

Об утверждении порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в рамках государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области», утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 27.12.2018 № 728-п, в целях реализации подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Брянске», утвержденной постановлением Брянской городской администрации от 29.12.2018 года № 4199-п «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации Предеху В.Н.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Заведующий сектором поддержки
предпринимательства отдела
прогнозирования и инвестиций
74-29-22

А.В. Кондакова

Председатель комитета по экономике

Г.Н. Анищенко

И.о. начальника отдела делопроизводства

В.И. Богданова

Руководитель аппарата Брянской
городской администрации

А.С. Вербицкий

Приложение к постановлению
Брянской городской администрации
от _____ № _____

ПОРЯДОК предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска (далее - Порядок) разработан в целях оказания поддержки субъектам малого предпринимательства в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в рамках государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области», утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 27.12.2018 № 728-п, в целях реализации подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Брянске», утвержденной постановлением Брянской городской администрации от 29.12.2018 года № 4199-п «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске».

1.2. Порядок определяет условия и процедуру предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- бизнес-проект – это документ, в котором описываются основные аспекты предпринимательской деятельности с технико-экономическим обоснованием целесообразности, объемов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающим в себя маркетинговую стратегию, расчеты ключевых экономических и финансовых показателей, а также описание практических действий соискателя, подтверждающих наличие потенциала к предпринимательской деятельности;

- грант - субсидия индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов;

- конкурсная заявка – предоставленный организатору конкурсного отбора комплект документов, перечень которых указан в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- конкурсная комиссия - комиссия по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска, состав которой утверждается Постановлением Брянской городской администрации (далее - Комиссия);

- конкурсный отбор – порядок действий претендента, уполномоченной организации, конкурсной комиссии, связанных с вопросом предоставления гранта начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска;

- начинающие субъекты малого предпринимательства города Брянска – хозяйствующие субъекты (индивидуальные предприниматели и юридические лица), внесенные в Единый государственный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям субъекта малого предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ и осуществляющие предпринимательскую деятельность менее одного года с даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Брянской области в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации на дату подачи конкурсной заявки;

- претендент – начинающий субъект малого предпринимательства города Брянска, претендующий на получение гранта и отнесенный к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и представивший конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов (далее – Претендент).

1.3. Порядок определяет критерии конкурсного отбора начинающих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей города Брянска, имеющих право на получение гранта, условия и порядок предоставления грантов за счет средств, выделяемых из областного бюджета и поступивших в бюджет города Брянска, а также за счет средств бюджета города Брянска, порядок организации и проведения конкурсного отбора, порядок выплаты и возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и реализации бизнес-проекта.

1.4. Участие в конкурсном отборе могут принимать начинающие субъекты малого предпринимательства города Брянска, соответствующие условиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, которые осуществляют деятельность в соответствии с основным видом деятельности, указанным в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1.5. Грант предоставляется начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска с даты регистрации которых на дату обращения за грантовой поддержкой (момент подачи документов на конкурс) прошло не более одного года, а также после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения при наличии копии документа о пройденном обучении. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

1.6. Гранты предоставляются на конкурсной основе (далее – конкурсный отбор) начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска: индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным на территории города Брянска, состоящим на налоговом учете в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Брянской области (далее – ИФНС) и осуществляющим деятельность в качестве субъекта предпринимательства на территории Брянской области, на безвозмездной и безвозвратной основе и при условии долевого софинансирования целевых расходов по организации собственного дела, за счет средств бюджета города Брянска, в пределах средств бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете города Брянска на текущий финансовый год.

1.7. Целью предоставления гранта является: развитие начинающих субъектов малого предпринимательства города Брянска; обеспечение самозанятости и занятости населения города Брянска; повышение предпринимательской активности субъектов малого бизнеса через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

1.8. Организатор конкурсного отбора по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска - Брянская городская администрация (далее – Администрация).

Администрация осуществляет консультирование по условиям участия в конкурсном отборе.

1.9. Определены следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) на получение гранта начинающими субъектами малого предпринимательства города Брянска:

Раздел С «Обрабатывающие производства»;

Раздел F «Строительство»;

Раздел G «Торговля оптовая и розничная. Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов», (только деятельность по классу ОКВЭД 45.2. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»);

Раздел P «Образование»;

Раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

Раздел S «Предоставление прочих видов услуг», только деятельность по классу ОКВЭД 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения» и классу ОКВЭД 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг».

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организацию проведения конкурсного отбора, а также организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска осуществляет комитет по экономике Брянской городской администрации.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Брянской городской администрации: <http://bga32.ru>

Сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- название и предмет конкурсного отбора;
- наименование, адрес, номера контактных телефонов организатора конкурсного отбора;
- дата и место проведения краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности и бизнес-планирования;
- сроки приема конкурсных заявок;
- место приема конкурсных заявок;
- критерии определения победителей конкурсного отбора.

2.3. Организатор конкурсного отбора обязан соблюдать конфиденциальность любой документации, представляемой в рамках проводимого конкурсного отбора.

2.4. К участию в конкурсном отборе допускаются Претенденты, своевременно и в полном объеме предоставивших, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конкурсную заявку, содержащую следующие документы:

- Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства города Брянска (форма 1 к настоящему Порядку);
- Заявка (форма 2 к настоящему Порядку);
- Бизнес-проект, в соответствии с рекомендациями по его составлению (форма 3 к настоящему Порядку);
- Копии документов, подтверждающих затраты собственных средств на реализацию бизнес-проекта, заверенные заявителем;

- Информация по бизнес-проекту на получение гранта начинающим субъектом малого предпринимательства города Брянска (форма 4 к настоящему Порядку);
- Копии документов, подтверждающие имеющуюся на дату подачи заявки численность работников: (штатное расписание, трудовые договоры, приказы о приеме на работу на принятых работников, копии трудовых книжек (первого листа и листа с записью о приеме на работу), или справка о среднесписочной численности наёмных работников претендента за последний отчетный период текущего календарного года с отметкой ИФНС или управления Пенсионного фонда России;
- Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная заявителем¹;
- Справка из банка об открытии расчетного счета в российской кредитной организации, с указанными реквизитами для перечисления гранта;
- Справка ИФНС об исполнении Претендентом обязанности по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации¹. Справка должна быть по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи документов на участие в конкурсном отборе.
- Копия документа о пройденном обучении основам предпринимательской деятельности и бизнес-планирования или диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.5. Претендент несёт личную ответственность за достоверность документов представленных в составе конкурсной заявки.

2.6. Конкурсная заявка представляется организатору конкурсного отбора по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, д. 35, каб. 55 (7 этаж).

Документы в составе конкурсной заявки представляются в печатном виде на бумажном носителе. Копии документов, представляемые Претендентом в составе конкурсной заявки, должны быть заверены подписью и печатью (если имеется) Претендента.

Конкурсная заявка должна быть прошита, страницы пронумерованы. Конкурсная заявка представляется в запечатанном конверте. На конверте указываются следующие реквизиты:

- адрес организатора конкурсного отбора;
- слова «На конкурсный отбор по предоставлению грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска»;

¹ Запрашивается организатором конкурсного отбора в рамках межведомственного информационного взаимодействия. По инициативе Претендента указанные документы могут быть предоставлены Претендентом самостоятельно.

- полное наименование (юридический адрес, адрес регистрации), контактный телефон Претендента;
- наименование бизнес-проекта, предоставленного на конкурсный отбор.

Датой и временем получения заявки считается дата и время, проставленные организатором конкурсного отбора на конверте с заявкой в момент ее получения. Сведения (ФИО Претендента, дата и время приема заявки) регистрируется организатором конкурсного отбора в журнале регистрации в присутствии Претендента.

Документы представляются лично Претендентом или его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

2.7. Прием конкурсных заявок осуществляется по рабочим дням в сроки указанные в сообщении о проведении конкурсного отбора.

2.8. Конкурсные заявки, поступившие после окончания срока указанного в сообщении о проведении конкурсного отбора, не регистрируются и не рассматриваются.

3. Регламент рассмотрения конкурсных заявок.

3.1. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема конкурсных заявок, на заседании Комиссии проводится вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оглашение списка претендентов.

3.2. В ходе заседания членам Комиссии предоставляется для проверки конкурсная заявка. При наличии образцов продукции они могут выставляться для ознакомления. Комиссия проверяет пакет документов, представленный претендентом в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком, и принимает решение о допуске или отказе Претенденту в участии в конкурсном отборе.

3.3. Не допускаются к участию в конкурсном отборе Претенденты:

- занимающиеся деятельностью, определенной статьей 14 Федерального закона № 209-ФЗ:

- а) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- б) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- в) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- г) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- д) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

е) осуществляющие добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

- являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности не превышает 50 процентов;

- получившие в текущем финансовом году средства из бюджета города Брянска, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные данным Порядком;

- имеющие задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, в том числе просроченную задолженность в бюджет города Брянска;

- на дату рассмотрения заявки находящиеся в процессе ликвидации, банкротства или прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- несоответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка;

- если конкурсная заявка содержит неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4. Порядок определения победителей конкурсного отбора

4.1. Конкурсная комиссия по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска оценивает конкурсные заявки, представленные Претендентами по следующим критериям:

а) направление вида деятельности:

- обрабатывающие производства – 26 баллов;
- строительство – 24 балла;
- техническое обслуживание, ремонт автотранспортных средств, ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования -22 балла;
- предоставление прочих персональных услуг – 21 балл;
- иные направления деятельности, определённые п.1.9. настоящего Порядка – 18 баллов;

б) наличие созданных рабочих мест (при наличии документов, подтверждающих имеющуюся на момент подачи заявки численность работников)

- 2 балла за каждое существующее рабочее место, но не более 10 баллов;

в) экономическая эффективность проекта оценивается по величине NPV (Net Present Value):

- величина NPV $<$ или $=$ 0 баллов (проект отклоняется);
- величина NPV $>$ 0 - 5 баллов.

г) срок окупаемости бизнес-проекта:

- срок окупаемости бизнес-проекта более 2 лет - 0 баллов;
- срок окупаемости бизнес-проекта от 1 до 2 лет - 3 балла;
- срок окупаемости бизнес-проекта до 1 года - 6 баллов.

д) планируемое расходование гранта на приобретение основных средств:

- 70-100 процентов – 8 баллов;
- от 50- 69 процентов - 4 балла;
- менее 50% - 0 баллов.

4.2. Максимально возможное количество баллов равно 55. Положительное заключение выносится при условии, что конкурсная заявка Претендента набрала не менее 21 баллов в соответствии с критериями, установленными в настоящем разделе Порядка.

4.3. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому Претенденту суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) и выносится решение о предоставлении либо отказе в предоставлении гранта.

4.4. В случае превышения объемов заявок на получение гранта над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия рекомендует на предоставление грантов заявки Претендентов, которые набрали большее количество баллов.

4.5. В предоставлении гранта Претенденту должно быть отказано по следующим основаниям:

- если бизнес-проект не соответствует рекомендуемой форме и не отражает основные социальные, производственные, экономические и финансовые показатели (форма 3 к настоящему Порядку);
- если экономическая эффективность бизнес-проекта меньше нуля, NPV $<$ 0;
- бизнес-проект набрал менее 21 балла в соответствии с критериями отбора.

4.6. При рассмотрении конкурсных заявок, соответствующих условиям предоставления грантов, Комиссия определяет сумму грантов в соответствии с суммой набранных Претендентами баллов в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на вышеуказанные цели в соответствующем финансовом году, формирует перечень победителей конкурсного отбора.

Сумма гранта определяется по формуле:

$$\Sigma_{\text{гранта}} = \frac{\Sigma_{\text{б.ср.}}}{\Sigma_{\text{общая}}} \times \Sigma 1; \text{ где:}$$

$\Sigma_{\text{гранта}}$ - сумма предоставляемого гранта победителю конкурсного отбора, рублей;

$\Sigma_{\text{б.ср.}}$ - сумма бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска, рублей;

$\Sigma_{\text{общая}}$ - общая сумма набранных баллов всеми победителями конкурсного отбора;

$\Sigma 1$ - сумма набранных баллов одного победителя конкурсного отбора, рублей.

4.7. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола и размещается на официальном сайте Брянской городской администрации: <http:bga32.ru>

4.8. О принятом решении конкурсной комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, все Претенденты уведомляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения.

4.9. В случае отказа Претенденту в участии в конкурсном отборе или отказе в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным в пунктах 3.3. и 4.5. настоящего Порядка, представленные на участие в конкурсном отборе конкурсные заявки, по заявлению Претендента, возвращаются Претенденту.

5. Условия и порядок предоставления грантов.

5.1. Претендент может быть участником конкурса только по одному бизнес-проекту. Начинающему субъекту малого предпринимательства города Брянска грант может быть предоставлен только один раз.

5.2. Размер гранта не может превышать 300 тысяч рублей.

Гранты предоставляется начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска на конкурсной основе в соответствии с суммой набранных баллов по критериям отбора предусмотренным в пункте 4.1. настоящего Порядка, в пределах средств бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете города Брянска на текущий финансовый год.

5.3. Гранты предоставляются на финансирование целевых расходов, предусмотренных в разделе 7. «Финансовый план» бизнес-проекта, без последующего перераспределения сумм по видам и (или) предметам этих расходов, при условии софинансирования Претендентом расходов на реализацию бизнес-проекта (по результатам оценки которого Претендент был признан победителем конкурса) собственными средствами в размере не менее 15 (пятнадцать) процентов от размера запрашиваемого гранта, с предоставлением документов, подтверждающих фактически осуществленные субъектом малого предпринимательства расходы,

составленные не ранее даты государственной регистрации субъекта малого предпринимательства в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Средства гранта должны быть использованы в течение срока окупаемости, указанного в бизнес-проекте.

5.4. Грант не может быть использован на:

- оплату труда Претендента и его наемных работников;
- приобретение недвижимости,
- уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды,
- рекламу товаров, работ и услуг,
- создание и продвижение сайтов,
- приобретение канцелярских товаров,
- на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений за период более 3 месяцев,
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

5.5. Обязательным условием при предоставлении грантов является согласие получателей грантов на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного отдела Брянской городской администрации (далее - КРО) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

5.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссии, но не позднее 25 декабря текущего года, Администрация заключает договоры с победителями конкурсного отбора о предоставлении грантов, в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым управлением Брянской городской администрации (далее – Договор) и определяет сроки предоставления промежуточных и итоговых отчетов в течение всего срока окупаемости бизнес-проекта, но не менее одного календарного года после получения гранта.

5.7. Администрация направляет в адрес победителям конкурсного отбора проект договора и назначает место и дату подписания договора.

5.8. В случае отказа (уклонения) победителем конкурсного отбора, в установленные сроки (10 (десять) рабочих дней) от подписания Договора, комиссия принимает решение о перераспределении невостребованных средств гранта между победителями конкурсного отбора пропорционально набранным баллам.

5.9. Перечисление суммы гранта производится на основе Договора о предоставлении гранта, заключенного между Администрацией и победителем конкурсного отбора, после подписания соответствующего Договора, в срок не позднее 20 рабочих дней.

5.10. После перечисления гранта на расчетный счет победителя конкурсного отбора (далее - Грантополучатель), сведения о нем заносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей

поддержки, оказываемой Брянской городской администрацией, в соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 03.08.2017 № 2733-п «Об организации ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой Брянской городской администрацией».

6. Требования к отчетности

6.1. Главным распорядителем средств бюджета города Брянска, направляемых на предоставление грантов, является Брянская городская администрация.

Расходные обязательства по предоставлению грантов принимаются на период текущего года в пределах средств бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете города Брянска на текущий финансовый год.

Остатки субсидии, не использованные Администрацией в отчётном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в текущем финансовом году.

6.2. Администрация предоставляет в департамент экономического развития Брянской области отчёт об использовании субсидии на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска.

6.3. В рамках мониторинга за ходом реализации бизнес-проектов.

6.3.1. Администрация:

1) - Ведет учет бизнес-проектов и Договоров, заключенных с Грантополучателями;

2) - Принимает у Грантополучателя, в соответствии с Договором, отчет о реализации бизнес-проекта (форма 5 к настоящему Порядку с приложением заверенных, в установленном порядке, копий документов, подтверждающих использование средств гранта по целевому назначению, в соответствии с планируемыми расходами в бизнес-проекте (далее по тексту – Отчет);

3) - В случае если сведения, содержащиеся в Отчете, не позволяют оценить исполнение Грантополучателем обязательств по Договору, специалисты комитета по экономике Брянской городской администрации запрашивают:

- дополнительные документы, подтверждающие ведение деятельности в соответствии с бизнес-проектом и/или обратиться в КРО для проведения проверки деятельности Грантополучателя.

В случае выявления нарушения условий предоставления гранта и условий Договора, Администрация направляет Грантополучателю уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Брянской городской администрации.

6.3.2. Грантополучатель:

1) - Обязан не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности в течение всего срока окупаемости бизнес-проекта, но не менее одного календарного года после получения гранта.

2) - Обязан в течение срока окупаемости бизнес-проекта, но не менее одного календарного года со дня получения гранта, ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представлять в Администрацию (каб. № 55, 7 этаж) Отчет.

Отчет составляется с нарастающим итогом (за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, и год), начиная с квартала, в котором сумма гранта была зачислена на расчетный счет. В случае зачисления суммы гранта в декабре месяце, первым отчетным периодом признаётся 1 квартал следующего года, в котором включаются сведения о реализации бизнес-проекта за декабрь истекшего года.

В качестве документов, подтверждающих расходы, представляются заверенные Грантополучателем копии следующих документов:

- При безналичном расчете:

- платежное поручение;
- счет-фактура (если она составляется);
- товарная (товарно-транспортная) накладная (для товаров), акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (для услуг);
- распечатка с расчетного счета и иные платежные документы.

- При наличном расчете (в случае наличия кассового аппарата):

- кассовый чек;
- товарный чек;
- при наличии - счет-фактура, товарная (товарно-транспортная) накладная (для товаров), акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (для услуг) и иные платежные документы.

- При наличном расчете (в случае отсутствия кассового аппарата):

- квитанция – бланк строгой отчетности;
- товарный чек;
- другие документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу);
- при наличии - счет-фактура, товарная (товарно-транспортная) накладная (для товаров), акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (для услуг) и иные платежные документы.

- При приобретении товаров у физических и юридических лиц:

- договор купли-продажи;
- акт приема-передачи товара;
- акт осуществления взаимных расчетов.

- При заключении договоров на оказание услуг предоставляются сами договоры и подтверждающие документы факта получения услуг и факта оплаты полученных услуг;

- Копии документов, подтверждающих фактические расходы на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии администрации Брянской области, предоставляются за период не более 3 месяцев.

3) - Обеспечивает поэтапное выполнение комплекса запланированных мероприятий и использование гранта исключительно на цели, предусмотренные бизнес-проектом;

4) - Представляет по запросу Администрации и КРО в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля за исполнением Грантополучателем обязательств по Договору.

5) - Обязан вернуть в бюджет города Брянска грант в полном объеме, путем перечисления средств на лицевой счет Брянской городской администрации в двухнедельный срок со дня получения соответствующего уведомления Администрации о возврате бюджетных средств.

6) - Несёт ответственность за недостоверность представленных в Администрацию данных и нецелевое использование средств гранта.

7. Контроль за выполнением условий предоставления гранта.

7.1. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Грантополучателям осуществляются Администрацией и КРО.

КРО по обращению Администрации проводит проверки проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

7.2. С даты перечисления средств гранта на расчетный счет Грантополучателя Администрация и КРО осуществляют обязательную проверку реализации бизнес - проектов в сроки, установленные в Договоре.

8. Порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

8.1. Предоставленные начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска гранты подлежат возврату в бюджет города Брянска в случаях:

- выявления недостоверных сведений в документах, предоставленных Грантополучателем, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;

- нецелевого использования гранта, и/или представления Грантополучателем недостоверных сведений о целевом использовании

гранта; в том числе выявленных по результатам последующих контрольных мероприятий проведенных КРО;

- непредставления документов о целевом использовании гранта в сроки установленные пунктом 6.3.2. настоящего Порядка,

- прекращения деятельности Грантополучателя в качестве субъекта малого предпринимательства города Брянска в течение срока окупаемости бизнес-проекта или ранее одного календарного года со дня получения гранта.

- признания субъекта малого предпринимательства города Брянска банкротом, нахождения в стадии ликвидации, реорганизации, в том числе и в случае обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления гранта документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, банкротства;

8.2. Возврат в бюджет города Брянска денежных средств, полученных в качестве гранта, производится Грантополучателем на лицевой счет Брянской городской администрации в двухнедельный срок со дня получения письменного уведомления Администрации о возврате гранта.

8.3. В случае невыполнения Грантополучателем требования о возврате гранта в установленные сроки, Администрация вправе взыскать полученный грант в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Грант может быть возвращен в бюджет города Брянска по заявлению Грантополучателя.

9. Порядок возврата грантов в текущем финансовом году остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году.

9.1. Неиспользованные до окончания срока окупаемости, указанного в бизнес-проекте предоставленном Грантополучателем на конкурсный отбор, остатки Гранта подлежат возврату Грантополучателем в бюджет города Брянска в срок не позднее 14 рабочих дней со дня окончания запланированного срока окупаемости бизнес - проекта.

Уведомление о возврате гранта формируется на основании Отчетов, предоставленных Администрации Грантополучателями.

9.2. В случае если средства гранта не возвращены Грантополучателем в бюджет города Брянска в установленные в пункте 9.1 настоящего Порядка сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет города Брянска в судебном порядке.

Форма 1 к Порядку

Главе Брянской
городской администрации

Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление
гранта начинающему субъекту малого предпринимательства города
Брянска

Изучив Порядок предоставления грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства города Брянска,
заявитель _____

в

(ФИО заявителя)

лице _____
(наименование организации/ИП)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый
государственный реестр юридических лиц или Единый государственный
реестр индивидуальных предпринимателей

№ _____ от _____ кем
выдан _____

_____ ИНН _____

_____ ОГРН _____ Основной вид деятельности
организации по

ОКВЭД: _____

_____ (номер и расшифровка)

Юридический
адрес _____

_____ телефон _____

_____,
сообщаю о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение
гранта для развития деятельности по
проекту _____

(наименование бизнес-проекта)

С Порядком предоставления гранта полностью ознакомлен(а) и согласен(а).

Беру на себя обязательство использовать предоставленный грант по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями договора о предоставлении гранта.

Достоверность представленных сведений в составе заявки подтверждаю и сообщаю, что:

- деятельность заявителя не подпадает под п.3, п.4 ст.14, 209-ФЗ;
- заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;
- на имущество заявителя не наложен арест в установленном законом порядке;
- заявитель не имеет задолженности по выплате заработной платы.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных». Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на осуществление Брянской городской администрацией и контрольно-ревизионным отделом Брянской городской администрации проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, или выявления недостоверности в предоставленных мною документах грант обязуюсь вернуть.

(Ф.И.О.) _____ - (Дата, МП подпись)

В Брянскую городскую
администрацию

ЗАЯВКА

(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О., контактный телефон (факс)																						
Место и дата государственной регистрации																						
Почтовый адрес																						
Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)																						
Идентификационный номер налогоплательщика	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
Информация о регистрации:																						
дата выдачи																						
№ свидетельства																						
наименование органа, выдавшего свидетельство																						
Сведения об основных видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, внесенные в единый государственный реестр индивидуального предпринимателя																						
Фактически осуществляемые виды деятельности (работ, услуг), производимые (выполняемые) в рамках реализации бизнес-проекта																						
Количество работающих в настоящее время по трудовым и гражданско-правовым																						

договорам (без учета Претендента)	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, всего (тыс. руб.)	
из них: собственные средства	
грант	
заемные средства ²	

С Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска ознакомлен(а), в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, или выявлении недостоверности в предоставленных мною документах, сумму полученного гранта обязуюсь вернуть.

Индивидуальный
предприниматель: _____
(подпись (расшифровка подписи))

М.П.

Дата подачи заявки: _____

² Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

ЗАЯВКА
(для юридического лица)

Наименование юридического лица (полное, сокращенное)										
Почтовый адрес юридического лица										
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон, почтовый адрес проживания										
Идентификационный номер налогоплательщика										
Информация о регистрации:										
дата выдачи										
№ свидетельства										
наименование органа, выдавшего свидетельство										
Сведения об основных видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, внесенные в единый государственный реестр юридических лиц										
Фактически осуществляемые виды деятельности (работ, услуг), производимые (выполняемые) в рамках реализации бизнес-проекта										
Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.)										
Среднесписочная численность работающих (чел.)										
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.)										
из них:										

собственные средства	
грант	
заемные средства ³	
Размер уставного капитала (тыс. руб.)	
Сведения об учредителях (участниках) организации: Ф.И.О., адрес регистрации учредителя как физического лица,	

С Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска ознакомлен(а), в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, или выявлении недостоверности в предоставленных мною документах, сумму полученного гранта обязуюсь вернуть.

Руководитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный

бухгалтер: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки: _____

³ Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

Макет бизнес-проекта

Бизнес-проект представляет собой неотъемлемую часть конкурсной заявки Претендента на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта начинающим субъектам малого предпринимательства города Брянска на создание и развитие собственного дела.

1. Титульный лист

«Утверждаю»

(должность)

(Ф.И.О.)

«__» _____
дата М.П.

Бизнес-проект

Наименование бизнес-проекта;

Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации), индивидуального предпринимателя (адрес фактического размещения);

Ф.И.О., адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале (для юридического лица);

Ф.И.О. руководителя организации-претендента (индивидуального предпринимателя);

Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности претендента);

Источники финансирования проекта (в процентах): собственные Средства, заемные средства (отдельно отечественные и иностранные), Средства государственной поддержки, в т.ч. из бюджета города Брянска;

Сметная стоимость бизнес-проекта;

Направление вложения денежных средств;

Срок окупаемости и реализации бизнес-проекта;

Заявление о конфиденциальности (в случае необходимости, в произвольной форме).

2. Вводная часть или резюме проекта (3 - 4 стр.)

Характеристика бизнес-проекта, раскрывающая суть и цели бизнес-проекта и доказательства его выгоды, намерения по его реализации, отражение решаемых социальных проблем.

Описание предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация). Информация по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам). Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

Перечислить преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг): указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; рынка сбыта готовой продукции.

Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта: приобретение необходимого оборудования и техники, обеспеченность сырьем и материалами с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен, наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям, информация об имеющихся у претендента в наличии материально-технических ресурсах (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам): потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.)

_____,
в том числе: приобретение основных средств
_____;
пополнение оборотных средств (указать направления использования и
объемы _____ в _____ денежном
выражении) _____;
арендные _____ платежи
_____.

Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.):

_____, в том числе по источникам:
собственные средства претендента (средства претендента, имеющиеся в
наличии _____ для _____ реализации _____ бизнес-
проекта) _____;
заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях,
средства _____ инвесторов)
_____;
грант _____.

Ожидаемые результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, благоустройство прилегающей территории, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Анализ положения дел в отрасли

(назначение раздела - указать характер отрасли (развивающаяся, стабильная, стагнирующая), 3 - 4 стр.)

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в регионе или России. Значимость данного производства для экономического и социального развития страны или региона, города Брянска.

Ожидаемая доля организации в производстве продукции в городе Брянске, регионе или России.

Потенциальные конкуренты (указать наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны).

Какие аналоги продукта и где появились за последние 3 года (указать, если аналогов нет).

4. Производственный план

(назначение раздела - аргументировать выбор производственного процесса, отразить производственные показатели и охарактеризовать технико-экономические показатели согласно документации, утвержденной Претендентом, 4- 5 стр.)

Программа производства и реализации продукции.

Требования к организации производства.

Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка). Условия использования оборудования.

Поставщики основных видов сырья и материалов (название, условия поставок) и ориентировочные цены.

Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

Численность работающих и затраты на оплату труда.

Стоимость производственных основных фондов

Объем годовых затрат на выпуск продукции, переменных и постоянных затрат. Себестоимость единицы продукции.

Общая стоимость затрат на реализацию бизнес-проекта.

Обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План маркетинга (3-4 стр.)

В данном разделе описывается маркетинговый план – способы продвижения товаров, продукции, работ, услуг на рынке.

Характеристика продукции, оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка, организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации, конкурентная политика, расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

6. Организационный план (2 - 3 стр.)

Сведения о претенденте. Статус, размер уставного капитала, состав учредителей. Форма собственности претендента. Список членов совета директоров. Обладатели права подписи финансовых документов. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

7. Финансовый план

(данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию бизнес-проекта и определяется его эффективность, отражаются все экономические и финансовые показатели 4- 5 стр.)

В данном разделе приводятся данные для формирования доходной и расходной части бизнес-проекта, основные операционные и финансовые показатели проекта и его эффективности.

7.1. Объем финансирования бизнес-проекта по источникам (объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в т.ч. средств гранта, собственные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (% , сроки, проч.). Данные должны быть сведены в таблицу.

7.2. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта (описание доходной и расходной части по основным статьям).

7.3. Прогноз движения денежных средств на основе значений основных показателей, поквартально за период реализации бизнес-проекта, но не менее чем за год. Данные должны быть сведены в таблицу.

7.4. Экономическая эффективность по показателям чистой текущей стоимости (величина NPV), индекса рентабельности.

7.5. Срок окупаемости и срок реализации бизнес-проекта.

7.6. Бюджетный эффект бизнес-проекта. Финансовые коэффициенты, характеризующие рентабельность деятельности предприятия, ожидаемый уровень платежеспособности, наряду с другими важными показателями деятельности предприятия включаются в финансовую часть резюме бизнес- проекта. Данные должны быть сведены в таблицу.

8. Оценка рисков

Рыночные, внешние риски. Внутренние или ресурсные риски.

Информация по бизнес-проекту на получение гранта
 начинающим субъектом малого предпринимательства
 города Брянска

№ п/п	Наименование показателя	Расшифровка показателя
	Наименование бизнес-проекта	
	Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя)	
	ФИО, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале *	
	Фамилия, имя, отчество, телефон, факс претендента	
	Суть бизнес-проекта (описание процесса реализации проекта с указанием затрат на его реализацию, планируемой выручки и прибыли, оставшейся после выплаты всех обязательных платежей (зарботная плата работникам, налоги и т.д.)	
	Сметная стоимость бизнес-проекта	
	Источники финансирования бизнес-проекта (в денежном и процентном выражении), в том числе: -собственные средства -грант -кредитные (заемные) средства	
	Срок окупаемости бизнес-проекта (месяцев)	
	Срок реализации бизнес-проекта (месяцев)	
	Применяемая система налогообложения	
	Планируемый объем налоговых отчислений, всего (тыс. рублей)	
	Планируемый объем отчислений в пенсионный фонд РФ	
	Фактическая среднесписочная	

	численность работников за последний отчетный период (человек)	
	Планируемая среднесписочная численность работников по итогам реализации бизнес-проекта (человек)	
	Среднемесячная заработная плата работников за последний отчетный период (тыс. рублей)	
	Прочие значимые показатели **	

Приложения к бизнес-проекту *** на _____ л. в _____ экз.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

<*> Заполняется юридическими лицами.

<***> Заполняется при наличии таковых.

<***> В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:

бухгалтерские и финансовые отчеты;

аудиторские заключения;

данные по анализу рынка;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

резюме владельцев и менеджеров;

копии разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

Отчет о реализации бизнес-проекта за _____ кв. _____ года

Наименование (Ф.И.О.) Грантополучателя _____

Наименование бизнес-проекта (вид деятельности) _____

Грант предоставлен по договору о предоставлении гранта № _____ от _____

№ п/п	Показатели	План по бизнес-проекту	Итого с нарастающим итогом	Фактически исполнено за __ кв. 20__ г.
1	2	3	4	5
1.	Общий объем выручки от реализации работ, товаров, услуг по бизнес-проекту (тыс. руб.)			
2.	Расходы на реализацию бизнес-проекта, (тыс. руб.) всего, в том числе за счет:			
	-гранта			
	-собственных средств			
	-кредита			
3.	Прибыль (убыток) по бизнес-проекту (тыс. руб.)			
4.	Среднесписочная численность занятых (чел.)			
	в том числе:			
	создано новых рабочих мест (чел.)			
5.	Среднемесячная заработная плата			

№ п/ п	Показатели	План по бизнес- проекту	Итого с нарастаю- щим итогом	Фактическ и исполнено за __ кв. 20__ г.
1	2	3	4	5
	(руб.)			
6.	Объем налоговых отчислений, всего (тыс. руб.)			
7.	Объем отчислений в пенсионный фонд РФ, всего (тыс. руб.)			

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ года
(подпись, Ф.И.О. Грантополучателя) _____» (дата)

Заведующий сектором поддержки
предпринимательства отдела
прогнозирования и инвестиций
комитета по экономике

А. В. Кондакова

Начальник отдела прогнозирования и
инвестиций комитета по экономике

И.Н. Крохмалева

Первый заместитель
Главы городской администрации

В.Н. Предеха