

**Постановление Брянской городской администрации
от 20.11.2018 №3590-п**

**Об утверждении Порядка проведения
открытого конкурса на право
заключения договора на организацию
функционирования и сопровождения
автоматизированной системы
оплаты проезда на территории
города Брянска**

Руководствуясь ст.447-449,1057 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Брянска, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, улучшения качества транспортного обслуживания населения, совершенствования системы учета и оплаты проезда пассажиров в транспорте общего пользования города Брянска, расширения возможностей к получению физическими и юридическими лицами права в части развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав, предотвращения коррупции и других злоупотреблений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Гомонова) настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Голубокого Н.И., заместителя Главы городской администрации.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Приложение
к постановлению
Брянской городской
администрации
от 20.11.2018 № 3590-п

**Порядок
проведения открытого конкурса на право заключения договора
на организацию функционирования и сопровождения
автоматизированной системы оплаты проезда на территории города
Брянска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска (далее – Порядок) определяет порядок и условия проведения открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам с использованием транспортной электронной карты, обеспечивающей автоматизацию учета проезда на общественном транспорте (далее – конкурс).

2. Организация конкурса

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии формируется из представителей Брянской городской администрации в количестве не менее 7 человек и утверждается распоряжением Брянской городской администрации.

2.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.4. Дата и место проведения заседания Комиссии определяются председателем Комиссии и доводятся до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии.

2.5. Решения Комиссией принимаются в ходе открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. В том случае,

если число членов Комиссии четное, председатель Комиссии имеет два голоса.

Комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения, если на ее заседании присутствует более половины членов Комиссии.

2.6. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

2.7. Полномочия Комиссии:

а) готовит и публикует на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет (www.bga32.ru) извещение о проведении конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) обеспечивает прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

в) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заинтересованных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – заинтересованные лица) к участию в конкурсе;

г) организует анализ информации (материалов), представляемой заинтересованными лицами, претендующими на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска;

е) отменяет принятое решение о включении кандидатуры заинтересованного лица в рейтинговый лист в случаях, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего Порядка;

ж) доводит результаты конкурса до сведения его участников.

3. Условия участия в конкурсе и порядок подачи конкурсных заявок

3.1. К участию в конкурсе допускаются заинтересованные лица, отвечающие следующим требованиям:

а) на имущество заинтересованного лица не должен быть наложен арест, и (или) его экономическая деятельность не приостановлена;

б) непроведение ликвидации заинтересованного лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заинтересованного лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) отсутствие у заинтересованного лица просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

3.2. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает в Комиссию заявку в срок и в порядке, которые указаны в извещении о проведении конкурса. Извещение о проведении конкурса официально публикуется Брянской городской администрацией и размещается на официальном сайте Брянской городской администрации не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса. В случае изменения сроков, указанных в извещении, Брянская городская администрация обязана известить об этом

заинтересованных лиц, подавших в установленном порядке документы для участия в конкурсе, не менее чем за три дня до наступления ранее намеченного срока соответствующего мероприятия, опубликовать информацию об изменении сроков на официальном сайте Брянской городской администрации.

3.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и материалы, перечисленные в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.4. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе:

- все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью заинтересованного лица;

- при описании условий и предложений заинтересованных лиц должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований;

- документы, представленные с заявкой заинтересованным лицом, должны быть подписаны самим заинтересованным лицом или уполномоченным им лицом на основании доверенности на совершение необходимых действий для участия в конкурсе по представлению интересов заинтересованного лица и скреплены печатью (при ее наличии у заинтересованного лица);

- подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими на основании доверенности), заверенных их подписью;

- все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

Заявка на участие в конкурсе составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением описи всех представленных документов. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, который указан в извещении о проведении конкурса, регистрируется секретарем Комиссии. Заинтересованные лица - участники конкурса несут ответственность за достоверность представленной информации.

3.5. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участники конкурса, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассматриваются как один участник.

3.6. Заинтересованное лицо может отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Комиссии до окончания срока подачи заявок.

3.7. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие п 3.1, 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

3.8. Комиссия ведет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

3.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в

конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заинтересованного лица и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в конкурсе в случае, если:

а) заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

б) к моменту окончания приема заявок заинтересованным лицом не представлены все необходимые документы, оформленные надлежащим образом в соответствии с условиями конкурса, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

3.10. По результатам приема заявок на участие в конкурсе в случае отсутствия заинтересованных лиц, соответствующих объявленным условиям конкурса, Комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

3.11. Конкурс признается несостоявшимся конкурсной комиссией в случае:

- если не подана ни одна заявка;
- если подана только одна заявка.

В случае подачи только одной заявки на участие в конкурсе, комиссия принимает решение о предоставлении права заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска участнику конкурса без проведения конкурса при условии, что соответствующий участник конкурса и представленная им заявка с приложенными к ней документами соответствуют требованиям настоящего Порядка.

Указанному участнику конкурса вручается соответствующая выписка из протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

4.1. В отношении конкурсных заявок, признанных соответствующими условиям конкурса, Комиссией проводится процедура оценки и сопоставления заявок.

4.2. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается рейтинговый номер в зависимости от степени выгоды содержащихся в ней условий.

4.3. Рейтинг участникам конкурса присваивается, исходя из набранного количества баллов по конкурсным критериям в соответствии с прилагаемой к настоящему Порядку оценочной таблицей (приложение 3 к настоящему Порядку). Конкурсные предложения участников оцениваются в соответствии с данной оценочной таблицей.

Рейтинг заявки по конкурсному критерию определяется следующим образом: количество баллов, присуждаемое конкретной заявке по каждому конкурсному критерию. Для расчета итогового рейтинга по конкурсной

заявке суммируются значения, полученные каждым участником конкурса по всем конкурсным критериям.

4.4. На основании полученных итоговых рейтингов участников конкурса Комиссией составляется рейтинговый лист. Участники конкурса, вошедшие в рейтинговый лист, определяются решением Комиссии, исходя из итогов рассмотрения заявок по принципу максимального набранного количества баллов.

4.5. По результатам конкурса Комиссия составляет протокол итогов конкурса с приложением рейтингового листа участников конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол об итогах конкурса должен содержать: сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок; сведения об участниках конкурса, подавших заявки, решение о допуске/отказе в допуске к участию в конкурсе организации с обоснованием такого решения и с указанием норм настоящего Порядка, которым не соответствует участник конкурса; сведения о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе рейтинговых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, вошедших в рейтинговый лист.

4.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.7. Комиссия не включает участника в рейтинговый лист в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях либо Уголовным кодексом Российской Федерации;

3) предоставления участникам конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе конкурсной заявки;

4) нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению или определению суда, вступившему в законную силу;

5) наличия у участников конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, наличие участника в реестре недобросовестных

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или реестре недобросовестных подрядных организаций.

5. Заключение договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска

5.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, получивший наивысший рейтинг в рейтинговом листе с указанием количества набранных баллов в соответствии с оценочной таблицей, указанной в Приложении №3 к настоящему Порядку.

5.2. Секретарь Комиссии передает протокол итогов конкурса в Брянскую городскую администрацию в течение 1 рабочего дня со дня его подписания, для публикации протокола итогов конкурса в муниципальной газете «Брянск» и размещения его на сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня передачи протокола итогов конкурса.

5.3. Договор между Брянской городской администрацией и Победителем конкурса заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола итогов конкурса.

5.4. Договор заключается на условиях, предложенных Победителем конкурса в конкурсной заявке.

Брянская городская администрация вправе отказаться от заключения договора в случае, если на момент его подписания установлены факты, предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Порядка.

И.о. начальника отдела
по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы
городской администрации

Н.И. Голубокий

Приложение 1 к Порядку проведения открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 20.11.2018 № 3590-п

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска

Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска сообщает следующее:

1. Проведение конкурса назначено на _____ по адресу:_____.

2. Порядок проведения конкурса, условия участия в нем, критерии отбора заинтересованных лиц, условия определения заинтересованных лиц, выигравших конкурс, а также перечень документов, представляемых участниками конкурса в конкурсную комиссию, определены Порядком о проведении открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска, утвержденным постановлением Брянской городской администрации от _____ № _____ и опубликованным в муниципальной газете «Брянск» от _____ № _____, размещенным на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет (www.bga32.ru).

3. Заявка, прошнурованная, пронумерованная и подписанная самим заинтересованным лицом или уполномоченным им лицом на основании доверенности на совершение необходимых действий для участия в конкурсе по представлению интересов заинтересованного лица, направляется в запечатанном конверте с сопроводительным письмом и принимается в

рабочие дни (понедельник-четверг) и время с 9 часов 30 минут до 17 часов 45 минут (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00) со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Российская Федерация, Брянская область, город Брянск, ул.Фокина,79.

4. Последний день приема заявок на участие в конкурсе _____.

5. Информационное сообщение об итогах конкурса публикуется в муниципальной газете «Брянск» и размещается на сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет» (www.bga32.ru) в течение 3 рабочих дней со дня передачи протокола итогов конкурса секретарем Комиссии в Брянскую городскую администрацию в соответствии с п. 5.2 Порядка.

Приложение:

Конкурсная документация на проведение открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска на _____ листах.

Проект договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска на _____ листах.

И.о. начальника отдела
по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы
городской администрации

Н.И. Голубокий

Приложение 2 к Порядку проведения открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 20.11.2018 № 3590-п

Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска

Заявитель: _____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии для индивидуального предпринимателя))

действующий на основании _____,
(наименование документа)

ИНН _____, ОГРН _____,

Почтовый адрес: _____,

Контактный телефон: _____,

представляю документы на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории г. Брянска.

К заявке прилагаются:

(перечень прилагаемых документов)

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

(наименование юридического лица, Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводится ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней бюджетной

системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций.

_____/_____/_____
(М.П. (при наличии)) (дата) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (подпись)

И.о. начальника отдела
по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы
городской администрации

Н.И. Голубокий

Приложение 3 к Порядку проведения открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 20.11.2018 № 3590-п

Оценочная таблица

№ п/п	Критерий оценки	Предложение Заявителя	Баллы
1. Предложение заинтересованного лица по работе в рамках предлагаемой Системы:			
1.1.	Размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием служебной дежурной карты кондуктора (учет наличных денежных средств). Указывается заинтересованным лицом в заявке на участие в Конкурсе.	2,00% и менее	20
		2,01%-2,50%	16
		2,51%-3,00%	12
		3,01%-3,50%	8
		3,51%-4,00%	4
		4,01% и более	0
1.2.	Размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Транспортной карты (в т. ч. всех видов персональных транспортных карт). Указывается заинтересованным лицом в заявке на участие в Конкурсе.	3,00% и менее	20
		3,01%-4,00%	16
		4,01%-5,00%	12
		5,01%-6,00%	8
		6,01%-7,00%	4
		7,01% и более	0
1.3.	Размер тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в	5,00% и менее	10
		5,01%-6,00%	8
		6,01%-7,00%	6
		7,01%-8,00%	4
		8,01%-9,00%	2

	транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Банковской карты. Указывается заинтересованным лицом в заявке на участие в Конкурсе.		
2. Характеристики предлагаемой Системы			
2.1.	Количество внедренных на территории Российской Федерации систем, одного правообладателя Системы, предлагаемой к внедрению заинтересованным лицом на территории города Брянска. Подтверждается гарантийным письмом правообладателя Системы, выданным на имя заинтересованного лица (либо копией гарантийного письма, заверенной подписью единоличного исполнительного органа заинтересованного лица).	15 и более систем	8
		От 10 до 14 систем	4
		Менее 10 систем	0
2.2.	Обеспечение привлечения кредитной организации для эквайринга банковских карт в рамках Системы на территории города Брянска и / или подтверждение возможности такого обеспечения, а также подтверждение технической возможности использования для этих целей Транспортных терминалов. Подтверждается копией договора/соглашения с кредитной организацией и (или) гарантийным письмом от кредитной организации (либо копией гарантийного письма, заверенной подписью единоличного исполнительного органа заинтересованного лица).	Да	8
		Нет	0
2.3.	Наличие договора/соглашения на осуществление взаиморасчетов с использованием электронных денежных средств с кредитной организацией, имеющей техническую и юридическую возможность выступать в качестве оператора электронных денежных средств, в соответствии с действующим	Да	8
		Нет	0

	<p>законодательством Российской Федерации, с Федеральным законом от 27 июня 2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе», для подтверждения возможности осуществления взаиморасчетов между участниками Системы. Подтверждается соответствующей копией договора/ соглашения с кредитной организацией или гарантийным письмом от кредитной организации (либо копией гарантийного письма, заверенной подписью единоличного исполнительного органа заинтересованного лица).</p>		
2.4.	<p>Наличие у заинтересованного лица собственных Пунктов пополнения Транспортных карт на территории г. Брянска, либо соглашений (договоров) об организации пополнения Транспортных карт с организациями, осуществляющими деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета. Оценивается количество, подтвержденных соглашениями/договорами Пунктов пополнения. Подтверждается гарантийным письмом и/или соответствующей копией договора/соглашения с юридическим лицом, осуществляющим деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета.</p>	50 и более	20
		от 41 до 50	15
		от 31 до 40	10
		от 21 до 30	5
		менее 20	0
		Нет	0

2.5.	Наличие проекта Правил Системы, разработанных Заявителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с Федеральным законом от 27 июня 2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе», которые должны определять условия и порядок расчетов в Системе и функционирования Системы, обеспечивающие наличное и безналичное пополнение Транспортных карт, в том числе возможность обслуживания банковских карт международных платежных систем с технологией (PayPass, PayWave). Подтверждается наличием приложенного к Заявке проекта Правил Системы с проектами договоров с участниками Системы.	Да	8
		Нет	0
2.6.	Наличие непрерывного положительного опыта эксплуатации, обслуживания и сопровождения автоматизированной системы оплаты в общественном транспорте с использованием льготных электронных проездных билетов (при проезде по которым перевозчикам возмещаются расходы за предоставление транспортных услуг льготным категориям граждан) сроком не менее 3-х лет.	Да	8
		Нет	0
2.7.	Наличие регистрации заинтересованного лица в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных в целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. «О персональных данных»	Да	8
		Нет	0

И.о. начальника отдела
по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы
городской администрации

Н.И. Голубокий

Приложение 4 к Порядку проведения открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 20.11.2018 № 3590-п

Документы и материалы, входящие в состав Заявки

В состав оригинала Заявки каждого заинтересованного лица должны входить следующие документы и материалы:

1. Документы, подтверждающие организационно-правовую форму заинтересованного лица:

а) В отношении заинтересованного лица – индивидуального предпринимателя: нотариально заверенная копия документов, подтверждающих государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) В отношении заинтересованного лица – юридического лица: нотариально заверенные копии учредительных документов такого юридического лица;

2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заинтересованного лица действовать от имени заинтересованного лица при подаче Заявки, включая полномочия по подписанию от имени заинтересованного лица документов, входящих в состав Заявки. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица (при ее наличии) и подписанная им лично или подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты

размещения извещения о проведении конкурса (либо копия выписки, заверенная подписью единоличного исполнительного органа заявителя).

4. Копия бухгалтерского баланса или налоговой декларации за последний отчетный период.

5. Документы, подтверждающие обладание заинтересованным лицом необходимыми ресурсами для выполнения условий договора:

5.1. Копии документов, соглашений (в том числе предварительных), гарантийных писем с кредитными организациями, которые готовы стать участниками Системы.

5.2. Копии документов, подтверждающих наличие у заинтересованного лица на территории города Брянска возможности для организации пунктов пополнения транспортных карт. Подтверждается гарантийным письмом и/или соответствующим соглашением с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета (либо копией гарантийного письма, заверенной подписью единоличного исполнительного органа заявителя).

5.3. Гарантийное письмо, выданное на имя заинтересованного лица правообладателем программного обеспечения Системы, подтверждающее опыт внедрения Системы данного правообладателя на территории Российской Федерации (либо копия гарантийного письма, заверенная подписью единоличного исполнительного органа заявителя).

5.4. Проект Правил Системы, разработанный заинтересованным лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе», проектами договоров с участниками Системы.

6. Заинтересованные лица несут все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе самостоятельно. Указанные расходы возмещению не подлежат.

7. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства или составленные на иностранном языке, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

И.о. начальника отдела
по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы
городской администрации

Н.И. Голубокий