

**Постановление Брянской городской администрации
от 15.01.2018 № 55-п**

**О внесении изменения в постановление
Брянской городской администрации от
15.02.2013 № 345-п «Об утверждении Правил
предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования»**

В связи с утверждением Постановлением Правительства Брянской области от 29.05.2017 № 265-п Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы) и на основании Приказов департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 06.03.2017 № 57 «Об утверждении порядка формирования органами местного самоуправления Брянской области списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году» и от 06.03.2017 № 58 «Об утверждении порядка внесения изменений в утвержденные списки молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем

молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Брянской городской администрации от 15.02.2013 № 345-п «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 01.03.2013 № 480-п, от 22.07.2013 № 1815-п, от 07.02.2014 № 263-п, от 16.09.2014 № 2589-п, от 06.04.2015 № 966-п, от 01.07.2015 № 1934-п, от 24.02.2016 № 507-п, от 23.05.2016 № 1643-п, от 16.09.2016 № 3255-п, от 30.03.2017 № 1026-п) (далее - постановление):

- приложение к постановлению «Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 15.01.2018 № 55-п
«Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 15.02.2013 № 345-п

**Правила
предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья и их использования**

1. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - Правила, социальная выплата, строительство жилого дома), а также использования таких выплат в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2016 - 2019 годы муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» на 2016 - 2019 годы (далее - Подпрограмма).

2. В целях более эффективной реализации мероприятий Подпрограммы создается городская комиссия по предоставлению социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2016 - 2019 годы муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» на 2016 - 2019 годы (далее – городская комиссия), порядок деятельности которой регулируется положением.

3. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива) (далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение

жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

5. Выдача свидетельства осуществляется Брянской городской администрацией в соответствии с выпиской из утвержденного департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году.

6. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

7. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, проживающая на территории города Брянска, в том числе молодая семья, где один из супругов с детьми (либо без них) зарегистрирован на территории другого муниципального района (городского округа) Брянской области, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в Подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на

обработку персональных данных о членах молодой семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов молодой семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из состава участников Подпрограммы.

8. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

9. Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется жилищными комиссиями районных администраций города Брянска в соответствии с приложением 1 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы), утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 30.12.2013 № 851-п.

10. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

11. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

Средства бюджета города Брянска в общем размере социальной

выплаты составляют 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

12. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из:

- норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Брянску, установленного правовым актом Главы городской администрации и не превышающего средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Брянской области, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- размера общей площади жилого помещения, который составляет: для семьи, состоящей из трех и более человек, - 18 кв. метров на одного члена семьи; для семьи, состоящей из двух человек, - 42 кв. метра.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с настоящим пунктом исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Брянску;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

15. Молодым семьям - участникам Подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная

социальная выплата в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье, включенной в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем финансовом году за счет средств областного бюджета. Дополнительная социальная выплата предоставляется участникам Подпрограммы в течение срока действия свидетельства для погашения расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

Молодая семья, имеющая право на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка, в течение двух месяцев с даты рождения (усыновления) ребенка представляет в Брянскую городскую администрацию заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты (в произвольной форме) и в районную администрацию города Брянска по месту участия в Подпрограмме копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка.

Районная администрация города Брянска и жилищный отдел Брянской городской администрации организует работу по проверке содержащихся в представленных документах сведений. Брянская городская администрация представляет документы в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

Право молодой семьи на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка удостоверяется свидетельством, выдача которого производится Брянской городской администрацией.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает с банком договор банковского счета.

Факт получения свидетельства молодой семьей подтверждается ее подписью (подписью ее уполномоченного лица) в книге учета выданных свидетельств, форма которой утверждена приложением 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы), утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 30.12.2013 № 851-п.

Жилищный отдел Брянской городской администрации ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем представляет в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление дополнительной социальной выплаты по форме, утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 30.12.2013 № 851-п «Об утверждении государственной программы

«Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы)».

16. Молодая семья, изъявившая желание принять участие в Подпрограмме в соответствии с подпунктами «а»-«д» пункта 3 настоящих Правил, представляет в районную администрацию города Брянска по месту жительства молодой семьи (или по месту жительства одного из супругов) следующие документы:

а) заявление о включении в состав участников Подпрограммы по форме согласно приложению 2 (далее – заявление об участии в Подпрограмме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт, свидетельства о рождении детей);

в) копия свидетельства о регистрации брака (на неполную семью не распространяется);

г) другие документы, подтверждающие состав семьи (решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

д) выписка из домовой книги или копия поквартирной карточки из организации, управляющей жилищным фондом;

е) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

ж) документ, подтверждающий признание члена (членов) молодой семьи нуждающимся (нуждающимися) в жилом помещении в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил органом местного самоуправления по месту регистрации, в случае если член (члены) молодой семьи зарегистрирован (зарегистрированы) на территории другого муниципального района (городского округа) Брянской области;

з) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, установленные в соответствии с приложением 1 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы), утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 30.12.2013 № 851-п.

Районная администрация города Брянска, осуществляющая принятие на учет, самостоятельно запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в соответствии с их компетенцией в порядке, предусмотренном соглашением о межведомственном взаимодействии, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе:

а) выписка из технического паспорта учреждения, осуществляющего

техническую инвентаризацию, с поэтажным планом (при наличии);

б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах каждого дееспособного лица, входящего в состав молодой семьи, на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет до дня подачи заявления о включении в состав участников Подпрограммы либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений, выданные территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, за последние пять лет до дня подачи заявления о включении в состав участников Подпрограммы;

в) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений;

г) иные документы, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Указанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

16.1. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 настоящих Правил молодая семья подает в районную администрацию города Брянска по месту жительства молодой семьи (или по месту жительства одного из супругов) следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении 2 к настоящим Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт, свидетельства о рождении детей);

в) копия свидетельства о регистрации брака (на неполную семью не распространяется);

г) другие документы, подтверждающие состав семьи (решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

д) выписка из домовой книги или копия поквартирной карточки из организации, управляющей жилищным фондом;

е) копия кредитного договора (договора займа);

ж) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

з) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

и) договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство) - при незавершенном строительстве жилого дома.

Районная администрация города Брянска, осуществляющая принятие

на учет, самостоятельно запрашивает выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), выданную (выданные) территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Указанный документ заявитель вправе представить по собственной инициативе.

17. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 15, 16, 16.1, 40, 47 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Все документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Дата приема документов фиксируется на заявлении в момент приема-передачи документов.

Заявления молодых семей об участии в Подпрограмме и заявления об осуществлении оценки доходов и иных денежных средств с приложенными документами регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и документов молодых семей по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – журнал регистрации). В журнале регистрации делается запись о приеме документов с указанием даты, которая заверяется подписью заявителя.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью районной администрации города Брянска и подписан уполномоченным должностным лицом. Подчистки, приписки и иные не оговоренные исправления в журнале регистрации не допускаются. Внесенные в журнал регистрации изменения и дополнения заверяются должностным лицом и скрепляются печатью районной администрации города Брянска.

18. Районная администрация города Брянска организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных 16 и 16.1 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы.

Решение оформляется протоколом заседания жилищной комиссии районной администрации города Брянска, на основании которого принимается распоряжение районной администрации города Брянска о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется районной администрацией города Брянска в 5-дневный срок.

19. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил;
- б) непредставление или представление не в полном объеме

документов, предусмотренных 16 и 16.1 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

20. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил.

21. Районные администрации города Брянска ежегодно в период с 1 января по 1 июня осуществляют актуализацию данных учета молодых семей – участников Подпрограммы и формируют список участников Подпрограммы по соответствующему району по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Список участников Подпрограммы формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи молодой семьей заявления об участии в Подпрограмме и полного комплекта документов, указанных в пунктах 16 и 16.1 настоящих Правил, и на основании решения о признании молодой семьи участницей Подпрограммы.

В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи – участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

В случае, если молодые семьи имеют одинаковую дату подачи заявления и полного комплекта документов для участия в Подпрограмме, учет молодых семей осуществляется в следующем приоритетном порядке:

- молодые семьи, имеющие двух детей;
- неполные молодые семьи, имеющие одного ребенка и более;
- молодые семьи, имеющие одного ребенка.

22. Списки молодых семей - участников Подпрограммы, ежегодно до 1 июня направляются районными администрациями города Брянска в жилищный отдел Брянской городской администрации в электронном виде в формате MS-Excel и на бумажном носителе.

23. Жилищный отдел Брянской городской администрации ежегодно до 15 июня на основании списков районных администраций города Брянска и в порядке, определенном пунктом 21 настоящих Правил, формирует список участников Подпрограммы по городу Брянску по форме, определенной приложением 5 настоящих Правил.

24. С учетом средств бюджета города Брянска, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы на следующий год, на основании списка участников Подпрограммы по городу Брянску жилищный отдел Брянской городской администрации до 1 июля года, предшествующему планируемому, в форме заказных писем с уведомлением (либо в иной форме, подтверждающей извещение молодой

семьи), оповещает молодые семьи – участников Подпрограммы о необходимости предоставления заявления о включении в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, приведенной в приложении 6 к настоящим Правилам (далее – заявление).

25. Молодые семьи – участники Подпрограммы до 1 августа года, предшествующему планируемому, представляют в Брянскую городскую администрацию заявление о включении в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году. В заявлении указывается изменились (или не изменились) основания для признания молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении и участником Подпрограммы.

В случае произошедших изменений семьей в районную администрацию города Брянска предоставляются соответствующие документы, подтверждающие произошедшие изменения.

26. От имени молодой семьи заявление может быть подано одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

27. Районная администрация города Брянска и жилищный отдел Брянской городской администрации направляет заявление и представленные молодой семьей документы, а также документы, содержащиеся в учетном деле молодой семьи, на рассмотрение городской комиссии. Городская комиссия организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, и не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявления принимает решение о включении либо об отказе во включении молодой семьи в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по городу Брянску. Решение городской комиссии оформляется протоколом.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Брянской городской администрацией в 7-дневный срок.

28. Основаниями для отказа во включении в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по городу Брянску являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 7 настоящих Правил;

б) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день формирования Брянской городской администрацией списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по городу Брянску превышает 35 лет (фактическое достижение 36 лет);

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части

средств) материнского (семейного) капитала;

д) расторжение брака супругами, не имеющими детей;

е) выезд молодой семьи на постоянное место жительства в другое муниципальное образование Брянской области или в другой регион.

29. В случае, если молодая семья – участник Подпрограммы, извещенная надлежащим образом, до 1 августа года, предшествующего планируемому, не представила заявление, семья не включается в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по городу Брянску.

30. Молодые семьи, отказавшиеся в текущем году по личному письменному заявлению вследствие возникших семейных обстоятельств от включения в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сохраняют право включения их в список молодых семей – участников Подпрограммы на следующий год с сохранением их очередности согласно первоначальной дате включения молодой семьи в список участников Подпрограммы.

31. Жилищный отдел Брянской городской администрации до 1 сентября года, предшествующего планируемому, с учетом решений, принятых в ходе заседания городской комиссии, формирует список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по городу Брянску, по форме, утвержденной Приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 06.03.2017 № 57 «Об утверждении порядка формирования органами местного самоуправления Брянской области списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году» и представляет этот список в электронном виде в формате MS-Excel и на бумажном носителе в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

32. В случае, если на момент формирования департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области уведомляет Брянскую городскую администрацию, что такая семья не может быть включена в данный список.

33. Брянская городская администрация на основании решения, принятого районной администрацией города Брянска об исключении семьи из списка молодых семей - участников Подпрограммы, направляет в адрес департамента семьи, социальной и демографической политики

Брянской области ходатайство о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в 5-дневный срок.

34. В случае исключения молодой семьи из списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по городу Брянску в список включается следующая по очереди семья согласно списку участников Подпрограммы по городу Брянску.

35. По запросу департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в связи с необходимостью представления в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, список участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по городу Брянску, сформированный до 1 сентября, предшествующего планируемому, актуализируется Брянской городской администрацией и районными администрациями города Брянска в части уточнения состава семей (в случае рождения (усыновления) детей и пр.), норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Брянску, а также с учетом исключенных из списка участников Подпрограммы в установленном порядке, в том числе по причине достижения супругами установленного предельного возраста для участия в Подпрограмме.

36. После утверждения Правительством Российской Федерации размера субсидии, предоставляемой бюджету Брянской области на планируемый (текущий) год, и доведения государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» этих сведений до департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области департамент на основании сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

37. Выписку из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, представленную департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области, жилищный отдел Брянской городской администрации в течение

10 дней со дня их получения направляет в районные администрации города Брянска. В свою очередь районные администрации города Брянска в течение 10 дней доводят до сведения молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, по вопросу включения их в указанный список.

38. Жилищный отдел Брянской городской администрации в течение 5 рабочих дней после получения уведомления по расчетам между бюджетами, в котором предусмотрен объем субсидии из бюджета Брянской области, предназначенной для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

39. В течение одного месяца после получения уведомления по расчетам между бюджетами с объемами субсидий, предназначенных для предоставления социальных выплат, жилищный отдел Брянской городской администрации производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

40. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Брянскую городскую администрацию заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и представляет в районную администрацию города Брянска документы, предусмотренные пунктами 16 и 16.1 настоящих Правил (за исключением заявления о включении в состав участников Подпрограммы и документа, подтверждающего, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа).

41. В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами и указаны в уведомлении.

42. Районная администрация города Брянска и жилищный отдел Брянской городской администрации направляет заявление и представленные молодой семьей документы на рассмотрение городской комиссии. Городская комиссия организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты

участнику Подпрограммы за счет средств бюджета города Брянска и в выдаче свидетельства. Решение городской комиссии оформляется протоколом, который является основанием для оформления и выдачи свидетельства.

43. Основаниями для отказа городской комиссией в предоставлении социальной выплаты за счет средств бюджета города Брянска и в выдаче свидетельства являются:

а) нарушение установленного пунктом 40 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

б) непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 58 настоящих Правил;

д) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 7 настоящих Правил;

е) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

д) расторжение брака супругами, не имеющими детей;

е) выезд молодой семьи на постоянное место жительства в другое муниципальное образование Брянской области или другой регион.

44. Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области на основании письменных предложений Брянской городской администрации может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Порядок и основания внесения изменений в утвержденные списки молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы) утвержден Приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 06.03.2017 № 58.

45. Выписка из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, с учетом внесенных в него изменений, направляется в Брянскую городскую администрацию.

46. Факт получения свидетельства участником Подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств.

47. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая

семья представляет в Брянскую городскую администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства жилищный отдел Брянской городской администрации выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

48. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 47 настоящих Правил, в Брянскую городскую администрацию с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

49. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора

банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

50. Жилищный отдел Брянской городской администрации представляет в отдел учета, контроля и отчетности Брянской городской администрации реестр на выплату социальных выплат по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам для последующего перечисления средств социальной выплаты на банковский счет участников Подпрограммы, включенных в список претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

51. Банк представляет ежемесячно до 10-го числа в Брянскую городскую администрацию информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

52. Финансовое управление Брянской городской администрации при формировании проекта бюджета города Брянска на очередной финансовый год в течение всего срока действия Подпрограммы включает данную Подпрограмму в перечень программ, подлежащих финансированию из средств бюджета города Брянска.

53. Планирование средств бюджета города Брянска на софинансирование расходов, связанных с предоставлением социальных выплат молодым семьям, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании письма жилищного отдела Брянской городской администрации с приложением соответствующих расчетов для включения в проект бюджета города Брянска на очередной финансовый год расходов, связанных с предоставлением социальных выплат.

54. Финансовое управление Брянской городской администрации на основании заявки Брянской городской администрации с учетом средств федерального и областного бюджетов перечисляет средства бюджета города Брянска на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств - Брянской городской администрации, открытый в отделении по городу Брянску и Брянскому району управления Федерального казначейства по Брянской области.

Перечисление средств на предоставление социальных выплат молодым семьям осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Брянска на соответствующий год на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2016 - 2019 годы муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» на 2016 - 2019 годы.

55. Порядок, цели и условия предоставления и распределения

субсидий из областного и федерального (при их наличии) бюджетов на софинансирование расходных обязательств на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья утвержден Постановлением Правительства Брянской области от 30.12.2013 № 851-п (приложение № 5 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы).

56. Неиспользованный остаток средств субсидий из областного и федерального (при их наличии) бюджетов по итогам года подлежат возврату в областной бюджет.

57. Жилищный отдел и финансовое управление Брянской городской администрации ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области отчетность о расходовании средств бюджетов всех уровней, направляемых на реализацию Подпрограммы, по форме, утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 30.12.2013 № 851-п «Об утверждении государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы)».

58. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Брянской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 3 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 настоящих Правил общая площадь

приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

59. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

60. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

61. В случае использования социальной выплаты на цель,

предусмотренную подпунктом «г» пункта 3 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

62. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 3 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

63. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Брянскую городскую администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

64. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 3 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его

членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

65. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 3 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

66. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 59-62, 64 и подпунктами «а» и «б» пункта 65 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 61, 62, 64 и подпунктами «а» и «б» пункта 65 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 61, 62, 64 и подпунктами «а» и «б» пункта 65 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 61, 62, 64 и подпунктами «а» и «б» пункта 65 настоящих Правил, направляет в Брянскую городскую администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

67. Брянская городская администрация в течение 5 рабочих дней с

даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Брянская городская администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

Для осуществления в установленном порядке кассовых расходов бюджета города Брянска Брянская городская администрация представляет в территориальный орган Федерального казначейства копию заявки банка на перечисление бюджетных средств на банковский счет, открытый владельцу свидетельства.

68. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

69. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 61, 62, 64 и подпунктами «а» и «б» пункта 65 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 66 настоящих Правил.

70. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил.

71. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в

порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

72. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Брянскую городскую администрацию справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

Ведущий специалист
жилищного отдела

С.А. Рылина

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы Городской
администрации

А.С. Вербицкий

Приложение № 1
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение (строительство)
жилья и их использования, утвержденным
постановлением Брянской городской
администрации от 15.02.2013 № 345-п
(постановление Брянской
городской администрации
от 15.01.2018 № 55-п)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный _____
г. _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)
являясь законным представителем _____,

проживающего(ей) _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ по _____ адресу:
 _____,
 _____ (адрес места жительства)
 паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
 г. _____ (серия, номер) _____ (дата выдачи)
 _____,
 _____ (место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)
 на основании _____,
 _____ (реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)
 даю согласие оператору _____
 _____ (орган местного самоуправления)

(юридический _____) _____ адрес:

на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы), подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» на 2016 - 2019 годы муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» на 2016-2019 годы, направленной на улучшение жилищных условий молодых семей (далее - подпрограмма):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;
- 10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;
- 11) номер лицевого счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках мероприятия;

12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

13) контактная информация.

Орган местного самоуправления имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием, передачу) персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеобозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилья в рамках подпрограммы.

(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата подписи)
Ведущий специалист жилищного отдела		С.А. Рылина
Начальник жилищного отдела		Е.Э. Мохорова
Заместитель Главы Городской администрации		А.С. Вербицкий

Приложение № 2
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение (строительство)
жилья и их использования, утвержденным
постановлением Брянской городской
администрации от 15.02.2013 № 345-п
(постановление Брянской
городской администрации
от 15.01.2018 № 55-п)

Главе _____ районной
администрации города Брянска

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2016 - 2019 годы муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» на 2016-2019 годы молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу _____

супруга

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ «__» _____ Г.,

проживает _____ по _____ адресу

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____,
выданное(ый)

_____ " __ " _____ Г.,
проживает по адресу _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____,
выданное(ый)

_____ " __ " _____ Г.,
проживает по адресу _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы), подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» на 2016 - 2019 годы муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» на 2016-2019 годы ознакомлен(ы) и обязуюсь(обязуемся) их выполнять:

- 1) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)
принявшего заявление)

Ведущий специалист
жилищного отдела

С.А. Рылина

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы Городской
администрации

А.С. Вербицкий

Приложение № 3
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение (строительство)
жилья и их использования, утвержденным
постановлением Брянской городской
администрации от 15.02.2013 № 345-п
(постановление Брянской
городской администрации
от 15.01.2018 № 55-п)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений и документов молодых семей с целью
участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей», в том
числе заявлений и документов о производстве оценки доходов и иных
денежных средств на предмет возможности оплаты расчетной (средней)
стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой
социальной выплаты

№ п / п	Дата и время поступ- ления заявле- ния	Ф.И.О. заяви- теля	Теле- фон	Адрес занима- емого заяви- телем поме- щения	Коли- чество докумен- тов	Под- пись заяви- теля	Подпись специа- листа в получе- нии докумен- тов
1	2	4	5	6	7	8	9

Ведущий специалист
жилищного отдела

С.А. Рылина

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы Городской
администрации

А.С. Вербицкий

Приложение № 4
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение (строительство)
жилья и их использования, утвержденным
постановлением Брянской городской
администрации от 15.02.2013 № 345-п
(постановление Брянской
городской администрации
от 15.01.2018 № 55-п)

СПИСОК

молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей» на 2016 - 2019 годы муниципальной программы
«Стимулирование экономической активности в городе Брянске»
на 2016 - 2019 годы

по _____ району города Брянска

N п/п	Дата, номер решения о призна- нии молодой семьи участ- ником програ- мы	Коли- чест- во чле- нов семьи	Сведения о членах молодой семьи - участницы подпрограммы						
			члены семьи, Ф.И.О.	родствен- ные отношения (супруг, супруга, дочь, сын)	число, месяц, год рожде- ния	паспортные данные гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельст- ва о браке	
						серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдан
1	2		3	4	5	6	7	8	9

(подпись главы районной администрации г. Брянска) (расшифровка подписи) (дата)

(должность лица, подпись, дата, расшифровка подписи лица, сформировавшего список)

Ведущий специалист
жилищного отдела

С.А. Рылина

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы Городской
администрации

А.С. Вербицкий

Приложение № 5
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение (строительство)
жилья и их использования, утвержденным
постановлением Брянской городской
администрации от 15.02.2013 № 345-п
(постановление Брянской
городской администрации
от 15.01.2018 № 55-п)

СПИСОК

молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей» на 2016 - 2019 годы муниципальной программы
«Стимулирование экономической активности в городе Брянске»
на 2016 - 2019 годы
по городу Брянску

N п/п	Дата, номер решения о призна- нии молодой семьи участ- ником програ- мы	Коли- чест- во чле- нов семьи	Сведения о членах молодой семьи - участницы подпрограммы						
			члены семьи, Ф.И.О.	родствен- ные отношения (супруг, супруга, дочь, сын)	число, год рождения	паспортные данные гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке	
						серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдан
1	2		3	4	5	6	7	8	9

(подпись Главы администрации)

(расшифровка подписи) (дата)

(должность лица, подпись, дата, расшифровка подписи лица, сформировавшего список)

Ведущий специалист
жилищного отдела

С.А. Рылина

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы Городской
администрации

А.С. Вербицкий

Приложение № 6
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение (строительство)
жилья и их использования, утвержденным
постановлением Брянской городской
администрации от 15.02.2013 № 345-п
(постановление Брянской
городской администрации
от 15.01.2018 № 55-п)

Брянская городская администрация
(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» на 2016-2019 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году, молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ 20___ г.,
проживает по адресу: _____;
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ "___" _____ 20___ г.,
проживает по адресу: _____;
_____;

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ 20___ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «____» _____ 20____ г.

проживает по адресу: _____
_____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «____» _____ 20____ г.,

проживает по адресу: _____
_____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что основания для признания моей семьи нуждающейся в жилом помещении и участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» на 2016-2019 годы изменилось/не изменилось (нужное подчеркнуть).

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы), подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» на 2016-2019 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Настоящим заявлением я (мы) даю (даем) согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (в том числе и на обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, а также запрашивать информацию и необходимые документы) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, принадлежащих заявителю/ям, с целью организации предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Орган местного самоуправления имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Дата начала обработки персональных данных

_____.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждены).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заявление принято
 «__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Ведущий специалист
 жилищного отдела

С.А. Рылина

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы Городской
администрации

А.С. Вербицкий

Приложение № 7
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение (строительство)
жилья и их использования, утвержденным
постановлением Брянской городской
администрации от 15.02.2013 № 345-п
(постановление Брянской
городской администрации
от 15.01.2018 № 55-п)

РЕЕСТР
на выплату субсидий

N п/п	Ф.И.О. получателя свидетель- ства	Свидетельство					
		номер	дата выдачи	размер предоста вляемой субсидии (рублей)	в том числе за счет средств		
					федераль- ного бюджета	област- ного бюджета	бюджета города Брянска
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник жилищного отдела

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Ведущий специалист
жилищного отдела

С.А. Рылина

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы Городской
администрации

А.С. Вербицкий