

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска и техническое сопровождение производства земляных работ»**

В целях приведения отдельных положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска и техническое сопровождение производства земляных работ», утвержденного постановлением Брянской городской администрации от 25.10.2010 № 2777-п (в редакции постановления Брянской городской администрации от 28.06.2011 № 1530-п), в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска и техническое сопровождение производства земляных работ», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 25.10.2010 № 2777-п (в редакции постановления Брянской городской администрации от 28.06.2011 № 1530-п):

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 20 рабочих дней с момента подачи всех необходимых документов, предусмотренных подпунктом 2.4.1 Административного регламента, в управление по благоустройству и экологии города Брянска.

2.2.2. В случае отсутствия необходимых документов управление по благоустройству и экологии города Брянска вправе оставить заявку без движения на срок до 10 рабочих дней включительно, о чем письменно уведомляет заявителя.

В случае если в течение указанного срока заявитель не предоставил необходимые документы, управление по благоустройству и экологии города Брянска вправе вернуть документы заявителю, оформив письменное уведомление о возврате документов.

2.2.3. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения (ордера) на производство земляных работ при проведении аварийных работ оформляется в течение трех суток с момента подачи уведомления в письменной форме на имя заявителя и выдается ему управлением по благоустройству и экологии города Брянска.

2.2.4. Решение о продлении разрешения принимается в течение суток с момента подачи заявки, оформляется письменно на бланке ранее выданного разрешения (ордера) и выдается заявителю управлением по благоустройству и экологии города Брянска.

2.2.5. В случае если заявитель самостоятельно получит необходимые согласования документов для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ, то заявка на выдачу разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска и осуществление технического сопровождения производства земляных работ, рассматривается начальником управления по благоустройству и экологии города Брянска в течение суток.

2.2.6. После согласования документов выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска, в случае принятия положительного решения, осуществляется в течение суток с момента принятия такого решения управлением по благоустройству и экологии города Брянска.

2.2.7. Техническое сопровождение производства земляных работ осуществляется в течение всего периода действия срока разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска.».

1.2. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Перечень документов и согласований, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель должен самостоятельно представить в управление по благоустройству и экологии города Брянска соответствующую заявку, форма которой утверждается начальником управления по благоустройству и экологии города Брянска, с приложением:

- проекта производства работ с указанием сроков производства работ, графика производства работ (при проведении работ более одного месяца), планируемых мероприятий по сохранности подземных и наземных сетей и сооружений, расположенных в зоне разрытия, согласованных с соответствующими эксплуатационными организациями в части методов ведения работ и утвержденных главным инженером строительной организации;

- рабочей документации, рабочих проектов (или выкопировки);
- акта геодезической разбивки трассы инженерных коммуникаций в графическом и электронном виде, выполненного организацией имеющей лицензию на выполнение данного вида работ;
- схемы ограждения места проведения работ и расстановки дорожных знаков со схемой организации дорожного движения с указанием видов работ и сроков их выполнения (в случае производства земляных работ на проезжей части дорог);
- лицензии на производство строительно-монтажных работ, либо договора с подрядной организацией на производство строительно-монтажных работ;
- акта обследования территории до производства земляных работ о состоянии благоустройства территории в месте планируемого производства земляных работ (с указанием на наличие (отсутствие) в зоне производства земляных работ (либо в непосредственной близости) зеленых насаждений, усовершенствованного покрытия дорог, элементов внешнего благоустройства), подписанный производителем работ, а также представителями соответствующей районной администрации города Брянска и управления по благоустройству и экологии города Брянска;
- копии договора со специализированной подрядной организацией на восстановление дорожного покрытия, зеленых насаждений (в случае нарушения дорожного покрытия или сноса зелёных насаждений);
- копии разрешения на проведение земляных работ на территории объекта культурного наследия и охранных зонах объекта культурного наследия (в случаях предусмотренных федеральными законами при производстве земляных работ на территории указанных объектов и их охранных зон);
- гарантийного обязательства по восстановлению нарушенного благоустройства территории при производстве земляных работ.

Заявитель имеет право представить документы лично или с использованием электронной почты.

#### 2.4.2. Согласование документов подлежит с:

- Управлением по строительству и развитию территории города Брянска (схема прокладки трасс подземных сооружений на территории города Брянска);

- УГИБДД УВД по Брянской области (схема организации движения автотранспорта и пешеходов на период проведения земляных работ);

- собственниками, балансодержателями или организациями, осуществляющими техническое обслуживание инженерных сетей (коммуникаций), пролегающих в месте производства земляных работ (согласно топографической съемке участка);

- балансодержателями или организациями, осуществляющими техническое обслуживание усовершенствованных покрытий дорог, тротуаров и элементов внешнего благоустройства, попадающих в зону производства земляных работ.

Специалист, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, направляет документы в соответствующие органы и организации.

На рассмотрение направляются все документы, представленные заявителем.

Направление на рассмотрение документов осуществляется с листами сопровождения, в которых указывается:

- наименование организации;
- перечень и количество направляемых документов;
- Ф.И.О. заявителя;
- наименование муниципальной услуги;
- срок рассмотрения документов.

Направление документов фиксируется специалистом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Срок рассмотрения документов на предмет согласования либо отказа в согласовании получения разрешения не может превышать 3 рабочих дней. Отказ в согласовании документов на оформление разрешения, должен быть мотивированным, оформленным в письменной форме.

Специалист, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, самостоятельно осуществляет контроль за сроком нахождения документов в соответствующих органах и организациях. При нарушении сроков рассмотрения документов специалистом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, составляется служебная записка на имя руководителя соответствующего органа или организации.

Направление документов и информации может осуществляться в том числе и в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу.

По своему желанию заявитель вправе самостоятельно получить необходимые согласования документов для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ.».

1.3. Абзац 3 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3) уведомление управлением по благоустройству и экологии города Брянска заявителя о предоставлении недостающих документов;».

1.4. После абзаца 4 пункта 3.1 раздела 3 добавить абзац следующего содержания:

«4.1) направление документов для согласования с соответствующими органами и организациями;».

1.5. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Основание для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение (подача заявки) заявителя в управление по

благоустройству и экологии города Брянска с комплектом документов, необходимых для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска, предусмотренных подпунктом 2.4.1 Административного регламента.».

1.6. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие согласования одного из согласующих органов или организаций;

- отсутствие документов, прилагаемых к заявке.».

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».

**Глава администрации**

**С.М. Смирнов**