гражданин или юридическое лицо)

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые также «Стороны», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии со ст. 3.3 п.2 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании: протокола о результатах аукциона от _____ № _____заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора, земельный участок (далее – Участок):

из категории земель: земли населенных пунктов, с кадастровым номером:

находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

разрешенное использование_____

целевое назначение _____, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью: _____.

Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена Участка составляет _____, в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № _____.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в следующем порядке:

а) задаток в сумме _____, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты цены Участка;

б) оставшуюся сумму цены Участка (за вычетом суммы задатка) Покупатель обязан оплатить в размере _____ в течение 10 банковских дней с даты подписания данного договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Днем оплаты считается день поступления средств на бюджетный счет получателя.

2.5. В случае отказа Покупателя от оплаты по настоящему договору, настоящий Договор прекращает свое действие, при этом Покупатель выплачивает штраф в размере внесенного задатка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Покупателю Участок по акту приема-передачи, с предоставлением информации об обременениях земельного участка, ограничениях его использования в соответствии с разрешенным использованием, публичных сервитутах.

3.1.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.4. Соблюдать требования Закона Брянской области от 09.04.2008 № 26-З «О защите зеленых насаждений», Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории города Брянска, утвержденные Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 29.06.2007 № 742.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель, выплачивает Продавцу пеню в размере 1/300 годовой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент образования недоимки за каждый день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в п.2.4 Договора, для оплаты цены Участка.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменение целевого назначения земель, указанное в пункте 1.1. Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае прохождения в границах участка объектов инженерной инфраструктуры использовать участок с соблюдением условий эксплуатации таких объектов, в том числе обеспечивать доступ к таким объектам их балансодержателей.

5.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.6. Первый экземпляр находится у Продавца, второй экземпляр – у Покупателя, третий экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

5.7. Приложением к Договору является расчет стоимости Участка (Приложение №1).

5.8. Акт приема – передачи Участка (Приложение №2).

5.9. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Приложение № 3).

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право предоставления в собственность за плату земельного участка.
(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Дата проведения аукциона «_____» _____**2021 г.**

Претендент – физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐

Претендент _____
в лице_____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____
_____

ИНН_____ Телефон _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации _____ОГРН_____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____ КПП_____

Место жительства/Место нахождения претендента: _____

_____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

принимая решение об участии в аукционе на право предоставления в собственность за плату земельного участка, расположенного по адресу: _____, кадастровый № _____, площадью _____ кв.м., разрешенное использование – _____ (далее – земельный участок), обязуюсь:

Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, предусмотренный Земельным кодексом Российской Федерации.

В случае признания победителем аукциона:

– подписать протокол по итогам аукциона;

– оплатить цену земельного участка, определенную по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;

– заключить в установленный срок договор купли-продажи, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

– с данными об организаторе аукциона;

– о предмете аукциона, начальной цене земельного участка, величине повышения начальной цены (шаг аукциона);

– о технических условиях подключения (технологического присоединения) капитального объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, с информацией о плате за подключение (технологическое присоединение);

– о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи;

– об оплате цены за земельный участок, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи;

– о порядке определения победителя;

– с порядком отмены аукциона;

– с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона, с обременениями и ограничениями использования земельного участка.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора купли-продажи земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

_____

Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу:

_____

Контактный телефон _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись претендента
(полномочного представителя претендента)

_____ /_____ /

Время и дата принятия заявки:

Час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2021 года.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона _____/_____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Во исполнение Решения Брянского городского Совета народных депутатов от 27.06.2012 № 803 «О принятии Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска» Брянская городская администрация извещает о проведении 23 ноября 2021 года в 10-00 часов, по адресу: г. Брянск, ул. Фокина, 79, каб. № 5 аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска (далее по тексту – аукцион) по следующим адресам:

№ лота	№ места в Схеме размещения	Вид нестационарного торгового объекта	Место нахождения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры) в соответствии с топографической схемой	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта	Срок размещения объекта	Начальная стоимость лота, руб.	Задаток для участия в аукционе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
по Володарскому району								
1	57.1	павильон	п. Осиновая Горка, ул. Пионерская, о/д 24	продовольственные товары	24,0	5 лет	400 421,00	120 126,30
по Советскому району								
1	51.8	павильон	пересечение пр-та Ленина с ул. Емлютина в районе дома №8	цветы	12,25	5 лет	528 545,00	158 563,50
2	56.21	торговый автомат (вендинговый автомат)	ул. Степная, о/д 9	продажа артезианской воды	3,0	5 лет	27 894,00	8 368,20
3	56.22	торговый автомат (вендинговый автомат)	ул. Спартаковская, между домами 124 и 126а	продажа артезианской воды	3,0	5 лет	34 249,00	10 274,70
по Фокинскому району								
1	43.10	торговый автомат (вендинговый автомат)	пр-т Московский,о/д 1а	продажа артезианской воды	3,0	5 лет	33 128,00	9 938,40
2	43.11	торговый автомат (вендинговый автомат)	ул. Тухачевского, о/д 15	продажа артезианской воды	3,0	5 лет	25 635,00	7 690,50

Организатором аукциона является Брянская городская администрация, г. Брянск, пр-т Ленина,35, т. 723180, 662858.

Форма проведения аукциона – открытая.

Аукцион проводится комиссией по проведению аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Брянска (далее по тексту – Аукционная комиссия) в порядке, установленном **Положением о порядке проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска, утвержденным постановлением Брянской городской администрации от 02.08.2017 № 2720-п (в ред. от 16.04.2018 № 1060-п, от 30.05.2019 № 1686-п, от 01.06.2020 № 1363-п, от 23.09.2020 № 2469-п),** (далее по тексту – Положение об аукционе).

Предметом аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска (далее – Схема), с соблюдением требований действующего законодательства.

В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели, юридические лица, желающие разместить нестационарный торговый объект на территории города Брянска в месте, предусмотренном утвержденной Схемой (далее по тексту – Претенденты), при условии если они:

– не находятся в процессе ликвидации;

– не признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротами и в отношении которых не проводится процедура банкротства.

Для участия в аукционе Претендентами в районные администрации города Брянска представляются заявки на участие в аукционе установленной формы **(приложения № 1, 2 к Положению об аукционе)** (далее по тексту – Заявка), а также согласие на обработку

персональных данных при регистрации заявки для участия в аукционе **(приложение № 3 к Положению об аукционе).**

На каждое место, предусмотренное Схемой, по которому проводится аукцион, подается самостоятельная Заявка. Один заявитель имеет право подать только одну Заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот одну Заявку.

Одновременно к Заявке должны прилагаться следующие документы:

– выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, заверенная печатью налогового органа (гербовой печатью) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученная не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения о проведении аукциона;

– копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Претендента, в случае если документы представляются представителем;

– оригинал платежного документа, подтверждающего внесение задатка;

– опись представленных документов, подписанная Претендентом или его представителем.

Все листы представляемых документов, одновременно с Заявкой, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью Претендента (при наличии) и заверены подписью Претендента (или его уполномоченного представителя).

Задаток для участия в аукционе устанавливается:

– для киосков, павильонов, торговых автоматов (вендинговых автоматов) – в размере 30% от начальной цены лота;

Начальная цена лота на право размещения нестационарного торгового объекта формируется в соответствии с порядком определения платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Брянск **(приложение № 4 к Положению об аукционе).**

Прием Заявок осуществляется районными администрациями города Брянска **с 25 октября 2021 года по 17 ноября 2021 года**.

Заявка, с прилагаемыми к ней документами, представляются Претендентом или его представителем в запечатанном конверте по следующим адресам:

– Советская районная администрация города Брянска: 241050, г. Брянск, ул. Карла Маркса, д. 10. Контактные телефоны: 30-68-52;

– Бежицкая районная администрация города Брянска: 241035, г. Брянск, ул. Комсомольская, д. 15. Контактные телефоны: 30-81-58;

– Володарская районная администрация города Брянска: 241022, г. Брянск, переулок Волгоградский, д. 1. Контактные телефоны: 26-15-44;

– Фокинская районная администрация города Брянска: 241020, г. Брянск, ул. Челюскинцев, д. 4. Контактный телефон: 63-13-88.

Режим работы: с 8.30 до 17.45, в пятницу с 8.30 до 16.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходные дни суббота, воскресенье.

Каждый конверт с Заявкой на участие в аукционе, поступившие в срок, указанный в извещении, регистрируется районной администрацией города Брянска в журнале регистрации заявок, форма которого утверждается Брянской городской администрацией, с указанием даты и времени регистрации.

По требованию Претендента, подавшего Заявку, регистратор выдает расписку в получении такой Заявки с указанием даты и времени его получения.

Заявки и прилагаемые к ней документы, представленные позднее даты, указанной в извещении, приему не подлежат.

Претендент может отозвать Заявку путем письменного уведомления районной администрации, куда заявка была подана до окончания срока подачи заявок.

Отказ от проведения аукциона и признание аукциона несостоявшимся осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об аукционе.

Аукционная комиссия отказывает Претенденту в допуске к участию в аукционе в случаях:

– несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 2.10. Положения об аукционе;

– несоответствия Заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным Положением об аукционе;

– непредставления необходимого(ых) документа(ов) в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.11. Положения об аукционе;

– наличия в Заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверных сведений;

– несоответствия Заявки Схеме.

Аукционная комиссия при возникновении сомнений в представленных документах вправе затребовать от Претендента оригиналы (подлинники) документов.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю и считаются не допущенными к аукциону.

После принятия решения о допуске Претендента(ов) к участию в аукционе Аукционная комиссия проводит аукцион.

Аукцион проводится в присутствии участников аукциона либо их представителей в день, время и в месте, указанным в извещении о проведении аукциона.

За час до начала аукциона участники аукциона либо их представители начинают проходить регистрацию.

Регистрация участников аукциона заканчивается не позднее, чем за 5 минут до начала аукциона. Для регистрации участник аукциона обязан предъявить секретарю комиссии документ, удостоверяющий личность, а представитель участника аукциона – документ, удостоверяющий личность, и доверенность представителя или иной документ, подтверждающий полномочия лица на участие в аукционе.

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

Каждому зарегистрированному участнику аукциона выдается карточка с индивидуальным номером.

Аукцион начинается с оглашения председателем Аукционной комиссии наименования лота, его характеристики, начальной цены и «шага аукциона», номеров карточек участников аукциона по данному лоту.

Во время проведения аукциона по данному лоту его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона и пользоваться мобильной связью. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

Участники аукциона заявляют о намерении приобрести право на размещение нестационарного торгового объекта по текущей цене лота поднятием карточек с индивидуальными номерами, при этом предложения каждого участника аукциона по цене лота фиксируются секретарем комиссии в протоколе проведения аукциона.

Каждую последующую цену лота председатель комиссии назначает путем увеличения текущей цены лота на «шаг аукциона». После объявления очередной цены лота председатель комиссии называет индивидуальный номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку.

При отсутствии участников аукциона, готовых приобрести право на размещение нестационарного торгового объекта по текущей цене лота, председатель комиссии повторяет цену лота три раза.

Аукцион считается завершенным после трехкратного объявления председателем комиссии очередной цены лота, после которого ни один из участников аукциона не поднял карточку с индивидуальным номером.

Победителем аукциона по данному лоту признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену лота, при которой аукцион завершился.

В этом случае председатель комиссии объявляет об окончании проведения аукциона по данному лоту, последнее и предпоследнее предложения о цене лота, номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку с индивидуальным номером, аукцион признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе проведения аукциона. Решение о признании аукциона несостоявшимся объявляется председателем комиссии.

В случае, если после объявления победителя аукциона организатору аукциона станут известны факты несоответствия победителя аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным организатором аукциона, решение аукционной комиссии о признании такого участника победителем аукциона подлежит отмене, право на размещение нестационарного торгового объекта переходит к участнику аукциона, занявшему второе место (сделавшему предпоследнее предложение).

В случае явки на аукцион по указанному в извещении лоту только одного участника, если при вскрытии конвертов с заявками, допущенных претендентов было два и более, данный участник аукциона, прошедший регистрацию в установленном порядке признается победителем.

Информация о результатах аукциона и о лицах, получивших право на размещение нестационарного торгового объекта, официально публикуется организатором аукциона и размещается на официальном сайте Брянской городской администрации bga32.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня проведения аукциона.

Цена приобретения права на размещение нестационарного торгового объекта, установившаяся по результатам аукциона, является платой за весь срок размещения нестационарного торгового объекта.

Шаг аукциона устанавливается – в размере 5 процентов начальной стоимости лота.

Победителем аукциона становится участник, предложивший наиболее высокую цену лота. Лицо, выигравшее торги, подписывает протокол о результатах торгов в день проведения аукциона.

Победитель аукциона приобретает право на размещение нестационарного торгового объекта на указанный в извещении период с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный победителем задаток засчитывается в счет платы за право размещения нестационарных торговых объектов.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола аукциона победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене соответствующего лота аукциона.

В случае отказа от подписания протокола аукциона участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене соответствующего лота аукциона, победителем признается другой участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника, и так далее.

При отказе от подписания протокола внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола и утрачивает право на размещение нестационарного торгового объекта.

Возврат внесенных задатков участникам аукциона, не ставшим победителями аукциона, а также в случае признания аукциона не состоявшимся, осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об аукционе.

Оплата оставшейся суммы цены лота на право размещения нестационарных торговых объектов победителем аукциона производится:

– для киосков, павильонов, торговых автоматов (вендинговых автоматов) возможна оплата единовременно в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, или в течение 5-ти лет ежеквартально равными долями до 05 числа месяца следующего за кварталом со дня подписания протокола о результатах аукциона в случае подачи в отдел по организации торговли, общественного питания и бытовых услуг Брянской городской администрации заявления о рассрочке оплаты и согласия на обработку персональных данных при подаче указанного заявления (приложение № 3 к Положению).

В случае просрочки уплаты платежей победителями аукционов выплачивается пеня в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со следующего за установленным графиком платежей дня по день исполнения обязанности по его уплате включительно.

В случае уклонения от оплаты оставшейся суммы цены продажи лота денежные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться с запросом разъяснений положений аукционной документации к организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в извещении, либо в форме электронного письма, направленного на адрес электронной почты организатора аукциона – goradm@bga32.ru. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации не позднее, чем в течение 2 рабочих дней, после поступления указанного запроса. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, поступившие к организатору аукциона позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема Заявок, организатор аукциона вправе оставить без рассмотрения.

В случае исключения места из Схемы индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, получившему право на размещение нестационарного торгового объекта по итогам открытого аукциона, предоставляется компенсационное место в соответствии с Положением о порядке предоставления компенсационных мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Брянск, утвержденным Постановлением Брянской городской администрации от 09.09.2020 № 2341-п.

Реквизиты для перечисления задатка

Брянская городская администрация
241050 г. Брянск, пр-кт Ленина, д.35
тел.74-25-37, факс 66-46-91

ИНН: 3201001909 КПП: 325701001
УФК по Брянской области
(Брянская городская администрация л/с 05273005570)

Отделение Брянск Банка России//УФК по Брянской области г. Брянск
БИК: 011501101
ОКТМО 15701000 КБК 00311502040041200140
ЕКС 40102810245370000019
Казначейский счет 03232643157010002700
задаток для участия в аукционе на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории города Брянска 23.11.2021

Приложение № 1

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории города Брянска
(индивидуального предпринимателя)

1. Фамилия

_____

Имя

_____

Отчество

_____

2. Место регистрации и проживания

_____

3. Номера телефонов, факса (при наличии)

_____

4. Номер места в схеме размещения нестационарных торговых объектов с указанием соответствующего района г. Брянска

_____

5. Вид торгового объекта в схеме размещения нестационарных торговых объектов

_____

6. Специализация нестационарного торгового объекта, который соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов

_____

Прилагаются следующие документы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории города Брянска
(юридического лица)

1. Наименование юридического лица

_____

2. Юридический и почтовый адрес

_____

3. Номера телефона, факса (при наличии)

_____

4. Сведения о руководителе юридического лица

_____

Фамилия

_____

Имя

_____

Отчество

_____

5. Номер места в схеме размещения нестационарных торговых объектов с указанием соответствующего района г. Брянска

_____

6. Вид торгового объекта в схеме размещения нестационарных торговых объектов

_____

7. Специализация нестационарного торгового объекта, который соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов

_____

Прилагаются следующие документы:

_____

_____

_____

_____

_____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

Согласие
субъекта предпринимательской деятельности
на обработку персональных данных

Я,_____

(Ф.И.О.)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

_____

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Брянской городской администрации при подаче заявления о рассрочке оплаты за право размещения нестационарных торговых объектов, районным администрациям города Брянска при подаче заявки на участие в аукционе на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), моих персональных данных, а именно: паспортные данные, адрес регистрации, адрес проживания, телефон, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

Порядок
определения платы за размещение нестационарных торговых
объектов на территории городского округа город Брянск

1. Плата за размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Брянск определяется по результатам аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта (далее по тексту - аукцион).

2. Начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим приложением к Положению.

3. Начальная цена аукциона определяется по каждому месту, определенному схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска, по которому организуется и проводится аукцион.

4. Расчет начальной цены предмета аукциона осуществляется по формуле:

$$Сн = (Сб \times S \times kc \times kв \times kт / 12 \times T,$$

где:

Сн – начальная цена предмета аукциона без учета НДС, руб.;

Сб – базовая стоимость права размещения нестационарного торгового объекта в год за 1 кв. м, определяется как значение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка в кадастровом квартале с видом использования в сегменте «Предпринимательство».

Сегментация видов использования земельных участков определена в Приложении № 1 к Методическим указаниям о государственной кадастровой оценке, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 12.05.2017 № 226.

Расчет значения удельного показателя кадастровой стоимости в кадастровом квартале с видом использования земельного участка в сегменте «Предпринимательство» осуществляется методом статистического (регрессивного) моделирования в соответствии с п. 7.2.1

Приказа Минэкономразвития России от 12.05.2017 № 226 и произведен ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация» в соответствии с приказом Управления имущественных отношений Брянской области от 02.10.2018 № 1196.

В случае отсутствия в кадастровом квартале значения удельного показателя кадастровой стоимости с видом использования земельного участка в сегменте «Предпринимательство» в формуле расчета применяется средний показатель того же значения в целом по городу Брянску.

Расчет значения среднего удельного показателя кадастровой стоимости кадастровых кварталов с видом использования в сегменте «Предпринимательство» производиться ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация» на основании письменного обращения организатора аукциона – Брянской городской администрации и определяется как среднее арифметическое значение данных показателей на территории городского округа город Брянск.

Значения удельных показателей кадастровой стоимости в кадастровых кварталах с видом использования земельного участка в сегменте «Предпринимательство» и среднего удельного показателя кадастровой стоимости кадастровых кварталов на территории городского округа город Брянск с видом использования в сегменте «Предпринимательство» представляются ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация» на основании письменного обращения организатора аукциона – Брянской городской администрации.

Письменное обращение о предоставлении значений удельных показателей кадастровой стоимости в кадастровых кварталах с видом использования земельного участка в сегменте «Предпринимательство» и среднего удельного показателя кадастровой стоимости кадастровых кварталов на территории городского округа город Брянск с видом использования в сегменте «Предпринимательство» направляется организатором аукциона – Брянской городской администрацией в ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация» за 20 рабочих дней до дня размещения извещения о проведении аукциона.

S – площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м, значение которой округляется до десятых (первого знака после запятой);

kc – коэффициент специализации нестационарного торгового объекта, отражающий вид предпринимательской деятельности (Таблица 1);

kв – коэффициент по виду нестационарного торгового объекта (Таблица 2);

kт – коэффициент, учитывающий территориальное расположение места размещения нестационарного торгового объекта, в соответствии с утвержденным перечнем наименований элементов улично-дорожной сети и планировочной структуры города Брянска (Таблица 3);

Т – срок размещения нестационарного торгового объекта, мес.

Таблица 1

Коэффициент специализации нестационарного торгового объекта

Специализация нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента k_c
Артезианская вода	0,2
Печатная продукция, газетно-журнальная продукция, канцелярские товары	0,3
Промышленные товары, непродовольственные товары, бытовая химия, семена, искусственные цветы, швейные изделия, детские игрушки, сувенирная продукция, шары	0,4
Туристическое бюро	0,5
Цветы	0,6
Кондитерские изделия, кулинарные изделия собственного производства предприятий общественного питания, плодоовощная продукция (овощи и фрукты), продукты питания в промышленной упаковке (продтовары), мясопродукты, бакалейные изделия, хлеб и хлебобулочные изделия, выпечка, молоко и молочные товары, полуфабрикаты, квас, безалкогольные напитки (прохладительные напитки, коктейли), мороженое, поп-корн, сладкая вата	0,7
Оказание услуг общественного питания, смешанная группа товаров (в соответствии с ГОСТ Р 51773-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли, утвержденным и введенным в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 771-ст, к предприятиям торговли со смешанным ассортиментом товаров относятся предприятия, реализующие продовольственные и непродовольственные товары отдельных видов)	0,8

Примечание: если специализация одного нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска, предусматривает несколько видов специализации, при расчете начальной цены предмета аукциона учитывается специализация с большим коэффициентом.

Таблица 2

Коэффициент по виду нестационарного торгового объекта

Вид нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента $k_в$
Летняя площадка, летняя площадка, примыкающая к стационарным предприятиям общественного питания	1
Палатка, лоток, лоток (цистерна)	1,8
Торговый автомат (вендинговый автомат), специализированный автоприцеп	2,0
Киоск, киоск в составе остановочного комплекса	2,4
Павильон, павильон в составе остановочного комплекса	2,6

Таблица 3

Коэффициент, учитывающий территориальное расположение места размещения нестационарного торгового объекта

Территориальное расположение нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента $k_т$
Улично-дорожная сеть рп Радица-Крыловка, рп Большое Полпино, рп Белые Берега (в соответствии с перечнем наименований элементов улично-дорожной сети города Брянска, утвержденным постановлением Брянской городской администрации от 05.08.2011 N 2000-п)	0,5
Улично-дорожная сеть Бежицкого, Володарского, Советского и Фокинского районов города Брянска (в соответствии с перечнем наименований элементов улично-дорожной сети города Брянска, утвержденным постановлением Брянской городской администрации от 05.08.2011 N 2000-п)	1,0
Скверы и парки города Брянска (в соответствии с перечнем скверов, парков города Брянска, утвержденным постановлением Брянской городской администрации от 03.07.2012 N 1595-п)	1,2

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Болотниковой Ириной Николаевной, г.Брянск, Советский район, проспект Ленина, дом 28, адрес электронной почты irina2000_00@mail.ru, контактный телефон 8(4832)67-56-17, номер в реестре А СРО «Кадастровые инженеры» № 9502 от 16.03.2018г., номер регистрации в Государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность (Росреестр) №21176, в отношении земельного участка, с кадастровым номером 32:28:0023805:269, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, тер. СО Виктория, уч.10, ул. Энтузиастов выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Игнаткина Людмила Викторовна**, почтовый адрес: Брянская область, г. Брянск, ул. Жуковского, д. 21, кв. 56, телефон 8-905-174-33-22.

Собрание заинтересованных лиц (смежных землепользователей) по поводу согласования местоположения границ состоится **25 ноября 2021 года в 11:00** по адресу: г.Брянск, проспект Ленина, дом 28, кабинет 11.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течении 30 календарных дней после выхода данного извещения по адресу: г. Брянск, проспект Ленина, дом 28, кабинет 11, по будням с 8:30 до 17:45, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 календарных дней после выхода данного извещения по адресу: г. Брянск, проспект Ленина, дом 28, кабинет 11, по будням с 8:30 до 17:45, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: вызываются правообладатели смежных земельных участков в границе кадастрового квартала, 32:28:0023805.

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам и их представителям необходимо иметь документы удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221 ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Муниципальная газета
Брянск

E-mail: gorsovet@bryansk032.ru
www.bryansk032.ru

Адрес редакции и издателя:
241050, г. Брянск, просп. Ленина, 35

Учредители и издатели газеты — Брянский городской Совет народных депутатов, Брянская городская администрация.

Главный редактор — О.И. Таршикова.

Подготовлено к печати ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение» согласно муниципальному контракту № 0127300013121000048 от 03.03.2021, с Брянской городской администрацией — страницы 1– 36;
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 32-00309 от 26.06.2014. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Брянской области.
Время подписания в печать по графику — 18.00. Фактически — 18.00.
Отпечатано в ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение», г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, 40

Телефон
(4832) 74-97-18
Тираж 100 экз.
Заказ № 2805
12+