

Постановление БГА от 30.06.2015 №1915-п

Об утверждении Порядка учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городе Брянске

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом города Брянска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городе Брянске согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете "Брянск" и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Л.Н.Терехову, глав районных администраций города Брянска.

Глава администрации

В.С. Тулупов

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 30.06.2015 № 1915-п

**ПОРЯДОК
УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ БРЯНСКЕ**

1. Настоящий Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городе Брянске (далее - Порядок) регулирует учет наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования являются:

- районные администрации города Брянска, уполномоченные от имени собственника - муниципального образования «город Брянск» в отношении муниципального жилищного фонда;

- организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подают по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее-заявление) одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории муниципального

образования «город Брянск», с учетом условия, установленного в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Форма заявления установлена приложением № 1 к настоящему Порядку. Заявление подписывается всеми дееспособными членами семьи заявителя.

4. К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также согласие на обработку персональных данных на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление может быть подано гражданином, принятым решением районной администрации города Брянска на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель), либо его законным представителем в письменной форме, либо в форме электронного документа.

6. Наймодатель в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляющегося в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", запрашивает копию документа, подтверждающего принятие заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случае, если указанный документ не представлен

заявителем по собственной инициативе.

7. При обращении непосредственно к наймодателю заявитель представляет копии документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, с одновременным представлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов, оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае, если заявление и необходимые документы направляются заявителем по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, согласии на обработку персональных данных, верности копий документов осуществляется нотариусом или иным лицом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление и документы могут быть направлены наймодателю в форме электронных документов.

Заявления и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

б) представляются наймодателю с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет".

8. Заявление регистрируется уполномоченным лицом наймодателя, ответственным за прием заявлений, в книге регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории города Брянска, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - книга

регистрации).

В книге регистрации не допускаются исправления. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются уполномоченным лицом наймодателя, ответственным за прием заявлений.

Наймодатель обеспечивает надлежащее хранение книг регистрации.

9. При обращении заявителя непосредственно к наймодателю ему выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

Если заявление и документы предоставляются по почте либо в форме электронных документов, расписка в получении документов в течение трех рабочих дней со дня получения наймодателем заявления, направляется гражданину наймодателем соответственно по почте либо в форме электронного документа.

10. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного использования.

11. Наймодатель прекращает прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

12. Основания для отказа в приеме заявления установлены частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме заявления может быть обжалован Заявителем в судебном порядке.

13. Наймодатель в течение 30 календарных дней со дня получения заявления направляет заявителю по почте либо в форме электронного документа уведомление о приеме заявления либо об отказе в приеме заявления с указанием оснований для отказа.

Начальник отдела по учету и
распределению жилых помещений

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы городской
администрации

Л.Н. Терехова

Приложение 1
к Порядку учета заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования в городе Брянске

В _____
(наименование наймодателя жилого помещения
жилищного фонда социального использования)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне

(Ф.И.О. заявителя)

и членам моей семьи _____
(Ф.И.О., степень родства или свойства)

жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного
фонда социального использования города Брянска.

На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
принят решением

_____ (наименование органа местного самоуправления)
от " _____ " _____ 20 ____ года № _____.

Состав семьи _____ человек;

1. _____ ;
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
2. _____ ;
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
3. _____ ;
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
4. _____ ;
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаю документы;

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

Начальник отдела по учету и
распределению жилых помещений

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы городской
администрации

Л.Н. Терехова

Приложение 2
к Порядку учета заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования в городе
Брянске

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Начата _____ 20 __ г.
Окончена _____ 20 __ г.

Дата и время поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Документ, удостоверяющий личность гражданина	Состав семьи	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (номер и дата)	Дата постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального использования	Наличие льготы для предоставления жилого помещения вне очереди	Решение о предоставлении жилого помещения либо о снятии с учета (дата и номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела по учету и
распределению жилых помещений

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы городской администрации

Л.Н. Терехова