

**Постановление Брянской городской администрации
от 19.02.2019 № 502-п**

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии МУП «Брянское троллейбусное
управление» г.Брянска, осуществляющему
регулярные перевозки по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок
в городе Брянске по регулируемым
тарифам городским наземным
электрическим транспортом**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на возмещение недополученных доходов перевозчика при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии МУП «Брянское троллейбусное управление» г.Брянска, осуществляющему регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Брянской городской администрации:

- от 27.11.2017 № 4064-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Брянское троллейбусное управление» г.Брянска, осуществляющему регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом»;

- от 31.05.2018 № 1612-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 27.11.2017 № 4064-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Брянское троллейбусное управление» г.Брянска, осуществляющему регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом»;

- от 11.12.2018 № 3804-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 27.11.2017 № 4064-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Брянское троллейбусное управление» г.Брянска, осуществляющему регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом»;

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Предеху В.Н., первого заместителя Главы городской администрации, Голубокого Н.И., заместителя Главы городской администрации.

Глава администрации

А.Н. Макаров

ПОРЯДОК

предоставления субсидии МУП «Брянское троллейбусное управление» г.Брянска, осуществляющему регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидии из бюджета города Брянска муниципальному унитарному предприятию «Брянское троллейбусное управление» г. Брянска (далее - предприятие), осуществляющему регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов предприятия при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом в соответствии с Решением Брянского городского Совета народных депутатов о бюджете города Брянска на текущий финансовый год и на плановый период.

1.3. Предоставление субсидии направлено на сохранение стабильной работы предприятия, выведение его из кризисной ситуации и недопущение социальной напряженности в городе Брянске.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Брянская городская администрация (далее - главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и носит целевой характер.

1.6. Критерием для получения субсидии предприятием является

наличие сведений в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Брянске об осуществлении предприятием регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Для получения субсидии предприятию необходимо представить следующие документы:

- расчет недополученных доходов предприятия при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам;

- ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о доходах и расходах предприятия за отчетный месяц по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о реализации билетной продукции за отчетный месяц по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку (в случае неприменения электронной системы оплаты и учета проезда в городе Брянске).

2.2. Решение о предоставлении субсидии принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи предприятием документов, указанных в пункте 2.2., при отсутствии к ним замечаний.

Данное решение принимается на основании письма отдела по транспорту, согласованного с заместителем Главы городской администрации, курирующим вопросы транспорта, которое содержит информацию о размере субсидии, подлежащей перечислению предприятию.

2.3. Основаниями для отказа предприятию в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной предприятием информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии предприятию в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется письменный ответ о причинах такого отказа.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета города Брянска субсидии, заключенного между Брянской городской администрацией и предприятием, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом финансового управления Брянской городской администрации (далее - соглашение).

2.5. Размер субсидий, в целях, установленных пунктом 1.2. настоящего Порядка, рассчитывается:

2.5.1. Без применения электронной системы оплаты и учета проезда в городе Брянске по формуле:

$РС = (К \text{ билет.прод.} \times T \text{ эом.}) - (К \text{ билет.прод.} \times T \text{ уст.}) -$
С равн.доступн.

РС - расчетная сумма субсидии на возмещение недополученных доходов предприятия от перевозки граждан по регулируемым тарифам;

К билет.прод.- количество реализуемой предприятием билетной продукции населению за отчетный период (контрольные билеты за разовую поездку, льготные проездные билеты длительного пользования, единые социальные проездные билеты);

T эом. - экономически - обоснованный тариф на реализуемую населению билетную продукцию;

T уст. - тариф на реализуемую населению билетную продукцию, установленный нормативными правовыми актами;

С равн. доступн.- сумма субсидии, предоставляемая предприятию на возмещение затрат, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта;

Расчетная сумма субсидии подлежит корректировке в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Брянска на очередной финансовый год.

2.5.2. С применением электронной системы оплаты и учета проезда по формуле:

$$С = (T_{\text{эом.}} - T_{\text{уст.}}) \times Пф.$$

С - сумма объема субсидий на возмещение недополученных доходов;

T_{эом.}- экономически - обоснованный тариф на перевозку одного пассажира и багажа;

T_{уст.} - тариф на перевозку одного пассажира и багажа, установленный нормативным правовым актом Брянской городской администрации;

Пф.- фактическое количество граждан, перевезенных по регулируемым тарифам.

2.6. Субсидии из бюджета города Брянска предоставляются при условии соответствия предприятия на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе:

2.6.1. Предприятие соответствует критерию, установленному в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.6.2. Предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.6.3. Предприятие не получает средства из бюджета города Брянска на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов, в том числе муниципальных правовых актов города Брянска.

2.7. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии осуществляется отделом по транспорту Брянской городской администрации в течение 10 (десяти) дней после окончания срока выплаты субсидии на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии.

2.8. Показателем результативности использования субсидии является выполнение троллейбусных рейсов по расписанию, не ниже значения, установленного подпрограммой «Организация транспортного обслуживания населения в городе Брянске» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске».

2.9. Финансовое управление Брянской городской администрации ежемесячно, в соответствии с заявкой главного распорядителя перечисляет средства, предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета города Брянска, на лицевой счет главного распорядителя, открытый в территориальных органах Федерального казначейства.

2.10. Главный распорядитель ежемесячно осуществляет перечисление средств в соответствии с условиями заключенного соглашения на счет предприятия, открытый в учреждении Центрального

банка Российской Федерации или кредитной организации при предоставлении предприятием документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка

2.11. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец отчетного года финансовое управление Брянской городской администрации производит перечисление средств в декабре отчетного года на основании предварительных расчетов за декабрь.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Сроки и форма представления отчетности о достижении предприятием значений показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

3.2. Предприятие несет ответственность за достоверное и своевременное представление отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии предприятием осуществляется главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля.

4.2. Главный распорядитель и предприятие несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Предоставленная субсидия подлежат возврату в бюджет города Брянска в случаях:

- нарушений предприятием условий, установленных разделом 2 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- не достижения показателей, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и предусмотренных соглашением.

4.4. В случае установленных нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии отделом по транспорту Брянской городской администрации направляется предприятию письменное требование о возврате субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Брянска со дня получения письменного требования о возврате субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.6. В случае неисполнения предприятием в добровольном порядке требования о возврате субсидии (пункты 4.4.,4.5. настоящего Порядка) главный распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.7. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в отношении которых главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в бюджет города Брянска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Главный специалист отдела
по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела
по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы городской
администрации

Н.И. Голубокий

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением Брянской
городской администрации
от 19.02.2019 № 502-п

Форма отчета
Отчет о доходах и расходах предприятия
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Сумма	
			месяц	с начала года
1	Доходы всего	тыс.руб.		
1.1	- от перевозки пассажиров	тыс.руб.		
1.2	- от перевозки многодетных семей	тыс.руб.		
1.3	- от использования муниципального транспорта, в т.ч. «социального такси»	тыс.руб.		
2	Расходы всего	тыс.руб.		
2.1	Заработная плата с учетом ограничений	тыс.руб.		
2.2	Отчисления на зарплату	тыс.руб.		
2.3	Электроэнергия	тыс.руб.		
2.4	ГСМ	тыс.руб.		
2.5	Износ шин	тыс.руб.		
2.6	Капитальный и текущий ремонт подвижного состава	тыс.руб.		
2.7	Ремонт основных средств (опор, к/сетей)	тыс.руб.		
2.8	Общехозяйственные расходы	тыс.руб.		
2.9	Прочие расходы, предусмотренные ст.264 НК РФ	тыс.руб.		
2.10	«Социальное такси»	тыс.руб.		
3	Результат (п.2-п.1)	тыс.руб.		
4	Фактически выделено бюджетных ассигнований на возмещение недополученных доходов	тыс.руб.		
4.1	из бюджета города Брянска	тыс.руб.		
4.2	из бюджета Брянской области на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан	тыс.руб.		
4.3	из бюджета города Брянска на организацию работы «социального такси»	тыс.руб.		
5	Полученная прибыль (+), убыток (-) предприятия (п.3-п.4)	тыс.руб.		

6	Средства, полученные предприятием из бюджета города Брянска и направленные на погашение задолженности прошлых лет по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	тыс.руб.		
7	Итого, сумма субсидии, направленная из бюджета города Брянска на оплату расходов предприятия (п.4.1+п.п.4.3+п.6)	тыс.руб.		
8	Остаток непогашенной задолженности прошлых лет по налогам и страховым взносам	тыс.руб.		
9	Фактическая списочная численность работников предприятия на начало отчетного периода	чел.		
10	Среднемесячная заработная плата	руб.		
11	Фактическая численность парка подвижного состава предприятия на начало отчетного периода	ед.		
12	Перевезено пассажиров, в том числе: - граждан по контрольным билетам за разовую поездку; - учащихся; - студентов; - пенсионеров; - отдельных категорий граждан по ЕСПБ;	тыс.чел.		
13	Общий пробег	тыс.км.		

Главный специалист отдела
по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела
по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы
городской администрации

Н.И. Голубокий

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.4.	организации								
2.4.1.	- троллейбус								
2.4.2.	- автобус- троллейбус								
2.5.	пенсионеры								
2.5.1.	- троллейбус								
2.5.2.	-автобус - троллейбус								
2.6.	Единый социальный проездной билет (ЕСПБ)								
2.6.1.	- федеральные								
2.6.2.	- региональные								
2.6.3.	- ветераны Брянской области								
	ВСЕГО								

Исполнитель:
 Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка
 подписи)
 (М.П.)

Главный специалист отдела
 по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела
 по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы
 городской администрации

Н.И. Голубокий