

**Постановление Брянской городской администрации
от 08.05.2019 №1427-п**

Об организации в Брянской городской администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжение Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Губернатора Брянской области от 18.01.2019 №26-рг «О мерах по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Брянской области», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в Брянской городской администрации систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в Брянской городской администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

согласно приложению к настоящему постановлению (далее по тексту - Положение).

2. Проводить мероприятия, предусмотренные Разделом III Положения, начиная с 2020 года;

3. Представлять доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовка которого предусмотрена Разделом VII Положения, ежегодно начиная с 2021 года.

4. Отделу организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации (Троицкая Е.А.) обеспечить ознакомление руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Брянской городской администрации с настоящим постановлением.

5. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Брянской городской администрации обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим постановлением.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, за исключением раздела VII Положения, который вступает в силу с 1 января 2021 года.

7. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Н. Макаров

городской администрации
от 08.05.2019 № 1427-п

**Положение
об организации в Брянской городской администрации
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)**

I. Общие положения

1. Положение об организации в Брянской городской администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Брянской городской администрации, включая ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы (далее по тексту - Брянская городская администрация), требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Брянской городской администрации.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Брянской городской администрации;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения Брянской городской администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Брянской городской администрации антимонопольного комплаенса;

«Брянская городская администрация» - Брянская городская администрация, включая ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Брянской городской администрации:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Брянской городской администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Брянской городской администрации антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Брянская городская администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Брянской городской администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в Брянской городской администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой городской администрации, который:

а) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Брянской городской администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Брянской городской администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Брянской городской администрации;

ж) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Брянской городской администрации:

- Правовым управлением Брянской городской администрации;

- Отделом организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации;

- Комитетом по экономике Брянской городской администрации.

Ответственным лицом за реализацию функций уполномоченного подразделения, в части касающейся, является руководитель структурного подразделения, указанного в настоящем пункте.

7. К компетенции Правового управления Брянской городской администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Главе городской администрации на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Брянской городской администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование сотрудников Брянской городской администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия, в части касающейся, с другими структурными подразделениями Брянской городской администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Брянской городской администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном

действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Брянской городской администрации;

е) информирование Главы городской администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) определение и внесение на утверждение Главе городской администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

з) подготовка и внесение на утверждение Главе городской администрации плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Брянской городской администрации;

и) подготовка для подписания Главой городской администрации и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

8. К компетенции Отдела организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Брянской городской администрации, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 28 Положения;

в) информирование Главы городской администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при приеме на работу в Брянскую городскую администрацию;

д) организация совместно с Комитетом по экономике Брянской городской администрации, Правовым управлением Брянской городской администрации, систематического обучения сотрудников Брянской городской администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции Комитета по экономике Брянской городской администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом;

б) информирование Главы городской администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) организация совместно с Отделом организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации

систематического обучения сотрудников Брянской городской администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

10. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Координационный Совет в области развития малого и среднего предпринимательства при Брянском городском Совете народных депутатов.

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Брянской городской администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушений Брянской городской администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

12. Выявление и оценка комплаенс-рисков Брянской городской администрации осуществляется Правовым управлением Брянской городской администрации.

13. В целях выявления комплаенс-рисков Правовым управлением Брянской городской администрации в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Брянской городской администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов Брянской городской администрации за отчетный год;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Брянской городской администрации за отчетный год;
- г) мониторинг и анализ практики применения Брянской городской администрацией антимонопольного законодательства;
- д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, Правовое управление Брянской городской администрации осуществляет сбор сведений от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Брянской городской администрации.

15. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в отраслевых (функциональных) и

территориальных органах Брянской городской администрации, руководителем отраслевого (функционального) и территориального органа Брянской городской администрации назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя.

16. Уполномоченное должностное лицо отраслевого (функционального) и территориального органа Брянской городской администрации (в отношении соответствующего органа) осуществляет подготовку:

а) аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 13 Положения (с учетом пунктов 20-25 Положения);

б) предложений в план мероприятий Брянской городской администрации в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения.

17. Руководитель отраслевого (функционального) и территориального органа Брянской городской администрации обеспечивает представление в Правовое управление Брянской городской администрации документов, указанных в пункте 16 Положения, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

18. Руководитель отраслевого (функционального) и территориального органа Брянской городской администрации обеспечивает обсуждение документов, указанных в пункте 16 Положения, не реже одного раза в год.

19. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 13 Положения, и сведений, представленных руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Брянской городской администрации, в соответствии с пунктами 16, 17 Положения, Правовое управление Брянской городской администрации готовит:

а) в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Брянской городской администрации, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения;

в) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VII Положения.

20. При проведении (не реже одного раза в год) Правовым управлением Брянской городской администрации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года

(наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

а) сбор от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Брянской городской администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Брянской городской администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Брянской городской администрации, сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Брянской городской администрации, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Брянской городской администрацией на недопущение повторения нарушения.

21. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов Брянской городской администрации реализуются мероприятия:

а) Отделом делопроизводства Брянской городской администрации совместно с Отделом пресс-службы Брянской городской администрации осуществляются разработка и размещение исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Брянской городской администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также актов, которые были размещены на официальном сайте Брянской городской администрации до размещения перечня актов (в срок не позднее февраля года, следующего за отчетным периодом).

Перечень актов, предусмотренный настоящим подпунктом предоставляется в Правовое управление Брянской городской администрации (в срок не позднее февраля года, следующего за отчетным периодом);

б) Отделом делопроизводства Брянской городской администрации совместно с Отделом пресс-службы Брянской городской администрации осуществляется размещение на официальном сайте Брянской городской администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее февраля года, следующего за отчетным периодом).

в) Отдел делопроизводства Брянской городской администрации осуществляет сбор и направление в Правовое управление Брянской городской администрации представленных замечаний и предложений

организаций и граждан по перечню актов (в период с февраля по август года, следующего за отчетным периодом);

в) Правовое управление Брянской городской администрации осуществляет анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с февраля года, по август следующего за отчетным периодом);

г) Правовое управление Брянской городской администрации осуществляет представление Главе городской администрации сводной информации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Брянской городской администрации (в срок не позднее 30 сентября года, следующего за отчетным периодом).

22. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Брянской городской администрации реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Брянской городской администрации (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативно-правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативно-правового акта.

Срок, отведенный для сбора замечаний и предложений, при размещении проекта нормативного правового акта на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет» не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения указанного проекта в сети «Интернет»;

в) подготовка и предоставление ежеквартально в Правовое управление Брянской городской администрации информации о размещенных в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта проектов нормативных правовых актов и поступивших по таким проектам замечаний и предложений в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

23. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Брянской городской администрации Правовым управлением Брянской городской администрации реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Брянской городской администрации (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Брянской городской администрации (в части касающейся).

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в федеральном органе исполнительной власти.

24. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 23 Положения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Брянской городской администрации подготавливают и направляют в Правовое управление Брянской городской администрации:

а) ежеквартальную (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) и ежегодную (не позднее 15 января года, следующего за отчетным) информацию о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодную (не позднее 15 января года, следующего за отчетным) информацию о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

25. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Правовым управлением Брянской городской администрации должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Брянской городской администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

26. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются Правовым управлением Брянской городской администрации по уровням согласно приложению 1 к Положению.

27. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Правовым управлением Брянской городской администрации составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

28. В случае, если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков Правовым управлением Брянской городской администрации обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта

интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками Брянской городской администрации контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в Отдел организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами Брянской городской администрации.

29. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Брянской городской администрации

30. В целях снижения комплаенс-рисков Правовым управлением Брянской городской администрации совместно с Комитетом по экономике Брянской городской администрации, Отделом организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Брянской городской администрации.

31. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Брянской городской администрации должен содержать конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Брянской городской администрации ежегодно (в срок не позднее 10 декабря года, предшествующему году, на который планируется мероприятия) представляют в Правовое управление Брянской городской администрации предложения по включению в план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Брянской городской администрации с учетом требований настоящего пункта.

В плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков Брянской городской администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков Брянской городской администрации могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

32. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Брянской городской администрации утверждается Главой городской администрации в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Брянской городской администрации обеспечивает Правовое управление Брянской городской администрации.

33. Правовое управление Брянской городской администрации, Комитет по экономике Брянской городской администрации, Отдел организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Брянской городской администрации.

34. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Брянской городской администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

35. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

36. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Правового управления Брянской городской администрации, Комитета по экономике Брянской городской администрации, Отдела организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации, так и для Брянской городской администрации в целом, включая ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы.

37. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению.

38. Правовое управление Брянской городской администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о

достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

39. Оценка эффективности организации и функционирования в Брянской городской администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

40. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;
- б) план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Брянской городской администрации, утвержденный Главой городской администрации на отчетный период.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

41. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Правовым управлением Брянской городской администрации на подпись Главе городской администрации. Подписанный Главой городской администрации проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки:

Правовое управление Брянской городской администрации представляет проект доклада об антимонопольном комплаенсе Главе городской администрации в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Комитет по экономике Брянской городской администрации обеспечивает представление подписанного Главой городской администрации доклада об антимонопольном комплаенсе в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания, а также совместно с Отделом пресс-службы Брянской городской администрации размещение доклада, утвержденного Коллегиальным органом, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

42. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

43. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

44. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

**VIII. Ознакомление сотрудников Брянской городской администрации с антимонопольным комплаенсом.
Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

45. При приеме на работу в Брянскую городскую администрацию включая в ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы, Отдел организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

46. Отдел организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации организует совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Брянской городской администрации, проведение систематического обучения сотрудников Брянской городской администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Брянской городской администрации.

47. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме сотрудников на работу.

48. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Брянской городской администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных отраслевых (функциональных) и территориальных органов Брянской городской администрации информационных сообщений.

49. Информация о проведении ознакомления служащих (сотрудников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении

обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IX. Ответственность

50. Правовое управление Брянской городской администрации, Отдел организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации, Комитет по экономике Брянской городской администрации несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Брянской городской администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Сотрудники Брянской городской администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Брянской городской администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Главный специалист
правового управления

Н.А. Козлова

Начальник правового управления

И.Н. Ивкин

Руководитель аппарата
городской администрации

А.С. Вербицкий

Приложение 1
к Положению об организации
в Брянской городской администрации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса),
утвержденному постановлением Брянской
городской администрации
от 08.05.2019 № 1427-п

Уровни рисков нарушений антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
---------------	----------------

Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Брянской городской администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа, в том числе и в отношении сотрудником, отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Брянской городской администрации и/или ее сотруднику предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Брянской городской администрации и/или ее сотруднику предупреждения и возбуждения в отношении нее (него) дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Брянской городской администрации и/или ее сотруднику предупреждения, возбуждения в отношении нее (него) дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее (его) к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Главный специалист
правового управления

Н.А. Козлова

Начальник правового управления

И.Н. Ивкин

Руководитель аппарата
городской администрации

А.С. Вербицкий

Приложение 2
к Положению об организации
в Брянской городской администрации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса),
утвержденному постановлением Брянской
городской администрации
от 08.05.2019 № 1427-п

**Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий
антимонопольного комплаенса**

Ключевые показатели эффективности реализации

мероприятий антимонопольного комплаенса

N	Наименование показателя	Значение показателя к 2021 году
1	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства (по сравнению с 2018 годом)	2
2	Доля проектов нормативных правовых актов Брянской городской администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, %	
3	Доля нормативных правовых актов Брянской городской администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, %	
4	Доля сотрудников Брянской городской администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, %	100

Главный специалист
правового управления

Н.А. Козлова

Начальник правового управления

И.Н. Ивкин

Руководитель аппарата
городской администрации

А.С. Вербицкий