SPAHGK

Муниципальная газета Распространяется бесплатно

28.08.2020 г. № 35д (1086)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Постановление от 19.08.2020 № 2125-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Брянск о местных налогах и сборах»

В целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных актов города Брянска о местных налогах и сборах», в соответствии со статьей 342 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Брянской городской администрации от 09.12.2019 № 4013-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Брянск о местных налогах и сборах».
 - 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».
- 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации Предеху В.Н.

Глава администрации А.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением Брянской городской администрации от $19.08.2020\,\mathrm{N}\,2125$ -п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов г. Брянска о местных налогах и сборах»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предмет регулирования Административного регламента
- 1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Брянска о местных налогах и сборах».
- 1.1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения вышеуказанной муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения данной услуги и определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.
 - 1.2. Описание заявителей
- 1.2.1. Заявителями являются юридические и физические лица либо лица, наделенные полномочиями действовать от их имени.
 - 1.2.2. От имени физических лиц подавать запрос о предоставлении муниципальной услуги могут в частности:
 - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
 - опекуны недееспособных граждан;
 - представители, действующие на основании доверенности.

- 1.2.3. От имени юридических лиц запрос о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие без доверенности в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, представители по доверенности или договору.
 - 1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги
- 1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками финансового управления Брянской городской администрации (далее Управление):
 - непосредственно в Управлении;
 - с использованием средств телефонной связи или электронной почты.
- 1.3.2. Информирование о муниципальной услуге проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования, публичного устного или письменного информирования. Информирование осуществляется на русском языке. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах исполнения муниципальной услуги (далее информирование) являются:
 - достоверность предоставляемой информации;
 - четкость в изложении информации;
 - полнота информирования;
 - наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
- 1.3.3. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почте и (или) форме обратной связи в сети «Интернет» Брянской городской администрации, Управления размещена на официальном сайте Брянской городской администрации, в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Брянской области», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».
 - 1.3.4. На сайте Брянской городской администрации размещается текст настоящего регламента.
- 1.3.5. Заинтересованные лица, представившие в Управление Запрос и документы для получения муниципальной услуги, информируются:
 - об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - о сроках оформления документов и возможности их получения.
 - 1.4. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги
- 1.4.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Управления, предоставляющими муниципальную услугу.
 - 1.4.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
 - информация о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - комплектность (достаточность) представленных документов;
 - -правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, ее местонахождение);
 - время приема, порядок и сроки выдачи документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - иные вопросы, относящиеся к настоящему регламенту.
 - 1.4.3. Основными требованиями при консультировании являются:
 - актуальность;
 - своевременность;
 - четкость в изложении материала;
 - полнота консультирования;
 - наглядность форм подачи материала;
 - удобство и доступность.
- 1.4.4. Консультации предоставляются при личном обращении в Управлении, посредством телефонной связи или электронной почты.
 - 1.4.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.
- 1.4.6. При консультировании по телефону специалист Управления должен назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа, в которое обратилось заинтересованное лицо, а затем в вежливой форме проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.
- 1.4.7. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

На информационных стендах Управления размещается следующая информация:

- 1) адрес места нахождения, почтовый адрес, электронный адрес сайта в сети «Интернет» Управления;
- 2) телефон справочной службы Брянской городской администрации, Управления;
- 3) нормативные правовые акты, регулирующие представление муниципальной услуги;

ОФИЦИАЛЬНО

- 4) информация о порядке обжалования решений и действий (бездействий), принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги;
 - 5) настоящий Регламент с приложениями.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Брянска о местных налогах и сборах.

Муниципальная услуга предоставляется финансовым управлением Брянской городской администрации (далее – Управление).

При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации.

2.2. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письменное разъяснение заявителю по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Брянска о местных налогах и сборах (далее разъяснение);
- письменный мотивированный отказ о даче разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Брянска о местных налогах и сборах (далее отказ).
- 2.3. Срок предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении услуги составляет не более 30 дней с момента поступления письменного обращения. По решению начальника (заместителя начальника) финансового управления Брянской городской администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц с даты поступления обращения.

2.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Брянской области», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

- 2.5. Перечень документов, предоставляемых заявителями
- 2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Управление или Брянскую городскую администрацию заявление.

Заявление направляется одним из следующих способов:

- на бумажном носителе лично;
- посредством почтового отправления, электронной почты.
- 2.5.2. В заявлении указываются следующие сведения:
- наименование органа, в который направлено обращение (заявление);
- для физического лица: фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при наличии) или его представителя;
- для юридического лица: полное наименование юридического лица, его идентификационный номер;
- почтовый адрес (электронный адрес), по которому должен быть направлен ответ и указывается порядок направления ответа;
 - суть обращения (запроса);
 - личная подпись и дата;
 - для заявителя– юридического лица исходящий номер,
- заявление от юридических лиц оформляется на фирменных бланках, в случае оформления заявления на простом листе ставится штамп или печать юридического лица.
- 2.5.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (их копии), содержащие дополнительные сведения, относящиеся к теме запроса. Данный перечень не предполагает межведомственного информационного взаимодействия. Требования к перечню прилагаемых документов отсутствуют.
 - 2.5.4. В заявлении указывается испрашиваемая форма предоставления услуги.
 - 2.5.5. Письменное обращение (запрос) должно соответствовать следующим требованиям:
- текст написан разборчиво от руки или машинописным способом, распечатан посредством электронных печатающих устройств;
- фамилия, имя, отчество или реквизиты юридического лица, адрес, телефонный номер должны быть написаны полностью:
 - в обращении отсутствуют неоговоренные исправления;
 - обращение не заполнено карандашом.
 - 2.6. Запреты, связанные с оказанием услуги:

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление и осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу и (или) у подведомственных организаций;
- представления документов и информации, отсутствие и недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативно правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выявления документально подтвержденного факта ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, об этом с извинениями за доставленные неудобства уведомляется заявитель.
 - 2.7. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги
- 2.7.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги являются:
- неправильное заполнение запроса в части отсутствия в запросе данных (в заявлении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
 - заполнение запроса неподдающимся прочтению почерком;
 - отсутствует тема запроса;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
- если в запросе содержится вопрос, на который ранее заявителю неоднократно давались исчерпывающие ответы по существу и при этом не приводятся дополнительные доводы и обстоятельства.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является нарушение требований, предъявляемых к оформлению запроса, указанных в п. 2.5. Регламента.

О решении в отказе в приеме документов заявитель уведомляется письменно.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление письменного обращения, не соответствующего требованиям, указанным в п. 2.5. Регламента;
- 2) в запросе содержится вопрос, на который ранее заявителю неоднократно давались исчерпывающие ответы по существу и при этом не приводятся дополнительные доводы и обстоятельства;
- 3) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - 4) текст заявление не поддается прочтению;
- 5) отсутствие у Управления полномочий по предоставлению письменных разъяснений по применению законодательства. При этом в отказе о предоставлении письменного разъяснения указывается орган, в чью компетенцию входит рассмотрение данного вопроса.
- 2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

- 2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
- 2.11.1. Поступивший запрос регистрируется в структурном подразделении, обеспечивающим прием и регистрацию корреспонденции.
 - 2.11.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры один рабочий день.
 - 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
- 2.12.1. Помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, должны соответствовать санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.12.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла коляски.
- 2.12.3. Помещения для лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы табличками с указанием:
 - номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
 - график приема граждан.
- 2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

Брянск

ОФИЦИАЛЬНО

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- текст Регламента;
- форма заявления для оказания муниципальной услуги;
- график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет сайта и электронной почты Брянской городской администрации;
 - режим приема граждан.
- 2.12.5. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями, помещения должны соответствовать комфортным условиям для граждан.
- 2.12.6. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы телефоном, персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, средствами вычислительной техники, печатающими устройствами, копировальными устройствами, позволяющими предоставить услугу в полном объеме.

Рабочие места должны быть оборудованы столами для возможности работы с документами, стульями, образцами заполнения документов, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

- 2.121.7. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
- 2.12.8. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
 - 2.12.9. Места для ожидания на подачу или получения документов оборудуются стульями, скамьями.
- 2.12.10. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.
 - 2.12.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:
- условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования информацией;
- возможность самостоятельного передвижения по прилегающей территории, на которой расположено помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа и выхода из него, в том числе с использованием кресла – коляски;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду муниципальной услуги;
 - допуск собаки проводника на объекты, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
- 2.12.12. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица за инвалида.
- 2.12.13. Специалистами Администрации организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за муниципальной услугой и получения результата оказания муниципальной услуги, оказанию помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами
 - 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом
 - 2) открытость деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - 3) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
 - 4) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- 5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:
- максимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух раз;
- продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги до
 15 минут;
 - 6) ресурсное обеспечение исполнения Административного регламента;
- 7) соблюдение требований к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Перечень административных процедур:

- прием и регистрация заявления;
- направление запроса руководителю, рассмотрение запроса исполнителем;
- подготовка и направление ответа заявителю.
- 3.2. Прием и регистрация запроса заявителя
- 3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса заявителя в Управление либо Брянскую городскую администрацию посредством личного обращения, почтового отправления, через электронные средства связи.
- 3.2.2. В случае наличия основания для отказа в приеме документов и заявления в соответствии с настоящим регламентом, сотрудник отказывает в приеме заявления и документов.
- 3.2.3. Поступивший запрос регистрируется в структурном подразделении, обеспечивающим прием и регистрацию корреспонденции.

При регистрации заявления на первой странице заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации и присвоенного номера.

- 3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры
- один рабочий день.
- 3.2.5. Критерии принятия решений:
- соблюдение требований либо несоблюдение требований порядка заполнения документов с учетом п.2.7. Регламента;
- 3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота Управления.

- 3.3. Направление запроса руководителю. Рассмотрение запроса исполнителем
- 3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса либо мотивированный отказ в его регистрации.
- 3.3.2. Зарегистрированный запрос предоставляется начальнику Управления либо заместителю Главы городской администрации и передается с резолюцией сотруднику финансового управления на исполнение.
- 3.3.3. Сотрудник Управления при необходимости запрашивает у заявителя (устно либо письменно) уточняющие сведения в случае нечетко изложенного вопроса.

Срок выполнения административной процедуры – пять рабочих дней.

- 3.3.4. Критерии принятия решений:
- четкое либо нечеткое изложение запроса.
- 3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является определение правомочности получения заявителем информации и степени полноты сведений, содержащихся в запросе.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота Управления (в части резолюции руководства).

- 3.4. Подготовка и направление ответа заявителю
- 3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация резолюции руководства Управления.
- 3.4.2. Сотрудник Управления при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляет подготовку мотивированного отказа в даче разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов г. Брянска о местных налогах и сборах в виде письма. В отказе излагается причина, по которой не представлены разъяснения. Отказ оформляется на бланке управления, оформляется на русском языке, подписывается подписью начальника Управления, сведения фиксируются в системе документооборота Управления.
- 3.4.3. Сотрудник Управления осуществляет подготовку письменного разъяснения заявителю по вопросам применения нормативных правовых актов г. Брянска о местных налогах и сборах.

Разъяснение оформляется на бланке Управления, оформляется на русском языке, подписывается подписью начальника Управления, сведения фиксируются в системе документооборота Управления.

- 3.4.4. Критерии принятия решений:
- соответствие либо несоответствие запроса заявителя требованиям Регламента;
- 3.4.5. Отказ или разъяснение в случае личного обращения заявителя или его доверенного лица выдаются ему под расписку при предъявлении удостоверяющего документа.
- 3.4.6. Результатом является направление письменного ответа заявителю по вопросам применения нормативных правовых актов города Брянска о местных налогах и сборах либо отказ в его предоставлении.

Рассмотрение запроса считается законченным, если дан ответ по существу запроса, по нему приняты необходимые меры, заявитель проинформирован о результатах.

Срок хранения невостребованных документов – 5 лет.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота Управления

- 3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
- 3.5.1. Основанием является предоставление заявителем запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги, документе.
- 3.5.2. Работник Управления рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации запроса.
 - 3.5.3. В случае выявления ошибок, опечаток работник Управления проводит исправление и замену указанных документов в

срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса.

3.5.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате представления муниципальной услуги, работник Управления письменно сообщает об этом заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

- 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами
- 4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления на постоянной основе, а также путем проведения проверок по соблюдению положений настоящего регламента.

Контроль осуществляется в процессе согласования и визирования, подготовленных специалистом Управления ответов в рамках предоставления муниципальной услуги на соответствие положениям регламента и действующему законодательству.

- 4.1.2. В ходе текущего контроля назначенным ответственным лицом структурного подразделения (начальником отдела доходов финансового управления) проверяется:
 - соблюдение сроков выполнения административных процедур;
 - последовательность, полнота, результативность действий в рамках осуществления административных процедур;
 - правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

- 4.1.3. По результатам текущего контроля, в случае выявления нарушений, начальник, заместитель начальника Управления дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.
- 4.1.4. Контроль по соблюдению сроков выполнения административных процедур (в части направления ответа заявителю) осуществляется специалистом Управления и (или) Брянской городской администрации путем учета в системе документооборота и делопроизводства. Снятие документа с контроля осуществляется данным специалистом после предоставления подписанного руководителем ответа на заявление (запрос). Ежеквартально отделом делопроизводства осуществляется анализ соблюдения сроков исполнения регламента и предоставляется итоговый аналитический обзор на имя заместителя Главы Брянской городской администрации.
- 4.2. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги
- В случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего регламента, виновные должностные лица и муниципальные служащие несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и нормативными актами Брянской области и города Брянска.
- 4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности структурного подразделения Брянской городской администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

- 5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) и судебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении муниципальной услуги.
- 5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги является жалоба заявителя на предоставление муниципальной услуги.
 - 5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- 8
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 5.4. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Управление, Брянскую городскую администрацию. Жалоба рассматривается заместителем Главы Брянской городской администрации либо начальником финансового управления Брянской городской администрации в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

- 5.5. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
 - 5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:
- 1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- 3) текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).
- 5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
 - 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.
- 5.8.1. Жалоба на решение по жалобе подается в письменной форме на бумажном носителе в Брянскую городскую администрацию.
- 5.8.2. Жалоба регистрируется и передается на рассмотрение заместителю Главы городской администрации не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принимается решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.

 Начальник отдела доходов финансового управления
 Е.А. Новикова

 И.о. начальника финансового управления
 Е.В. Качур

 Первый заместитель Главы городской администрации
 В.Н. Предеха

Постановление от 21.08.2020 № 2140-п

О прекращении действия паспорта временного объекта от 01.04.2020 № В-007/20, выданного Сащенко В.К. (адресный ориентир: Володарский р-н, ПКиО «Юность», ул. Пушкина, д. 12)

В соответствии с п. 5.2. Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска, принятого Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 27.06.2012 № 803, на основании заявления ИП Сащенко В.К. от 03.08.2020 №23

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Прекратить действие паспорта временного объекта от 01.04.2020 № В-007/20, выданного Сащенко В.К. (адресный ориентир: Володарский р-н, ПКиО «Юность», ул. Пушкина, д. 12).
 - 2. Управлению по строительству и развитию территории города Брянска (Коньшаков М.В.) уведомить Сащенко В.К. о

ОФИЦИАЛЬНО

прекращении действия паспорта временного объекта от 01.04.2020 № В-007/20, (адресный ориентир: Володарский р-н, ПКиО «Юность», ул. Пушкина, д. 12) в установленный 3-дневный срок со дня принятия постановления.

- 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Володарскую районную администрацию города Брянска (Бледнова С.В.), управление муниципального контроля Брянской городской администрации (Цыганок Т.Н.), заместителя Главы городской администрации Кошарного С.Н.

Глава администрации А.Н. Макаров

Постановление от 21.08.2020 № 2141-п

Об определении уполномоченного органа, осуществляющего от имени Брянской городской администрации прием и рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) ребенка для направления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию города Брянска

В соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», статьей 53 Устава городского округа город Брянск ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Определить управление образования Брянской городской администрации уполномоченным органом, осуществляющим от имени Брянской городской администрации прием и рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) ребенка для направления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию города Брянска.
 - 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вербицкого А.С., и.о. заместителя Главы городской администрации.

Глава администрации А.Н. Макаров

Постановление от 24.08.2020 № 2155-п

О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 30.04.2010 № 1056-п «Об утверждении Положения об инвестиционном совете при Главе Брянской городской администрации и состава инвестиционного совета при Главе Брянской городской администрации»

В соответствии с Уставом городского округа город Брянск, в целях координации инвестиционной деятельности и выработки единой инвестиционной политики на территории городского округа город Брянск (далее – город Брянск) ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 30.04.2010 № 1056-п «Об утверждении Положения об инвестиционном совете при Главе Брянской городской администрации и состава инвестиционного совета при Главе Брянской городской администрации» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 27.03.2012 № 635-п, от 03.04.2015 № 942-п, от 03.05.2017 № 1465-п), следующие изменения:
- 1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения об инвестиционном совете при Главе городской администрации и состава инвестиционного совета при Главе городской администрации».
 - 1.2. В пунктах 1,2 постановления исключить слово «Брянской».
 - 1.3. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
- «4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».
- 1.4. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции: «5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации Предеху В.Н.».
- 2. Внести в Положение об инвестиционном совете при Главе Брянской городской администрации, утвержденное постановлением Брянской городской администрации от 30.04.2010 № 1056-п, (далее Положение) следующие изменения:
- 2.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции: «Положение об инвестиционном совете при Главе городской администрации».
- 2.2. В пункте 1.2. раздела I Положения слова «нормативно-правовые акты» заменить словами «нормативные правовые акты».
 - 2.3. Раздел II Положения изложить в следующей редакции:
 - «2.1. Основные задачи Совета:
- 2.1.1. Выработка рекомендаций по стратегии и тактике инвестиционной политики Брянской городской администрации, определение приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории города Брянска.
- 2.1.2. Организация взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов Брянской городской администрации в области реализации инвестиционной политики на территории города Брянска.
- 2.1.3. Содействие формированию открытого информационного пространства инвестиционной деятельности на территории города Брянска.
- 2.1.4. Рассмотрение инвестиционных проектов по приоритетным направлениям социально-экономического развития города Брянска.».

- 2.4. Раздел III Положения изложить в следующей редакции:
- «3.1. Выработка рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы города Брянска с целью улучшения инвестиционного климата и создания благоприятных условий для привлечения инвестиций.
- 3.2. Разработка предложений, направленных на повышение инвестиционной привлекательности и улучшение инвестиционного климата на территории города Брянска.
 - 3.3. Ежегодное рассмотрение реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Брянска.
- 3.4. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в реализации.
- 3.5. Подготовка предложений по включению в бюджет городского округа город Брянск направлений расходов, связанных с обеспечением инвестиционной привлекательности города Брянска.
- 3.6. Принятие рекомендаций о форме предоставления субъектам инвестиционной деятельности муниципальной поддержки инвестиционных проектов, необходимости приостановления или прекращения муниципальной поддержки.
- 3.7. Подготовка предложений по оказанию поддержки инвестиционных проектов, направленных на реализацию инвестиционной политики на территории города Брянска, в части предоставления налоговых льгот, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.8. Выработка рекомендаций по уменьшению административных барьеров, в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации.
- 3.9. Одобрение проекта плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры на территории города Брянска, а также его корректировки с учетом потребностей инвестиционных проектов.
- 3.10. Рассмотрение и согласование презентационных материалов, содержащих информацию об инвестиционной деятельности на территории города Брянска, для предоставления вышеуказанной информации инвесторам.
 - 3.11. Ежегодное рассмотрение отчетов органа, уполномоченного на проведение оценки регулирующего воздействия.
- 3.12. Разработка предложение по реализации приоритетных направлений Стратегии социально-экономического развития города Брянска.
- 3.13. Рассмотрение и согласование предварительно сформированного перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления по владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 3.14. Рассмотрение технических заданий на разработку инвестиционных программ развития предприятий по организации водоснабжения и водоотведения на территории города Брянска.
- 3.15. Внедрение и мониторинг стандарта деятельности Брянской городской администрации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе Брянске.
- 3.16. Формирование и поддержание на муниципальном, региональном уровнях позитивного имиджа города Брянска по вопросам осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности.».
 - 2.5. Раздел IV Положения изложить в следующей редакции:
- «4.1.1. Давать поручения членам Совета готовить для обсуждения на заседаниях Совета доклады, справки, пояснительные записки, касающиеся инвестиционной деятельности на территории города Брянска.
- 4.1.2. Получать от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 4.1.3. Приглашать на заседания Совета представителей органов исполнительной власти Брянской области, структурных подразделений Брянской городской администрации, руководителей и представителей заинтересованных организаций, потенциальных инвесторов, экспертов и консультантов для проработки вопросов, входящих в компетенцию Совета.
 - 4.1.4. Самостоятельно разрабатывать и утверждать регламент своей работы.
- 4.1.5. Формировать рабочую группу по направлениям экономической деятельности города Брянска, для обеспечения текущей деятельности Совета.

Руководство рабочей группой осуществляет заместитель председателя Совета. В состав рабочей группы могут включаться руководители структурных подразделений Брянской городской администрации, представители Брянского городского Совета народных депутатов, руководители организаций, другие заинтересованные лица.

- 4.1.6. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний. Заседания проводятся по инициативе заместителя председателя Совета.».
 - 2.6. Пункт 5.5. раздела V Положения изложить в следующей редакции:
- «5.5. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Заседания Совета проводятся председателем Совета или его заместителем регулярно, не реже одного раза в полугодие.».
- 2.7. В пункте 5.6. раздела V Положения слова «комитет по экономике и инвестициям» заменить словами «комитет по экономике».
 - 2.8. Раздел V Положения дополнить пунктом следующего содержания:
 - «5.10. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления Брянской городской администрации.».
- 3. Состав инвестиционного Совета при Главе Брянской городской администрации, утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 30.04.2010 № 1056-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации

ОФИЦИАЛЬНО

от 27.03.2012 № 635-п, от 03.04.2015 № 942-п, от 03.05.2017 № 1465-п), изложить в новой редакции согласно приложению.

- 4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации Предеху В.Н.

Глава администрации А.Н. Макаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Брянской городской администрации

от 24.08.2020 $N^{\circ}2155$ -п

«Приложение № 2

к постановлению Брянской городской администрации

от 30.04.2010 № 1056-п

Состав инвестиционного совета при Главе городской администрации

Макаров Александр Николаевич

Глава городской администрации, председатель совета

Предеха

Виктор Николаевич

первый заместитель Главы городской администрации, заместитель председателя совета

Седых заместитель начальника отдела прогнозирования и инвестиций комитета по экономике

Наталья Николаевна Брянской городской администрации, секретарь совета

члены совета:

Кошарный

Станислав Николаевич

заместитель Главы городской администрации

Голубокий

Николай Иванович

заместитель Главы городской администрации

Холина

Марина Эргардовна

заместитель Главы городской администрации

Вербицкий

Антон Сергеевич

и.о. заместителя Главы городской администрации

Корнилов

Дмитрий Юрьевич

городского Совета народных депутатов (по согласованию)

Лобановский

Артем Михайлович

депутат Брянского городского Совета народных депутатов (по согласованию)

Тарасова

Татьяна Петровна

председатель комитета по экономике Брянской городской администрации

Стародубкина

Лариса Евгеньевна

- заместитель председателя комитета по экономике Брянской городской администрации

председатель комитета по инвестиционной политике и предпринимательству Брянского

Крохмалева

Ирина Николаевна

начальник отдела прогнозирования и инвестиций комитета по экономике Брянской городской

администрации

Кондакова Алла Владимировна заведующий сектором поддержки предпринимательства отдела прогнозирования и инвестиций

комитета по экономике Брянской городской администрации

Перепечко

начальник Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской

Светлана Анатольевна администрации

Коньшаков

Максим Викторович

начальник Управления по строительству и развитию территории города Брянска

12 28.08.2	2020 г. № 35д (1086)	ОФИЦИАЛЬНО	Брянск
Качур Елена Владимировна	- и.о. начальника ф	инансового управления Брянской городской админ	истрации
Севченков Владимир Иванович	- начальник управл	ения культуры Брянской городской администраци	И
Гинькин Игорь Николаевич	председатель ком администрации	итета по жилищно-коммунальному хозяйству Брян	нской городской
Ивкин Игорь Николаевич	- начальник правов	вого управления Брянской городской администраци	ии
Нестерец Михаил Федорович		мерческой организации регионального отраслевого ной Союз строителей» (по согласованию)	о объединения работодателей
Ерохин Дмитрий Викторович	заведующий кафе университета (по	едрой экономики и менеджмента Брянского государ согласованию)	оственного технического
Гладкий Вячеслав Андреевич	член Брянского ро Россия» (по соглас	егионального отделения Общероссийской обществ сованию)	енной организации «Деловая
Савичева Татьяна Сергеевна	- директор ГБУ «Аге	ентство по сопровождению инвестиционных проек	тов» (по согласованию)
Болохова Валентина Михайловна	заместитель начал согласованию)	льника инспекции Федеральной налоговой службы	по городу Брянску (по
Баранов Павел Александрович	- директор ГАУ «Бр	янский областной «Центр оказания услуг «Мой бизі	нес» (по согласованию)
Рондиков	- Уполномононный	я по защите прав преширинимателей в Еринской обл	

».

Заместитель начальника отдела прогнозирования и инвестиций
комитета по экономике Брянской городской администрации
Начальник отдела прогнозирования и инвестиций
комитета по экономике Брянской городской администрации
И.Н. Крохмалева
Председатель комитета по экономике Брянской городской администрации
Т.П. Тарасова
Первый заместитель Главы городской администрации
В.Н. Предеха

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Брянской области (по согласованию)

Вице-президент Союза «Торгово-промышленная палата Брянской области» (по согласованию)

Постановление от 25.08.2020 № 2178-п

Об изъятии земельного участка и объектов недвижимого имущества, находящихся на нем, для муниципальных нужд города Брянска, утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного по адресу: Брянская область, городской округ город Брянск, город Брянск, улица Советская, дом 73

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 29.04.2015 № 168 «О принятии Положения об управлении и распоряжении земельными участками на территории города Брянска», постановлением Брянской городской администрации от 29.12.2006 № 4732-п «Об утверждении списка ветхого и непригодного для постоянного проживания муниципального жилищного фонда города Брянска, подлежащего переселению на период 2007-2012 г.г.», постановлением Брянской городской администрации от 02.03.2018 № 610-п «Об утверждении решения межведомственной комиссии Брянской городской администрации по оценке непригодности жилых домов и жилых помещений для постоянного проживания и о внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 18.12.2015 № 4301-п «Об утверждении списков и очередности сноса аварийного и непригодного для постоянного проживания жилищного фонда города Брянска, подлежащего переселению», во исполнение решения Советского районного суда г. Брянска от 11.03.2019 по делу № 2-610/2019

постановляю:

Сергей Александрович

Владислав Владиславович

Шнекутис

1. Изъять для муниципальных нужд города Брянска земельный участок и объекты недвижимого имущества, находящиеся на нем, расположенный по адресу: Брянская область, городской округ город Брянск, город Брянск, улица Советская, дом 73,

согласно приложению к настоящему постановлению.

- 2. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории площадью 2327 кв.м, расположенного по адресу: Брянская область, городской округ город Брянск, улица Советская, дом 73, образуемого путем раздела земельного участка с кадастровым номером 32:28:0031122:11, категория земель: земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Брянская обл., г. Брянск, ул. Советская, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах.
- 3. Установить образуемому земельному участку вид разрешенного использования исходного земельного участка: многоквартирные жилые дома ниже 4 и выше 17 этажей.
 - 4. Управлению имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации (Перепечко С.А.):

ОФИЦИАЛЬНО

- 4.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию правообладателям изымаемой недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.
 - 4.2. Организовать работу по проведению:
- оценки изымаемого земельного участка и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных на нем, убытков причиняемых их изъятием;
- подготовки проектов соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд города Брянска, на основании произведенной оценки, в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации;
- государственной регистрации права собственности муниципального образования городской округ «город Брянск» на изымаемый земельный участок и (или) объекты недвижимого имущества, расположенные на нем.
- 5. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Гомонова Н.Г.) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации.
- 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации Предеху В.Н.

Глава администрации А.Н. Макаров

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Брянской городской администрации От 25.08.2020 №2178-п

городской округ город Брянск, город Брянск, улица Советская, дом 73, подлежащих изъятию для муниципальных нужд г. Брянска Перечень объектов недвижимого имущества, расположенных на земельном участке по адресу: Брянская область,

ь Вид права	Общая долевая собственность	Общая долевая собственность	Общая долевая собственность	Общая долевая собственность	100000000000000000000000000000000000000
Площадь изымаемая (кв.м)	2327	61,2	76,8	82,1	909
Правообладатель	Собственники помещений многоквартирного дома	Грипекина Валентина Сергеевна Першикова Ольта Александровна Першиков Александр Сергеевич Першикова	Сергутина Валентина Павловна Шатеева Елена Анатольевна Шатеева Лилия Дмитриевна Шатеева София Дмитриевна	Кузнецов Денис Николаевич Самолина Надежда Ивановна Кузнецова Светлана Александровна	Борисенков
Кадастровый номер	52:28:0031122:11	32:28:0030904:1224	32:28:0030904:1223	32:28:0030904:1222	27-78-0070004-1718
Обременения	не зарегист- рированы	не зарегист- рированы	не зарегист- рированы	запрет на совершение регистрационных действий в отношении 5/8 долей в праве объекта недвижимости	TONTION OF OIL
Вид разрешенного использования	многоквартирные жилые дома ниже 4 и выше 17 этажей	,	,	1	ı
Категория земельного участка	земли населенных пунктов		ı	1	
Адрес объекта (местоположение) в соответствии со сведениями ЕТРН	Брянская обл., г. Брянск, ул. Советская	Брянская обл., г. Брянск, ул. Советская, д. 73, кв. 1	Брянская обл., г. Брянск, ул. Советская, д. 73, кв. 2	Брянская обл., г. Брянск, ул. Советская, д. 73, кв. 3	Бранская обл
Наименование объекта	Земельный участок	Жилое помещение	Жилое помещение	Жилое помещение	Житов
δ	1	1:1	1.2	1.3	7

	Общая долевая собственность	Собственность	Собственность	Общая долевая собственность	Общая долевая собственность	Общая долевая собственность	Общая долевая собственность
	78,8	18,3	55,6	81,6	76,4	8'09	81,1
Сергей Аркадьевич	Прилепский Ростислав Сергеевич Прилепский Сергей Евгеньевич Кобзев Виталий Михайлович Кобзева Елена Евгеньевна	Семина Елена Спартаковна	Максимов Евгений Борисович	Власенко Ольга Михайловна Васильцова Анна Борисовна	Короткова Юлия Павловна Короткова Арина Витальевна Короткова Полина Витальевна наследники умершей Плужник Лидии Александровны	Ширкова Инна Владимировна Ширков Илья Вячеславович	Потанюко Татьяна Николаевна Власенко Ольга Михайловна Макарова
	32:28:0030904:1217	32:28:0030904:2486	32:28:0030904:2487	52:28:0030904:1221	32:28:0030904:1220	32:28:0030904:1219	32:28:0030904:1215
рированы	не зарегист- рированы	не зарегист- рированы	не зарегист- рированы	не зарегист- рированы	не зарегист- рированы	не зарегист- рированы	не зарегист- рированы
	,	ı		1	,	1	,
		1	-		•		
г. Брянск, ул. Советская, д. 73, кв. 4	Брянская обл., г. Брянск, ул. Советская, д. 73, кв. 5	Брянская обл., г. Брянск, ул. Советская, д. 73, кв. 6	Брянская обл., г. Брянск, ул. Советская, д. 73, кв. 6	Брянская обл., г. Брянск, ул. Советская, д. 73, кв. 7	Брянская обл., г. Брянск, ул. Советская, д. 73, кв. 8	Брянская обл., г. Брянск, ул. Советская, д. 73, кв. 9	Брянская обл., г. Брянск, ул. Советская, д. 73, кв.10
помещение	Жилое помещение	Жилое помещение	Жилое помещение	Жилое помещение	Жилое помещение	Жилое помещение	Жилое помещение
	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	1.11

	Общая долевая собственность
	76,3
Елена Борисовна Северина Екатерина Борисовна Макаров Степан Вячеставович Васильцов Илья Валерьевич Васильцов	Самолин Андрей Иванович Самолин Иван Иванович Самолина Надежда Ивановна
	32:28:0030904:1214
	не зарегист- рированы
	1
	Брянская обл., г. Брянск, ул. Советская, д. 73, кв.11
	Жилое помещение
	1.12

Главный специалист отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации Начальник Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации Первый заместитель Главы городской администрации

В.Н. Предеха

С.А. Перепечко

А.Ю. Бохонова

Утверждена постановлением Брянской протокольныгородской администрации СЕКТОР от 25.08.2020 N 2178 П

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ

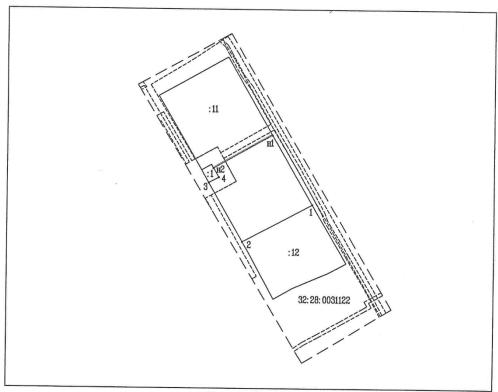
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Система координат: СК-32

Условный номер земельного участка: — Площадь земельного участка 2327кв м

обозначение характерных	Коорд	цинаты, м
точек границ	Х	Y
н1		2174232.03
1	490854.94	2174256.52
2		2174213.81
3	490868.29	2174192.92

490871.62 2174199.14 490877.19 2174195.88 490897.74 2174232.03



Масштаб 1:2000

Условные обозначения

- граница земельного участка, включенная в ГКН - вновьобразованная граница земельного участка
- — граница кадастрового квартала

----- - граница зоны с особыми условиями использования территории

32:28:0031122 — номер кадастрового квартала
1. — характерная точка границы земельного участка

- кадастровый номер земельного участка

ОФИЦИАЛЬНО

Постановление от 27.08.2020 № 2197-п

О внесении изменений в муниципальную программу города Брянска «Физическая культура и спорт в городе Брянске», утвержденную постановлением Брянской городской администрации от 29.12.2018 № 4192-п

В соответствии с Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 29.07.2020 № 205 «О внесение изменений в Решение Брянского городского Совета народных депутатов от 18.12.2019 № 103 «О бюджете городского округа город Брянск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях эффективной реализации программных мероприятий муниципальной программы города Брянска «Физическая культура и спорт в городе Брянске»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в муниципальную программу города Брянска «Физическая культура и спорт в городе Брянске», утвержденную постановлением Брянской городской администрации от 29.12.2018 № 4192-п (в редакции постановлений от 26.03.2019 № 909-п, от 26.04.2019 № 1351-п, от 24.05.2019 № 1617-п, от 28.06.2019 № 2086-п, от 23.08.2019 № 2691-п, от 29.11.2019 № 3898-п, от 26.12.2019 № 4329-п, от 27.12.2019 № 4387-п, от 30.12.2019 № 4442-п, от 25.03.2020 № 857-п, от 24.04.2020 № 1097-п, от 24.07.2020 № 1872-п) следующие изменения:
- 1.1. Приложение № 2 «План реализации муниципальной программы» к муниципальной программе города Брянска «Физическая культура и спорт в городе Брянске» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вербицкого А.С., и.о. заместителя Главы городской администрации.

Глава администрации А.Н. Макаров Приложение к постановлению Брянской городской администрации

от 27.08.2020 №2197-п

« Приложение № 2

к муниципальной программе, утвержденной постановлением Брянской городской администрации

от 29.12.2018 № 4192-п

План реализации муниципальной программы

Связь с ожидаемыми – конечными результатами (индикаторами)	муниципальной программы (подпрограмм) (порядковый номер результатов)	13						1
ограммы, руб.	2022 год	12	236 613 963,16	216 648 384,16	9 351 665,00	463 914,00	10 150 000,00	7 603 263,05 1
Объем средств на реализацию программы, руб.	2021 год	11	284 062 811,30	222 920 856,30	1 500 000,00	49 491 955,00	10 150 000,00	7 596 321,47
Объем средст	2020 год	10	736 291 042,97	265 106 922,00	54 075 124,00	406 958 996,97	10 150 000,00	7 800 000,00
пции	НР	6						
сифика	МО	8						10
Код бюджетной классификации	ШШШП	7		0	0	0		0
оджет	MII	9		14	14	14		14
Код б	IPBC	5		003, 009, 014	014	014		014
		4	Всего	Средства бюджета города Брянска	Поступления из федерального бюджета	Поступления из областного бюджета	Внебюджетные источники	Средства бюджета города Брянска
Ответственный исполнитель.	соисполнитель	3	Комитет по физической культуре и спорту	Брянской городской администрации, управление по	и итории			Комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации
Нау пј ме	основных мероприятий муниципальной программы, направление расходов	2	Муниципальная программа Комитет по физи- города Брянска «Физическая культуре и спорту	культура и спорт в городе Брянске»				Основное мероприятие Комитет по физичес «Реализация единой государственной политики в Брянской городской сфере физической культуры и спорта на территории города Брянска»
Nº 11/11		1						ij

		is .													
13	1			2-8, 11, 12				2, 3			4		5, 6, 7	2	5, 6
12	7 603 263,05 1	29 879 742,00	27 129 742,00		1	2 750 000,00	25 734 256,00	22 984 256,00 2,	2 750 000,00	1	-	T i	2 990 800,00 5, 6, 7	800,000,00	2 190 800,00 5,
11	7 596 321,47	57 146 809,00	29 856 449,00		24 540 360,00	2 750 000,00	25 734 256,00	22 984 256,00	2 750 000,00	. 1	-		2 990 800,00	800 000,00	2 190 800,00
10	7 800 000,00	479 863 474,97	71 408 147,00		405 705 327,97	2 750 000,00	48 619 397,00	45 869 397,00	2 750 000,00	90 352,00	90 352,00	L	2 940 800,00	1 200 000,00	1 740 800,00
6	80040							80600		S7640	S7640	S7640	82300	82300	82300
8	01		02		05			02		02	02	02	02	02	02
7	0		0		0			0		0	0	0	0	0	0
9	14		14		14			14		14	14	14	14	14	14
5	014		003, 009, 014		600			014		014	014	014	003, 014	003	014
4	Средства бюджета города Брянска	Всего	Средства бюджета города Брянска	Поступления из	областного бюджета	Внебюджетные источники	Bcero:	Средства бюджета города Брянска	Внебюджетные источники	Bcero:	Средства бюджета города Брянска	Поступления из областного бюджета	Средства бюджета города Брянска	Средства бюджета города Брянска	Средства бюджета города Брянска
3	Комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации	Комитет по физической культуре и спорту	Брянской городской администрации,	Брянская городская	администрация		Комитет по физической	культуре и спорту Брянской городской этминистрании		Комитет по физической	культуре и спорту Брянской городской алминистрании		Комитет по физической культуре и спорту Брянской городской Средства бюдже администрации, Брянская городская администрация	Брянская городская администрации	Комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации
2	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Основное мероприятие	сового спорта Э	физкультурно-	оздоровительного движения» администрация		тельные	комплексы и центры		оп виткидг	развитию спорта		Мероприятия по развитию физической культуры и спорта		
1	1.1.	2.					2.1.			2.2.			2.3.	2.3.1.	2.3.2.

_		_			_			_			_			_				_
13	ω		10, 11			10			10			12				15, 16, 18, 20		
12	1 154 686,00 8	L		,	1	1	1	I.	1.	1	.10	•	1	189 098 725,25	181 698 725,25	1	7 400 000,00	164 690,30
11	1 154 686,00	٠	I)	1	1	1.	.1	10	1	1	27 267 067,00	2 726 707,00	24 540 360,00	217 271 633,97	185 331 273,97	24 540 360,00	7 400 000,00	164 690,44
10	1 154 686,00	427 058 239,97	21 352 912,00	405 705 327,97	235 733 505,88	11 786 675,29	223 946 830,59	191 324 734,09	9 566 236,71	181 758 497,38	1	-		192 622 391,14	185 222 391,14	1	7 400 000,00	706 203,00
6	82320	S1270	S1270	S1270	S1270	S1270	S1270	S1270	S1270	S1270	S7680	S7680	87680					S7640
8	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02		03			03
7	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0			0
9	41	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14		14			14
2	014	600	600	600	600	600	600	600	600	600	014	014	014		014			014
4	Средства бюджета города Брянска	Всего	Средства бюджета города Брянска	Поступления из областного бюджета	Всего	Средства бюджета города Брянска	Поступления из областного бюджета	Всего	Средства бюджета города Брянска	Поступления из областного бюджета	Bcero:	Средства бюджета города Брянска	Поступления из областного бюджета	Всего:	Средства бюджета города Брянска	Поступления из областного бюджета	Внебюджетные источники	Bcero:
3	Комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации	Управление по			Управление по строительству и	развитию территории города Брянска		Управление по	строительству и развитию территории города Брянска		еской	культуре и спорту Брянской городской	adminima partin	Комитет по физической культуре и спорту	Брянской городской администрации			Комитет по физической культуре и спорту
2	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГГО)	Софинансирование объектов	нности		Спортивно-оздоровительный комплекс в Бежицком районе 2.			Спортивно-оздоровительный	комплекс в Фокинском районе г. Брянска			муниципальных автономных спортивных учреждений		Основное мероприятие	«Развитие детско- юношеского спорта и	системы подготовки высококвалифицированных спортеменов»		Отдельные мероприятия по развитию спорта
1	2.4.	2.5.			2.5.1.			2.5.2.			2.6.			33				3.1.

11 12 164 690,44 164 690,30 15, 16 189 839 876,53 188 934 034,95 182 439 876,53 181 534 034,95 182 439 876,53 181 534 034,95 182 430 876,53 181 534 034,95 182 430 876,53 181 534 034,95 183 534 034,95 184 184 540 560,00 7 400 000,00 120 342,86 120 342,86 120 380 800,00 280 800,00 280 800,00 280 800,00 401 142,86 401 142,86
272 272 272 272 272 273 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
161 81
9 03 87640 03 87640 03 87680 03 87680 04 84790
41 41<
6
4 Средства бюджета города Брянска Поступления из областного бюджета города Брянска Вчебюджетные средства бюджета города Брянска Средства бюджета города Брянска Поступления из областного бюджета ворода Брянска Всего: Средства бюджета города Брянска Поступления из областного бюджет вобластного бюджет вы поступления из областного бюджет вы бюджет вы бюджет вы внебюджетные источники
Бринской городской администрации Комитет по физической культуре и спорту Вранской городской администрации Комитет по физической культуре и спорту Врянской городской вадминистрации Комитет по физической культуре и спорту Врянской городской администрации Комитет по физической культуре и спорту Врянской городской администрации Комитет по физической культуре и спорту Врянской городской администрации Комитет по физической культуре и спорту
3.5. 3.5. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4.

Брянск

13	22-25													
12	9 351 665,00	183 114,00	1 646 904,00	16 469,00	1 526 365,00	104 070,00	10	,	- 23	1	1	1	_ 23	Ĺ
11	1 500 000,00	130 435,00	1 646 904,00	16 469,00	1 500 000,00	130 435,00	1	1	1	1	-1	r	1	•
10	54 075 124,00	972 869,00	1 646 904,00	16 469,00	1 500 000,00	130 435,00	40 812 162,00	408 122,00	40 000 000,00	404 040,00	40 812 162,00	408 122,00	40 000 000,00	404 040,00
6			50810	50810	50810	50810	52280	52280	52280	52280	52280	52280	52280	52280
8	P5	P5	P5	P5	P5	P5	P5	P5	P5	P5	P5	P5	P5	P5
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	14	41	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
5	014	014	014	014	014	014	014	014	014	014	014	014	014	014
4	Поступления из федерального бютжета	Поступления из областного бюлжета	Bcero:	Средства бюджета города Брянска	Поступления из федерального бюджета	Поступления из областного бюджета	Bcero:	Средства бюджета города Брянска	Поступления из федерального бюджета	Поступления из областного бюджета	Bce20:	Средства бюджета города Брянска	Поступления из федерального бюджета	Поступления из областного бюджета
3			Комитет по физической культуре и спорту	Брянской городской администрации			Комитет по физической культуре и спорту	Брянской городской администрации			Комитет по физической	культурс и спорту Брянской городской администрании	noununcubadan	
2			Государственная поддержка спортивных организаций.	осуществляющих подготовку спортивного резерва для	сборных команд Российской Федерации		Оснащение объектов спортивной инфраструктуры	спортивно-технологическим оборудованием			5.2.1. Создание и модернизация футбольных полей с	искусственным покрытием и	беговыми дорожками	
1			5.1.				5.2.				5.2.1.			

_					_			_
13			4				ν.	
12	7 984 186,00	79 842,00	7 825 300,00	79 044,00	1	1	- 25	1
11		1	1	1	,	1	1	1
10	8 696 790,00	86 968,00	8 523 724,00	86 098,00	4 448 178,00	44 482,00	4 051 400,00	352 296,00
6	52290	52290	52290	52290	54950	54950	54950	54950
8	P5	P5	P5	P5	P5	P5	P5	P5
7	0	0	0	0	0	0	0	0
9	14	14	14	14	14	14	14	14
5	014	014	014	014	014	014	014	014
4	Bcero:	Средства бюджета города Брянска	Поступления из федерального бюджета	Поступления из областного бюджета	Всего:	Средства бюджета города Брянска	Поступления из федерального бюджета	Поступления из областного бюджета
3	Комитет по физической культуре и спорту	культурс и спорту Брянской городской администрации			Комитет по физической	Брянской городской администрации		
2	5.3. Приобретение спортивного Комитет по физич- оболупования и инвентаня птя культуры и спорту	приведения организаций спортивной подготовки в	нормативное состояние		Реализация федеральной программы "Развитие	физической культуры и спорта Брянской городской в Российской Федерации на администрации	2016-2020 годы"	
1	5.3.				5.4.			

И.В. Сорокина

А.Г. Погорелов

А.С. Вербицкий

Главный специалист комитета по физической культуре и спорту городской администрации

Председатель комитета по физической культуре и спорту городской администрации

И.о. заместителя Главы городской администрации

Постановление от 27.08.2020 № 2198-п

ОФИЦИАЛЬНО

О внесении изменений в муниципальную программу «Стимулирование экономической активности в городе Брянске», утвержденную постановлением Брянской городской администрации от 29.12.2018 № 4199-п

В связи с эффективностью реализации программных мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» и в целях полного и оперативного информирования населения города Брянска через средства массовой информации о деятельности Брянской городской администрации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в муниципальную программу «Стимулирование экономической активности в городе Брянске», утвержденную постановлением Брянской городской администрации от 29.12.2018 № 4199-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 24.04.2019 № 1298-п, от 24.05.2019 № 1616-п, от 04.07.2019 № 2149-п, от 26.07.2019 № 2365-п, от 06.08.2019 № 2491- п, от 22.08.2019 № 2690-п, от 16.10.2019 № 3327-п, от 19.11.2019 № 3756- п, от 18.12.2019 № 4171-п, от 26.12.2019 № 4330-п, от 27.12.2019 № 4374-п, от 31.03.2020 № 923-п, 27.04.2020 № 1102-п, от 18.05.2020 № 1213-п, от 26.05.2020 № 1302-п, от 28.07.2020 № 1906-п, от 07.08.2020 № 2019-п), следующее изменение:
 - раздел 4 в приложении № 2 к муниципальной программе, изложить в новой редакции согласно приложению.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации Предеху В.Н.

Глава администрации А.Н. Макаров

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Брянской городской администрации от «27» августа 2020г. По 2198-п

«План реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы,	Ответственный исполнитель,	Источник финансирования	Код 6	юджетн	Код бюджетной классификации	ификац	<u> </u>	Объем с	Объем средств на реализацию программы, руб.	лизацию 6.	Связь с ожидаемыми - конечными результатами
подпрограммы, мероприятий подпрограммы, основных мероприятий муниципальной программы, направлений расходов	соисполнитель		LbPC	ПМ	ШМПП	MO		2020 год	2021 год	2022 год	(индикаторами) муниципальной программы (подпрограмм) (порядковый номер результатов)
1	2	2						4	5	9	7
4. Подпрограмма «Информационное	Брянская городская	Всего	003	01	4		-	1 990 000,0	0,0	0,0	
обеспечение деятельности Брянской городской администрации»	администрация, отдел пресс-службы	Средства бюджета города Брянска	003	10	4	1	-	1 990 000,0	0,0	0,0	
4.1. Основное мероприятие «Повышение Брянская городская	Брянская городская	Всего	003	01	4	01	- 19	1 990 000,0	0,0	0,0	
уровня информационной открытости Брянской городской администрации»	администрация, отдел пресс-службы	Средства бюджета города Брянска	003	01	4	01	- 15	1 990 000,0	0,0	0,0	
4.1.1. Информационное обеспечение	Брянская городская	Bcero	003	01	4	01 80	80070 1 9	1 990 000,0	0,0	0,0	
деятельности органов местного самоуправления,	администрация, отдел пресс-службы	Средства бюджета города Брянска	003	01	4	01 80	070 19	80070 1 990 000,0	0,0	0,0	
в том числе: - телевидение							10	1 056 830,72	0.0	0.0	
- производство видеосъемки							12	100 007,24	0,0	0,0	
- радио							7	70 150,00	0,0	0,0	
- обслуживание и техническая поддержка официального сайта							-	84 000,0	0,0	0,0	
ррянскои городскои администрации - печатные СМИ формат А3							2	246 525,0	0,0	0,0	
- печатные СМИ формат А4 (публикатор нормативно-правовых актов)							4	432 487,04	0,0	0,0	
											*

Начальник отдела пресс-службы

И.о. заместителя Главы городской администрации

А.С. Вербицкий

Н.Г. Гомонова

28.08.2020 г. № 35д (1086)

Постановление от 27.08.2020 № 2207-п

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа город Брянск за первое полугодие 2020 года

В соответствии со статьей 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 Решения Брянского городского Совета народных депутатов от 18.12.2019 № 103 «О бюджете городского округа город Брянск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета городского округа город Брянск (далее по тексту бюджет города Брянска) за первое полугодие 2020 года по доходам в сумме 4 863 242 231,38 рублей, расходам в сумме 5 084 778 519,58 рублей с превышением расходов над доходами в сумме 221 536 288,20 рублей и следующими показателями:
- 1.1. По доходам бюджета города Брянска за первое полугодие 2020 года согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
- 1.2. По расходам бюджета города Брянска по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов за первое полугодие 2020 года согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
- 1.3. По расходам бюджета города Брянска по ведомственной структуре за первое полугодие 2020 года согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
- 1.4. По источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Брянска за первое полугодие 2020 года согласно приложению №4 к настоящему постановлению.
- 2. Представить в Брянский городской Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату города Брянска отчет об исполнении бюджета городского округа город Брянск за первое полугодие 2020 года в течение 10 дней со дня подписания настоящего постановления.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

Глава администрации А.Н. Макаров

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ИНФОРМАЦИЯ

Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации (Организатор торгов) сообщает результаты аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, дата проведения 24.08.2020.

Nº	Месторасположение (адрес) земельного	Решение о проведении	Площадь	Годовой размер	Итоги аукциона			
лота	участка	аукциона	земельного	арендной	(победитель)			
			участка, м²	платы по				
				результатам				
				аукциона				
Пр	Предмет аукциона – право на заключение договоров аренды земельных участков. Границы земельных участков определены							
	выпиской из Еди	ного государственного реест	гра недвижим	ости.				
лот	Брянская обл., г. Брянск, ул. Бордовичская,	Постановление Брянской	700 m^2	-	Аукцион не			
Nº 1	кадастровый номер 32:28:0013729:80,	городской			состоялся из-за			
	разрешенное использование: для	администрации от			отсутствия			
	индивидуального жилищного	21.10.2019 № 3390-π (c			поданных заявок			
	строительства, целевое назначение: для	учетом изменений,						
	строительства индивидуального жилого	внесенных						
	дома.	постановлением Брянской						
		городской						
		администрации от						
		19.02.2020 № 436-π).						
лот	Брянская область, Городской округ город	Постановление Брянской	592 м ²	-	Аукцион не			
Nº 2	Брянск, г. Брянск, ул. Заводская,	городской			состоялся из-за			
	кадастровый номер 32:28:0041804:89,	администрации от			отсутствия			
	разрешенное использование: для	13.04.2020 № 997-π.			поданных заявок			
	индивидуального жилищного							
	строительства, целевое назначение: для							

^{*} В соответствии с п. 2 ст. 47 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ и п.2 ст. 62 Устава города Брянска полный текст постановления Брянской городской администрации от 27.08.2020 №2207-п опубликован в официальных сетевых изданиях и на официальном сайте Брянской городской администрации в разделе «Документы» (http://bga32.ru/documents/).

			ı	ı	
	строительства индивидуального жилого				
	дома.				
лот	Брянская обл., г. Брянск, рп Большое	Постановление Брянской	1076 м ²	-	Аукцион не
Nº 3	Полпино, пер. 3-й Шмидта, кадастровый	городской			состоялся из-за
	номер 32:28:0024119:51, разрешенное	администрации от			отсутствия
	использование: для индивидуального	06.03.2019 № 661-π (c			поданных заявок
	жилищного строительства, целевое	учетом изменений,			
	назначение: для строительства	внесенных			
	индивидуального жилого дома.	постановлениями			
		Брянской городской			
		администрации от			
		07.08.2019 № 2527-п, от			
		04.03.2020 № 569-п).			
ЛОТ	Брянская обл., г. Брянск, рп Большое	Постановление Брянской	746 м ²	-	Аукцион не
Nº 4	Полпино, пер. 3-й Шмидта, кадастровый	городской			состоялся из-за
	номер 32:28:0024119:52, разрешенное	администрации от			отсутствия
	использование: для индивидуального	06.03.2019 № 661-π (c			поданных заявок
	жилищного строительства, целевое	учетом изменений,			
	назначение: для строительства	внесенных			
	индивидуального жилого дома.	постановлениями			
		Брянской городской			
		администрации от			
		07.08.2019 № 2527-п, от			
		04.03.2020 № 569-π).			

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

Организатор аукциона (уполномоченный орган по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности): Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, д.35, тел. 64-50-14, torgi32@inbox.ru.

Аукцион проводится по адресу: г. Брянск, проспект Ленина, д. 35, 2 этаж, каб. 7.

Дата и время проведения аукциона: 28 сентября 2020 года в 12 часов 00 минут.

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов.

Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Адрес земельного участка: Брянская область, г. Брянск, тер. ГО Автозаводец, 111.

Разрешенное использование: обслуживание автотранспорта.

Целевое назначение: для строительства гаража.

Т-2. Зона объектов транспортной инфраструктуры.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены выпиской № 12820 из Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796, выданной Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

Согласно Правилам землепользования и застройки города Брянска земельный участок расположен в двух территориальных зонах: в зоне объектов транспортной инфраструктуры (Т-2) и в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1). Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 18.12.2019 № 108 «Об отдельных вопросах градостроительной деятельности» установлено, что до внесения изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Брянска, в части соблюдения требований ч. 4 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации при выявлении факта установления в границах одного земельного участка, сведения о местоположении границ которого содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, двух и более территориальных зон, установленной территориальной зоной для указанного земельного участка является та зона, которая покрывает его площадь на семьдесят пять и более процентов.

Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 18.08.2020 № 2111-п.

Площадь земельного участка: 24 кв. м.

Кадастровый номер: 32:28:0013119:390.

Начальная цена предмета аукциона: 24 000,00 (двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 720,00 (семьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Задаток: 24 000,00 (двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Срок аренды: - 10 лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения.

В границах земельного участка городские сети водоснабжения и водоотведения, находящие в хозяйственном ведении МУП

«Брянский городской водоканал», отсутствуют.

Для подключения гаража необходимо:

 - строительство уличного водопровода от сети водоснабжения Д-100 мм по ул. Брянская (ориентировочная протяженность составит 130 п.м.);

ОФИЦИАЛЬНО

– строительство уличной канализации от сети канализации Д-200 мм по ул. Брянская (ориентировочная протяженность составит 130 п.м.)

Электроснабжение.

Технологическое присоединение к электрическим сетям нагрузки объекта капитального строения возможно выполнить от электрических сетей ГО Автозаводец.

ГО Автозаводец имеет на балансе свои сети. Присоединение возможно от сетей ГО Автозаводец по согласованию с его председателем.

Газификация объекта капитального строительства возможна от существующего подземного газопровода низкого давления диаметром 114 мм, идущего по ул. Проектируемая, г. Брянска, принадлежащего АО «Газпром газораспределение Брянск».

Плата за присоединение в соответствии с приказом Управления Государственного регулирования тарифов Брянской области от 26.12.2019 № 39/9-г «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Брянск» и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину на 2020 год.

Тепловые сети для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.

Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе (по установленной форме) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - документы, подтверждающие внесение задатка.

Договор аренды земельного участка (по установленной форме) подлежит заключению в сроки, установленные ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Границы земельного участка содержатся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости.

Для участия в аукционе претендентами вносится задаток с 28.08.2020 по 22.09.2020, единовременно, по следующим реквизитам: получатель задатка − Отделение № 1 УФК по Брянской области (ОФК, 01 Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации л/с 05273014250), счет № 40302810500013000057 в Отделении Брянск, БИК 041501001, КПП 325701001, ИНН 3250512568, ОКТМО 15701000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (с указанием адреса земельного участка).

Задатки должны поступить на счет организатора аукциона на дату определения участников аукциона. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату предмета аукциона. Организатор аукциона возвращает задаток в течение 3 рабочих дней:

- со дня поступления уведомления об отзыве заявки (в случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок);
- со дня оформления протокола рассмотрения заявок заявителям не признанными участниками аукциона;
- со дня оформления протокола о результатах аукциона участникам аукциона, не ставшим победителем и в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) начиная со дня опубликования настоящего информационного сообщения по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с календарём.

Прием заявок прекращается – 23 сентября 2020 г. в 12 часов 00 минут.

День определения участников аукциона – 24 сентября 2020 г.

Порядок подачи и приема заявок:

Заявка по установленной форме (2 экз.) подается претендентом лично или представителем претендента по доверенности. Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены права аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
 - в) далее аукционист предлагает приступить к торгу (повышению начальной цены);
- г) участники аукциона поднимают таблички, на которых отображен их номер, заявляя тем самым повышение цены на шаг аукциона или предлагая сумму повышения на несколько шагов, в том случае, если согласны приобрести лот по названной цене;

- д) после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. В случае предложения повышения цены сразу на несколько шагов, аукционист оглашает данное предложение в суммовом выражении, пропорциональном шагу аукциона, указывая на участника, сделавшего предложение;
- е) если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается, победителем признается участник, чей номер был назван последним;
- ж) по завершении аукциона аукционист объявляет установленную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день проведения аукциона.

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы и документы по предмету аукциона, подать заявку на участие в аукционе можно по месту приема заявок со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с календарём.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

г. Брянск 2020 г.
Брянская городская администрация в лице начальника управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации Перепечко Светланы Анатольевны, действующей на основании доверенности от 25.11.2019 №1/06-2314и, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и
(гражданин или юридическое лицо)
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые также «Стороны», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии со ст. 3.3 п.2 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании: протокола о результатах аукциона от №
(реквизиты решения уполномоченного на распоряжение земельными участками органа)
заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем: I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) из категории земель: <u>Земли населенных пунктов</u>
с кадастровым номером:
находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры):
разрешенное использование:
для использования в целях:
в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и
зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой
частью, общей площадью:
ІІ. СРОК ДОГОВОРА
2.1. Срок аренды Участка:
устанавливается <u>с по</u>
III, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
3.1. Годовой размер арендной платы установлен по итогам аукциона в соответствии с протоколом от № и
составляет
3.2. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами Акта приема-передачи Участка.
3.3. Арендная плата вносится в: <u>ГО УФК по Брянской области (Управление имущественных и земельных отношений</u>
Брянской городской администрации) в следующем порядке:
а) задаток в сумме, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты
арендной платы;
б) оставшуюся сумму стоимости годовой арендной платы (за вычетом суммы задатка) Арендатор обязан оплатить в размере
в течение 10 банковских дней с даты подписания данного договора;
в) за период с и в последующие годы арендная плата вносится ежеквартально равными долями не позднее 15 числа
последнего месяца квартала.

3.4. Днем оплаты считается день поступления средств на бюджетный счет получателя.

ОФИЦИАЛЬНО

3.5. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем бесспорном порядке в случае изменения норм действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующих размер арендной платы, без заключения дополнительного соглашения.

Изменения арендной платы принимаются к исполнению сторонами с даты вступления в силу соответствующего нормативно-правового акта.

- 3.6. Размер арендной платы, определенный на аукционе, устанавливается на весь период проектирования и строительства объекта. После ввода объекта в эксплуатацию и получения права собственности на объект, но не ранее чем через один год с момента заключения Договора, размер арендной платы рассчитывается в соответствии с нормативно-правовыми актами на текущий период, определяющими порядок начисления арендных платежей за земельные участки, находящиеся в государственной собственности.
- 3.7. Неиспользование Участка после заключения Договора аренды не является основанием для неуплаты арендных платежей Арендодателю.
- 3.8. В случае отказа Арендатора от оплаты арендуемого имущества по результатам протокола торгов, настоящий Договор прекращает свое действие, при этом Арендатор выплачивает штраф в размере внесенного задатка.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Арендодатель имеет право:
- 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае использования Участка, указанного в п. 1.1., не по целевому назначению или способами, приводящими к его порче, а также при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа и нарушений других условий Договора.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью осуществления земельного контроля.
- 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 4.2. Арендодатель обязан:
 - 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 - 4.2.2. В 7-дневный срок передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.
 - 4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.
- 4.2.4. После подписания Договора обеспечить его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области (в случае заключения Договора аренды на срок более года).
 - 4.3. Арендатор имеет право:
 - 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.3.2. В пределах срока договора аренды, заключенного на срок до пяти лет, сдавать земельный участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам с предварительного письменного согласия Арендодателя.

В случае заключения договора на срок более пяти лет Арендатор имеет право сдавать земельный участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам в пределах срока договора аренды без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с разрешенными видами использования (целевым назначением).
- 4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка.
- 4.4.4. Обеспечить Арендодателю и органам земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.
- 4.4.5. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
- 4.4.6. Обеспечить государственную регистрацию договоров субаренды и передачи прав и обязанностей, а также дополнительных соглашений по настоящему Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.
- 4.4.7. В случае ликвидации предприятия, учреждения, организации или смерти Арендатора физического лица, Арендатор или его правопреемник должен направить Арендодателю письменное уведомление в 10 дневный срок.
- 4.4.8.В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 дневный срок письменно уведомить Арендодателя. При отсутствии уведомления все извещения, повестки и другие документы, направленные Арендатору по адресу, указанному в настоящем Договоре, считать врученными.
- 4.4.9.В случае передачи здания (сооружения) или его части, расположенного (ой) на арендуемом земельном участке, другому юридическому или физическому лицу или использования этого имущества в качестве доли уставного капитала при образовании с другим юридическим лицом совместного предприятия Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней со дня совершения сделки уведомить Арендодателя.
- 4.4.10. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.
- 4.4.11. Не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора обратиться к Арендодателю для оформления соглашения, подтверждающего расторжение Договора аренды Участка по истечении срока действия Договора.
- 4.4.12. После окончаний срока действия настоящего Договора Арендатор обязан в 7– дневный срок передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии.
 - 4.5. Арендатор и Арендодатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

ОФИЦИАЛЬНО

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.
- 5.2. В случае несоблюдения порядка и сроков арендной платы Арендатор обязан уплатить в бюджет города Брянска пеню в размере 1/300 годовой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы регулируется законодательством Российской Федерации.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.
- 6.2. Договор может быть расторгнуть по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.
 - 6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

VII. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.
 - 8.2. Срок действия договора субаренды и передачи прав и обязанностей не может превышать срок действия Договора.
 - 8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.
- 8.4. Расходы по государственной регистрации договоров субаренды и передачи прав и обязанностей по настоящему Договору возлагаются на Арендатора.
 - 8.5. Договор, заключенный на срок менее одного года, государственной регистрации не подлежит.
- 8.6. В случае прохождения в границах Участка объектов инженерной инфраструктуры использовать Участок с соблюдением условий эксплуатации таких объектов, в том числе обеспечивать доступ к таким объектам их балансодержателей.
- 8.7. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, один в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, которые имеют одинаковую юридическую силу.

ІХ. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- 9.1. Расчет арендной платы с указанием реквизитов для перечисления арендной платы (Приложение №1).
- 9.2. Акт приема передачи земельного участка (Приложение №2).
- 9.3. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Приложение N° 3).

х. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование:	Брянская городская администрация			
Адрес:	241050, г. Брянск, Советский район, пр-кт Ленина, 35			
ИНН/КПП:	3201001909/325701001			
	40204810400000100391 ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской			
p/c:	области г. Брянска			
л/с:	03814814240 в ГО УФК по Брянской области			
БИК:	041501001		/С. А. Пере	печко/
	1023202743574, 27.06.2010, Межрайонная инспекция	(подпись)	(ф.и.о.))
ОГРН:	Федеральной налоговой службы №10 по Брянской области			
	в лице начальника управления имущественных и	М.П.		
	земельных отношений Брянской городской			
	администрации, действующей на основании доверенности			
	от 25.11.2019 № 1/06-2314и			
АРЕНДАТОР:				
Наименова	ние:			
A	tpec:			
Докум	ент:			
Вы	дан:			
			(подпись)	(ф.и.о.)
			М.П.	

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка (заполняется претендентом (его полномочным представителем) ___» ____2020 г. Дата проведения аукциона «__ Претендент – физическое лицо юридическое лицо Претендент ___ в лице (для физических лиц) Документ, удостоверяющий личность: ИНН Телефон (для юридических лиц) Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица серия _____ N ____ дата регистрации _____ ОГРН____ Орган, осуществивший регистрацию Место выдачи ИНН КПП Место жительства / Место нахождения претендента: Факс Индекс принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по _____, кадастровый № 32:28:_____, площадью _____ кв.м., разрешенное адресу: _ использование – (далее – земельный участок), обязуюсь: Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, предусмотренный Земельным кодексом Российской Федерации. В случае признания победителем аукциона: подписать протокол по итогам аукциона; оплатить размер годовой арендной платы, определенной по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона; заключить в установленный срок договор аренды, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором аренды условия. Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе: с данными об организаторе аукциона; о предмете аукциона, начальной цене годовой арендной платы, величине повышения начальной цены (шаг аукциона); о технических условиях подключения (технологического присоединения) капитального объекта к сетям инженернотехнического обеспечения, с информацией о плате за подключение (технологическое присоединение); о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды; об оплате арендной платы, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды; о порядке определения победителя;

с порядком отмены аукциона;

с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона, с обременениями и ограничениями использования земельного участка.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

ОФИЦИАЛЬНО

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:
Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу:
Контактный телефон,(адрес электронной почты)
Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от
7 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
Подпись претендента
(полномочного представителя претендента)
Время и дата принятия заявки:
Час мин «» 2020 года.
Регистрационный номер заявки: №
Подпись уполномоченного лица организатора аукциона/

Извещение о приеме заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе

Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации, в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает граждан, которые заинтересованы в приобретении прав на земельный участок, о возможности подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

К предоставлению посредством проведения аукциона планируется земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов.

Земельный участок расположен по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Содружества, о/д 1, площадью 450 кв. м, кадастровый квартал 32:28:0011409, цель предоставления: для строительства индивидуального жилого дома.

Площадь и местоположение земельного участка ориентировочное и подлежит уточнению при межевании.

Заявления принимаются в письменном виде, по установленной форме, при личном обращении, при предъявлении паспорта, или через представителя по доверенности. Срок приема заявок – с 28.08.2020 по 29.09.2020 (включительно).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и подать заявление можно в Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации по адресу: Брянская обл., г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, по рабочим дням, с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30, в пятницу – до 16.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с календарём. Контактный телефон 8(4832)64-50-14.

Данное извещение, форма заявления размещены на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на сайте Брянской городской администрации www.bga32.ru.



ОБРАЗЕЦ

(Почтовый адрес)

35

С.А. Перепечко	
Физическое лицо:	
(ФИО)	
Документ, удостоверяющий личность:	
(Вид документа, серия, номер)	
(Кем, когда выдан)	
(ФИО представителя)	
Документ, удостоверяющий личность представителя:	До
(Вид документа, серия, номер)	
(Кем, когда выдан)	
(Реквизиты доверенности)	

земельных отношений Брянской городской администрации

Начальнику управления имущественных и

28.08.2020 г. № 35д (1086) ОФИЦИАЛЬНО

						(Телефон)
		ЗАЯВЛЕНИЕ			(Эл	ектронн	ая почта)
Ознакомившись с размещенным	т на официальном		www.torgi.gov.ru	извешением	по	предост	гавлению
емельного участка для	=	-				_	
				бственность, а			············ ,
кадастровым номером	площадью		кв.м,	, ,	•		
(указывается при на							
расположенного по адресу:							
Настоящим подтверждаю свое оперсональными данными недееспосопредставителем): их обработку (вклютельзование, обезличивание, блогоежиме, в целях получения информуниципальной услуги, оператору породской администрации, расположенастоящее согласие не устанавлив Порядок отзыва согласия на обраб Контактная информация субъект данных, а также в иных случаях, пред	обного лица - субъек очая сбор, системати сирование, уничтож мации об этапе пре ерсональных данны енному по адресу: г. ает предельных срог отку персональных дан исмотренных законо	ста персональны изацию, накопи кение персонал едоставления м их Управлению Брянск, проспесков обработки данных мне извенных для предорательством:	ых данных (в случа пение, хранение, у пьных данных), в пуниципальной ус имущественных кт Ленина, 35. цанных.	е если заявител точнение (обн том числе в луги, о резуль и земельных о	ль яв овле авто ьтате отно	ляется з ние, изм матизир предос шений I	аконным иенение), оованном тавления Брянской
(адрес электронной почты). Подпись							
		(p.	 асшифровка подпи	иси)			
Дата							
Запрос принят:							
ФИО должностного лица (работни	ка), уполномоченно	го на прием зап	poca				
Подпись							
		(p	асшифровка подпи	иси)			
Дата							
* Все поля запроса являются обяза	гельными для запол	нения.					

Муниципальная газета **БРЯНСК**

E-mail: gorsovet@bryansk032.ru www.bryansk032.ru

Адрес редакции и издателя: 241002, г. Брянск, просп. Ленина, 35

Учредители и издатели газеты – Брянский городской Совет народных депутатов, Брянская городская администрация.

епутатов, врянская городская администј Главный редактор – О.И. Таршикова.

Подготовлено к печати ИП Дольников П.Б. согласно муниципальному контракту № 0127300013120000070 от 27.03.2020 с Брянской городской администрацией – страницы 1–36.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ N^{o} ТУ 32-00309 от 26. 06. 2014 выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Брянской области.

Время подписания в печать по графику – 18.00. Фактически – 18.00.

Номер подписан в 18. 00.

Отпечатано на полиграфической базе ООО «КП-Брянск». 241050, г. Брянск, ул. Фокина, д. 108А, пом. 3, тел. 74-10-61

Телефон

(4832) 74-97-18

Тираж 100 Заказ

12+