

*Сурьешкина*

031543

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



**БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.11.2011 № 2949-П  
г. Брянск

**О порядке проведения конкурсов проектов и программ в области молодежной политики, социальной поддержки граждан на территории города Брянска**

В целях поддержки и развития инициативы общественных организаций и объединений в области молодежной политики, социальной поддержки граждан на территории города Брянска

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения конкурса проектов и программ общественных организаций и объединений в области молодежной политики согласно приложению №1.

1.2. Порядок проведения конкурса молодежных инициатив «Шаг в будущее» согласно приложению №2.

1.3. Положение о порядке проведения конкурса проектов программ социально ориентированных некоммерческих общественных организаций и объединений, действующих на территории города Брянска согласно приложению №3.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов проведения конкурсов проектов и программ в области молодежной политики, социальной поддержки граждан на территории города Брянска согласно приложению №4.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете "Брянск".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Г.Н. Корниенко.

Глава администрации



С.М. Смирнов

Приложение №1  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 11.11.2011 № 2949-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса проектов и программ общественных организаций и объединений в области молодежной политики**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса, критерии оценки и финансирования проектов и программ общественных организаций и объединений в области молодежной политики (далее - Конкурс).

1.2. Учредителем и организатором Конкурса являются Брянская городская администрация, комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации.

### II. Цели и задачи конкурса

2. Цели и задачи Конкурса:

- привлечение молодёжи к решению социально-значимых вопросов;
- поддержка общественных инициатив молодежных объединений и организаций;
- поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений и учреждений, осуществляющих работу с молодежью;
- выявление, поддержка и развитие новых идей и технологий, способствующих решению вопросов в области молодежной политики;
- привлечение дополнительных людских, материальных, финансовых ресурсов из внебюджетных источников;
- совершенствование взаимодействия молодежных и детских общественных объединений.

### **III. Организация и проведение конкурса**

#### **3.1. Участники конкурса**

3.1.1. К участию в Конкурсе приглашаются детские и молодежные общественные организации и объединения, зарегистрированные в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области и внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, реестр детских и молодежных общественных организаций и объединений города Брянска.

3.1.2. Участники Конкурса должны вести уставную деятельность на территории города Брянска не менее одного года, представленный проект или программа предусматривает численный состав не менее 30 участников.

3.1.3. Участники Конкурса должны иметь опыт проведения аналогичных мероприятий.

3.1.3. К участию в конкурсе не допускаются:

- политические партии;
- профсоюзные организации и движения, не являющиеся студенческими или молодежными организациями;
- религиозные организации и конфессии;
- организации и учреждения, имеющие дебиторскую задолженность перед бюджетом города Брянска;
- коммерческие организации.

#### **3.2. Порядок проведения конкурса**

3.2.1. Конкурс проводится ежегодно с 20 сентября по 20 ноября.

3.2.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации и конкурсной комиссией, утвержденной постановлением Брянской городской администрации.



3.2.3. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации:

- обеспечивает своевременное информирование детских и молодежных общественных организаций и объединений о проведении Конкурса через средства массовой информации, сеть Интернет;
- определяет сроки приема заявок на участие в Конкурсе, сроки проведения Конкурса и подведения его итогов;
- принимает и регистрирует заявки претендентов по мере их поступления;
- осуществляет проверку документов и материалов, представленных на Конкурс.

3.2.4. Конкурсная комиссия на основании представленных документов определяет победителей конкурса ежегодно в срок до 05 декабря.

3.2.5. На Конкурс принимаются социально значимые проекты и программы детских и молодежных общественных организаций и объединений в области молодежной политики и направленные на:

- формирование у молодых людей патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому;
- повышение уровня правового сознания подростков и молодежи;
- поддержку и развитие добровольческого движения, вовлечение в волонтерскую деятельность молодежи разных социальных и возрастных групп, формирование высокого статуса и имиджа добровольца в обществе;
- популяризацию здорового образа жизни;
- формирование семейных ценностей;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала;
- внедрение форм и технологий профессиональной ориентации молодежи;

- развитие информационно-консалтинговой помощи молодежи, популяризацию ценностей российского общества (здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, патриотизм, активная жизненная позиция и ответственность) средствами социальной рекламы;

- развитие моделей лидерской подготовки молодежи;

- привлечение молодых людей к участию в общественно-политической жизни;

- оказание помощи молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.2.6. В рамках конкурса не финансируются проекты, предполагающие:

- осуществление предпринимательской деятельности или оказание помощи коммерческим организациям;

- поддержку политических кампаний и акций;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- финансирование текущей деятельности организации;

- оплату кредиторской задолженности организации;

- научные исследования, издание рукописей;

- прямую материальную помощь.

#### **IV. Прием заявок и рассмотрение конкурсных проектов и программ**

##### **4.1. Конкурсная заявка**

4.1.1. Заявка подается в бумажном (отдельная папка-скоросшиватель, листы - А4, шрифт - Times New Roman, размер - 14, полуторный интервал) и электронном виде (CD-носитель, копия бумажного варианта в формате doc, отдельная папка с приложениями (фотографии, графика, аудио- и видеофайлы), презентация в формате ppt или avi на 5-7 минут, отражающая суть проекта).

4.1.2. Заявка включает в себя: титульный лист (наименование проекта, ФИО и контакты автора проекта); паспорт проекта (1 лист, Форма №1), описание проекта (в свободной форме, но с выделением следующих разделов: цель и задачи, аудитория, анализ проблемы, на решение которой направлена программа, механизм решения, этапы и сроки реализации, ориентированность программы на решение проблем молодежи, проживающей городе Брянске; ресурсы, ожидаемый конечный результат), смета (Форма № 2).

4.1.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия Устава;
- справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета;
- копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, справка налоговых органов об отсутствии задолженности по налоговым платежам;
- копии финансовых отчетов за последний отчетный период и за предыдущий финансовый год;
- информация об основных мероприятиях объединения за последний год с указанием их продолжительности и числа участников;
- отзыв о работе организации или рекомендация от органов государственной власти или органов местного самоуправления по месту деятельности общественного объединения;
- информационная справка о деятельности общественного объединения.

4.1.4. Каждый участник подает на конкурс не более одного проекта.

4.1.5. В сумму, запрашиваемую на реализацию проектов и программ, должны быть включены собственные средства участников.

4.1.6. Заявки принимаются по адресу: 241000, г.Брянск, площадь Партизан, д.2, отдел молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации (телефоны: 74-03-11, 74-56-95).

4.1.7. За недостоверность предоставляемой в заявке информации участник лишается права дальнейшего участия в Конкурсе.

4.1.8. К рассмотрению не принимаются заявки:

- не соответствующие форме №1 и не имеющие электронной версии;
- не обеспеченные собственным вкладом;
- поступившие несвоевременно на конкурс.

4.1.9. Ответственность за несвоевременное поступление заявок на Конкурс несут участники конкурса.

4.1.10. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации оставляет за собой право на использование материалов об участниках для целей, предусмотренных Конкурсом, только с их согласия, но без выплаты какого-либо денежного вознаграждения для них. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

## **4.2. Оценка конкурсных проектов и программ**

4.2.1. Оценка проектов и программ, поступивших на Конкурс, проводится Конкурсной комиссией. Каждый член комиссии оценивает представленные в номинации проекты в соответствии с настоящим положением, а также с учетом оценочных критериев:

- количественный состав молодежи – участников реализации проекта (программы): до 40 человек – 1 балл, до 100 человек – 3 балла, свыше 100 человек – 5 баллов;

- наличие отзывов, рекомендаций о взаимодействии с органами власти, некоммерческими организациями - 5 баллов;

- вовлечение групп населения в реализацию проекта (программы): учащихся и студентов – 2 балла, ветеранов и людей с ограниченными возможностями – 3 балла, детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов – 5 баллов;

- реалистичность сроков осуществления проекта (программы): краткосрочный (до 1 месяца) – 2 балла; среднесрочный (до 6 месяцев) – 3 балла; долгосрочный (свыше 6 месяцев) – 5 баллов;

- возможность распространения опыта и результатов проекта (программы): в организациях, предприятиях, учебных заведениях – 2 балла; на территории города Брянска – 3 балла; на территории других регионов и государств – 5 баллов;

- привлечение дополнительных финансовых средств: в размере от 10 до 20% общих затрат – 2 балла; от 20 до 30% - 3 балла; от 30 до 50% - 4 балла; свыше 50% - 5 баллов.

4.2.2. Конкурсная комиссия является независимой. Заседания конкурсной комиссии являются закрытыми.

4.2.3. Результаты проведения Конкурса являются окончательными и не подлежащими пересмотру. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- оказать грантовую поддержку;
- отказать в грантовой поддержке.

## **V. Реализация проектов и программ**

5.1. Финансирование реализации проектов и программ общественных организаций и объединений производится на конкурсной основе в соответствии с долгосрочной целевой программой города Брянска «Молодое поколение города Брянска» на соответствующий год, путем перечисления денежных средств на расчетные счета общественных организаций и объединений.



5.2. Участникам Конкурса направляются извещения о результатах Конкурса от Комиссии.

5.3. Средства на реализацию проектов и программ выделяются только после подписания договоров с победителями Конкурса и на условиях, предусмотренных этими договорами.

5.4. Перечисление средств на реализацию программы (проекта) осуществляется на основании распоряжения комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации и сметы.

5.5. В случае отказа победителя от финансирования, он должен подтвердить свой отказ в письменной форме.

5.6. По истечении срока договора на выполнение проекта (программы) молодежное (детское) общественное объединение, получившее финансирование, представляет в комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации письменный финансовый и содержательный отчет о реализации программы и расходовании средств, полученных по конкурсу, с приложением первичных финансовых документов (копий) в течение последующего месяца.

5.7. В случае невыполнения победителем запланированных в проекте (программе) мероприятий, или их ненадлежащего исполнения, организаторы Конкурса требуют возврата выделенных средств в полном объеме, а победитель Конкурса обеспечивает их возврат.

Заместитель председателя  
комитета по делам молодежи,  
семьи, материнства и детства  
городской администрации

Т.В. Шлык

Председатель комитета по делам  
молодежи, семьи, материнства и  
детства городской администрации

О.М. Козеичева

Заместитель Главы  
городской администрации,  
руководитель аппарата

Ю.В. Бездудный



## ЗАЯВКА

на участие в конкурсе программ и проектов в сфере молодежной политики

1.	Название проекта		
2.	Автор проекта	ФИО	
		Телефон	
		E-mail	
3.	Представляемая организация	Наименование	
		Адрес, телефон	
		Руководитель	
		Банковские реквизиты	
4.	Обоснование актуальности	Проблема, на решение которой направлен проект	
		Цель проекта	
		Задачи проекта	1. 2. 3.
		Целевая аудитория, предполагаемое количество участников, возраст	
5.	Краткое описание проекта		
6.	Место и сроки реализации		
7.	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)	1. 2. 3.	
8.	Смета	Общая смета проекта	
9.		Запрашиваемая сумма	
10.		Направление запрашиваемых средств	1. 2. 3.
11.	Запрашиваемая нефинансовая помощь		
Подпись автора проекта		Расшифровка:	
Заполняется специалистом отдела молодежной политики			
	Дата поступления заявки		
	Подпись специалиста, принявшего заявку		

Смета проекта \_\_\_\_\_

## Смета №1 «Общая смета»

№	Наименование	Цена, ед.	Кол-во	Сумма	Имеющиеся средства	Запрашиваемые средства
<b>ИТОГО</b>						

Дата

Подпись

## Смета №2 «Запрашиваемые средства»

№	Наименование	Запрашиваемые средства
<b>ИТОГО</b>		

Дата

Подпись



Приложение №2  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 11.11.2011 № 2949-п

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса молодежных инициатив**  
**«Шаг в будущее»**

**Цели и задачи конкурса**

- Выявление и поддержка авторских методик, инновационных форм и направлений деятельности по реализации молодежной политики в городе Брянске;
- Повышение уровня эффективности и качества реализуемых молодежных мероприятий;
- Поддержка и развитие молодежной инициативы

**Учредители и организаторы конкурса**

- Учредителями и организаторами Конкурса являются Брянская городская администрация, комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации

**Участники конкурса**

- лидеры и активные члены общественных объединений и организаций;
- руководители и активисты образовательных учебных заведений;
- руководители и лидеры молодежных клубов, культурно-досуговых центров, творческих коллективов, учреждений и предприятий города Брянска;

**Сроки проведения конкурса**

Конкурс молодежных инициатив «Шаг в будущее» проводится с 01 октября по 10 ноября ежегодно.

Участники конкурса представляют проекты по одному или нескольким направлениям деятельности, способствующих:

- формированию патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому;
- развитию добровольческого движения, вовлечению в волонтерскую деятельность молодежи разных социальных и возрастных групп, формированию высокого статуса и имиджа добровольца в обществе;
- популяризации здорового образа жизни;
- формированию семейных ценностей;
- развитию творческого и интеллектуального потенциала;
- развитию информационно-консалтинговой помощи молодежи; популяризации ценностей российского общества (здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, патриотизм, активная жизненная позиция и ответственность);
- формированию лидерских качеств.

#### **Требования к оформлению конкурсных материалов**

Конкурсные материалы должны содержать:

- 1) заявку на участие в конкурсе;
- 2) титульный лист с наименованием проекта, ФИО и контактами автора проекта, паспорт проекта;
- 3) краткую аннотацию проекта, выполненную в свободной форме на одном листе, но с выделением следующих разделов: цель и задачи, аудитория, проблема, механизм решения, ресурсы, ожидаемый конечный результат, смета расходов;

4) проект на бумажном носителе (отдельная папка-скоросшиватель, листы - А4, шрифт – Times New Roman, размер – 14, полуторный интервал) и в электронном виде (CD-носитель, копия бумажного варианта в формате doc, отдельная папка с приложениями (фотографии, графика, аудио- и видеофайлы), презентация в формате ppt или avi на 5-7 минут, отражающая суть проекта).

Заявки принимаются комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации по адресу: площадь Партизан, д.2 (отдел молодежной политики, телефоны: 74-56-95, 74-03-11). Последний день приема работ – 10 ноября.

Победители Конкурса представляют свои проекты в форме презентации (5-7 минут) и отвечают на вопросы.

Итоги Конкурса оглашаются по завершению выступления всех участников.

#### **Оценка конкурсных материалов**

Конкурсные материалы оценивает конкурсная комиссия по следующим критериям:

- численность молодежи, участвующей в реализации проекта: до 20 человек – 1 балл, до 100 человек – 3 балла, свыше 100 человек – 5 баллов;
- реалистичность сроков осуществления проекта: краткосрочный (до 1 месяца) – 2 балла; среднесрочный (до 6 месяцев) – 3 балла; долгосрочный (свыше 6 месяцев) – 5 баллов;
- возможность распространения опыта и результатов проекта: в организациях, предприятиях, учебных заведениях – 2 балла; на территории города Брянска – 3 балла; на территории других регионов и государств – 5 баллов;
- социальная направленность проекта: участие в проекте учащихся и студентов – 2 балла, ветеранов и людей с ограниченными возможностями

- 3 балла, детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалид,
- 5 баллов;

- ясность и структурированность плана реализации проекта: поэтапный план с указанием ответственных лиц – 3 балла; подробный план, содержащий задачи, методики, промежуточные результаты этапов – 5 баллов.

По результатам оценки конкурсная комиссия определяет победителей.

По итогам конкурса «Шаг в будущее» победителям вручаются сертификаты на финансовую поддержку из средств бюджета города Брянска.

Заместитель председателя  
комитета по делам молодежи,  
семьи, материнства и детства

Т.В. Шлык

Председатель комитета по делам  
молодежи, семьи, материнства и  
детства городской администрации

О.М. Козеичева

Заместитель Главы  
городской администрации,  
руководитель аппарата

Ю.В. Бездудный



Приложение № 3  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 11.11.2011 № 2949-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса проектов и программ социально ориентированных некоммерческих общественных организаций и объединений, действующих на территории города Брянска**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса проектов и программ социально ориентированных некоммерческих общественных организаций и объединений, действующих на территории города Брянска.

1.2. Учредителем и организатором конкурса является Брянская городская администрация, комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и объединений, осуществляющих социально значимую деятельность, и реализующих проекты и программы на территории города Брянска, направленные на социальную поддержку граждан города.

2.2. Внедрение инновационных форм и методик работы по социальной поддержке граждан города Брянска (инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и семей погибших в военных конфликтах, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, малообеспеченных семей).

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

3.1. Участниками Конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, отвечающие следующим требованиям:

- зарегистрированные на территории города Брянска в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 8.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и действующие не менее года на дату объявления конкурса;

- осуществляющие деятельность на территории города Брянска, соответствующую уставным целям;

- не имеющие задолженности перед бюджетами всех уровней;

- не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства.

3.2. К участию в конкурсе не допускаются:

- политические партии и движения;

- потребительские кооперативы;

- товарищества собственников жилья;

- садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;

- религиозные, экологические организации;

- иные организации, деятельность которых не связана с оказанием социальной помощи и поддержки граждан.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1. На Конкурс принимаются социально значимые проекты и программы, направленные на:

- социальную поддержку и защиту социально незащищенных граждан;

- развитие добровольческого движения по поддержке инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и семей погибших в военных конфликтах, семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Заявка на участие в Конкурсе подается на бумажном носителе (отдельная папка - скоросшиватель, листы-A4, шрифт Times New Roman, размер-14, полуторный интервал) и в электронном виде (CD – носитель, отдельная папка с приложением (фотографии, графики, ауди- и видеофайлы), презентация в формате ppt или avi на 5-7 минут, отражающая суть проекта).

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и копия устава юридического лица;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- копия бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период;
- копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание договора от лица организации;
- информационная справка о деятельности общественного объединения с января по декабрь предыдущего года;
- информация об основных мероприятиях объединения за последний год с указанием их продолжительности и числа участников.

Некоммерческие общественные организации и объединения вправе представлять дополнительные материалы.

4.3. Участник Конкурса, представивший неполный комплект документов или документы, содержащие недостоверные сведения, не отвечающие требованиям настоящего Положения, а также нарушивший сроки подачи заявки, не допускается к участию в конкурсе.



4.4. Заявки на конкурс принимаются до 20 ноября каждого года по адресу: 241 050, г. Брянск, ул. Октябрьская, 79, каб. №7 (Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации (телефоны: 64-24-51, 64-38-23).

4.5. Направленные на конкурс материалы не возвращаются, не рецензируются.

4.6. Организация и проведение Конкурса осуществляется комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации и конкурсной комиссией, утвержденной постановлением Брянской городской администрации.

4.7. Итоги проведения Конкурса подводятся ежегодно до 05 декабря, являются окончательными и не подлежат пересмотру. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать проект организации;
- поддержать проект организации с учетом мнения Конкурсной комиссии;
- отклонить проект.

4.8. При определении победителей, конкурсная комиссия руководствуется следующими основными критериями:

- наличие подготовленных кадров: психологов и педагогов – 5 баллов; реабилитологов и воспитателей – 3 балла;
- наличие материально-технической базы: обеспечение компьютерной и оргтехники – 3 балла; средства реабилитации – 5 баллов; наличие автотранспорта – 5 баллов.
- количественный состав участников проекта – участников реализации проекта (программы): до 20 человек – 1 балл, до 100 человек – 3 балла, свыше 100 человек – 5 баллов;
- наличие связей, рекомендаций о взаимодействии с органами власти, бизнесом, некоммерческими организациями - 5 баллов;



- вовлечение групп населения в реализацию проекта (программы): учащихся и студентов – 2 балла, ветеранов и людей с ограниченными возможностями – 3 балла, детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов – 5 баллов;

- реалистичность сроков осуществления проекта (программы): краткосрочный (до 1 месяца) – 2 балла; среднесрочный (до 6 месяцев) – 3 балла; долгосрочный (свыше 6 месяцев) – 5 баллов;

- возможность распространения опыта и результатов проекта (программы): в организациях, предприятиях, учебных заведениях – 2 балла; на территории города Брянска – 3 балла; на территории других регионов и государств – 5 баллов;

- привлечение дополнительных финансовых средств: в размере от 10 до 20% общих затрат – 2 балла; от 20 до 30% - 3 балла; от 30 до 50% - 4 балла; свыше 50% - 5 баллов.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ КОНКУРСА**

5.1. Представленные на Конкурс проекты и программы должны соответствовать целям и задачам Конкурса. Реализация проектов и программ должна быть завершена к 10 декабря года, в котором получено финансирование.

5.2. Проекты и программы должны содержать:

- название проекта (программы);
- паспорт проекта (программы) и его описание;
- сроки реализации проекта (программы);
- цели и задачи;
- механизм решения;
- ориентированность проекта (программы) на решение проблем социально незащищенных граждан города Брянска;
- кадровое обеспечение программы (проекта);
- план – график проведения мероприятий;

- предполагаемые конечные результаты, их социальная экономическая эффективность;

- источники финансирования программы (проекта);

- смету.

5.3. Проект (программа) представляются в бумажном и электронном виде.

## **VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА**

6.1. Победители Конкурса определяются решением конкурсной комиссии. Решение подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.2. Результаты Конкурса утверждаются постановлением Брянской городской администрации, проект которого готовит комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации.

## **VII. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ**

7.1. Основной формой поддержки некоммерческих общественных организаций и объединений социальной направленности является предоставление частичной финансовой помощи за счет средств бюджета города Брянска, в рамках реализации долгосрочной целевой программы города Брянска «Социальная защита населения города Брянска» на соответствующий год.

7.2. Бюджетные средства, предоставленные участникам для реализации проекта, не могут быть использованы на осуществление деятельности, не связанной с представленной на Конкурс проектом (программой).

7.3. В случае отказа победителя от финансирования, он должен подтвердить свой отказ в письменной форме.

7.4. Финансирование проектов осуществляется на основании договора между комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации и социально

ориентированной некоммерческой общественной организацией или объединением после заключения договора.

7.5. Руководители социально ориентированных некоммерческих общественных организаций или объединений несут персональную ответственность за своевременное предоставление информационных и финансовых отчетов.

В случае использования выделяемых финансовых средств не по назначению, денежные средства возмещаются в бюджет города Брянска в установленном законодательством порядке.

Заместитель председателя  
комитета по делам молодежи,  
семьи, материнства и детства  
городской администрации

Т.В. Шлык

Председатель комитета по делам  
молодежи, семьи, материнства и  
детства городской администрации

О.М. Козеичева

Заместитель Главы  
городской администрации  
руководитель аппарата



Ю.В. Бездудный

Приложение №4  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 11.11.2011 № 2949-11

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**  
по подведению итогов проведения конкурсов проектов и  
программ в области молодежной политики, социальной поддержки  
граждан на территории города Брянска

- |                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| Корниенко<br>Галина Николаевна       | - | заместитель Главы городской администрации, председатель конкурсной комиссии;   |
| Козеичева<br>Ольга Михайловна        | - | председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Чубчикова<br>Татьяна Николаевна      | - | главный специалист комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации, секретарь конкурсной комиссии;          |
| <b>Члены оргкомитета:</b>            |   |  |
| Шлык Татьяна<br>Викторовна           | - | заместитель председателя комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации;                                   |
| Тарасикова Валентина<br>Васильевна   | - | начальник отдела комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации;   |
| Крохмалева 66<br>Ирина Николаевна    | - | начальник отдела комитета по экономике и инвестициям городской администрации;  |
| Черникова 57<br>Светлана Анатольевна | - | начальник отдела финансового управления городской администрации;   |

- Урсегова  
Полина Юрьевна - председатель молодежного совета  
Брянского государственного технического  
университета;
- Баннов  
Николай Иванович - председатель правления Брянского  
областного общества инвалидов;
- Бирюкова  
Надежда Николаевна - куратор молодежных проектов и  
объединений студентов филиала  
НОУВПО «МПСУ» в г.Брянске;
- Лупик  
Юлия Владимировна - куратор детской общественной  
организации «Молодость. Инициатива.  
Развитие»;
- Тарасикова  
Кристина Игоревна - заместитель начальника отдела  
молодежной политики комитета по делам  
молодежи, семьи, материнства и детства  
городской администрации;
- Касаминский  
Константин Валерьевич - начальник отдела по связям с  
общественностью и СМИ управления по  
обеспечению деятельности городской  
администрации;
- Архипова  
Светлана Николаевна - ведущий инспектор ГКУ «Центр  
занятости населения города Брянска»;
- Никишина  
Анна Альбертовна - руководитель Центра поддержки грудного  
вскармливания «БряМА»;
- Виденин  
Антон Олегович - ведущий специалист комитета по делам  
молодежи, семьи, материнства и детства  
городской администрации;
- Чепиницкая  
Марина Егоровна - заместитель председателя городской  
общественной организации родителей  
детей-инвалидов;
- Соболев  
Александр Викторович - председатель совета Брянского  
регионального общественного движения  
военно-патриотических и поисковых  
организаций «Отечество»;

Бондарев  
Александр Юрьевич

- руководитель ассоциации волонтеров БГУ  
им. академика И.Г. Петровского.

Заместитель председателя  
комитета по делам молодежи,  
семьи, материнства и детства  
городской администрации

Т.В. Шлык

Председатель комитета по делам  
молодежи, семьи, материнства и  
детства городской администрации

О.М. Козеичева

Заместитель Главы  
городской администрации,  
руководитель аппарата

Ю.В. Бездудный