Муниципальная газета Распространяется бесплатно Муниципальная газета распространяется бесплатно 12.02.2021 г. № 05д (1110)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Постановление № 232-п от 04.02.2021

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского округа город Брянск бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление образования Брянской городской осуществляет функции и главного распорядителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

постановляю:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского округа город Брянск бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление образования Брянской городской администрации осуществляет функции и полномочия главного распорядителя в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
- 3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Андрееву А.А., заместителя Главы городской администрации.

А.Н. МАКАРОВ, Глава администрации

Утвержден постановлением Брянской городской администрации от 04.02.2021 № 232-п

Порядок предоставления

субсидий на иные цели из бюджета городского округа город Брянск бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление образования Брянской городской администрации осуществляет функции и полномочия главного распорядителя

1. Общие положения

- 1. Порядок предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского округа город Брянск бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление образования Брянской городской администрации осуществляет функции и полномочия главного распорядителя, устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее Порядок, Учреждения, субсидии, Управление соответственно).
- 2. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов и распределения бюджетных ассигнований по подведомственным получателям бюджетных средств (Учреждений) осуществляет Управление.
- 3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на цели, установленные перечнем субсидий согласно приложению.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

- 1. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
 - 2. Для получения субсидий Учреждения направляют в Управление следующие документы:
 - пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;
- расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг) и (или) перечень планируемых к приобретению основных средств (материальных запасов) и коммерческие предложения на выполнение работ (оказание услуг) и (или) поставку основных средств (материальных запасов);



- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, предварительную смету расходов и т.п., в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
 - программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
 - иную информацию, необходимую для предоставления субсидии.
- 3. Управление в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем поступления, рассматривает и осуществляет проверку полноты документальной обоснованности сведений, содержащихся в представленных Учреждениями документах и принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).
 - 4. Основаниями для отказа Учреждениям в предоставлении субсидии являются:
 - непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2 раздела 2 настоящего Порядка;
 - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями.
- 5. Размер субсидии определяется на основании финансово-экономических обоснований расходов к плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также проектно-сметной документации (при необходимости), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Брянского городского Совета народных депутатов городского округа города Брянска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
- 6. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждениям в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемым между Учреждениями и Управлением по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления Брянской городской администрации.
 - 7. Перечисление субсидий осуществляется согласно графику перечисления субсидий, устанавливаемого в Соглашении.
- 8. Ответственность за достоверность документов, представляемых в Управление, а также соблюдение целей и выполнение условий, установленных настоящими Правилами и Соглашением, несут Учреждения.
- 9. Перечисление субсидий осуществляется на лицевые счета Учреждений, предназначенные для учета операций со средствами в виде субсидий на иные цели, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.
- 10. Санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном приказом финансового управления Брянской городской администрации о санкционировании расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Брянска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

- 1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий представляется Учреждениями Управлению в соответствии с соглашением о предоставлении субсилии на иные пели.
- 2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели (при наличии потребности в них) могут быть направлены в соответствии с приказом финансового управления Брянской городской администрации на те же цели.
- 3. Неиспользованные остатки субсидии в текущем финансовом году (в том числе в случае нецелевого использования), в отношении которых Управлением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, ранее установленные условиями их предоставления в очередном финансовом году, подлежат возврату.
- 4. Управлением осуществляется контроль за соблюдением условий предоставления субсидий на иные цели, целевым использованием субсидий и своевременным представлением отчетов об использовании субсидий на иные цели.
- 5. Должностные лица Учреждений города Брянска несут ответственность за нецелевое использование выделенных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Н.Ю. ВОЩИЛО, Начальник отдела экономики и бюджетного планирования управления образования

И.И. ПОТВОРОВ, Начальник управления образования Брянской городской администрации

А.С. ВЕРБИЦКИЙ, И.о. заместителя Главы городской администрации

Приложение

к Порядку предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского округа город Брянск бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление образования Брянской городской администрации осуществляет функции и полномочия главного распорядителя, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 04.02.2021 № 232-п

Перечень и аналитические (дополнительные) коды субсидий на иные цели, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Брянска по главному распорядителю бюджетных средств – управлению образования Брянской городской администрации

Наименование цели субсидии	Аналитический (дополнительный) код субсидии
1	2
Субсидии муниципальным учреждениям на проведение капитального ремонта зданий и сооружений	047001
Субсидии муниципальным учреждениям на проведение текущего ремонта	047002
Субсидии муниципальным учреждениям на разработку проектной документации для выполнения работ по ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации	047003
Субсидии муниципальным учреждениям на приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости	047004
Субсидии муниципальным учреждениям на капитальный и текущий ремонт оборудования	047005
Субсидии на оснащение муниципальных учреждений приборами учета энергоресурсов (электрической энергии, тепловой энергии, воды и природного газа)	047006
Субсидии муниципальным учреждениям на техническое оснащение учреждений по обеспечению безопасности, в т.ч. пожарной	047007
Субсидии муниципальным учреждениям на проведение аварийно-восстановительных работ в муниципальных учреждениях	047008
Субсидии муниципальным учреждениям на содержание учреждения с момента создания до начала оказания муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием	047009
Субсидии муниципальным учреждениям на оформление административных зданий и прилегающих территорий к праздничным мероприятиям	047010
Субсидии муниципальным учреждениям на исполнение решений суда, предусматривающих оплату государственных пошлин, пени, штрафов, неустоек, процентов за пользование чужими денежными средствами и судебных издержек	047011
Субсидии муниципальным учреждениям на организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях	047012
Субсидии на оплату питания и транспортных расходов в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время	047013
Субсидии на организацию загородного отдыха в оздоровительных лагерях в каникулярное время	047014
Субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	047020
Субсидии на увеличение стоимости материальных запасов (непроизводственных активов) в рамках софинансирования федеральных и областных программ	047026
Субсидии на проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	047028

4 12.02.2021 г. № 05д (1110) ОФИЦИАЛЬНО БРЯНСК

Субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений города Брянска	047031
Субсидии на приобретение и установку многофункциональных спортивных площадок в городе Брянске	047032
Субсидии муниципальным учреждениям на исполнение решений судов по возмещению ущерба (убытка)	047035
Субсидии муниципальным учреждениям на исполнение решений судов, предусматривающих оплату задолженности за оказанные услуги (выполненные работы)	047039
Субсидии муниципальным учреждениям на реализацию программ (проектов) инициативного бюджетирования за счет средств юридических и физических лиц	047041
Субсидии муниципальным учреждениям на исполнение решений судов о компенсации морального вреда	047042
Реализация программ (проектов) инициативного бюджетирования	7539
Субсидии муниципальным образованиям для проведения лагерей с дневным пребыванием на базе учреждений образования и спорта	8047
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	8104
Капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных организаций Брянской области	8121
Замена оконных блоков муниципальных образовательных организаций Брянской области	8125
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования	8127
Капитальный ремонт бассейнов муниципальных образовательных организаций Брянской области	8129
Создание цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области	8131
Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	21-53030-00000-00000
Субсидия на создание новых мест в общеобразовательных организациях	20-55200-00000-00000
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации)	21-53040-00000-00002
Субсидии на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	21-51870-00000-00000

Н.Ю. ВОЩИЛО, Начальник отдела экономики и бюджетного планирования управления образования

И.И. ПОТВОРОВ, Начальник управления образования Брянской городской администрации

А.С. ВЕРБИЦКИЙ, И.о. заместителя Главы городской администрации

Постановление № 249-п от 04.02.2021

О прекращении действия паспорта временного объекта от 22.09.2016 №Б-0012/16, выданного обществу с ограниченной ответственностью «Русинвест» (адресный ориентир объекта: Бежицкий р-н, ул. Литейная, о/д 70)

В соответствии с п. 5.2. Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска, принятого Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 27.06.2012 № 803, в соответствии с п. 4. Положения о порядке приостановления и прекращения действия паспорта временного объекта для размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска, утвержденного постановлением Брянской городской администрации от 21.06.2013 №1550-п, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Русинвест» от 25.12.2020 (регистрационный номер 1/28-13940 от 28.12.2020)

Постановление № 251-п от 04.02.2021

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 18.11.2020 № 3097-п

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в соответствие с действующим законодательством

постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления му-

Постановление № 256-п от 04.02.2021

О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 16.12.2014 №3549-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг Брянской городской администрации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Брянск, в целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах, предоставляемых Брянской городской администрацией

постановляю:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 16.12.2014 № 3549-п «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Брянской городской администрации» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 04.06.2015 № 1595-п, от 23.06.2017 №2232-п, от 22.10.2019 №3410-п, от 28.10.2020 №2915-п) (далее-постановление) следующее изменение:

постановляю:

- 1. Прекратить действие паспорта временного объекта от 22.09.2016 №Б-0012/16, выданного обществу с ограниченной ответственностью «Русинвест» (адресный ориентир объекта: Бежицкий р-н, ул. Литейная, о/д 70).
- 2. Управлению по строительству и развитию территории города Брянска (Коньшаков М.В.) уведомить общество с ограниченной ответственностью «Русинвест» о прекращении действия паспорта временного объекта от 22.09.2016 №Б-0012/16 в установленный 3-дневный срок со дня принятия постановления.
 - 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление муниципального контроля Брянской городской администрации (Садовский Г.Н.), заместителя Главы городской администрации Кошарного С.Н.

А.Н. МАКАРОВ, Глава администрации

ниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от $18.11.2020 \, \text{N} \, \text{3} \, \text{3097-п}$ (далее – административный регламент) следующее изменение:

пункт 2.8. административного регламента дополнить подпунктом 2.8.5 следующего содержания:

- «2.8.5. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.».
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Андрееву, заместителя Главы городской администрации.

А.Н. МАКАРОВ, Глава администрации

- изложить приложение «Реестр муниципальных услуг Брянской городской администрации» к постановлению в новой редакции согласно приложению.
 - 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Брянской городской администрации Вербицкого А.С.

А.Н. МАКАРОВ, Глава администрации

^{*} В соответствии с п. 2 ст. 47 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-Ф3 и п.2 ст. 62 Устава города Брянска полный текст постановления Брянской городской администрации от 04.02.2021 № 256-п опубликован в официальных сетевых изданиях и на официальном сайте Брянской городской администрации в разделе «Документы» (https://bga32.ru/document/ob-utverzhdenii-reestra-municipalnyx-uslug-bryanskoj-gorodskoj-administracii/).

Постановление № 259-п от 05.02.2021

О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 21.03.2019 № 828-п «Об утверждении Краткосрочного (2020-2022 годы) плана реализации региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Брянской области» (2014-2043 годы) на территории муниципального образования «город Брянск»

В соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 16.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 10 Закона Брянской области от 11.06.2013 № 40-3 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области», Постановлением Правительства Брянской области от 26.12.2016 № 702-п «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта», в целях реализации региональной программы, конкретизации сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточнения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в связи с уточнением данных **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 21.03.2019 № 828-п «Об утверждении Краткосрочного (2020-2022 годы) плана реализации региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Брянской области» (2014-2043 годы) на территории муниципального образования «город Брянск» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 02.04.2019 № 1016-п, от 19.04.2019 № 1236-п, от 06.09.2019 № 2857-п, от 25.11.2019 № 3831-п, от 20.01.2020 № 57-п, от

Постановление № 260-п от 05.02.2021

Об утверждении перечня объектов капитального строительства и объектов недвижимости, приобретаемых для муниципальных нужд города Брянска, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Руководствуясь Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 16.12.2020 № 280 «О бюджете города Брянска на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и учитывая письма комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации от 20.01.2021 № 25/16-213, от 20.01.2021 № 25/16-247, от 20.01.2021 № 25/16-248, от 26.01.2021 № 25/16-363, от 26.01.2021 № 25/16-364 и Управления по строительству и развитию территории города Брянска от 15.01.2021 № 28/217, от 20.01.2021 № 28/395, от 20.01.2021 № 28/396, от 21.01.2021 № 28/487, от 21.01.2021 № 28/488, от 29.01.2021 № 28/301,

постановляю:

1. Утвердить перечень объектов капитального строительства и объектов недвижимости, приобретаемых для муниципальных нужд города Брянска, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению.

- 10.03.2020 № 616-п, от 21.05.2020 № 1276-п, от 15.09.2020 № 2396-п, от 02.11.2020 № 2974-п) следующие изменения:
- 1.1. В разделе 1 «Целевые показатели и ожидаемые итоги реализации Краткосрочного плана» в абзаце шестом цифры «425» заменить цифрами «443», цифры «1 488 540,42» заменить цифрами «1 579 306.36».
- 1.2. В разделе 2 «Объем и источники финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках Краткосрочного плана» в первом и втором абзацах цифры «1 693 351 454,11» заменить цифрами «1 682 387 496,15».
- 1.3. В разделе 3 «Перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту» в абзаце первом цифры «425» заменить цифрами «443», цифры «1 488 540,42» заменить цифрами «1 579 306,36».
- 2. Приложения № 1, 2, 3, к Краткосрочному (2020-2022 годы) плану реализации региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Брянской области» (2014-2043 годы) на территории муниципального образования «город Брянск» изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3, к постановлению.
- 3. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Гомонова Н.Г.) опубликовать данное постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет» в течение пяти дней со дня издания постановления.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городской администрации Кошарного С.Н.

А.Н. МАКАРОВ, Глава администрации

- * В соответствии с п. 2 ст. 47 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ и п.2 ст. 62 Устава города Брянска полный текст постановления Брянской городской администрации от 05.02.2021 № 259-п опубликован в официальных сетевых изданиях и на официальном сайте Брянской городской администрации в разделе «Документы» (https://bga32.ru/document/ob-utverzhdenii-kratkosrochnogo-2020-2022-gody-plana-realizacii-regionalnoj-programmy-provedenie-kapitalnogo-remonta-obshhego-imushhestva-mnog okvartirnyx-domov-na-territorii-bryanskoj-oblasti-2/).
- 2. Главным распорядителям бюджетных средств и муниципальным заказчикам комитету по жилищно-коммунальному хозяйству городской администрации (Гинькин И.Н.), Управлению по строительству и развитию территории города Брянска (Коньшаков М.В.), муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Брянска (Квасов И.В.), муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» г. Брянска (Донцов В.А.), муниципальному унитарному предприятию «Брянский городской водоканал» (Боровиков О.П.) обеспечить:
- 2.1. В установленные законодательством сроки размещение на конкурсной основе заказов на выполнение работ, оказание услуг на вновь начинаемых стройках, включенных в перечень объектов капитального строительства и объектов недвижимости, приобретаемых для муниципальных нужд города Брянска, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
- 2.2. Контроль целевого использования средств городского бюджета, выделенных на капитальные вложения.
- 2.3. Отчетность по объемам выполненных работ и понесенным затратам на стройках, включенных в перечень объектов капитального строительства и объектов недвижимости, приобретаемых для муниципальных нужд города Брянска, на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.
- 3. Финансовому управлению городской администрации (Качур Е.В.) обеспечить выделение ассигнований главным распорядите-

лям бюджетных средств (муниципальным заказчикам) для финансирования объектов, включенных в перечень объектов капитального строительства и объектов недвижимости, приобретаемых для муниципальных нужд города Брянска, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

- 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
- 5. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».
- 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Холину М.Э., заместителя Главы городской администрации Кошарного

Постановление № 261-п от 05.02.2021

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа город Брянск, продление срока действия разрешения, внесение изменений в разрешение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03.08.2018 №342-ФЗ), Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», Уставом города Брянска, постановлением Брянской городской администрации от 09.12.2019 №4013-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления му-

С.Н., первого заместителя Главы городской администрации Предеху В.Н.

А.Н. МАКАРОВ, Глава администрации

* В соответствии с п. 2 ст. 47 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ и п.2 ст. 62 Устава города Брянска полный текст постановления Брянской городской администрации от 05.02.2021 № 260-п опубликован в официальных сетевых изданиях и на официальном сайте Брянской городской администрации в разделе «Документы» (http://bga32.ru/documents/).

ниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

постановляю:

- 1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа город Брянск, продление срока действия разрешения, внесение изменений в разрешение» следующие изменения:
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.
- 4. Постановление Брянской городской администрации от 16.04.2018 №1065-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, расположенных на территории города Брянска, продление срока действия разрешения, внесение изменений в разрешение» считать утратившим силу.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Холину М.Э.

А.Н. МАКАРОВ, Глава администрации

Приложение к постановлению Брянской городской администрации от 05.02.2021 № 261-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа город Брянск, внесение изменений в разрешение»

1.Общие положения

- 1.1. Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа город Брянск, внесение изменений в разрешение» (далее муниципальная услуга) являются сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги на территории городского округа город Брянск (далее регламент). Настоящий регламент устанавливает правила и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа город Брянск (далее объекты), внесение изменений в разрешение.
- 1.2. Заявителями по предоставлению муниципальной услуги могут являться физические или юридические лица, получившие права на земельный участок в порядке, установленном федеральными законами, или технический заказчик, в случае передачи функций застройщика по строительству, реконструкции объектов на земельном участке иного правообладателя при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной, муниципальной собственности органами государственной власти, органами управления государственными внебюджетными фондами или органами местного самоуправления, обратившиеся с заявлением о предоставлении услуги в письменной или электронной форме. Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями в установленном порядке (далее уполномоченный представитель).
 - 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.



- 1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Брянская городская администрация в рамках своих полномочий через отраслевой (функциональный) орган: Управление по строительству и развитию территории города Брянска (далее Управление).
 - 1.3.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги носит открытый общедоступный характер, предоставляется всем заинтересованным лицам на официальных сайтах Брянской городской администрации, Управления, Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Брянске, а также при личном обращении в устной, письменной или электронной форме, в порядке, установленном законодательством РФ.

- 1.3.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена:
- посредством ответов на письменные обращения, направленные в адрес Брянской городской администрации и Управления;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет) публикаций в средствах массовой информации;
- размещение информационных материалов на официальных сайтах Брянской городской администрации, Управления, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Единый портал), в региональной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

Информация о местах нахождения, графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, а также электронной почты Брянской городской администрации, Управления, многофункциональных центров города Брянска размещена на официальных сайтах Брянской городской администрации, Управления, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Брянской области» (далее – региональный реестр), на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, находящихся на территории городского округа город Брянск, внесение изменений в разрешение» (далее Выдача разрешения на строительство).
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу Брянская городская администрация. Исполнителем муниципальной услуги является Управление.

Согласно пункту 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя: осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона.

- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:
- 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю (уполномоченному представителю) разрешения на строительство объекта капитального строительства в одном экземпляре или отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа; внесение изменений в разрешение на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство с внесенными изменениями.
- 2.3.2. Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом, проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и линейного объекта.
- 2.3.3. Разрешение на строительство по заявлению заявителя может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции, если они предусмотрены проектной документацией. Получение разрешения на строительство на выполнение отдельных этапов строительства, реконструкции осуществляется в соответствии с установленной настоящим административным регламентом процедурой по выдаче разрешения на строительство.
 - 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
- 2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство не должен превышать пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче соответствующего разрешения.
- 2.4.2. Срок внесения изменений в разрешение на строительство не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения от лиц, указанных в частях 21.5, 21.6, 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, уведомления о переходе к ним прав на земельные участки, об образовании земельного участка.
 - 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальных сайтах Брянской городской администрации, Управления, в региональном реестре, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

2.5.1. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно при личном обращении, при письменном обращении, либо через многофункциональный центр представляет заявление в письменной форме, согласно образцу, приведенному в приложении №1 административного регламента, которое включает:

- 12.02.2021 г. № 05д (1110)
- сведения о полном и (в случае, если имеется) сокращенном наименовании, в том числе, фирменном наименовании, организационно-правовой форме юридического лица, месте его нахождения, адресе заявителя, государственном регистрационном номере записи о создании юридического лица (для юридического лица);
- сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя и отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- сведения о заявителе (фамилия, имя и отчество, место его жительства или регистрации, данные документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);
 - копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (при обращении представителя физического или юридического лица).
 2.5.1.1. К заявлению прилагаются следующие документы:
- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном ч. 1.1 ст. 57.3 Градостроительного кодекса РФ;
- 1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством РФ, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
- 2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с ч. 15 ст. 48 Градостроительного кодекса РФ проектной документации:
 - а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);
- 4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном ч. 12.1 ст. 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст.49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 3.4 ст. 49 Градостроительного кодекса РФ;
- 4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст. 49 Градостроительного кодекса РФ, представленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с ч.3.8 ст.49 Градостроительного кодекса РФ;
- 4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с ч.3.9 ст. 49 Градостроительного кодекса РФ;
- 5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ);
- 6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома;
- 6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом) на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;
- 6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

- 7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
- 8) заключение органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне охраны объектов культурного наследия в соответствии с Постановлением администрации Брянской области от 30.08.2010 № 884;
- 9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;
- 10) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1-5, 7, 9 и 10 раздела 2.5.1.1. настоящего регламента, запрашиваются Управлением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1 – 5, 7, 9 и 10 раздела 2.5.1.1. настоящего регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в пунктах 1, 3 и 4 раздела 2.5.1.1. настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Документы, указанные в пункте 8 раздела 2.5.1.1. настоящего регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно или Управление направляет раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения в орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, для получения заключения, указанного в пункте 8 раздела 2.5.1.1. настоящего регламента.

- 2.5.1.2. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство (реконструкцию), за исключением документов, указанных в разделах 2.5.1.1. настоящего регламента.
 - 2.5.1.3. По заявлению застройщика разрешение на строительство (реконструкцию) может быть выдано на отдельные этапы.
- 2.5.1.4. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства.
- 2.5.1.5. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется.
 - 2.5.1.6. Действие разрешения на строительство прекращается в случае:
- 1) принудительного прекращения прав собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
 - 2) отказа от прав собственности и иных прав на земельные участки;
- 3) расторжение договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки.
- 2.5.1.7. Срок принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство (реконструкцию) составляет не более тридцати рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок, при получении уведомления исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок.
- 2.5.1.8. Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.
- 2.5.1.9. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.
- 2.5.1.10. В случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ). Ранее выданный градостроительный план земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ).
- 2.5.1.11. В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была предоставлена про-

- 2.5.1.12. Физические или юридические лица обязаны направить уведомление о переходе к ним права на земельные участки, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:
 - 1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в разделе 2.5.1.8 настоящего регламента;
- 2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных разделами 2.5.1.9. и 2.5.1.10. настоящего регламента, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- 3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства в случае, предусмотренном разделом 2.5.1.10. настоящего регламента.
- 2.5.1.13. Физические или юридические лица вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, об образовании земельного участка представить копии документов, указанные в пунктах 1, 2 и 3 раздела 2.5.1.12. настоящего регламента.
- 2.5.1.14. В случае, если документы, указанные в пунктах 1, 2 и 3 раздела 2.5.1.12. настоящего регламента, не представлены заявителем документы и сведения, содержащиеся в них запрашиваются самостоятельно в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.
- 2.5.1.15. В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязано предоставить лицо, указанное в разделе 2.5.1.8. настоящего регламента.
- 2.5.1.16. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в разделе 2.5.1.12. настоящего регламента, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) принимается решение о внесении изменений в разрешение на строительство или отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные в разделе 2.5.1.1. настоящего регламента.

Предоставление указанных документов осуществляется по правилам, указанным в разделе 2.5.1.1. настоящего регламента.

- 2.5.1.17. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство Управлением направляются уведомления о таком решении или таких изменениях:
- 1) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;
 - 2) орган регистрации прав;
 - 3) застройщику в случае внесения изменений в разрешение на строительство.
- 2.5.1.18. В случае, если разрешение на строительство выдано обладателю сервитута, публичного сервитута, при образовании земельных участков в границах сервитута, публичного сервитута, переходе прав на такие земельные участки действие указанного разрешения сохраняется.
- 2.5.1.19. Сведения, документы, материалы, указанные в статье 56 Градостроительного кодекса РФ, размещаются в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
- 2.5.2. Заявление с приложенными документами может быть подано при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в Управление, направлено в ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» и МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района г. Брянска», посредством личного кабинета ЕПГУ, либо посредством электронной почты в форме электронного документа.
 - 2.5.3. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.
- В случае представления заявления при личном обращении заявителя или уполномоченного представителя предъявляется документ, удостоверяющий, соответственно, личность заявителя или уполномоченного представителя.
- 2.5.4. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.
 - 2.6. Запрет требования от заявителя дополнительных документов и действий.
- 2.6.1. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.
 - 2.6.2. Запрещено требовать от заявителя:
- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;
- -предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-Ф3.
 - 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - обращение неправомочного лица;
 - отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации.

- 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство:
- 1) отсутствие документов, указанных в разделах 2.5.1.1 настоящего регламента (ч. 7 ст.51 Градостроительного кодекса РФ);
- 2) несоответствие предоставленных документов требованиям к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
- 3) несоответствие предоставленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта) за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории;
- 4) несоответствие предоставленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;
- 5) несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции);
- 6) поступившее от органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объектов капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне охраны объектов культурного наследия в соответствии с Постановлением администрации Брянской области от 30.08.2010 № 884;
- 7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории).
 - 2.8.1. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:
- 1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно в разделе 2.5.1.12. настоящего регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в разделе 2.5.1.15. настоящего регламента, либо отсутствие документов, предусмотренных в разделе 2.5.1.1. настоящего регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
 - 2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;
- 3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном разделом 2.5.1.10. настоящего регламента. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в разделе 2.5.1.12. настоящего регламента;
- 4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае предоставления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном разделом 2.5.1.10 настоящего регламента, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- 6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- 7) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 52 Градостроительного кодекса РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
- 8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.
- В случае приобретения застройщиком прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном ст. 201.15-1 и 201.15-2 Федерального закона от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство допускается в течение одного года с даты приобретения таких прав.
- 2.8.2. Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления.

- 2.8.3. Отказ в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию), может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.
- 2.9. Приостановление выдачи разрешения на строительство (реконструкцию) не предусмотрено.
- 2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
- 2.10.1. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно, как и предоставление самой услуги.
- 2.10.2. Брянская городская администрация не несет ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без её ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.
- 2.11. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
- 2.12. Срок регистрации документов заявителя и прием документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется в присутствии заявителя и составляет не более 15 минут.
- 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.
- 2.13.1. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.
- 2.13.2. В помещениях на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.
- 2.13.3. Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.
- 2.13.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.
- 2.13.5. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями.
- 2.13.6. Прием заявителей должен осуществляться в специально выделенных для этих целей помещениях местах предоставления муниципальной услуги. Кабинеты ответственных должностных лиц должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками). Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы
- 2.13.7. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки автотранспортных средств, в том числе, специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.
- 2.13.8. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:
- 1) возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника Управления;
- 2) содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- 6) возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника Управления;
 - 7) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги;
- 8) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.
- 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.
 - 2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
 - наличие различных способов получения информации о правилах предоставления услуги;
 - непродолжительное время ожидания предоставления услуги;
- оборудование территорий, прилегающих к Управлению, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;
- создание условий для самостоятельного передвижения инвалидов по территории здания, входа и выхода из здания и помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга и осуществляется выдача результатов оказания муниципальной услуги, в том числе, с использованием кресла-коляски и собак-проводников.
 - 2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
 - соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим регламентом;
- количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации заявления и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затре-



бования специалистами Брянской городской администрации, осуществляющей процедуру по предоставлению муниципальной услуги, документов, платы, не предусмотренных настоящим регламентом;

- профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;
- высокая культура обслуживания заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде.

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием заявления и документов на получение муниципальной услуги;
- принятие решения о выдаче разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение или об отказе в выдаче данного разрешения;
 - прекращение действия разрешения на строительство;
 - выдача результата предоставления муниципальной услуги.
 - 3.2. Административная процедура прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.
- 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с письменным заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги. Приём заявлений и документов для рассмотрения осуществляется в приемной Управления и направляются для дальнейшей работы в отдел выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности (далее отдел) Управления.
 - 3.2.2. Специалист отдела Управления, осуществляющий процедуру по предоставлению муниципальной услуги:
 - устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя;
 - проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов;
 удостоверяется, что:
- на документах проставлена печать или усиленная электронная подпись, имеются надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- фамилия, имя и отчество физического лица, адрес его регистрации указаны в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование юридического лица и его местонахождение указаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не имеют повреждений.
- 3.2.3. В случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист отдела Управления, осуществляющий процедуру по предоставлению муниципальной услуги, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются в минимально короткий срок.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления и документов и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

- 3.2.4. Критерием принятия решения является:
- предоставление (непредоставление) застройщиком заявления и документов, в соответствии с действующим административным регламентом:
 - обращение неправомочного лица;
 - отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации.
- 3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги, либо отказ в приеме.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут.

- 3.3. Административная процедура принятие решения о выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение.
- 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги является их регистрация в Управлении.
- 3.3.2. Специалист отдела Управления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, предоставление которых не является обязательным для застройщика в получении муниципальной услуги в следующих организациях:
 - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области;
 - управление имущественных отношений Брянской области;
 - Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.
- 3.3.3. Специалист отдела Управления анализирует заявление и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия их требованиям раздела 2.5.1.1. настоящего регламента и соответствия проектой документации требованиям, установленным градостроительным регламентом, проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), а так же требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельными и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

- 3.3.4. При наличии оснований для выдачи разрешения на строительство и отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство специалист отдела Управления заполняет форму разрешения на строительство в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и готовит письменное уведомление заместителю Главы Брянской городской администрации, главе соответствующей районной администрации города Брянска о предстоящей выдаче разрешения на строительство.
- 3.3.5. При наличии оснований для внесения изменений в разрешение на строительство и отсутствии оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство специалист отдела Управления заполняет форму разрешения на строительство в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» с указанием информации о выдаче данного документа в дополнение к ранее выданному разрешению.
- 3.3.6. Заполненная форма разрешения на строительство и проекта уведомления передается начальнику отдела Управления для рассмотрения.

Начальник отдела Управления подписывает форму разрешения на строительство и заверяет печатью отдела Управления.

Уведомление о предстоящей выдаче разрешения на строительство визируется начальником отдела Управления, заместителем начальника Управления и подписывается начальником Управления.

- 3.3.7. При наличии оснований, указанных в разделах 2.8., 2.8.1. настоящего регламента, специалист отдела осуществляет подготовку проекта решения об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин принятого решения, проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин принятого решения, которые визируются начальником отдела Управления, заместителем начальника Управления и подписываются начальником Управления.
 - 3.3.8. Критериями принятия решений являются:
- наличие или отсутствие документов, указанных в пункте 2.5.1.1. настоящего регламента (часть 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ);
- соответствие или несоответствие проектной документации требованиям к строительству, изложенным в разделе 2.8. настоящего регламента;
 - соответствие или несоответствие требованиям, изложенным в разделе 2.8.1. настоящего регламента.
- 3.3.9. Результатом предоставления муниципальной услуги является оформление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство и выдачи его заявителю или мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство, отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в письменной форме.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет пять рабочих дней.

- 3.4. Административная процедура прекращение действия разрешения на строительство.
- 3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Управление уведомления исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о прекращении прав застройщика на земельный участок.
- 3.4.2. Решение о прекращении действия разрешения на строительство принимается в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня поступления в Управление уведомления, указанного в разделе 2.5.1.6. настоящего регламента.
- 3.4.3. В ходе выполнения административной процедуры осуществляется рассмотрение поступившего уведомления, и принимается решение о прекращении действия выданного разрешения на строительство.
- 3.4.4. При наличии оснований для прекращения действия разрешения на строительство специалист отдела Управления готовит проект распоряжения о прекращении действия разрешения на строительство с указанием причин отказа, который направляется в Брянскую городскую администрацию на согласование.
 - 3.4.5. Критерием принятия решения является:
 - наличие одного из обстоятельств, указанных в разделе 2.5.1.6. настоящего регламента.
- 3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является выход распоряжения Брянской городской администрации о прекращении действия разрешения на строительство.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет пять рабочих дня.

- 3.5. Административная процедура выдача результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.5.1. Специалист отдела извещает заявителя о выполнении услуги, возможности получения результата муниципальной услуги по телефонной или электронной связи.
- 3.5.2. Специалист отдела Управления заносит результат выполнения муниципальной процедуры в журнал регистрации (приложение №3 к административному регламенту).

Специалист отдела Управления выдает разрешение на строительство в одном экземпляре заявителю либо его представителю по доверенности под роспись.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство специалист отдела Управления оставляет копии документов, послуживших основанием для отказа, выдает отказ в письменной форме и возвращает заявителю предоставленные им документы при личном обращении в отдел Управления.

В случае принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство заявителю выдается один экземпляр распоряжения Брянской городской администрации.

- 3.5.3. Критерием принятия решения является соответствие (несоответствие) заявления и документов требованиям настоящего регламента.
- 3.5.4. В течение трех рабочих дней со дня оформления письменного отказа в выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство, со дня выхода распоряжения Брянской городской администрации о прекращении действия разрешения на строительство Управление направляет отказ или распоряжение заявителю по указанному в заявлении почтовому или электронному адресу.
- 3.5.5. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство Управление направляет копию такого разрешения в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ.
- 3.5.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача застройщику разрешения на строительство, внесенных изменений в разрешение или выдача письменного отказа в выдаче данного разрешения, отказа во внесении изменений в разрешение.



Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет три рабочих дня.

- 3.6. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство о таком решении или таких изменениях уведомляются:
 - орган регистрации прав;
- орган, осуществляющий государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;
 - застройщик в случае внесения изменений в разрешение на строительство.
 - 3.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
 - 3.7.1 Порядок формирования запроса на предоставление муниципальной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Для получения муниципальной услуги заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем в личном кабинете ЕПГУ заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.

К заявлению прикладываются отсканированные образы документов, необходимых для получения услуги;

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА запрос считается подписанным простой ЭП заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

В случае, если заявитель является юридическим лицом заявление и прилагаемые к нему отсканированные документы (далее – пакет электронных документов) заверяются полученной ранее квалифицированной ЭП.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в разделе 2.5.1.1 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕПГУ, обеспечивающем информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме (далее Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале госуслуг, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;
 - д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя в ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение одного года, а также частично сформированных запросов в течение трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в разделе 2.5.1.1 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление по строительству и развитию территории города Брянска.

3.7.2 Порядок приема и рассмотрение запроса и документов, необходимых на предоставление муниципальной услуги в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на основании полученного запроса в электронной форме. Управление по строительству и развитию территории города Брянска обеспечивает прием электронного запроса и приложенных к нему документов без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе. Регистрацион-

ный номер и дата запроса присваиваются автоматически при формировании запроса.

Прием запроса в электронном виде осуществляется не позднее 1 рабочего дня с даты формирования и отправки заявителем запроса в Управление по строительству и развитию территории города Брянска.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента поступления в Управление по строительству и развитию территории города Брянска запроса и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 2.7. и 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо об отказе в приеме документов, в срок не более 1 дня;
- 2) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса заявителя специалистом отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления по строительству и развитию территории города Брянска, ответственным за предоставление услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете в ЕПГУ обновляется до статуса «Принято».

После принятия запроса в электронной форме специалист отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления по строительству и развитию территории города Брянска, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных пунктом 3.2 раздела 3 административного регламента.

3.7.3 Порядок информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю специалистом выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления по строительству и развитию территории города Брянска, ответ-

ственным за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты заявителя или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.
 - 3.7.4 Выдача результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Результатом предоставления муниципальной услуги является подготовка разрешения на строительство, реконструкцию либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предоставляется заявителю на бумажном носителе.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - направление сообщения в Единый личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.
- 4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом, осуществляется начальником Управления, заместителем начальника Управления, начальником отдела Управления, осуществляющего процедуры по предоставлению данной муниципальной услуги.
- 4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела Управления положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области, а также органов местного самоуправления города Брянска.
- 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.
- 4.2.1. Периодичность осуществления контроля начальником отдела Управления раз в неделю, заместителем начальника Управления и начальником Управления 1 раз в месяц.
- 4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего регламента.
- 4.3. Персональная ответственность должностного лица закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.
- 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
- 4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятию решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента.
 - 4.4.2. Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе гражданина или организации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

- 5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц отдела Управления в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.
- 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:
- -нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;
 - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска;
 - требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-Ф3.
- 5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Брянскую городскую администрацию. Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих Управления при предоставлении муниципальной услуги подается на имя начальника Управления и рассматривается начальником Управления.
 - 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.
- 5.4.1. Жалоба может быть направлена при личном обращении заявителя в устной, письменной или электронной форме Главе Брянской городской администрации или заместителю Главы Брянской городской администрации на решения, действия (бездействия) начальника Управления.

Жалоба может быть направлена по почте, в электронном виде, с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет, официального сайта Брянской городской администрации, Управления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», а также может быть принята на личном приеме заявителя.

- 5.4.2. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, в который направляется, фамилию, имя, отчество должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) отдела Управления, должностного лица либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Брянской городской администрации, Управления, их должностных лиц либо муниципальных служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.4.3. Жалоба, поступившая в Брянскую городскую администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа Брянской городской администрации, ее должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.4.4. При рассмотрении обращений (устных, письменных) граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностное лицо обязано:
- обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение направленного обращения, а при желании гражданина с его участием;
 - дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
 - соблюдать правила делового этикета;
 - проявлять корректность в обращении с гражданами;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.
- 5.4.5. Письменное обращение может быть направлено почтовым отправлением либо передано лицу, выполняющему функции по приему и отправке корреспонденции, и подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения.
- 5.4.6. Обращения заявителей, содержащие обжалование действий (бездействий) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим лицам для рассмотрения и (или) ответа.
- 5.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.
 - 5.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:
- если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной ввиду несоответствия изложенных в ней обстоятельств действительности;
 - несоответствие жалобы требованиям, установленным пунктом 5.4.2. настоящего регламента;
- содержание в тексте жалобы нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов семьи. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, служащих, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае если текст жалобы не поддается прочтению. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу

не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- по существу жалобы имеется вступивший в законную силу судебный акт.
- 5.6.2. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми им жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.
- 5.7. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований обращения.
 - 5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
 - 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.
- 5.9.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих в судебном порядке.
- 5.9.2. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления.
 - 5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6. Порядок выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг города Брянска.

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов на получение муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.
- 6.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Брянска: ГАУ «МФЦ в г.Брянске» и МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска» (далее многофункциональный центр).
- 6.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему уведомления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с письменным уведомлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, в многофункциональный центр.
 - 6.1.2. Специалист многофункционального центра, осуществляющий прием документов:
 - устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя;
 - проверяет правильность заполнения и наличие приложенных к уведомлению документов;

удостоверяется, что:

- на документах проставлена печать, имеются надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- фамилия, имя и отчество физического лица, адрес его регистрации указаны в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование юридического лица и его местонахождение указаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не имеют повреждений.

Специалистом многофункционального центра оформляется расписка (приложение №4 к настоящему административному регламенту) о приеме документов в двух экземплярах. В расписке обязательно указываются:

- дата принятия уведомления;
- фамилия, имя, отчество заявителя или наименование юридического лица (лиц по доверенности);
- контактный телефон или электронный адрес заявителя;
- перечень прилагаемых документов с указанием их наименования, реквизитов;
- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);
- фамилия, инициалы и подпись специалиста многофункционального центра, принявшего документы.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, второй помещается в пакет принятых документов для предоставления муниципальной услуги.

Не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления и прилагаемых к нему документов в многофункциональном центре уведомление и документы передаются по сопроводительному реестру передачи документов (приложение №5 к настоящему административному регламенту) сотруднику Управления.

Приём и регистрация уведомлений и документов для рассмотрения осуществляется в приемной Управления, и направляются для дальнейшей работы в отдел выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления.

- 6.1.3. Критерии принятия решения:
- предоставление заявителем письменного заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, а также заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов.
- 6.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является прием специалистом многофункционального центра и передача в Управление заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет 2 рабочий дня.

- 6.2. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.
- 6.2.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие оформленной в письменном виде формы разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство или в письменной форме мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство, отказа во внесении изменений в разрешение на строительство и прилагаемые к нему документы.

- 6.2.2. Специалист отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления извещает заявителя о выполнении услуги и возможности получения результата муниципальной услуги по средствам телефонной связи или направляет по электронной почте, либо через многофункциональный центр путем передачи соответствующего разрешения или соответствующего отказа и прилагаемые к нему документы сотруднику многофункционального центра в течение 2 (двух) дней.
- 6.2.3. Специалист отдела многофункционального центра уведомляет заявителя по телефону, по электронной почте или готовит письменное уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги.
 - 6.2.4. Критерием принятия решения является:
- получение застройщиком разрешения на строительство, внесенных изменений в разрешение или выдача письменного отказа в выдаче данного разрешения, отказа во внесении изменений в разрешение.
 - 6.2.5. Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.
- 6.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю разрешения на строительство, внесенных изменений в разрешение или выдача письменного отказа в выдаче данного разрешения, отказа во внесении изменений в разрешение.
- 6.3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, а также его специалистов.
 - 6.3.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу в многофункциональный центр.
- 6.3.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) специалистов многофункционального центра в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.
- 6.3.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;
 - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска;
 - затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-Ф3.
- 6.3.1.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в многофункциональный центр. Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги подается на имя директора многофункционального центра и рассматривается директором многофункционального центра.
 - 6.3.2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы в многофункциональном центре.
 - 6.3.2.1. Жалоба может быть направлена следующими способами:
 - при личном обращении для юридических и физических лиц в многофункциональный центр;
 - почтовым сообщением в многофункциональный центр.
 - 6.3.2.2. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, в который направляется, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения физического или юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста многофункционального центра;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 6.3.2.3. Жалоба, поступившая в многофункциональный центр, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 6.3.1.3. настоящего регламента.
- 6.3.2.4. При рассмотрении обращений (устных, письменных) граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностное лицо обязано:
- обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение направленного обращения, а при желании гражданина с его участием;
 - дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

- соблюдать правила делового этикета;
- проявлять корректность в обращении с гражданами;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.
- 6.3.2.5. Письменное обращение может быть направлено почтовым отправлением либо передано лицу, выполняющему функции по приему и отправке корреспонденции, и подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения.
- 6.3.2.6. Обращения заявителей, содержащие обжалование действий (бездействия) конкретных специалистов многофункционального центра, не могут направляться этим лицам для рассмотрения и (или) ответа.
- 6.3.2.7. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и приостановлении рассмотрения в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.
- 6.3.2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:
- если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной ввиду несоответствия изложенных в ней обстоятельств действительности:
- несоответствие жалобы требованиям, установленным пунктом 6.3.2.2 настоящего регламента;
- содержание в тексте жалобы нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов семьи. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалистов многофункционального центра, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- в случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
 - по существу жалобы имеется вступивший в законную силу судебный акт.
- 6.3.2.9. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми им жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.
 - 6.3.3. Сроки рассмотрения жалобы в многофункциональном центре.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцать рабочих дней с момента регистрации такого обращения. В случае обжалования отказа многофункциональным центром в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.3.4. Результат рассмотрения жалобы в многофункциональном центре.

По результатам рассмотрения жалобы многофункциональный центр, принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия);
- отказывает в удовлетворении жалобы.
- 6.3.5. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы в многофункциональном центре.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.3.4 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

- 6.3.6. Порядок обжалования решения по жалобе в многофункциональном центре.
- 6.3.6.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) многофункционального центра, его специалистов в судебном порядке.
- 6.3.6.2. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления.
- 6.3.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в многофункциональном центре.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

И.С. КУЛЬБАКОВА, Главный специалист отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности

М.В. КОНЬШАКОВ, Начальник Управления по строительству и развитию территории города Брянска

> М.Э. ХОЛИНА, Заместитель Главы городской администрации

12.02.2021 г. № 05д (1110) ОФИЦИ

Приложение №1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, расположенных на территории городского округа город Брянск, внесение изменений в разрешение», утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 05.02.2021 № 261-п

Форма заявления (выдача разрешения на строительство, реконструкцию, внесение изменений в разрешение)

от застройщика
(наименование юридического лица, физического лица)
(ИНН, расчетный счет, банковские реквизиты, почтовый индекс, адрес, телефон)
Заявление
о выдаче разрешения на строительство
Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, внести изменения:
(ненужное зачеркнуть)
Наименование объекта
Район
Адрес_
При этом сообщаю:
— право на пользование земельным участком закреплено договором аренды, субаренды, свидетельство собственности (ненужное зачеркнуть)
№ от « » 20 г.
площадь земельного участка
 проектная документация на строительство объекта разработана
(наименование проектной организации и банковские реквизиты)
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное
(наименование документа и уполномоченной организацией, его выдавшей)
 положительное заключение государственной (не государственной) экспертизы получено
за от « » 20 г.
– архитектурные решения, стройгенплан участка согласован
(наименование органа архитектуры и градостроительства) Олновременно ставлю Вас в известность, что:
and a first strain and a strain
а) финансирование строительства заказчиком (застройщиком) будет осуществляется
банковские реквизиты и номер счета)
б) работы будут производится подрядным (хозяйственным) способом
(наименование организации с указанием ее формы собственности и банковских реквизитов)
Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Брянск	ОФИЦИАЛЬНО	12.02.2021 г. № 05д (1110) 23
в) производителем работ приказом №		
назначен		
` ·	(должность, фамилия, имя, отчество)	20
г) авторский надзор в соответствии с договоро будет осуществляться	M .Nº OT «»	20 r.
(наиме	нование организации и банковские реквизиты, долж	ность,
	фамилия, имя, отчество, номер телефона работника)	
назначенный приказом № от «»		
д) строительный контроль (наименог	вание организации с ее банковскими реквизитами, до	лжность
	фамилия, имя, отчество, номер телефона работника)	
назначенный приказом № от «		
е) право выполнения функций заказчика (застр		
13 (,,,,	
	аименование документа и организации, его выдавшей	ă)
№ от « » 20	Γ.	
основные показатели объекта:		
Наименование показателя	Единица измерения	По проекту
І. Общие показатели объекта		
Строительный объем – всего куб. м		
в том числе надземной части куб. м		
встроенно-пристроенных помещений куб. м _		
Общая площадь кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	и́ кв. м	
Количество зданий штук		
Количество этажей		
Высота здания, строения, сооружения м		
II. Нежилые объекты		
Объекты непроизводственного назначения (ши	колы, больницы, детские сады, объекты к	ультуры, спорта и т.д.)
Количество мест		
Количество посещений		
Вместимость		
Количество мест		
Количество посещений		
Вместимость		
Объекты производственного назначения		
Мощность		
Производительность		
Протяженность		
Материалы фундаментов		

Материалы стен ___

Материалы кровли ___

Материалы перекрытий_____

24 12.02.2021 г. № 05д (1110) ОФИЦИАЛЬНО БРЯНСК

III. Объекты жилищного строительства		
Наименование показателя	Единица измерения	По проекту
Общая площадь жилых помещений кв. м		
(за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)		
Количество этажей шт.		
Высота здания, строения, сооружения м		
Количество секций секций шт		
Количество квартир – всего шт./кв. м		
в том числе:		
1-комнатные шт./кв. м		
2-комнатные шт./кв. м		
3-комнатные шт./кв. м		
4-комнатные шт./кв. м		
более чем 4-комнатные шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений кв. м		
(с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе плог	цадь общего имущества в многокварт	ирном доме кв. м
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
IV. Стоимость строительства		
Стоимость строительства объекта – всего тыс. рублей _		
в том числе строительно-монтажных работ тыс. рублей		
 нормативный срок строительства 		
Настоящим заявлением я		
(фамилия, имя, отчество (при наличии)		
даю согласие на обработку персональных данных (в сл	учае если застройщиком является физ	ическое лицо).
(должность руководителя организа	щии застройщика)	(подпись, Ф.И.О.)

И.С. КУЛЬБАКОВА, Главный специалист отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности

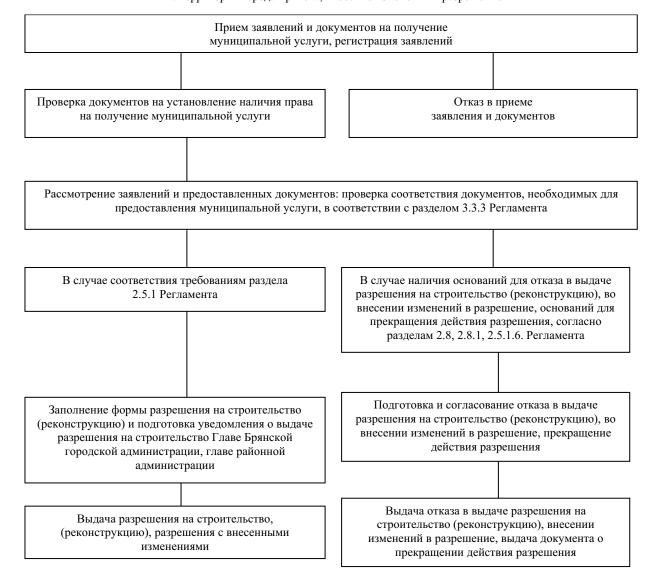
М.В. КОНЬШАКОВ, Начальник Управления по строительству и развитию территории города Брянска

> М.Э. ХОЛИНА, Заместитель Главы городской администрации

Приложение №2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, расположенных на территории городского округа город Брянск, внесение изменений в разрешение», утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 05.02.2021 № 261-п

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, расположенных на территории города Брянска, внесение изменений в разрешение



И.С. КУЛЬБАКОВА, Главный специалист отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности

> М.В. КОНЬШАКОВ, Начальник Управления по строительству и развитию территории города Брянска

> > М.Э. ХОЛИНА, Заместитель Главы городской администрации

12.02.2021 г. № 05д (1110)

Приложение №3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, расположенных на территории городского округа город Брянск, внесение изменений в разрешение», утвержденному постановлением Брянской городской администрации

от 05.02.2021 № 261-п

ЖУРНАЛ вылачи разрешений на строительство (реконструкцию) объектов

Учета выдачи разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, расположенных на территории г. Брянска, внесения изменений в разрешение

№ п/п	Дата поступ- ления	Заказ- чик	Наимено- вание объекта	Адрес объекта	Документ, удостове- ряющий личность	Подпись	Реквизиты разрешения (отказа)	Подпись при получении
1								
2								
3								
4								
5								

И.С. КУЛЬБАКОВА,

Главный специалист отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности

М.В. КОНЬШАКОВ,

Начальник Управления по строительству и развитию территории города Брянска

м.э. холина,

Заместитель Главы городской администрации

Приложение №4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, расположенных на территории городского округа город Брянск, внесение изменений в разрешение», утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 05.02.2021 № 261-п

РАСПИСКА в получении документов

(адрес з	емельного участка)					
ФИО, на	аименование заявителя				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Предста	влены следующие документы:					
№п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество	экземпляров	Колич	ество листов	
		подлинные	копии	В подлинных	В копиях	
						_
Принял				«		»
F		ись сотрудника приня	вшего документы)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(дата выдачи расписки)	

И.С. КУЛЬБАКОВА,

Главный специалист отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности

М.В. КОНЬШАКОВ,

Начальник Управления по строительству и развитию территории города Брянска

м.э. холина,

Заместитель Главы городской администрации

Приложение №5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, расположенных на территории городского округа город Брянск, внесение изменений в разрешение», утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 05.02.2021 № 261-п

Сопроводительный реестр передачи документов №____ (Управление по строительству и развитию территории города Брянска)

	Наимено-	Кол-во	Наиме-	Адрес нахождения	ФИО заявителя	Дата	Фамилия	
№ п/г	вание	экзем-	нование	объекта		приема	специалиста,	
312 11/1	доку-	пляров	объекта	недвижимости		заявления	принявшего	
	мента						документ	
								٦
0	Maii							
Специа	лист МФЦ							>>
				(подпись)			(дата)	
Принял								>>
				(подпись)			(дата)	

И.С. КУЛЬБАКОВА,

Главный специалист отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности

М.В. КОНЬШАКОВ, Начальник Управления по строительству и развитию территории города Брянска

> М.Э. ХОЛИНА, Заместитель Главы городской администрации

Постановление № 276-п от 05.02.2021

О приостановлении действия постановления Брянской городской администрации от 11.12.2020 №3436-п «О приостановлении действия паспорта временного объекта от 22.09.2016 №Б-0028/16, выданного 000 «Русинвест» (адресный ориентир: Бежицкий р-н, ул. Литейная, «Мечта» (нечетная сторона))»

На основании определения Арбитражного суда Брянской области от 29.12.2020 по делу №А09-12482/2020

постановляю:

1. Приостановить действие постановления Брянской городской администрации от 11.12.2020 №3436-п «О приостановлении действия паспорта временного объекта от 22.09.2016 №Б-0028/16, вы-

данного ООО «Русинвест» (адресный ориентир: Бежицкий р-н, ул. Литейная, остановка «Мечта» (нечетная сторона))», до вступления в законную силу решения суда по делу №А09-12482/2020.

- 2. Управлению по строительству и развитию территории города Брянска (Коньшаков М.В.) уведомить ООО «Русинвест» о приостановлении действия постановления в установленный 3-дневный срок со дня принятия постановления.
 - 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление муниципального контроля Брянской городской администрации (Садовский Г.Н.), Бежицкую районную администрацию города Брянска (Гращенкова Т.В.), заместителя Главы городской администрации Кошарного С.Н.

А.Н. МАКАРОВ, Глава администрации

Постановление № 277-п от 05.02.2021

О приостановлении действия постановления Брянской городской администрации от 18.12.2020 №3525-п «О прекращении действия паспорта временного объекта от 22.01.2019 №Б-002/19, выданного Барабанову Д.А. (адресный ориентир: Бежицкий р-н, ул. III Интернационала, о/д 12)»

На основании определения Арбитражного суда Брянской области от 30.12.2020 по делу №А09-12484/2020

постановляю:

1. Приостановить действие постановления Брянской городской администрации от 18.12.2020 №3525-п «О прекращении действия паспорта временного объекта от 22.01.2019 №Б-002/19, выданного

Постановление № 278-п от 05.02.2021

О приостановлении действия постановления Брянской городской администрации от 11.12.2020 №3434-п «О прекращении действия паспорта временного объекта от 22.09.2016 №Б-0016/16, выданного 000 «Русинвест» (адресный ориентир: Бежицкий р-н, ул. Ухтомского, о/д 5)»

На основании определения Арбитражного суда Брянской области от 29.12.2020 по делу №А09-12481/2020

постановляю:

1. Приостановить действие постановления Брянской городской администрации от 11.12.2020 №3434-п «О прекращении действия паспорта временного объекта от 22.09.2016 №Б-0016/16, выдан-

Постановление № 282-п от 08.02.2021

Об изъятии земельного участка и объектов недвижимого имущества, находящихся на нем, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Локомотивная, д. 2 А, для муниципальных нужд г. Брянска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 29.04.2015 № 168 «О принятии Положения об управлении и распоряжении земельными участками на территории города Брянска», постановлением Брянской городской администрации от 25.02.2014 № 437-п «Об утверждении списков и очередности сноса ветхого и непригодного для постоянного проживания муниципального жилищного фонда города Брянска, подлежащего переселению»

постановляю:

- 1. Изъять для муниципальных нужд г. Брянска земельный участок и объекты недвижимого имущества, находящиеся на нем, расположенный по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Локомотивная, д. 2 А, согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Управлению имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации (Перепечко С.А.):
 - 2.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего поста-

Барабанову Д.А. (адресный ориентир: Бежицкий р-н, ул. III Интернационала, о/д 12)», до вступления в законную силу окончательного судебного акта по делу №A09-12484/2020.

- 2. Управлению по строительству и развитию территории города Брянска (Коньшаков М.В.) уведомить Барабанова Д.А. о приостановлении действия постановления в установленный 3-дневный срок со дня принятия постановления.
 - 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление муниципального контроля Брянской городской администрации (Садовский Г.Н.), Бежицкую районную администрацию города Брянска (Гращенкова Т.В.), заместителя Главы городской администрации Кошарного С.Н.

А.Н. МАКАРОВ, Глава администрации

ного ООО «Русинвест» (адресный ориентир: Бежицкий р-н, ул. Ухтомского, о/д 5)», до вступления в законную силу окончательного судебного акта по делу №А09-12481/2020.

- 2. Управлению по строительству и развитию территории города Брянска (Коньшаков М.В.) уведомить ООО «Русинвест» о приостановлении действия постановления в установленный 3-дневный срок со дня принятия постановления.
 - 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление муниципального контроля Брянской городской администрации (Садовский Г.Н.), Бежицкую районную администрацию города Брянска (Гращенкова Т.В.), заместителя Главы городской администрации Кошарного С.Н.

А.Н. МАКАРОВ, Глава администрации

новления направить его копию правообладателям изымаемой недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

- 2.2. Организовать работу по проведению:
- оценки изымаемого земельного участка и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных на нем, убытков причиняемых их изъятием;
- подготовки проектов соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд города Брянска, на основании произведенной оценки, в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации;
- государственной регистрации права собственности муниципального образования городской округ город Брянск на изымаемый земельный участок и (или) объекты недвижимого имущества, расположенные на нем.
- 3. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Гомонова Н.Г.) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации Предеху В.Н.

В.Н. ПРЕДЕХА, И.о. Главы администрации

Приложение к постановлению Брянской городской администрации от 08.02.2021 № 282-п

Брянская обл., г. Брянск, ул. Локомотивная, д. 2 А, подлежащих изъятию для муниципальных нужд г. Брянска Перечень объектов недвижимого имущества, расположенных на земельном участке по адресу:

Š	Наименование объекта	Адрес объекта (местоположение) в соответствии со сведениями ЕГРН	Категория земель- ного участка	Вид разреше- нного использо- вания	Обреме- нения	Кадастровый номер	Правообладатель	Площадь изы- маемая (кв.м)	Вид права
1:	Земельный участок	Брянская обл., г. Брянск, ул. Локомотивная, д.2 А	земли насе- ленных пунктов	для использования многоквар- тирного жилого дома	не зарегист- рированы	32:28:0021425:7	Собственники помещений в многоквартирном доме	1453	общая долевая собственность
1.1	Жилое помещение	Брянская обл., г. Брянск, ул. Локомотивная, д. 2 A, кв.1			не зарегист- рированы	32:28:0021425:44	Сулимова Галина Николаевна	63,6	собственность
1.2	Жилое помещение	Брянская обл., г. Брянск, ул. Локомотивная, д. 2 А, кв.3	l	I	не зарегист- рированы	32:28:0021425:43	Терехова Ольга Владимировна	21,5	собственность
1.3	Жилое помещение	Брянская обл., г. Брянск, ул. Локомотивная, д. 2 А, кв.4			не зарегист- рированы	32:28:0021425:42	Воротникова Любовь Никитична	27,3	собственность
1.4	Жилое помещение	Брянская обл., г. Брянск, ул. Локомотивная, д. 2 A, кв.5			не зарегист- рированы	32:28:0021425:41	Киселева Нина Николаевна	32,8	собственность
1.5	Жилое помещение	Брянская обл., г. Брянск, ул. Локомотивная, д. 2 А, кв.6			не зарегист- рированы	32:28: 0021425:40	Иноземцев Геннадий Леонидович	21,6	собственность

М.А. АНТОЧ,

тольник отдела земельных отношений Начальник отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации

С.А. ПЕРЕПЕЧКО, Начальник Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации

В.Н. ПРЕДЕХА, Первый заместитель Главы городской администрации

Постановление № 295-зп от 08.02.2021

12.02.2021 г. № 05д (1110)

Об организации и проведении специализированных (праздничных) ярмарок муниципальным унитарным специализированным предприятием по вопросам похоронного дела г. Брянска (МУСП по ВПД г. Брянска)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Брянской области от 21.08.2015 № 404-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Брянской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» и на основании заявления организатора ярмарок от 14.01.2021 № 11

постановляю:

- 1. Разрешить организацию и проведение специализированных (праздничных) ярмарок МУСП по ВПД г. Брянска (приложение).
- 2. Организатору ярмарок МУСП по ВПД г. Брянска (Щемелинин С.А.):
- 2.1. Обеспечить соблюдение требований, утвержденных постановлением Правительства Брянской области от 21.08.2015 № 404-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Брянской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг на них);
- 2.2. Обеспечить праздничное оформление ярмарочных площадок, своевременную уборку мест торговли.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

н.и. голубокий. Заместитель Главы администрации

12.02.2021 г. № 05д (1110)

Приложение к постановлению Брянской городской администрации 08.02.2021 № 295-эп

Ассортимент реализуемых товаров	0	живые цветы						
Площадь торгового места	(M)	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	2x1	2x1	2x1 2x1	2x1	2x1	2x1
Кол-во торговых мест на ярмарке	y	9	15	10	9 11	7	8	10
Время (период) проведения ярмарки, режим работы	u	с 03.03.2021 по 08.03.2021; с 08-00 до 19-00						
Место организации ярмарочной площадки		т ул. Авиационная, о/д 56	ул. Авиационная, ο/д 6	ул. Красноармейская, ост. «Завод Кремний», четная сторона	ул. Красноармейская, около дома№ 61, (привокзальная площадь авговокзала) ул. Красноармейская, о/д 76	ул. Красноармейская, о/д 31	ул. Спартаковская, о/д 130	пр-т Ленина, около ТРЦ «Родина»
Тип ярмарки	c	Специализи- рованная (праздничная)						
Полное наименование и организационно- правовая форма организатора ярмарки, телефон; факс; e-mail ИНН/	ОГРН	Муниципальное унитарное специализированное	предприятие по вопросам похоронного дела г. Брянска (МУСП по ВПД г. Брянска) т/ф 743602 musp-br@mail.ru OГРН 1023202745576 ИНН 3201001360					
П/п	-	-						

∞	живые цветы												
7		2x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1
9		10	10	\$	-	11	\$	ĸ	9	ъ	4	10	5
ĸ	с 03.03.2021 по 08.03.2021; с 08-00 до 19-00												
4		пр-т Ст. Димитрова, ост. «Областная больница» четная сторона	пр-т Ст. Димитрова, площадка между домами 61 и 57	ул. Советская, о/д 52	ул. Дуки, о/д 33	ул. Бежицкая, о/д 1/11 (площадка напротив дома)	ул. Евдокимова, о/д 3	ул. Ромашина, о/д 34	ул. Крахмалева, о/д 23 ост. Костычева	пересечение ул. В. Сафроновой и ул. 3-го июля	ул. С. Перовской, о/д 48	ул. Почтовая, о/д№ 106-108	ул. Литейная, о/д 48/126
3	Специали- зированная (праздничная)												
2	Муниципальное унитарное специализированное	предприятие по вопросам похоронного дела г. Брянска (МУСП по ВПД г. Брянска)	musp-br@mail.ru OГРН 1023202745576 ИНН 3201001360 KIIII 325701001										
-													

∞	живые цветы										
7	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1
9	5	S	8	9	9	S	10	15	10	4	10
ĸ	с 03.03.2021 по 08.03.2021; с 08-00 до 19-00										
4	ул. Литейная, о/д № 68/70	ул. Федюнинского, о/д № 1	ул. 3 Интернационала, о/д 2 (около обувного магазина)	ул. 3 Интернационала, о/д 17	ул. Ульянова, около дома № 124	м/р Московский, о/д 44а/1	пересечение ул. Медведева о/д 5 и ул. Союзная	ул. Камозина, между домами 40 и 46	ул. Пушкина, о/д 85	ул. Пушкина, о/д 12 (около театра кукол)	ул. Чернышевского, территория, прилегающая к ООО «Арбат»
3	Специализи- рованная (праздничная)										
2	Муниципальное унитарное специализированное предприятие по вопросам	похоронного дела г. Брянска (МУСП по ВПД г. Брянска)	musp-br@mail.ru OI'PH 1023202745576 ИНН 3201001360 KIIII 325701001								
1											

∞	живые цветы						
7	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1
9	4	10	20	ю	ĸ	20	8
S	с 03.03.2021 по 08.03.2021; с 08-00 до 19-00						
4	ул. Никитина, о/д 8	пр-т Московский, о/д 106/4	пр-т Московский, o/д 30a	пр-т Московский, o/π 5	пр-т Московский, напротив дома № 1546	ул. Дзержинского, о/д 3	Пересечение ул. Полесской и ул. Шолохова
3	Специализи- рованная (праздничная)						
2	Муниципальное унитарное специализированное	предприятие по вопросам похоронного дела г. Брянска (МУСП по ВПД	г. Брянска) musp-br@mail.ru OГРН 1023202745576	ИНН 3201001360 КПП 325701001			
1							

М.Г. АЛЕЙНИКОВА, Главный специалист отдела по организации торговли, общественного питания и бытовых услуг

О.Н. КАНАЕВА, Начальник отдела по организации торговли, общественного питания и бытовых услуг Н.И. ГОЛУБОКИЙ,

Заместитель Главы городской администрации

Постановление № 310-п от 09.02.2021

О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 20.12.2018 № 3984-п «О принятии решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в реконструкцию канализационных коллекторов на территории муниципального образования «город Брянск»

В целях уточнения перечня объектов (канализационных коллекторов), реконструкция которых производится за счет субсидий областного бюджета на территории городского округа город Брянск в 2020-2022 годах

постановляю:

- 1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 20.12.2018 № 3984-п «О принятии решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в реконструкцию канализационных коллекторов на территории муниципального образования «город Брянск» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 02.07.2019 № 2093-п, от 16.12.2019 № 4136-п; от 10.02.2020 № 281-п; от 26.03.2020 №869-п) следующие изменения:
- 1.1. В подпунктах 2.9, 2.10 пункта 2 в подпункте е) заменить слова «2020 год» на слова «2021 год».
- 1.2. В подпункте 2.9 пункта 2: подпункты ж), з), и), к), л) изложить в новой редакции:
- «2.9. Реконструкция объекта «Самотечный канализационный коллектор по ул. Молодой Гвардии в Бежицком районе г. Брянска. Переход под железной дорогой Ø 700 мм»:
 - ж) предельная стоимость реконструкции 20 949 700,00 рублей;
- распределение сметной стоимости реконструкции объекта по годам реализации инвестиционного проекта:
 - 2021 год 20 949 700,00 рубля;
- и) общий (предельный) размер субсидии 20 949 700,00 рубля;
- к) распределение общего (предельного) размера субсидии по годам реализации инвестиционного проекта:
 - 2021 год 20 949 700,00 рубля, в том числе:
 - областной бюджет 19 902 215,00 рубля;
 - бюджет городского округа город Брянск 1 047 485,00 рубля.
- л) общий размер средств (с учетом субсидии), необходимых для направления на реализацию инвестиционного проекта, составляет 20 949 700,00 рубля».
- 1.3. В подпункте 2.10 пункта 2: подпункты ж), з), и), к), л) изложить в новой редакции:

- \ll 2.10. Реконструкция объекта «Самотечный канализационный коллектор по ул. Металлургов в Бежицком районе г. Брянска. Переход под железной дорогой Ø 800 мм»:
 - ж) предельная стоимость реконструкции 45 087 640,00 рубля;
- з) распределение сметной стоимости реконструкции объекта по годам реализации инвестиционного проекта:
 - 2021 год -45 000 000,00 рубля;
 - и) общий (предельный) размер субсидии 45 000 000,00 рубля;
- к) распределение общего (предельного) размера субсидии по годам реализации инвестиционного проекта:
 - 2021 год 45 000 000,00 рубля, в том числе:
 - областной бюджет 42 750 000,00 рубля;
 - бюджет городского округа город Брянск 2 250 000,00 рубля;
- л) общий размер средств (с учетом субсидии), необходимых для направления на реализацию инвестиционного проекта, составляет 45 087 640,00 рубля».
 - 1.4. В подпункте 2.17 пункта 2:
- «2.17. Реконструкция объекта «Самотечный канализационный коллектор № 1 из железобетонных труб Ø 700-900 мм в Бежицком районе г. Брянска. Участок от ул. Дружбы до ГКНС-4»:
 - 1.4.1. в подпункте е) заменить слова «2021 год» на слова «2022 год».
 - 1.4.2. подпункты ж), з), и), к), л) изложить в новой редакции:
- ж) предельная стоимость реконструкции- 159 131 763,00 рубля;
- з) распределение сметной стоимости реконструкции объекта по годам реализации инвестиционного проекта:
 - 2019 год 33 334 767,36 рубля;
 - 2021 год 51 217 004,41 рубля;
 - и) общий (предельный) размер субсидии 84 551 771,77 рубля;
- к) распределение общего (предельного) размера субсидии по годам реализации инвестиционного проекта:
 - 2021 год 51 217 004,41 рубля, в том числе:
 - областной бюджет 48 656 154,19 рубля;
- бюджет городского округа город Брянск 2 560 850,22 рубля;
- л) общий размер средств (с учетом субсидии), необходимых для направления на реализацию инвестиционного проекта, составляет 159 131 763,00 рубля».
- 2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить в рамках своих полномочий на первого заместителя Главы городской администрации Предёху В.Н. и заместителя Главы городской администрации Кошарного С.Н.

В.Н. ПРЕДЁХА, И.о. Главы администрации

Постановление № 313-п от 09.02.2021

О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 09.10.2020 № 2676-п «Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 5 «Жар-птица» г. Брянска»

В соответствии с Уставом городского округа город Брянск, постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011

№ 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»

постановляю:

- 1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 09.10.2020 № 2676-п «Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 5 «Жар-птица» г. Брянска» следующее изменение:
- дополнить приложение к постановлению «Предельные тарифы на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад $N \ge 5$ «Жар-птица» г. Брянска» пунктом 15 следующего содержания:

Брянск

«	№ п/п	Наименование услуги	Един. изме- рен.	Тариф, руб./чел. (без НДС)
	15.	«Познаем мир»	1 занятие (30 минут)	350,0

- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации Предеху В.Н.

В.Н. ПРЕДЁХА, И.о. Главы администрации

Постановление № 314-п от 09.02.2021

О прекращении действия паспорта временного объекта от 16.09.2019 №С-037/19, выданного Чернеге А.А. (адресный ориентир объекта: Советский р-н, пр-т Станке Димитрова, о/д 86, остановка «Областная больница»)

В соответствии с п. 5.2. Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска, принятого Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 27.06.2012 №803 (— неосуществление торговой деятельности более 3-х месяцев со дня выдачи паспорта временного объекта в месте, указанном в паспорте временного объекта), на основании письма управления муниципального контроля Брянской городской администрации от 22.01.2021 №160-и, акта планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (лесного) участка от 21.01.2021

постановляю:

- 1. Прекратить действие паспорта временного объекта от 16.09.2019 №С-037/19, выданного Чернеге А.А. (адресный ориентир объекта: Советский р-н, пр-т Станке Димитрова, о/д 86, остановка «Областная больница»).
- 2. Управлению по строительству и развитию территории города Брянска (Коньшаков М.В.) уведомить Чернегу А.А. о прекращении действия паспорта временного объекта от 16.09.2019 № С-037/19 в установленный 3-дневный срок со дня принятия постановления.
 - 3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
- 4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление муниципального контроля Брянской городской администрации (Садовский Г.Н.), заместителя Главы городской администрации Кошарного С.Н.

В.Н. ПРЕДЁХА, И.о. Главы администрации

Постановление № 315-п от 09.02.2021

О приостановлении действия постановления Брянской городской администрации от 18.12.2020 №3524-п «О прекращении действия паспорта временного объекта от 16.01.2020 №С-009/20, выданного Барабанову Д.А. (адресный ориентир: Советский р-н, пр-т Ленина, о/д 6)

На основании определения Арбитражного суда Брянской области от 29.12.2020 по делу №А09-12485/2020

постановляю:

1. Приостановить действие постановления Брянской городской администрации от 18.12.2020 №3524-п «О прекращении действия паспорта временного объекта от 16.01.2020 №С-009/20, выдан-

ного Барабанову Д.А. (адресный ориентир: Советский р-н, пр-т Ленина, о/д 6)», до вступления в законную силу окончательного судебного акта по делу № A09-12485/2020.

- 2. Управлению по строительству и развитию территории города Брянска (Коньшаков М.В.) уведомить Барабанова Д.А. о приостановлении действия постановления в установленный 3-дневный срок со дня принятия постановления.
 - 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление муниципального контроля Брянской городской администрации (Садовский Г.Н.), Советскую районную администрацию города Брянска (Колесников А.Н.), заместителя Главы городской администрации Кошарного С.Н.

В.Н. ПРЕДЁХА, И.о. Главы администрации

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕШЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений (для лота № 1, № 4, № 5).

Аукцион проводится в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации. Участниками аукциона могут являться только граждане (для лота \mathbb{N}_2 2, \mathbb{N}_2 3).

Организатор аукциона (уполномоченный орган по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности): Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, д.35, тел. 64-50-14, torgi32@inbox.ru.

Аукцион проводится по адресу: г. Брянск, проспект Ленина, д. 35, 2 этаж, каб. 7.

Дата и время проведения аукциона: 15 марта 2021 года в 12 часов 00 минут.

Предмет аукциона — право на заключение договоров аренды земельных участков.

Земельные участки из категории земель – земли населенных пунктов.

Государственная собственность на земельные участки не разграничена.

ЛОТ № 1.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Брянск, город Брянск, территория ГО Автозаводец, участок 97.

Разрешенное использование: обслуживание автотранспорта.

Целевое назначение: для строительства гаража.

Т-2. Зона объектов транспортной инфраструктуры.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены выпиской № 13865 из Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796, выданной Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

Ограничение использования:

Земельный участок расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Брянск (третья подзона (115 сектор) и шестая подзона). Последующее строительство вести в соответствии с п. 8.1. Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796.

Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 01.02.2021 № 175-п.

Площадь земельного участка: 24 кв. м. **Кадастровый номер:** 32:28:0013119:510.

Начальная цена предмета аукциона: 24 000,00 (двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 720,00 (семьсот двадцать) рублей 00 копеек. **Задаток:** 24 000,00 (двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Срок аренды: 10 лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения.

В границах земельного участка городские сети **водоснабжения и водоотведения**, находящие в хозяйственном ведении МУП «Брянский городской водоканал», отсутствуют.

Для подключения гаража необходимо:

- строительство уличного водопровода от сети водоснабжения Д-100 мм по ул. Брянская (ориентировочная протяженность составит 100 п.м.);
- строительство уличной канализации от сети канализации Д-200 мм по ул. Брянская (ориентировочная протяженность составит 105 п.м.)

Электроснабжение.

Земельный участок входит в состав ГО Автозаводец, которое уже имеет технологическое присоединение к электрическим сетям. Подключение проектируемого энергопринимающего устройства возможно выполнить только под учет существующего ГО Автозаводец по согласованию с его председателем.

<u>Газификация</u> объекта капитального строительства возможна от существующего подземного газопровода низкого давления диаметром 114 мм, идущего по ул. Проектируемая, г. Брянск, принадлежащего АО «Газпром газораспределение Брянск».

Плата за присоединение в соответствии с приказом Управления Государственного регулирования тарифов Брянской области от 25.12.2020 № 34/9-г «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Брянск» и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину на 2021 год.

<u>Тепловые сети</u> для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.

ЛОТ № 2

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, Городской округ город Брянск, г. Брянск, ул. Западная. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Целевое назначение: для строительства индивидуального жилого дома.

Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены выпиской № 14139 из Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796, выданной Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

Ограничение использования.

- 1. Земельный участок расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Брянск (третья подзона (117 сектор) и шестая подзона). Последующее строительство вести в соответствии с п. 8.1. Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796.
- 2. Земельный участок находится в зоне подтопления грунтовыми водами и подлежит использованию с учетом ограничений, установленных ст. 67.1 Водного кодекса Российской Федерации.

Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 01.02.2021 № 176-п.

Площадь земельного участка: 700 кв. м. Кадастровый номер: 32:28:0042237:87.

Начальная цена предмета аукциона: 84 633,00 (восемьдесят четыре тысячи шестьсот тридцать три) рубля 00 копеек.

Шаг аукциона: 2 538,00 (две тысячи пятьсот тридцать восемь) рублей 00 копеек.

Задаток: 75 000,00 (семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

Срок аренды: 20 лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения

Водоснабжение и водоотведение.

В границах земельного участка городские сети водопровода и канализации, находящиеся в хозяйственном ведении МУП «Брянский городской водоканал», отсутствуют.

Ближайшей точкой подключения к сетям водоснабжения являются:

- существующий уличный водопровод по ул. Западная, Д=100 мм;
- существующий частный водопровод по ул. Западная, Д=63 мм (при условии согласия балансодержателей).

Сети канализации в данном районе отсутствуют.

Согласно Федеральному закону № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлению Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлению Правительства Брянской области от 13.03.2017 № 98-п «»Об установлении уровня подключения присоединяемой нагрузки объектов к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения, при котором размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в индивидуальном порядке» для всех объектов, объем подключаемой нагрузки к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения которых превышает 2 м³ в сутки, размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в индивидуальном порядке.

Строительство сетей водоснабжения и водоотведения от места подключения до границы земельного участка выполняется МУП «Брянский городской водоканал».

Электроснабжение.

Техническая возможность для осуществления технологического присоединения объекта имеется от существующей ВЛ-0,4кВ ТП-2258 (Ф625, подстанция «Заречная»).

В соответствии с п. 17 Правил технологического присоединения размер платы за технологическое присоединение устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов. В зависимости от максимальной мощности, уровня напряжения и категории надежности, указанных в заявке на технологическое присоединение, размер платы будет рассчитан в соответствии Приказом Управления государственного регулирования тарифов Брянской области действующим на момент обращения с заявкой на технологическое присоединение.

Для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям Заказчику необходимо обратиться в филиал ООО «БрянскЭлектро» в г. Брянск по адресу: г. Брянск, ул. Горького, д. 17, с заявкой на технологическое присоединение с приложением необходимого пакета документов в порядке, определенном «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащим сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004 (далее – Правила технологического присоединения).

Данная информация не является основанием для разработки проектной документации, проведения электромонтажных работ и резервирования мощности для электроснабжения объекта (до момента заключения договора технологического присоединения и полу-

<u>Газификация</u> объекта капитального строительства возможна к существующему подземному газопроводу низкого давления диаметром 110 мм, идущего по ул. Западной г. Брянска, принадлежащего МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Брянска при условии обеспечения пропускной способности трубы (определяется проектом), получения и выполнения в полном объеме технических условий АО «Газпром газораспределение Брянск».

Плата за присоединение в соответствии с приказом Управления Государственного регулирования тарифов Брянской области от 25.12.2020 № 34/9-г «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Брянск» и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину на 2021 год.

Тепловые сети для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.

ЛОТ № 3.

Адрес земельного участка: Брянская обл., г. Брянск, рп Большое Полпино, ул. Центральная.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Целевое назначение: для строительства индивидуального жилого дома.

Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены выпиской № 13893 из Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Брянска», выданной Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

Ограничение использования:

В непосредственной близости от границ земельного участка (2 метра) проходит водопровод D=75 мм. Последующее строительство вести с учетом данного факта, выдерживая нормативное расстояние от водопровода до фундаментов ограждений в соответствии с таблицей 15 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 07.12.2020 № 3350-п.

Площадь земельного участка: 747 кв. м. **Кадастровый номер:** 32:28:0024124:161.

Начальная цена предмета аукциона: 51 000,00 (пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 1 530,00 (одна тысяча пятьсот тридцать) рублей 00 копеек.

Задаток: 45 000,00 (сорок пять тысяч) рублей 00 копеек.

Срок аренды: 20 лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения.

Водоснабжение.

Подключение возможно при условии:

- 1. Место подключения: ул. Центральная к существующему частному водопроводу д=50 мм, при условии согласия всех собственников, принимавших долевое участие в строительстве уличного водопровода.
- 2. В месте присоединения к уличному водопроводу проектируемого водопроводного ввода на жилой дом установить колодец с отключающей запорной арматурой. Водопроводный ввод на дом проложить трубами с наружным диаметром 25 мм.
- 3. Запроектировать и установить узел учета расхода питьевой воды диаметром не более 15 мм согласно СНиП 2.04.01-85* в легкодоступном помещении и обеспечить беспрепятственный к нему доступ. Водомерный узел предъявить к приемке представителю МУП «Брянскгорводоканал».
- 4. В связи с тем, что уличный водопровод проходит в 1-ом метре от границ земельного участка размещение проектируемых объектов капитального строительства, необходимо предусмотреть на расстоянии не менее 5 м, капитального ограждения (забора на фундаменте) -3 м от действующего водопровода.

Срок подключения объекта к сетям водопровода: после выполнения технических условий на подключение и условий договора о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения.

Планируемый объем водопотребления: согласно утвержденных норм водопотребления.

Информация о плате за подключаемой нагрузки к сетям водоснабжения: для объектов с объемом водопотребления и водоотведения до 2 куб метров в сутки размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в соответствии с Приказом УГРТ Брянской области № 39/12-вк от 18.12.2017, свыше 2 куб. метров в сутки размер платы за подключение (технологическое подключение) устанавливается в индивидуальном порядке в соответствии с Постановлением Брянской области № 98-п от 13.03.2017.

Водоотведение.

В данном районе централизованная канализация отсутствует.

Планируемый объем водоотведения: согласно п. 3.9 СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения», для отдельно стоящих зданий при расходе бытовых сточных вод до 1м³/сут. допускается устройство люфт-клозетов или водонепроницаемых выгребов.

Информация о плате за подключаемой нагрузки к сетям водоотведения: для объектов с объемом водопотребления и водоотведения до 2 куб метров в сутки размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в соответствии с Приказом УГРТ Брянской области № 39/13-вк от 18.12.2017, свыше 2 куб. метров в сутки размер платы за подключение (технологическое подключение) устанавливается в индивидуальном порядке в соответствии с Постановлением Брянской области № 98-п от 13.03.2017.

ОФИЦИАЛЬНО

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации №83 от 13.02.2006 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» и № 644, № 645 от 29.07.2013 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения...», «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения» для подключения объекта к сетям водопровода и канализации, заказчику необходимо до согласования проектно-сметной документации предоставить запрос о заключении договора на подключение проектируемого объекта к сетям водопровода и канализации и выдачи технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Разработка проектно-сметной документации осуществляется на основании технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Срок действия технических условий до 17.01.2022.

Электроснабжение.

Техническая возможность для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям нагрузки имеется.

Для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям Заказчику необходимо обратиться в филиал ООО «БрянскЭлектро» в г. Брянск по адресу: г. Брянск, ул. Горького, д. 17, с заявкой на технологическое присоединение с приложением необходимого пакета документов в порядке, определенном «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащим сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004 (далее – Правила технологического присоединения).

В соответствии с п. 17 Правил технологического присоединения размер платы за технологическое присоединение устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов. В зависимости от максимальной мощности, уровня напряжения и категории надежности, указанных в заявке на технологическое присоединение, размер платы будет рассчитан в соответствии Приказом Управления государственного регулирования тарифов Брянской области действующим на момент обращения с заявкой на технологическое присоединение.

Данная информация не является основанием для разработки проектной документации, проведения электромонтажных работ и резервирование мощности для электроснабжения объекта (до момента заключения договора технологического присоединения и получения технических условий).

<u>Газификация</u> объекта капитального строительства с объемом газопотребления до 5 куб.м. в час возможна от существующего подземного газопровода низкого давления диаметром 76 мм, идущего по ул. Центральной в рп Большое Полпино г. Брянска, принадлежащего АО «Газпром газораспределение Брянск».

Плата за присоединение в соответствии с приказом Управления Государственного регулирования тарифов Брянской области от 25.12.2020 № 34/9-г «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Брянск» и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину на 2021 гол.

Тепловые сети для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.

ЛОТ № 4.

Адрес земельного участка: Брянская область, г. Брянск, рп Большое Полпино, пер. 3-й Шмидта.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Целевое назначение: для строительства индивидуального жилого дома.

Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены выпиской № 13893 из Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Брянска», выданной Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

Ограничение использования:

Земельный участок покрыт зелеными насаждениями, порядок осуществления вырубки и пересадки которых определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 11.12.2020 № 3425-п.

Площадь земельного участка: 1076 кв. м. **Кадастровый номер:** 32:28:0024119:51.

Начальная цена предмета аукциона: 73 000,00 (семьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 2 190,00 (две тысячи сто девяносто) рублей 00 копеек.

Задаток: 65 000,00 (шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

Срок аренды: 10 лет, в случае предоставления земельного участка гражданину 20 лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения.

Водоснабжение.

Подключение возможно при условии:

- 1. Место подключения: пер. 3-й Шмидта к существующему водопроводу. Диаметр существующего водопровода 160 мм.
- 2. В границах земельного участка водопроводные и канализационные сети, принадлежащие МУП «Брянский городской водоканал»,

отсутствуют.

Срок подключения объекта к сетям водопровода: после выполнения технических условий на подключение и условий договора о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения.

Планируемый объем водопотребления: согласно утвержденных норм водопотребления.

Информация о плате за подключаемой нагрузки к сетям водоснабжения: для объектов с объемом водопотребления и водоотведения до 2 куб метров в сутки размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в соответствии с Приказом УГРТ Брянской области № 37/6-вк от 20.12.2019, свыше 2 куб. метров в сутки размер платы за подключение (технологическое подключение) устанавливается в индивидуальном порядке в соответствии с Постановлением Брянской области № 98-п от 13.03.2017.

Водоотведение.

Подключение возможно при условии:

В месте расположения земельного участка сети водоотведения отсутствуют. Ближайшие сети водоотведения, принадлежащие МУП «Брянский городской водоканал», расположены по ул. Инженерная. Диметр существующей канализации — 600 мм. Согласно СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения (актуализированная редакция СП 32.13330.2012) для отдельно стоящих зданий при расходе бытовых сточных вод до 1 м³/сут допускается устройство люфт-клозетов или выгребов.

Срок подключения объекта к сетям водоотведения: после выполнения технических условий на подключение и условий договора о подключении к централизованной системе холодного водоотведения.

Планируемый объем водоотведения: согласно утвержденным нормам водоотведения.

Информация о плате за подключаемой нагрузки к сетям водоотведения: для объектов с объемом водопотребления и водоотведения до 2 куб метров в сутки размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в соответствии с Приказом УГРТ Брянской области № 37/6-вк от 20.12.2019, свыше 2 куб. метров в сутки размер платы за подключение (технологическое подключение) устанавливается в индивидуальном порядке в соответствии с Постановлением Брянской области № 98-п от 13.03.2017.

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации №83 от 13.02.2006 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» и № 644, № 645 от 29.07.2013 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения...», «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения» для подключения объекта к сетям водопровода и канализации, заказчику необходимо до согласования проектно-сметной документации предоставить запрос о заключении договора на подключение проектируемого объекта к сетям водопровода и канализации и выдачи технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Разработка проектно-сметной документации осуществляется на основании технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Срок действия технических условий до 03.06.2023.

Электроснабжение.

Техническая возможность для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям нагрузки имеется.

При этом осуществление технологического присоединения возможно после выполнения следующих мероприятий: строительство низковольтных распределительных сетей.

Для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям Заказчику необходимо обратиться в филиал ООО «БрянскЭлектро» в г. Брянск по адресу: г. Брянск, ул. Горького, д. 17, с заявкой на технологическое присоединение с приложением необходимого пакета документов в порядке, определенном «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащим сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004 (далее – Правила технологического присоединения).

В соответствии с п. 17 Правил технологического присоединения размер платы за технологическое присоединение устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов. В зависимости от максимальной мощности, уровня напряжения и категории надежности, указанных в заявке на технологическое присоединение, размер платы будет рассчитан в соответствии Приказом Управления государственного регулирования тарифов Брянской области действующим на момент обращения с заявкой на технологическое присоединение.

Данная информация не является основанием для разработки проектной документации, проведения электромонтажных работ и резервирование мощности для электроснабжения объекта (до момента заключения договора технологического присоединения и получения технических условий).

<u>Газификация</u> объекта капитального строительства возможна от существующего подземного газопровода низкого давления диаметром 219 мм, идущего по пер. 3-й Шмидта, рп Большое Полпино г. Брянска, принадлежащего АО «Газпром газораспределение Брянск»

Плата за присоединение в соответствии с приказом Управления Государственного регулирования тарифов Брянской области от 25.12.2020 № 34/9-г «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Брянск» и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину на 2021 гол

Тепловые сети для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.

ЛОТ № 5.

Адрес земельного участка: Брянская область, г. Брянск, рп Большое Полпино, пер. 3-й Шмидта.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Целевое назначение: для строительства индивидуального жилого дома.

Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены выпиской № 13893 из Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Брянска», выданной Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

Ограничение использования:

Земельный участок покрыт зелеными насаждениями, порядок осуществления вырубки и пересадки которых определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 11.12.2020 № 3423-п.

Площадь земельного участка: 746 кв. м. **Кадастровый номер:** 32:28:0024119:52.

Начальная цена предмета аукциона: 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 1 500,00 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Задаток: 45 000,00 (сорок пять тысяч) рублей 00 копеек.

Срок аренды: 10 лет, в случае предоставления земельного участка гражданину 20 лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения.

Водоснабжение.

Подключение возможно при условии:

- 1. Место подключения: пер. 3-й Шмидта к существующему водопроводу. Диаметр существующего водопровода 160 мм.
- 2. В границах земельного участка водопроводные и канализационные сети, принадлежащие МУП «Брянский городской водоканал», отсутствуют.

Срок подключения объекта к сетям водопровода: после выполнения технических условий на подключение и условий договора о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения.

Планируемый объем водопотребления: согласно утвержденных норм водопотребления.

Информация о плате за подключаемой нагрузки к сетям водоснабжения: для объектов с объемом водопотребления и водоотведения до 2 куб метров в сутки размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в соответствии с Приказом УГРТ Брянской области № 37/6-вк от 20.12.2019, свыше 2 куб. метров в сутки размер платы за подключение (технологическое подключение) устанавливается в индивидуальном порядке в соответствии с Постановлением Брянской области № 98-п от 13.03.2017.

Водоотведение.

Подключение возможно при условии:

В месте расположения земельного участка сети водоотведения отсутствуют. Ближайшие сети водоотведения, принадлежащие МУП «Брянский городской водоканал», расположены по ул. Инженерная. Диметр существующей канализации — 600 мм. Согласно СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения (актуализированная редакция СП 32.13330.2012) для отдельно стоящих зданий при расходе бытовых сточных вод до 1 м³/сут допускается устройство люфт-клозетов или выгребов.

Срок подключения объекта к сетям водоотведения: после выполнения технических условий на подключение и условий договора о подключении к централизованной системе холодного водоотведения.

Планируемый объем водоотведения: согласно утвержденным нормам водоотведения.

Информация о плате за подключаемой нагрузки к сетям водоотведения: для объектов с объемом водопотребления и водоотведения до 2 куб метров в сутки размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в соответствии с Приказом УГРТ Брянской области № 37/6-вк от 20.12.2019, свыше 2 куб. метров в сутки размер платы за подключение (технологическое подключение) устанавливается в индивидуальном порядке в соответствии с Постановлением Брянской области № 98-п от 13.03.2017.

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации №83 от 13.02.2006 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» и № 644, № 645 от 29.07.2013 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения…», «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения» для подключения объекта к сетям водопровода и канализации, заказчику необходимо до согласования проектно-сметной документации предоставить запрос о заключении договора на подключение проектируемого объекта к сетям водопровода и канализации и выдачи технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Разработка проектно-сметной документации осуществляется на основании технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Срок действия технических условий до 12.04.2023.

Электроснабжение.

Техническая возможность для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям нагрузки имеется.

При этом осуществление технологического присоединения возможно после выполнения следующих мероприятий: строительство низковольтных распределительных сетей.

Для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям Заказчику необходимо обратиться в филиал ООО «БрянскЭлектро» в г. Брянск по адресу: г. Брянск, ул. Горького, д. 17, с заявкой на технологическое присоединение с приложением необходимого пакета документов в порядке, определенном «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической

Брянск

ОФИЦИАЛЬНО

энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащим сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004 (далее – Правила технологического присоединения).

В соответствии с п. 17 Правил технологического присоединения размер платы за технологическое присоединение устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов. В зависимости от максимальной мощности, уровня напряжения и категории надежности, указанных в заявке на технологическое присоединение, размер платы будет рассчитан в соответствии Приказом Управления государственного регулирования тарифов Брянской области действующим на момент обращения с заявкой на технологическое присоединение.

Данная информация не является основанием для разработки проектной документации, проведения электромонтажных работ и резервирование мощности для электроснабжения объекта (до момента заключения договора технологического присоединения и получения технических условий).

<u>Газификация</u> объекта капитального строительства возможна от существующего подземного газопровода низкого давления диаметром 219 мм, идущего по пер. 3-й Шмидта, рп Большое Полпино г. Брянска, принадлежащего АО «Газпром газораспределение Брянск».

Плата за присоединение в соответствии с приказом Управления Государственного регулирования тарифов Брянской области от 25.12.2020 № 34/9-г «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Брянск» и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину на 2021 год.

Тепловые сети для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.

Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе (по установленной форме) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - документы, подтверждающие внесение задатка.

Договор аренды земельного участка (по установленной форме) подлежит заключению в сроки, установленные ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Границы земельных участков содержатся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Для участия в аукционе претендентами вносится задаток с 12.02.2021 по 09.03.2021, единовременно, по следующим реквизитам: получатель задатка — Отделение Брянск Банка России//УФК по Брянской области г. Брянска (ОФК, 01 Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации л/с 05273014250), единый казначейский счет № 40102810245370000019 в Отделении Брянск Банка России, номер казначейского счета № 03232643157010002700, БИК 011501101, КПП 325701001, ИНН 3250512568, ОКТМО 15701000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (с указанием адреса земельного участка).

Задатки должны поступить на счет организатора аукциона на дату определения участников аукциона. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату предмета аукциона. Организатор аукциона возвращает задаток в течение 3 рабочих дней:

- со дня поступления уведомления об отзыве заявки (в случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок);
- со дня оформления протокола рассмотрения заявок заявителям не признанными участниками аукциона;
- со дня оформления протокола о результатах аукциона участникам аукциона, не ставшим победителем и в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) начиная со дня опубликования настоящего информационного сообщения по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с календарём.

Прием заявок прекращается – 10 марта 2021 г. в 12 часов 00 минут.

День определения участников аукциона – 11 марта 2021г.

Порядок подачи и приема заявок:

Заявка по установленной форме (2 экз.) подается претендентом лично или представителем претендента по доверенности. Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены права аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
 - в) далее аукционист предлагает приступить к торгу (повышению начальной цены);

ОФИЦИАЛЬНО

Брянск

2021 5

- г) участники аукциона поднимают таблички, на которых отображен их номер, заявляя тем самым повышение цены на шаг аукциона или предлагая сумму повышения на несколько шагов, в том случае, если согласны приобрести лот по названной цене;
- д) после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. В случае предложения повышения цены сразу на несколько шагов, аукционист оглашает данное предложение в суммовом выражении, пропорциональном шагу аукциона, указывая на участника, сделавшего предложение;
- е) если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается, победителем признается участник, чей номер был назван последним;
- ж) по завершении аукциона аукционист объявляет установленную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день проведения аукциона.

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона.

Осмотр земельных участков на местности проводится претендентами самостоятельно.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы и документы по предмету аукциона, подать заявку на участие в аукционе можно по месту приема заявок со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с календарём.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

г. Брянск 2021 г			
Брянская городская администрация в лице начальника управления имущественных и земельных отношений Брянской городского диминистрации Перепечко Светланы Анатольевны , действующей на основании доверенности от, именуема в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и			
(гражданин или юридическое лицо)			
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые также «Стороны», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, в соответствии со ст. 3.3 п.2 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании: протокола о результата: аукциона от			
(реквизиты решения уполномоченного на распоряжение земельными участками органа) заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем: I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА			
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) из категории земель			
Земли населенных пунктов			
с кадастровым номером:			
находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры):			
разрешенное использование:			
для использования в целях:			
в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистри рованных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общег площадью:			
ІІ. СРОК ДОГОВОРА			
2.1. Срок аренды Участка:			
устанавливается с по			
III. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ			
3.1. Годовой размер арендной платы установлен по итогам аукциона в соответствии с протоколом от и состав ляет			
3.2. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами Акта приема-передачи Участка.			
3.3. Арендная плата вносится в: ГО УФК по Брянской области (Управление имущественных и земельных отношений Брян ской городской администрации) в следующем порядке:			
скои городскои администрации в следующем порядке;			

БРЯНСК ОФИЦИАЛЬНО 12.02.2021 г. № 05д (1110) **4**.

а) задаток в сумме	перечисленный пооедителем аукциона, засчитывается в счет оплаты
арендной платы;	
б) оставшуюся сумму стоимости годовой арендной плат	ты (за вычетом суммы задатка) Арендатор обязан оплатить в размере
в течение 10 банковских дв	ей с даты подписания данного договора;
в) за период с и в последующие годы арендная г	лата вносится ежеквартально равными долями не позднее 15 числа по-
спепнего месяна крартана	

- 3.4. Днем оплаты считается день поступления средств на бюджетный счет получателя.
- 3.5. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем бесспорном порядке в случае изменения норм действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующих размер арендной платы, без заключения дополнительного соглашения.

Изменения арендной платы принимаются к исполнению сторонами с даты вступления в силу соответствующего нормативно-правового акта.

- 3.6. Размер арендной платы, определенный на аукционе, устанавливается на весь период проектирования и строительства объекта. После ввода объекта в эксплуатацию и получения права собственности на объект, но не ранее чем через один год с момента заключения Договора, размер арендной платы рассчитывается в соответствии с нормативно-правовыми актами на текущий период, определяющими порядок начисления арендных платежей за земельные участки, находящиеся в государственной собственности.
- 3.7. Неиспользование Участка после заключения Договора аренды не является основанием для неуплаты арендных платежей Арендолателю.
- 3.8. В случае отказа Арендатора от оплаты арендуемого имущества по результатам протокола торгов, настоящий Договор прекращает свое действие, при этом Арендатор выплачивает штраф в размере внесенного задатка.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

- 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае использования Участка, указанного в п. 1.1., не по целевому назначению или способами, приводящими к его порче, а также при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа и нарушений других условий Договора.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью осуществления земельного контроля.
- 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.2.2. В 7-дневный срок передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.
- 4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.
- 4.2.4. После подписания Договора обеспечить его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области (в случае заключения Договора аренды на срок более года).

4.3. Арендатор имеет право:

- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.3.2. В пределах срока договора аренды, заключенного на срок до пяти лет, сдавать земельный участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам с предварительного письменного согласия Арендодателя.

В случае заключения договора на срок более пяти лет Арендатор имеет право сдавать земельный участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам в пределах срока договора аренды без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с разрешенными видами использования (целевым назначением).
- 4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка.
- 4.4.4. Обеспечить Арендодателю и органам земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.
- 4.4.5. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
- 4.4.6. Обеспечить государственную регистрацию договоров субаренды и передачи прав и обязанностей, а также дополнительных соглашений по настоящему Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.
- 4.4.7. В случае ликвидации предприятия, учреждения, организации или смерти Арендатора физического лица, Арендатор или его правопреемник должен направить Арендодателю письменное уведомление в 10 дневный срок.
- 4.4.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 дневный срок письменно уведомить Арендодателя. При отсутствии уведомления все извещения, повестки и другие документы, направленные Арендатору по адресу, указанному в настоящем Договоре, считать врученными.
- 4.4.9. В случае передачи здания (сооружения) или его части, расположенного (ой) на арендуемом земельном участке, другому юридическому или физическому лицу или использования этого имущества в качестве доли уставного капитала при образовании с другим

ОФИЦИАЛЬНО



юридическим лицом совместного предприятия Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней со дня совершения сделки уведомить Арендодателя.

- 4.4.10. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.
- 4.4.11. Не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора обратиться к Арендодателю для оформления соглашения, подтверждающего расторжение Договора аренды Участка по истечении срока действия Договора.
- 4.4.12. После окончаний срока действия настоящего Договора Арендатор обязан в 7- дневный срок передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии.
 - 4.5. Арендатор и Арендодатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.
- 5.2. В случае несоблюдения порядка и сроков арендной платы Арендатор обязан уплатить в бюджет города Брянска пеню в размере 1/300 годовой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы регулируется законодательством Российской Федерации.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.
- 6.2. Договор может быть расторгнуть по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.
 - 6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

VII. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.
 - 8.2. Срок действия договора субаренды и передачи прав и обязанностей не может превышать срок действия Договора.
 - 8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.
- 8.4. Расходы по государственной регистрации договоров субаренды и передачи прав и обязанностей по настоящему Договору возлагаются на Арендатора.
 - 8.5. Договор, заключенный на срок менее одного года, государственной регистрации не подлежит.
- 8.6.* Земельный участок расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Брянск (третья подзона (115 сектор) и шестая подзона). Последующее строительство вести в соответствии с п. 8.1. Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796 (для лота №1).
- ** 1. Земельный участок расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Брянск (третья подзона (117 сектор) и шестая подзона). Последующее строительство вести в соответствии с п. 8.1. Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796.
- 2. Земельный участок находится в зоне подтопления грунтовыми водами и подлежит использованию с учетом ограничений, установленных ст. 67.1 Водного кодекса Российской Федерации (для лота № 2).
- *** В непосредственной близости от границ земельного участка (2 метра) проходит водопровод D=75 мм. Последующее строительство вести с учетом данного факта, выдерживая нормативное расстояние от водопровода до фундаментов ограждений в соответствии с таблицей 15 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (для лота № 3).
- **** Земельный участок покрыт зелеными насаждениями, порядок осуществления вырубки и пересадки которых определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (для лота № 4, № 5).
- 8.7. В случае прохождения в границах Участка объектов инженерной инфраструктуры использовать Участок с соблюдением условий эксплуатации таких объектов, в том числе обеспечивать доступ к таким объектам их балансодержателей.
- 8.8. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, один в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, которые имеют одинаковую юридическую силу.

ІХ. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- 9.1. Расчет арендной платы с указанием реквизитов для перечисления арендной платы (Приложение №1).
- 9.2. Акт приема передачи земельного участка (Приложение №2).
- 9.3. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Приложение № 3).

х. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка (заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Дата проведения аукци	лона «» 20	21 г.		
Претендент – физическ	кое лицо	юридическое	лицо	
Претендент				
(для физических лиц))			
Документ, удостоверян	ощий личность:			
ИНН	Телефо	н		
(для юридических ли	ц)			
Документ о государств	енной регистрации в качестве	юридического лица		
серия №	дата регистрации	ОГРН		
Орган, осуществивший	и́ регистрацию			
Место выдачи				
	КПП			
Место жительства / М	Іесто нахождения претендент	ra:		
Телефон	Факс	Индекс		
принимая решение об	участии в аукционе на право з	аключения договора аренды земельн	ного участка, расположенно	ого по адресу:
	•	, кадастровый № 32:28:	-	
азрешенное использован	ние —			
цалее – земельный участ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_		v v -
		иеся в извещении, опубликованном в		

рации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, предусмотренный Земельным кодексом Российской Федерации.

В случае признания победителем аукциона:

- подписать протокол по итогам аукциона;
- оплатить размер годовой арендной платы, определенной по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;
- заключить в установленный срок договор аренды, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором аренды условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

- с данными об организаторе аукциона;
- о предмете аукциона, начальной цене годовой арендной платы, величине повышения начальной цены (шаг аукциона);
- о технических условиях подключения (технологического присоединения) капитального объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, с информацией о плате за подключение (технологическое присоединение);
- о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды;
 - об оплате арендной платы, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды;
 - о порядке определения победителя;
 - с порядком отмены аукциона;
- с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона, с обременениями и ограничениями использования земельного участка.

12.02.2021 г. № 05д (1110)

ОФИЦИАЛЬНО

Брянск

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона /

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается. Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Брянск

E-mail: gorsovet@bryansk032.ru www.bryansk032.ru

Адрес редакции и издателя:

241050, г. Брянск, просп. Ленина, 35

Учредители и издатели газеты — Брянский городской Совет народных депутатов, Брянская городская администрация.

Главный редактор — О.И. Таршикова.

Подготовлено к печати ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение» согласно муниципальному договору № 1/09 от 14.01.2021, заключенного с Брянской городской администрацией — страницы 1— 48. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 32-00309 от 26.06.2014. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Брянской области.

Время подписания в печать по графику — 18.00. Фактически — 18.00. Отпечатано в ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение», г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, 40

Телефон

(4832) 74-97-18

Тираж 100 экз. Заказ № 321

12+