

# БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2003 года N 516

Об утверждении положения об учете муниципального имущества  
и ведении реестра муниципальной собственности г. Брянска

(с изменениями на 3 марта 2014 года)

---

Документ с изменениями, внесенными:  
постановлением Брянской городской администрации [от 24.07.2009 N 1227-п](#),  
[п](#),  
постановлением Брянской городской администрации [от 22.04.2013 N 964-п](#),  
[п](#),  
постановлением Брянской городской администрации [от 17.10.2013 N 2557-п](#),  
[п](#),  
постановлением Брянской городской администрации [от 03.03.2014 N 508-п](#).

---

В целях приведения "Положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности г. Брянска", утвержденного Распоряжением комитета по управлению муниципальной собственностью города Брянска от 20.02.2002 N 28-р, в соответствии с Постановлением Брянского городского Совета народных депутатов [от 13 ноября 2002 года N 396-п "О принятии Положения "О владении, пользовании и распоряжении \(управлении\) муниципальным имуществом города Брянска" в новой редакции"](#) постановляю:

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности г. Брянска (приложение N 1).

2. Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности г. Брянска, утвержденное Распоряжением комитета по управлению муниципальной собственностью города Брянска от 20.02.2002 N 28-р, признать утратившим силу.

3. Установить, что организационные и технические решения комитета по управлению собственностью города Брянска по вопросам формирования и ведения реестра муниципальной собственности г. Брянска являются обязательными для всех предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, собирающих и представляющих данные для реестра.

4. Юридические лица (муниципальные унитарные предприятия, учреждения, организации, хозяйствующие субъекты), зарегистрированные на территории г. Брянска и имеющие в ведении муниципальное имущество, в 2 недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета) предоставляют в Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации заявление с приложением заверенных копий документов об изменении данных объектов учета. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 22.04.2013 N 964-п](#))

Также ежегодно, в срок до 1 апреля текущего года, предоставляют обновленные карты учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, по состоянию на 1 января текущего года. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 22.04.2013 N 964-п](#))

5. Комитету по управлению собственностью города Брянска (Литвинов):

5.1. Обеспечивать ведение документации по учету муниципального имущества.

5.2. Предоставлять на коммерческой и некоммерческой основе информацию об объектах учета, содержащуюся в реестре муниципальной собственности г. Брянска, заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Пункт 4.4 Положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности г. Брянска в части оплаты за сведения об объектах учета и информации о них ввести в действие с 1 мая 2003 года.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на председателя комитета по управлению собственностью города Брянска Литвинова В.И.

И.о. Главы городской  
администрации  
А.А.ГОРЕЛИКОВ

## **Приложение N 1 к Постановлению Брянской городской администрации от 27.03.2003 N 516 Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности г. Брянска**

Приложение N 1  
к Постановлению  
Брянской  
городской администрации  
от 27.03.2003 N 516

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, Брянского городского Совета народных депутатов и Брянской городской администрации, регулирующими отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, единый порядок учета муниципального имущества и объектов муниципальной собственности, основные принципы создания и ведения реестра муниципальной собственности г. Брянска (далее именуется - реестр).

1.2. В настоящем Положении под реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность муниципальных баз данных. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.03.2014 N 508-п](#))

1.3. Целью создания и ведения реестра является обеспечение единой системы учета объектов муниципальной собственности.

1.4. Держателем реестра муниципальной собственности является Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации (далее именуется - Управление), который осуществляет все действия, связанные с ведением реестра муниципальной собственности г. Брянска. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.03.2014 N 508-п](#))

1.5. Объектами учета в реестре (далее именуются - объекты учета) являются:

а) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию "город Брянск", иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование "город Брянск";

б) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

в) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество стоимость которого превышает размер, установленный Решением Брянского городского Совета народных депутатов, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с действующим законодательством. (п. 1.5. в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.03.2014 N 508-п](#))

(пункт исключен на основании постановления Брянской городской администрации [от 03.03.2014 N 508-п](#))

1.6. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти

объекты (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.).

1.7. Включение в реестр объекта позволяет сделать вывод о принадлежности его к муниципальной собственности.

(раздел исключен на основании постановления Брянской городской администрации [от 03.03.2014 N 508-п](#))

## **2. Порядок учета объектов реестра и его ведение.**

2.1. Ведение реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемых из базы данных, переносятся в архив.

2.2. Установить, что предоставление сведений об объектах учета, указанных в пункте 1.5. раздела 1. "Общие положения" Положения осуществляется на основании письменного заявления правообладателя (юридического лица) недвижимого и (или) движимого имущества или нанимателя жилого помещения согласно приложениям NN 1, 2, 3, 4 с приложением копии заверенных документов, подтверждающих возникновение, изменение или прекращение права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета и др.), в том числе: учредительные документы, документы бухгалтерской отчетности, а также документы, подтверждающие принадлежность объекта учета к муниципальному имуществу: данные государственной регистрации прав на недвижимое имущество, решение суда, распорядительные документы органа местного самоуправления, принятые в рамках своей компетенции, договоры купли-продажи или документы об иной сделке и иное, т.е. копии документов, подтверждающих приведенные в картах учета данные об объекте учета.

2.3. Решение о включении (исключении) объекта учета в реестр (из реестра), внесении изменений оформляется распоряжением Управления.

2.4. Основаниями для подготовки распоряжения являются:

- решение органов государственной власти РФ (распоряжение, закон, Указ, постановление или иной акт);
- решение органов государственной власти Брянской области;
- решение органов местного самоуправления (Брянской городской администрации и Брянского городского Совета народных депутатов);
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или акт государственной комиссии о приемке законченного строительством объекта, возведенного за счет средств муниципального предприятия (учреждения) или средств городского, областного бюджетов;
- решение суда, вступившее в законную силу;
- договоры купли-продажи муниципальных предприятий, мены, дарения, иные сделки, не противоречащие законодательству РФ и муниципальным нормативным правовым актам;
- решение о реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидации юридического лица.

Вышеуказанных оснований не требуется при принятии Управлением распоряжений:

- о выделении одного или нескольких муниципальных объектов недвижимости, входящих в состав единого комплекса, из состава этого комплекса и включении их в реестр как отдельных объектов учета, при внесении соответствующих изменений в бухгалтерский учет,
- об уточнении площадей, иных сведений об объектах учета, включенных в реестр муниципальной собственности на основании данных инвентаризации.

2.5. Для формирования и ведения реестра Управление имеет право:

- запрашивать информацию о предприятиях, учреждениях, организациях, зарегистрированных в установленном порядке (сведения о регистрации, перерегистрации и ликвидации юридических лиц);
- запрашивать и получать от предприятий, организаций, учреждений необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- контролировать достоверность получаемой информации;
- получать от статистических, налоговых органов, предприятий технической инвентаризации на территории города Брянска, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, органов государственной власти и местного самоуправления, а также других учреждений и управлений информацию, необходимую для формирования и ведения реестра;
- формировать аналитический материал по движению и использованию муниципального имущества.

2.6. Для формирования и ведения реестра Управление обязано:

- обеспечивать соблюдение правил ведения и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра

### **3. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре**

3.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации по их мотивированным, надлежаще оформленным письменным запросам при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица - документов, подтверждающих его регистрацию.

3.2. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) сообщается в 10-дневный срок со дня поступления запроса. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 22.04.2013 N 964-п](#))

3.3. Сведения об объектах учета, находящихся в реестре муниципальной собственности, предоставляются бесплатно по запросам:

- органов государственной власти и местного самоуправления (об объектах учета, расположенных на территории соответствующих административно-территориальных образований);

- управлений, комитетов, отделов Брянской городской администрации и районов города Брянска, муниципального унитарного предприятия технической инвентаризации города;

- областного комитета по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- правоохранительных органов и судов (по находящимся в их производстве делам);

- налоговых органов (об объектах учета, расположенных на территории административно-территориальных образований, находящихся в сфере их ведения);

- органов государственной статистики;

- юридических лиц, имеющих свидетельства о внесении в реестр муниципальной собственности (только по их объектам учета).

3.4. Иным лицам, не указанным в [пункте 4.3 настоящего Положения](#), сведения об объектах учета, содержащихся в реестре муниципальной собственности, и информация о них (выдача выписок о нахождении объекта недвижимости в реестре муниципальной собственности и др.) предоставляется за плату. Размер платы составляет 200 рублей за информацию об одном объекте учета на соответствующую дату (в ред. Постановления Брянской городской администрации [от 24.07.2009 N 1227-п](#))

3.5. Плата за предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности г. Брянска, и выдачу свидетельств о внесении в реестр подлежит перечислению в полном объеме в бюджет г. Брянска. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.03.2014 N 508-п](#))

3.6. Выдача сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципальной собственности, и информации о них производится при предъявлении платежного документа, свидетельствующего об оплате данного платежа в бюджет города Брянска.

3.7. Учет полученной платы за выдачу сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципальной собственности, и информации о них осуществляется Управлением. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.03.2014 N 508-п](#))

## **5. Заключительные положения**

### 4. Заключительные положения



4.1. Собственником реестра является муниципальное образование город Брянск.

4.2. Управление и органы исполнительной власти осуществляют владение и пользование соответствующими базами данных, а также реализуют полномочия распоряжения ими в пределах своей компетенции. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.03.2014 N 508-п](#))

4.3. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы реестра возлагается на реестродержателя (Управление). (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.03.2014 N 508-п](#))

4.4. Ликвидация реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При ликвидации реестра данные, находящиеся в нем, передаются на хранение в Брянский городской архив.

Главный специалист отдела реестров  
и имущества комитета по управлению  
собственностью города Брянска  
В.И.Горленко

Председатель комитета по управлению  
собственностью города Брянска  
В.И.Литвинов

Зам. Главы городской администрации,  
руководитель аппарата  
А.И.Дьяконов

(Приложение 1 "Свидетельство о внесении в реестр муниципальной собственности" исключено на основании постановления Брянской городской администрации [от 03.03.2014 N 508-п](#))

Приложение N 1  
к Положению об учете муниципального  
имущества и ведении реестра  
муниципальной собственности г. Брянска,  
утвержденному постановлением Брянской  
городской администрации от 27.03.2003 N 516

# **Приложение 1. Карта учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица (МУП, МУ)**

(в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.03.2014 N 508-п](#))

N п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию	Характеристики
1.	Реквизиты и основные данные юридического лица	
	Полное наименование юридического лица, ОКПО	
	Юридический адрес, СОАТО	
	Вышестоящий орган, СОАГУ	
	Основной вид деятельности, ОКОНХ	
	Форма собственности, КФС	
	Идентификационный налогоплательщика номер	
	Уставный фонд (тыс. руб.)	
	Первоначальная (восстановительная) стоимость основных фондов (тыс. руб.)	
	Износ основных фондов (тыс. руб.)	
	Остаточная стоимость основных фондов (тыс. руб.)	

	Стоимость чистых активов (тыс. руб.)	
	Среднесписочная численность персонала (человек)	
2.	Состав объекта учета: <*>	
	Недвижимость: Первоначальная восстановительная стоимость, тыс. руб. (суммарная по всем объектам недвижимости) Остаточная стоимость, тыс. руб. (суммарная по всем объектам)	
	Иное движимое имущество, в том числе: (тыс. руб.)	
	а) Имущество, не вошедшее в уставный капитал б) Нематериальные активы в) Имущество, балансовая стоимость которого превышает тысячекратный размер установленной законом минимальной заработной платы г) Другое	
3.	Доходы от использования (кроме обременения) муниципального имущества:	
	Часть прибыли, перечисленной в городской бюджет, тыс. руб.	
	Иные доходы, перечисленные в городской бюджет, тыс. руб.	
4.	Основания создания юридического лица	

-----  
<\*> - Первоначальная восстановительная стоимость и остаточная стоимость по объектам недвижимости и иному движимому имуществу должна в сумме соответствовать первоначальной восстановительной стоимости и остаточной стоимости основных средств предприятия или учреждения.

Руководитель муниципального унитарного  
предприятия (учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный специалист отдела реестров  
и имущества комитета по управлению  
собственностью города Брянска  
В.И.Горленко

Председатель комитета по управлению  
собственностью города Брянска  
В.И.Литвинов

Зам. Главы городской администрации,  
руководитель аппарата  
А.И.Дьяконов

Приложение N 2  
к Положению об учете муниципального  
имущества и ведении реестра  
муниципальной собственности г. Брянска,  
утвержденному постановлением Брянской  
городской администрации от 27.03.2003 N 516

**Приложение 2. Учетная карточка по объекту  
муниципального недвижимого имущества**

(в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.03.2014 N 508-п](#))

(Реестр муниципального недвижимого имущества)

Реестровый номер \_\_\_\_\_ Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Общие сведения об объекте по состоянию на 01.\_\_\_\_200\_\_ г.

(заполняются на каждое здание (строение) и т.д., в т.ч. на незавершенное строительство)

1. Месторасположение объекта недвижимого имущества		
1.1	Индекс, город	
1.2	Район, поселок	
1.3	Улица, номер дома/корпус	
2. Основные строительные характеристики		
2.1	Год ввода в эксплуатацию	
2.2	Количество этажей	
2.3	Назначение объектов недвижимого имущества (строения) (жилое, нежилое, производственное, административное, вспомогательное, гражданское и др.)	
2.4	Стены (кирп. красный, силикатный, панели, дерево, шлакоблок и др.)	
2.5	Перекрытия (ж/б панели, дерево по лагам и др.)	
3. Основные площадные характеристики		
3.1	Общая площадь объекта (с учетом подвальных, полуподв. жилых помещений, лоджий, балконов, лестнич. клеток и т.д.) (кв. м) <*>	
3.2	В т.ч. - общая Жилая (кв. м)	

3.3	- общая Нежилая (кв. м)		
4. Характеристика нежилых помещений			
	Использование нежилых помещений	Тип помещения (Встроенное, пристроенное, отд. стоящее, подвальное, полуподвальное)	Площадь (кв. м) Тип документа <*>
4.1	Административное (для размещения аппарата управления предприятия или учреждения)		
4.2	Производственное (для произнных видов деятельности)		
4.3	Складское		
4.4	Вспомогательное (лифтерные, колясочные и др.)		



4.5	Выкупленное (по решениям комитета по управлению муниципальным имуществом города и в соответствии с законодательством о приватизации)			
4.6	Гражданское (занимаемое муниц. учреждениями для осуществления их вида деятельности (дет. сад, Дом культуры, поликлиника, больница и т.д.)			
4.7	Службное (ЖЭУ, мастерские, гаражи и др.)			
4.8	Арендуемое (юрид. и физ. лицами на правах аренды)			
4.9	Безвозмездное пользование (переданы в пользование юридическим и физическим лицам)			
4.10	Неиспользуемое (свободное)			

4.11	Немуниципальное помещение (арендуемое или находящееся в собственности юрид. и физич. лиц и не относящееся к муниципальной собственности)			
------	--	--	--	--

## 5. Социальные характеристики

5.1	Является памятником культуры и истории (Да или Нет)	
5.2	Если ДА, тогда дата и номер свидетельства	

## 6. Экономические характеристики

6.1	Первоначальная (восстановительная) стоимость (руб.)	
6.2	Остаточная стоимость (руб.)	
6.3	Фактический физический износ (руб.), (%)	

## 7. Балансодержатель

7.1	Номер и дата АКТА приемки-передачи объекта на баланс	

7.2	Основание приема на баланс объекта недвижимости (нормативный акт администрации города, комитета по управлению муниципальной собственностью города и т.д.)	
7.3	Балансодержатель (полное наименование)	
7.4	Право владения балансодержателя данным объектом (хозяйственное ведение, оперативное управление, аренда, пользование и т.д.)	
8. Данные по МУПТИ		
8.1	Инвентарный номер	
8.2	Наличие инвентарного дела	
8.3	Номер и дата выдачи техпаспорта МУПТИ	
9. Данные по земельному участку		
9.1	Площадь земельного участка, закрепленного за объектом недвижимости (кв. м)	
9.2	Если ЕСТЬ, указать номер и дату договора аренды земли	
10. Данные о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество		
10.1	Наличие свидетельства о государственной регистрации	

10.2	Если ЕСТЬ, указать номер и дату свидетельства	
11.	Данные органа кадастрового учета на недвижимое имущество	
11.1	Кадастровый паспорт (N и дата выдачи)	
11.2	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества	

-----  
 <\*> - Общая жилая площадь (п. 3.2) + Общая нежилая площадь (п. 3.3) =  
 Общая площадь объекта (п. 3.1)

п. 4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6 + 4.7 + 4.8 + + 4.9 + 4.10 + 4.11 = 3.3.

<\*> - Если на часть нежилой площади есть документ, по которому она используется, то необходимо указать его тип, номер и дату (Пример - Договор безвозмездного пользования N 5БП от 02.05.98).

Тип документа, на основании которого используется арендуемое нежилое помещение, не указывается в пункте 4.8.

Директор (начальник) \_\_\_\_\_  
 (наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
 М.П.

Главный специалист отдела реестров  
и имущества комитета по управлению  
собственностью города Брянска  
В.И.Горленко

Председатель комитета по управлению  
собственностью города Брянска  
В.И.Литвинов

Зам. Главы городской администрации,  
руководитель аппарата  
А.И.Дьяконов

Приложение N 3  
к Положению об учете муниципального  
имущества и ведении реестра  
муниципальной собственности г. Брянска,  
утвержденному постановлением Брянской  
городской администрации от 27.03.2003 N 516

**Приложение 3. Карта учета муниципального имущества,  
имеющегося у юридического лица (АО и др.)**

N п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию	Характеристики
1.	Реквизиты и основные данные юридического лица	
	Полное наименование юридического лица, ОКПО	
	Юридический адрес, СОАТО	
	Вышестоящий орган, СООГУ	
	Основной вид деятельности, ОКОНХ	
	Форма собственности, КФС	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Уставный капитал (тыс. руб.)	
	Первоначальная (восстановительная) стоимость основных фондов (тыс. руб.)	
	Износ основных фондов (тыс. руб.)	
	Остаточная стоимость основных фондов (тыс. руб.)	
	Стоимость чистых активов (тыс. руб.)	

	Среднесписочная численность персонала (человек)	
	Площадь земельного участка / кадастровый условный номер	
	Представители РФ в акционерном обществе (Ф.И.О., наименование организации, телефон)	
2.	Состав объекта учета:	
	Недвижимость:	
	Первоначальная восстановительная стоимость, тыс. руб. (суммарная по всем объектам недвижимости) Остаточная стоимость, тыс. руб. (суммарная по всем объектам)	
	Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию "город Брянск" в процентах; Номинальная стоимость акций; Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах	
	Иное движимое имущество (первоначальная восстановительная стоимость), тыс. руб.	

	В том числе: а) Имущество, не вошедшее в уставный капитал б) Нематериальные активы в) Имущество, балансовая стоимость которого превышает тысячекратный размер установленной законом минимальной заработной платы г) Другое	
3.	Доходы от использования (кроме обременения) муниципального имущества: Дивиденды, перечисленные в городской бюджет, тыс. руб.	

Руководитель акционерного общества

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный специалист отдела реестров и имущества комитета по управлению собственностью города Брянска  
В.И.Горленко

Председатель комитета по управлению собственностью города Брянска  
В.И.Литвинов

Зам. Главы городской администрации, руководитель аппарата  
А.И.Дьяконов

#### **Приложение 4. Учетная карточка по объекту муниципального движимого имущества, имеющего у юридического лица (МУП, МБУ, МКУ, МБОУ)**



Приложение N 4

к Положению об учете муниципального  
имущества и ведении реестра

муниципальной собственности г. Брянска,  
утвержденному постановлением Брянской  
городской администрации от 27.03.2003 N 516

(в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.03.2014 N 508-п](#))

Учетная карточка по объекту муниципального движимого  
имущества, имеющего у юридического лица  
(МУП, МБУ, МКУ, МБОУ)

(реестр муниципального движимого имущества)

**Реестровый номер** \_\_\_\_\_ **Дата** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ **201** \_\_\_\_ г.

Общие сведения по состоянию на 01 \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
(заполняется на каждый объект)

## 1. Местонахождение объекта движимого имущества

1.1.	Индекс, город	
1.2.	Район, поселок	
1.3.	Улица, номер дома / корпус	

## 2. Правообладатель муниципального движимого имущества

--

## 3. Характеристика движимого имущества

3.1.	Наименование муниципального движимого имущества	
3.2.	Основания возникновения права муниципальной собственности (реквизиты документов)	
3.3.	Дата возникновения права муниципальной собственности	
3.4.	Сведения о балансовой стоимости (руб.)	

3.5.	Сведения о начисленной амортизации (износе) (руб.)	
3.6.	Основания прекращения права муниципальной собственности (реквизиты документов)	
3.7.	Дата прекращения права муниципальной собственности	
3.8.	Ограничения (обременения) (основания, дата возникновения)	
3.9.	Прекращение ограничения (обременения) (основания, дата прекращения)	

Директор (начальник)  
(наименование организации)  
Гл.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П."

(подпись)

Начальник отдела формирования  
и распоряжения муниципальным  
имуществом Управления  
имущественных и земельных  
отношений Брянской городской  
администрации  
А.А.Введенский

Начальник Управления имущественных  
и земельных отношений Брянской  
городской администрации  
А.А. Сахно

И.о. руководителя аппарата городской  
администрации  
И.В. Медведь

(Приложение 5 Перечень муниципальных унитарных предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности г. Брянска исключено на основании постановления Брянской городской администрации [от 17.10.2013 N 2557-п](#))

Текст документа сверен по:  
Официальная рассылка