Приложение №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписки из Правил землепользования и застройки города Брянска», утвержденному постановлением Брянской городской администрации

от №

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОДГОТОВКУ ВЫПИСКИ ИЗ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДА БРЯНСКА**

**(заявление подается в отдел приема документов Управления по строительству и развитию территории г. Брянска)**

# Начальнику Управления

**по строительству и развитию территории города Брянска**

(от кого)

(**Для физических лиц** - Ф.И.О. заявителя, адрес постоянного

места жительства, контактный телефон.

**Для юридических лиц**- реквизиты и наименование, юридический и почтовый адрес, контактный телефон)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить **выписку из Правил землепользования**

**и застройки города Брянска** для земельного участка, расположенного по адресу:

(адрес участка или адресный ориентир)

(кадастровый номер земельного участка)

***Прилагаемые материалы*:**

1. Схема размещения земельного участка на публичной карте или топографической основе (при необходимости).
2. Заверенная в установленном порядке доверенность на право представлять интересы заявителя в случае предоставления заявления представителем по доверенности.
3. В случае наличия на земельном участке объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Брянской области, предусмотренных Законом Брянской области от 08.02.2006 №11-З

«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Брянской области» - предоставление охранных документов (охранных

обязательств-договоров, охранных договоров) собственниками и пользователями объектов культурного наследия, выданных департаментом культуры Брянской области (по инициативе заявителя);

1. В случае расположения земельного участка в водоохраной зоне, зоне подтопления, в прибрежно-защитной зоне водного объекта – заключение Отдела водных ресурсов по Брянской области Московско- Окского водного бассейнового управления (по инициативе заявителя).

Должность, фамилия И.О. заявителя или уполномоченного лица

/ / Дата « » 20 г.

Техник отдела информационного обеспечения

градостроительной деятельности Ю.В. Проничева

Начальник Управления по строительству

и развитию территории города Брянска М.В. Коньшаков

Заместитель Главы городской

администрации А.А. Абрамов

Приложение №2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписки из Правил землепользования и застройки города Брянска», утвержденному постановлением Брянской городской администрации

от №

Форма выписки

**БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ УПРАВЛЕНИЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА БРЯНСКА**

**Ленина пр-кт, 28, Брянск, 241050 тел./факс 40-00-20,** [**bryansk-mail@mail.ru**](mailto:bryansk-mail@mail.ru)

**ЗАЯВИТЕЛЬ**

Ф.И.О. физ. лица/наименование юр. лица Ф. И О. представителя Адрес заказчика

Выписка №

из Правил землепользования и застройки города Брянска

|  |  |
| --- | --- |
| Кадастровый номер земельного участка: | ... |
| Местоположение: | ... |

...

Зона согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки:

...

1.Виды разрешенного использования земельных участок и объектов капитального строительства.

Основные виды разрешенного использования недвижимости.

...

Условно разрешенные виды использования недвижимости

...

2.Предельные (минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

...

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные в соответствии с частью 1.2 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок действия составляет 3 месяца

Начальник (заместитель начальника)

Управления по строительству

и развитию территории города Брянска М.П.

(подпись) И.О.Фамилия

Техник отдела информационного обеспечения

градостроительной деятельности Ю.В. Проничева

Начальник Управления по строительству

и развитию территории города Брянска М.В. Коньшаков

Заместитель Главы городской

администрации А.А. Абрамов

Приложение №3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписки из Правил землепользования и застройки города Брянска», утвержденному постановлением Брянской городской администрации

от №

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОДГОТОВКУ ВЫПИСКИ ИЗ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДА БРЯНСКА**

**(заявление подается в отдел приема документов Управления по строительству и развитию территории г. Брянска)**

# Начальнику Управления

**по строительству и развитию территории города Брянска**

(от кого)

(**Для физических лиц** - Ф.И.О. заявителя, адрес постоянного

места жительства, контактный телефон.

**Для юридических лиц**- реквизиты и наименование, юридический и почтовый адрес, контактный телефон)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить **дубликат выписки из Правил землепользования и застройки города Брянска** № для участка,

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес участка или адресный ориентир)

(кадастровый номер земельного участка)

Должность, фамилия. И.О. заявителя, или уполномоченного лица

Техник отдела информационного обеспечения

/ / Дата « » 20 г.

градостроительной деятельности Ю.В. Проничева

Начальник Управления по строительству

и развитию территории города Брянска М.В. Коньшаков

Заместитель Главы городской

администрации А.А. Абрамов

Приложение №4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписки из Правил землепользования и застройки города Брянска», утвержденному постановлением Брянской городской администрации

от №

Блок-схема последовательности при приеме документов

Заявитель - заинтересованное лицо обращается с заявлением и пакетом документов

Специалист проверяет наличие всех необходимых документов и сличает представленные экземпляры оригиналов и копии документов друг с другом

Все документы

в наличии, соответствуют требованиям

Нет Да

Специалист формирует результат административной процедуры по приему документов и передает его

в порядке делопроизводства для регистрации

Специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления и предлагает принять меры по их устранению

2

|  |  |
| --- | --- |
| Техник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности | Ю.В. Проничева |
| Начальник Управления по строительству и развитию территории города Брянска | М.В. Коньшаков |
| Заместитель Главы городской администрации | А.А. Абрамов |
|  |  |

«Выдача выписки из Правил землепользования и застройки города Брянска», утвержденному постановлением Брянской городской администрации

от №

# Блок-схема последовательности действий при подготовке Выписок



2

Получение начальником отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления заявления с пакетом принятых документов

Начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления принимает решение о назначении специалиста, уполномоченного

на производство работ по заявлению, и передает заявление с пакетом документов этому специалисту

Да



Наличие оснований для отказа

Нет

Визирование Выписки в Управлении

Специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления готовит проект Выписки

Специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления анализирует заявление и прилагаемый к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления готовит и предоставляет начальнику Управления проект письма (уведомления) с указанием причин отказа для последующего направления заявителю

Техник отдела информационного

обеспечения градостроительной деятельности Ю.В. Проничева

Начальник Управления по строительству

и развитию территории города Брянска М.В. Коньшаков

Заместитель Главы городской администрации А.А. Абрамов

предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписки из Правил землепользования и застройки города Брянска», утвержденному постановлением Брянской городской администрации

от №

Форма журнала выдачи выписок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Входящий  № и дата поступления  заявки | Заявитель | Адрес места расположения земельного участка | Регистрационный номер  документа | Подпись заявителя, получившего документ | Дата выдачи документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Техник отдела информационного обеспечения

градостроительной деятельности Ю.В. Проничева

Начальник Управления по строительству

и развитию территории города Брянска М.В. Коньшаков

Заместитель Главы городской

администрации А.А. Абрамов