

**Постановление Брянской городской администрации
от 06.03.2018 №634-п**

**О Почетной грамоте
Брянской городской администрации**

Руководствуясь Уставом города Брянска, в целях создания условий для поощрения предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан за заслуги перед городом Брянском в вопросах государственной, хозяйственной, социально-культурной и общественной деятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте Брянской городской администрации согласно приложению № 1.

1.2. Описание Почетной грамоты Брянской городской администрации согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Брянска от 01.09.1992 № 673 «О Почетной грамоте администрации Брянска»;

- постановление администрации города Брянска от 02.11.1995 № 288 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Почетной грамоте администрации города Брянска (утвержденное 01.09.1992 № 673);

- постановление Брянской городской администрации от 06.05.2003 № 771 «О внесении изменения в постановление администрации г. Брянска от 02.11.1995 № 288 «О Почетной грамоте администрации города Брянска»;

- постановление Брянской городской администрации от 29.01.2009 № 98-п «О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 06.05.2003 № 771 «О внесении изменения в постановление администрации г. Брянска от 02.11.1995 № 288 «О Почетной грамоте администрации города Брянска».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Брянской городской администрации Г.А. Шаповалова

Глава администрации

А.Н. Макаров

Приложение № 1
к постановлению Брянской
городской администрации
от 06.03.2018 № 634-п

Положение
о Почетной грамоте Брянской городской администрации

1. Почетная грамота Брянской городской администрации (далее - Почетная грамота) является наградой Брянской городской администрации, формой поощрения за заслуги перед городом Брянском.

2. По основаниям, изложенным в п.4 настоящего Положения, Почетной грамотой награждаются:

1) граждане Российской Федерации, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет и стаж работы в коллективе по последнему месту работы не менее 2 лет.

2) коллективы предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории города Брянска, независимо от форм собственности;

3) граждане иностранных государств и лица без гражданства;

4) иные физические и юридические лица, независимо от места их нахождения, в целях поощрения за особые заслуги перед городом Брянском.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам рождения - 50 лет мужчины и женщины, 55 лет женщины и 60 лет мужчины и далее каждые последующие 5 лет, а также в связи с юбилейными датами для коллективов предприятий, учреждений, организаций (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня основания), к общегородским и общероссийским праздникам.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются: заслуги перед городом Брянском в развитии местного самоуправления, экономики, науки, культуры, искусства, в воспитании, просвещении, охране здоровья, охране общественного порядка, благотворительности, строительстве, а также активное участие в общественной жизни города Брянска и иные выдающиеся достижения в общественно значимой деятельности, способствующей развитию города Брянска.

4. С ходатайством к Главе городской администрации о награждении Почетной грамотой могут обращаться руководители территориальных федеральных и государственных органов власти, руководители органов местного самоуправления, депутаты законодательных и представительных органов власти, руководители отраслевых (функциональных) органов Брянской городской администрации, руководители организаций, предприятий, учреждений, индивидуальные предприниматели.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется в виде письма с указанием оснований для награждения Почетной грамотой.

К ходатайству прилагается:

- характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности;

- согласие лица, представляемого к награждению Почетной грамотой на обработку его персональных данных, согласно приложению к настоящему Положению;

- для организаций, предприятий, учреждений – справка со сведениями о социально-экономических, научных и иных достижениях, а при награждении в связи с юбилейными датами указываются сведения о дате учреждения юридического лица.

Ходатайство о награждении рассматривается Главой городской администрации в течение 30 календарных дней со дня поступления наградных материалов. По результатам этого рассмотрения Глава городской администрации принимает решение о награждении Почетной грамотой.

В случае несоблюдения требований, предусмотренных настоящим пунктом, ходатайство возвращается заявителю без рассмотрения.

6. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением Брянской городской администрации.

7. Почетная грамота оформляется согласно утвержденному, приложением № 2 к настоящему Положению, описанию и подписывается Главой городской администрации. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой городской администрации или иным должностным лицом по поручению Главы городской администрации.

8. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги осуществляется не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

9. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

10. Подготовку проектов постановлений Брянской городской администрации о награждении Почетной грамотой Брянской городской администрации ведут структурные подразделения Брянской городской администрации, в зависимости от направления их деятельности (по поручению Главы городской администрации).

11. Регистрацию постановлений Брянской городской администрации о награждении Почетной грамотой Брянской городской администрации и ее оформление осуществляет отдел делопроизводства Брянской городской администрации.

Главный специалист отдела
организационно-кадровой работы и
муниципальной службы

Г.Г. Курыкина

Начальник отдела организационно-
кадровой работы и муниципальной
службы

Е.А. Троицкая

Руководитель аппарата Брянской
городской администрации

Г.А. Шаповалов

Приложение № 2
к постановлению Брянской
городской администрации
от 06.03.2018 № 634-п _____

ОПИСАНИЕ
Почетной грамоты Брянской городской администрации

Почетная грамота Брянской городской администрации (далее - Почетная грамота) представляет собой вертикально расположенный лист формата А 4 (210x297 мм), лицевая сторона которого имеет специальный рисунок в виде волнистых узорчатых линий, представляющих собой защитную сетку. Цвет фона — светло-желтый.

На лицевой стороне листа расположена четырехугольная рамка шириной 5 мм от внешнего края к центру в следующем исполнении: в цвете под золото, затем пробел шириной 10 мм, затем в темно-желтом цвете располагается рамка шириной 13 мм, стилизованная под орнамент из геометрических фигур.

В центре верхней внутренней части листа помещено изображение герба города Брянска размером 35x27 мм, выходящего на расстоянии 4 мм от внутреннего края рамки. Герб города Брянска слева и справа оформлен лентой в цветах российского флага.

Под гербом города Брянска на расстоянии 5 мм от нижнего края герба находится объемная надпись в две строки: на первой - РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, на второй - г. БРЯНСК. Под этой надписью на расстоянии 12 мм расположена объемная надпись в одну строку: ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА. Под этой строкой на расстоянии 14 мм находится объемная надпись в две строки: на первой строке – «БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ», на второй строке – «НАГРАЖДАЕТ». Цвет шрифта — красный.

Главный специалист отдела
организационно-кадровой работы и
муниципальной службы

Г.Г. Курыкина

Начальник отдела организационно-
кадровой работы и муниципальной
службы

Е.А. Троицкая

Руководитель аппарата Брянской
городской администрации

Г.А. Шаповалов

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Брянской городской администрации,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 06.03.2018 № 634-п _____

Форма согласия
лица, представляемого к награждению Почетной грамотой
Брянской городской администрации,
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ
"О персональных данных" и в целях реализации муниципальных правовых
актов о наградах органов местного самоуправления города Брянска в
части осуществления Брянской городской администрации своих полномочий
по награждению Почетной грамотой Брянской городской администрации даю
согласие Брянской городской администрации, расположенной по адресу:
г. Брянск, проспект Ленина, д. 35, на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение), моих персональных данных, а именно: анкетные,
паспортные данные, данные об образовании, сведения о трудовой
деятельности, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое
время на основании моего письменного заявления.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Главный специалист отдела
организационно-кадровой работы и
муниципальной службы

Г.Г. Курыкина

Начальник отдела организационно-кадровой
работы и муниципальной службы

Е.А. Троицкая

Руководитель аппарата Брянской
городской администрации

Г.А. Шаповалов

