

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Брянска

В целях повышения качества муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации

от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», постановлением Брянской городской администрации от 19.12.2017 № 4427-п «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска», в соответствии с Уставом города Брянска

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения и искусственным сооружениям города Брянска согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Хоменкова С.В.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Заместитель председателя комитета
по жилищно-коммунальному
хозяйству городской администрации
72-12-74

Ю.В. Пацинский

Председатель комитета по жилищно-
коммунальному хозяйству
городской администрации

И.Н. Гинькин

Начальник отдела делопроизводства

В.А. Галухина

Руководитель аппарата
Брянской городской администрации

Г.А. Шаповалов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ (СОГЛАСОВАНИЙ) НА ПЕРЕВОЗКУ
ОПАСНЫХ, ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ
ГРУЗОВ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ
ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И
ИСКУССТВЕННЫМ СООРУЖЕНИЯМ ГОРОДА БРЯНСКА»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения и искусственным сооружениям города Брянска» (далее - Муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент по предоставлению Муниципальной услуги (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения вышеуказанной Муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения данной услуги и определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании услуги.

1.2. Описание заявителей.

1.2.1. Заявителями о предоставлении Муниципальной услуги являются юридические и физические лица либо лица, наделённые полномочиями действовать от их имени.

1.2.2. От имени физических лиц подавать запрос о предоставлении Муниципальной услуги могут представители, действующие на основании доверенности.

1.2.3. От имени юридических лиц запрос о предоставлении Муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, представители по доверенности или договору.

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления

Муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления Муниципальной услуги доводится до заявителя МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Брянска (далее - Структурное подразделение):

- непосредственно в Структурном подразделении;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

1.3.2. Информирование о Муниципальной услуге проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования, публичного устного или письменного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Основными требованиями к информированию заявителей о правилах исполнения Муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- чёткость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.3. Адрес Структурного подразделения: Брянская область, г. Брянск, проспект Станке Димитрова, д. 45.

Адрес электронной почты: mu-uzhkh@yandex.ru

1.3.4. На сайте Брянской городской администрации размещается текст настоящего Регламента с приложениями.

1.3.5. Сведения о графике (режиме) работы Структурного подразделения размещаются непосредственно в здании, занимаемом Структурным подразделением, а также сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

Телефоны для справок Структурного подразделения:

- приёмная руководителя - 8 (4832) 41-82-78;
- телефоны исполнителей, специалистов - 8 (4832) 41-14-25 (тел./факс).

Режим работы структурного подразделения:

Понедельник - пятница (с 8⁰⁰ до 12⁰⁰, с 13⁰⁰ до 17⁰⁰).

1.3.6. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций).

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Структурного подразделения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

1.3.8. При невозможности специалиста Структурного подразделения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведён) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую

информацию.

1.3.9. Муниципальная услуга предоставляется на основании запроса о предоставлении Муниципальной услуги (далее — запрос, заявка, заявление), поданного в Структурное подразделение в письменной форме, по факсу, либо в форме электронного документа.

1.3.10. Заинтересованные лица, представившие в Структурное подразделение запрос и документы для получения Муниципальной услуги, информируются:

- об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;
- о сроках оформления документов и возможности их получения.

1.4. Порядок информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется специалистами Структурного подразделения при непосредственном личном контакте с потребителями результата предоставления Муниципальной услуги, а также с использованием телефонной связи.

1.4.2. Информация о сроке оформления документов и возможности их получения сообщается при приёме документов, а в случае сокращения срока - по контактными телефонам, указанным в запросе.

1.4.3. Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование Муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится его запрос о предоставлении Муниципальной услуги.

1.5. Порядок получения консультаций о предоставлении Муниципальной услуги.

1.5.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляются специалистами Структурного подразделения, предоставляющими Муниципальную услугу.

1.5.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- информация о составе документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- комплектность (достаточность) представленных документов;
- правильность оформления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- источник получения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (орган или организация, её местонахождение);
- время приёма, порядок и сроки выдачи документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Муниципальной услуги;
- иные вопросы, относящиеся к настоящему Регламенту.

1.5.3. Основными требованиями при консультировании являются:

- актуальность;
- своевременность;
- чёткость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

1.5.4. Консультации предоставляются при личном обращении в Структурное подразделение, посредством телефонной связи или электронной почты.

1.5.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления Муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.5.6. При консультировании по телефону специалист Структурного подразделения должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа, в которое обратилось заинтересованное лицо, а затем, в вежливой форме, проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

1.5.7. При консультировании по письменным обращениям заявителю даётся чёткий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя. Ответ на обращение подписывается начальником (заместителем начальника) Структурного подразделения и направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

1.5.8. При консультировании по электронной почте заявителю даётся чёткий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование Муниципальной услуги: «Выдача разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения и искусственным сооружениям города Брянска».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Брянска.

2.3. Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- выдача разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по

автомобильным дорогам общего пользования местного значения и искусственным сооружениям города Брянска;

- мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга или отказ в предоставлении такой услуги производится в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.4.2. Срок выдачи (направления) согласований на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения и искусственным сооружениям города Брянска, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, составляет 4 рабочих дня с даты поступления запроса.

2.4.3. Срок выдачи разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения и искусственным сооружениям города Брянска, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, составляет не более 11 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги.

2.5.1. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5.3. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.5.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

2.5.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом».

2.5.6. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

2.5.7. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного

средства, осуществляющих перевозку опасных грузов».

2.5.8. Постановление Брянской городской администрации от 19.12.2017 № 4427-п «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска».

2.6. Перечень документов, предоставляемых заявителями.

2.6.1. Для получения Муниципальной услуги заявитель представляет:

- 1) заявление (заявку, запрос) по форме согласно приложению № 1 к Регламенту);
- 2) доверенность, оформленную надлежащим образом (в случае подачи запроса представителем заявителя);
- 3) копии правоустанавливающих документов на транспортное средство и прицепные устройства;
- 4) схему автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колёс на них, взаимного расположения колёс и осей, габаритных размеров автопоезда, расстояний между осями, распределения нагрузки по осям и на отдельные колёса, с учётом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси, общей массы автотранспортного средства с грузом.

Письменное заявление может быть направлено по почте, доставлено заявителем непосредственно в Структурное подразделение, передано по факсу или электронной почте.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6.2. В заявлении (заявке, запросе) указываются полные реквизиты заявителя, испрашиваемая форма предоставления услуги.

Заявление (заявка, запрос) может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление (заявка, запрос) от юридических лиц оформляется на фирменных бланках, в случае оформления заявления (заявки, запроса) на простом листе ставится штамп или печать юридического лица.

2.7. Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для

предоставления Муниципальной услуги, является:

- представленные в заявлении (заявке, запросе) сведения, которые не поддаются прочтению, наличие приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений;
- отсутствие надлежащим образом оформленной доверенности (в случае подачи запроса представителем заявителя).

2.8. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

2.8.1. В предоставлении Муниципальной услуги отказывается в случае:

- предоставления недостоверных сведений о транспортном средстве и перевозчике;
- отсутствия схемы автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колёс на них, взаимного расположения колёс и осей, габаритных размеров автопоезда, расстояний между осями, распределения нагрузки по осям и на отдельные колёса, с учётом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси, общей массы автотранспортного средства с грузом;
- отказа от оплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска;
- отказа от оплаты согласно расчёту размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска;
- если полная нагрузка транспортного средства с грузом превышает предельно допустимую расчетную нагрузку на автомобильную дорогу и (или) искусственное сооружение на маршруте движения автотранспортного средства при перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по территории города Брянска.

2.8.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в подпункте 2.8.1 настоящего Регламента, специалист Структурного подразделения готовит проект мотивированного отказа в предоставлении Муниципальной услуги. Проект мотивированного отказа в предоставлении Муниципальной услуги, заявление (заявку, запрос) и прилагаемые к нему документы предоставляются начальнику (заместителю начальника) Структурного подразделения для подписания.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Муниципальной услуги.

2.9.1. За оказание Муниципальной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с действующим законодательством.

2.9.2. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9.3. Размер вреда за перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения рассчитывается в соответствии с методикой расчёта и ставками платы, приведёнными в

Постановлении Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», в Постановлении Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 12 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» и постановлении Брянской городской администрации от 19.12.2017 № 4427-п «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска».

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запросов заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, соответствующий установленным требованиям, в том числе при личном обращении заявителя, регистрируется в день его поступления специалистом Структурного подразделения, ответственным за приём и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в подразделении, предоставляющем Муниципальную услугу.

2.12. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Здания, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны находиться в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Здания должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения. Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление Муниципальной услуги. Здания оборудуются системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.12.2. Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Помещения, в которых осуществляется приём граждан, должны обеспечивать комфортное расположение заявителя и специалиста, возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения. Кабинеты приёма заявителей оборудуются столом и стульями, должны отвечать санитарным правилам, нормам по чистоте, освещённости, тепловому режиму, иметь естественное проветривание.

При организации рабочих мест для специалистов должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещений при необходимости.

2.12.3. При предоставлении Муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения при необходимости оказывается содействие при входе в здание или помещение оказания услуги и его сопровождении в здании или помещении.

2.12.4. При предоставлении Муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для инвалида форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

2.13. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления Муниципальной услуги являются:

- 1) открытость деятельности органа, предоставляющего Муниципальную услугу;
- 2) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и условий ожидания приёма;
- 3) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги и их продолжительность;
- 5) своевременное, полное информирование о Муниципальной услуге посредством методов, предусмотренных административным регламентом;
- 6) ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;
- 7) соблюдение требований к обеспечению доступности предоставления Муниципальной услуги для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Иные требования и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Основными требованиями к размещаемой информации являются:

- достоверность;
- полнота;
- чёткость в изложении;
- доступность получения информации гражданами.

2.14.2. С целью повышения эффективности работы по предоставлению Муниципальной услуги, обеспечению открытости деятельности в части очерёдности и качества её оказания Муниципальная услуга может предоставляться в электронной форме.

Предоставление Муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность:

- 1) подачи документов, установленных пунктом 2.6 настоящего регламента, в электронном виде по электронной почте с применением

- специализированного программного обеспечения;
- 2) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;
 - 3) получения результата Муниципальной услуги (согласование) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Последовательность административных процедур и сроки предоставления Муниципальной услуги.

3.1.1. Перечень действий и сроки предоставления Муниципальной услуги:

- 1) приём и регистрация заявления;
- 2) направление заявления на рассмотрение;
- 3) направление заявления на рассмотрение в структурное подразделение и анализ поступившего заявления;
- 4) подготовка и предоставления заявителю расчёта размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска (приложение № 2 к Регламенту);
- 5) предоставление заявителем оплаты государственной пошлины и (или) платы за вред, причиняемый транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска;
- 6) оформление разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска;
- 7) оформление и выдача разрешения или согласования перевозки опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска;
- 8) оформление отказов в выдаче разрешений (согласований) на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска.

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет:

- согласование на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным

дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска составляет 4 рабочих дня с даты регистрации запроса (заявки, заявления);

- подготовка разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска составляет 11 рабочих дней с даты регистрации запроса.

3.1.2. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.1.3. Административные процедуры:

1) Приём и регистрация заявления.

Основанием для начала процедуры по выдаче разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска является получение заявления и прилагаемых к нему документов об оказании Муниципальной услуги специалистом Структурного подразделения посредством:

а) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением:

- в случае личного обращения заявителя специалист Структурного подразделения устанавливает предмет заявления, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия представителя;

- проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для оказания Муниципальной услуги;

- проверяет соответствие представленных документов, удостоверяясь в том, что в запросе и приложенных документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью; документы не исполнены карандашом;

- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов указанным требованиям уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего приёма, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

б) направления заявления по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

При поступлении запроса в электронном виде проверяется наличие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

Максимальный срок регистрации поступившего заявления составляет 1 день.

2) Направление заявления на рассмотрение.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги направляется начальнику управления МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Брянска (или его заместителю) для внесения резолюции о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов об оказании Муниципальной услуги специалистом Структурного подразделения в течение 1 дня.

3) Направление заявления на рассмотрение в Структурное подразделение и анализ поступившего заявления.

Направление заявления о предоставлении Муниципальной услуги на рассмотрение специалисту Структурного подразделения составляет 1 день. Специалист Структурного подразделения осуществляет проверку поступившего заявления и прилагаемых к нему документов об оказании муниципальной услуги на соответствие настоящему Регламенту. Специалист Структурного подразделения, в случае обнаружения ошибок (отсутствии обязательных сведений или неточностей в заявлении), информирует заявителя и предлагает устранить замечания. Уведомление заявителя осуществляется по телефону, либо лично.

Рассмотрение специалистом Структурного подразделения запроса и прилагаемых к нему документов об оказании Муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

4) Подготовка и предоставление заявителю расчёта размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска.

Расчёт размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска выдаётся заявителю лично или направляется по почте (факсу, электронной почте).

5) Предоставление заявителем оплаты государственной пошлины и (или) платы за вред, причиняемый транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска.

6) Оформление разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска.

7) Оформление и выдача разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска.

Разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска оформляется специалистом Структурного

подразделения на бланке (приложение № 3 к настоящему регламенту).

В случае прохождения маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска, и выдачи специального разрешения иным уполномоченным органом, в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Структурное подразделение согласовывает маршрут транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска на бланке заявления, представленном заявителем.

Первый экземпляр разрешения выдается специалистом Структурного подразделения заявителю лично с отметкой в журнале регистрации.

Согласование выдается лично или направляется по почте (факсу, электронной почте) с отметкой в журнале регистрации.

Копия разрешения (согласования) на перевозку опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска подшивается в дело Структурного подразделения для хранения в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

8) Оформление отказов в выдаче разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска.

Специалист Структурного подразделения, рассматривающий запрос и прилагаемые к нему документы об оказании Муниципальной услуги, при выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.6.1., 2.6.2. настоящего Регламента, готовит письмо об отказе в выдаче разрешения (согласования) на перевозку опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам местного значения и искусственным сооружениям города Брянска в двух экземплярах с указанием оснований для отказа.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и

исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется Структурным подразделением непосредственно при предоставлении услуги, а также путём проведения проверок в ходе предоставления Муниципальной услуги.

4.1.2. В ходе текущего контроля председателем комитета по ЖКХ Брянской городской администрации, начальником МКУ «УЖКХ» г. Брянска проверяется:

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;
- последовательность, полнота, результативность действий в рамках осуществления административных процедур;
- правильность принятых решений при предоставлении Муниципальной услуги.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги.

4.1.3. По результатам текущего контроля, в случае выявления нарушений, председатель комитета по ЖКХ Брянской городской администрации, начальник МКУ «УЖКХ» г. Брянска дают указания по устранению выявленных нарушений и контролируют их устранение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Оценка качества предоставления Муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется председателем комитета по ЖКХ Брянской городской администрации, начальником МКУ «УЖКХ» г. Брянска и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления Муниципальной услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения Регламента осуществляются Структурным подразделением в соответствии с графиком проверок, но не реже, чем раз в два года.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному письменному обращению заявителя в Структурное подразделение на действия (бездействие) должностных лиц. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

4.2.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер Структурное подразделение сообщает в

письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.2.4. Контроль за соблюдением федерального законодательства о деятельности, являющейся предметом предоставляемой Муниципальной услуги, осуществляется органами государственной власти Брянской области, наделенными соответствующими контрольными функциями в установленном законодательством порядке.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации города Брянска за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента, виновные должностные лица и муниципальные служащие несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляются посредством открытости деятельности Структурного подразделения Брянской городской администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел V. Внесудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на внесудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении Муниципальной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры внесудебного обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении Муниципальной услуги является жалоба заявителя на предоставление Муниципальной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- г) отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ органа, предоставляющего Муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Структурное подразделение, Брянскую городскую администрацию. Жалоба рассматривается заместителем начальника МКУ «УЖКХ» г. Брянска в течение 10 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа или его должностного лица в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Структурного подразделения, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) место нахождения заявителя, указанные в жалобе.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме

направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в Брянской городской администрации. Жалоба на решение, принятое в результате рассмотрения жалобы, подлежит рассмотрению заместителем Главы Брянской городской администрации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.

Заместитель председателя комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
городской администрации

Ю.В. Пацинский

Председатель комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
городской администрации

И.Н. Гинькин

Заместитель Главы
городской администрации

С.В. Хоменков

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений
(согласований) на перевозку
опасных, тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов
транспортными средствами по
автомобильным дорогам общего
пользования местного значения и
искусственным сооружениям
города Брянска», утвержденному
постановлением Брянской
городской администрации
от _____ № _____

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес (местонахождение)
- для юридических лиц, Ф.И.О., адрес
места жительства - для индивидуальных
предпринимателей и физических лиц)
Исх. от _____ № _____
поступило в _____
дата _____ № _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА
ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТРАНСПОРТНОГО
СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И
(ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ**

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства			
Маршрут движения			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			
На срок	с		по
На количество поездок			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование <*>		Габариты	Масса

Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда)			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	

<*> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству городской администрации

Ю.В. Пацинский

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству городской администрации

И.Н. Гинькин

Заместитель Главы городской администрации

С.В. Хоменков

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений
(согласований) на перевозку
опасных, тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов
транспортными средствами по
автомобильным дорогам общего
пользования местного значения и
искусственным сооружениям
города Брянска», утвержденному
постановлением Брянской
городской администрации
от _____ № _____

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на движение по автомобильным дорогам транспортного
средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных
и (или) крупногабаритных грузов

(лицевая сторона)

Вид перевозки (межрегиональная, местная)		Год	
Разрешено выполнить	Поездок в период с		по
По маршруту			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			

Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда)	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)			
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	
" __ " _____ 20__ г.			

(оборотная сторона)

Вид сопровождения	
Особые условия движения	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования)	
А. С нормативными требованиями в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен	
Водитель(и) транспортного средства	
	(Ф.И.О.) подпись

Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
Подпись владельца транспортного средства	(Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.	М.П. (при наличии)
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии))	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии))	
(без отметок недействительно)	
Отметки контролирующих органов (указывается дата и время)	

Заместитель председателя комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
городской администрации

Ю.В. Пацинский

Председатель комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
городской администрации

И.Н. Гинькин

Заместитель Главы
городской администрации

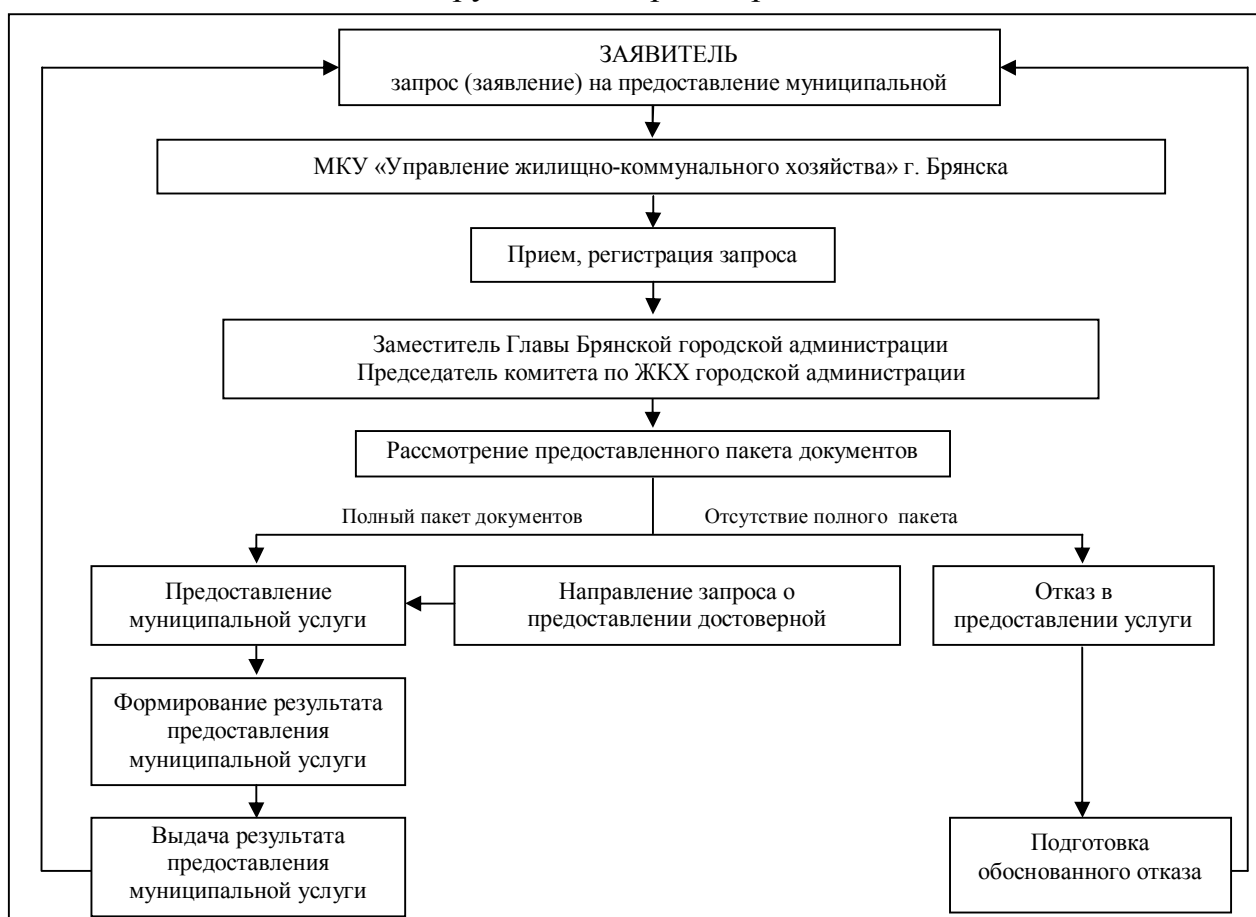
С.В. Хоменков

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения и искусственным сооружениям города Брянска», утвержденному постановлением Брянской городской администрации от _____ № _____

БЛОК-СХЕМА

общей структуры Муниципальной услуги «Выдача разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения и искусственным сооружениям города Брянска»



Заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству городской администрации

Ю.В. Пацинский

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству городской администрации

И.Н. Гинькин

Заместитель Главы городской администрации

С.В. Хоменков

Пояснительная записка

к проекту постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Брянска»

1. Общие характеристики проекта постановления.

Данный проект постановления разработан в целях совершенствования порядка исполнения процедур, связанных с выдачей разрешения (согласования) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории г. Брянска. Проект постановления регламентирует вышеназванную процедуру, в том числе для заявителей, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов автомобильным транспортом с превышением разрешенных максимальной массы или максимальной массы, приходящейся на ось транспортного средства, а также транспортными средствами, линейные габариты которых превышают допустимые.

2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект. Обоснование предлагаемых решений и ожидаемые результаты их реализации.

В последнее время значительно увеличилось на дорогах г. Брянска количество автотранспортных средств, в том числе перевозящих тяжеловесные и крупногабаритные грузы. Возросли требования к автомобильным дорогам в части обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом. Обострилась проблема обеспечения сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений. Одним из основных факторов, влияющих на состояние дорожного полотна, являются возросшие грузоподъемные характеристики современного подвижного состава. Передвижение транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов автомобильным транспортом с превышением разрешенных максимальной массы или максимальной массы, приходящейся на ось транспортного средства, указанных в специальном разрешении, приводит к ухудшению эксплуатационного состояния автомобильных дорог и дорожных

сооружений, кроме того, увеличивается количество дорожно-транспортных происшествий, из-за неудовлетворительного состояния дорожного полотна. Выдача разрешительных документов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами на движение транспортных средств, перевозящих тяжеловесные и (или) крупногабаритные грузы (с возмещением вреда причиняемого автомобильным дорогам местного значения), позволяет частично компенсировать нанесенный вред автомобильным дорогам.

3. Оценка эффективности предлагаемых решений.

Принятие данного постановления не предполагает увеличения численности сотрудников, не потребует дополнительных расходов из бюджета и изменения порядка финансирования. Предлагаемый проект постановления вносится в целях совершенствования порядка исполнения процедур по оказанию муниципальной услуги по выдаче разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Брянска, а также для обеспечения сохранности автомобильных дорог и, входящих в их состав дорожных сооружений.

Председатель комитета

И.Н. Гинькин

Ю.В. Пацинский

72 12 74