

Постановление БГА от 03.09.2020 № 2277-п

О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 15.02.2013 № 345-п «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2020 № 1042 «О внесении изменений в особенности реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Уставом городского округа город Брянск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 15.02.2013 № 345-п «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 01.03.2013 № 480-п, от 22.07.2013 № 1815-п, от 07.02.2014 № 263-п, от 16.09.2014 № 2589-п, от 06.04.2015 № 966-п, от 01.07.2015 № 1934-п, от 24.02.2016 № 507-п, от 23.05.2016 № 1643-п, от 16.09.2016 № 3255-п, от 30.03.2017 № 1026-п, от 15.01.2018 № 55-п, от 23.03.2018 № 846-п, от 11.09.2018 № 2766-п, от 17.12.2018 № 3914-п, от 04.07.2019 № 2151-п, от 18.12.2019 № 4181-п) следующее изменение:

- приложение к постановлению «Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Холину М.Э.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 03.09.2020 № 2277-п

«Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 15.02.2013 № 345-п

**Правила
предоставления молодым семьям социальных выплат на
приобретение (строительство) жилья и их использования**

1. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - Правила, социальная выплата, строительство жилого дома), а также использования таких выплат в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» (далее - Подпрограмма).

2. В целях более эффективной реализации мероприятий Подпрограммы создается городская комиссия по предоставлению социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» (далее - городская комиссия), порядок деятельности которой регулируется положением.

3. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее -

жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

4. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального

жилищного строительства (далее - свидетельство о праве на получение социальной выплаты), которое не является ценной бумагой.

5. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты осуществляется Брянской городской администрацией в соответствии с выпиской из утвержденного департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

6. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

7. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в Подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

8. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в Подпрограмме районными администрациями города Брянска по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей

площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 3 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

9. Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется жилищными комиссиями районных администраций города Брянска в соответствии с Постановлением Правительства Брянской области от 18.03.2019 № 107-п «Об утверждении Порядка и условий признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья».

10. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

11. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

Средства бюджета городского округа город Брянск в общем размере социальной выплаты составляют 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 3 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 3 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным

кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

12. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из:

- норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Брянску, установленного правовым актом Главы городской администрации и не превышающего средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Брянской области, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- размера общей площади жилого помещения, который составляет: для семьи, состоящей из трех и более человек, - 18 кв. метров на одного члена семьи; для семьи, состоящей из двух человек, - 42 кв. метра.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с настоящим пунктом исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Брянску;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

15. Молодые семьи - участники Подпрограммы имеют право на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее - дополнительная социальная выплата).

Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям производится в соответствии с Постановлением Правительства Брянской области от 02.09.2019 № 411-п «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области».

Право на получение дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья имеют молодые семьи – участники Подпрограммы, воспользовавшиеся социальной выплатой на

приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, при рождении (усыновлении) одного ребенка в период с даты утверждения списка претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году до момента реализации свидетельства о праве на получение социальной выплаты, полученного молодой семьей.

Момент реализации определяется в соответствии с пунктом 50 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

В случае рождения (усыновления) молодой семьей одновременно двух или более детей дополнительная социальная выплата предоставляется на каждого из детей.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье, включенной в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, за счет средств областного бюджета.

Молодая семья - участница Подпрограммы, имеющая право на получение дополнительной социальной выплаты, в течение двух месяцев с даты рождения (усыновления) ребенка подает в Брянскую городскую администрацию следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) свидетельство о рождении ребенка, не учтенного при расчете социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

3) в случае усыновления ребенка - документ, подтверждающий усыновление ребенка, не учтенного при расчете социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

4) справка кредитной организации с указанием банковских реквизитов счета, открытого кредитной организацией молодой семье;

5) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 02.09.2019 № 411-п.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, представляются в подлинниках с приложением их копий. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Жилищный отдел Брянской городской администрации обеспечивает проверку сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей, и формирует список молодых семей - участников Подпрограммы, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты, по

форме, утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 02.09.2019 № 411-п, и в течение 14 рабочих дней со дня подачи заявления представляет в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области представленные молодой семьей документы и список претендентов на получение дополнительной социальной выплаты.

Жилищный отдел Брянской городской администрации в течение 3 рабочих дней уведомляет в письменном виде департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области о дате реализации свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

Право на получение дополнительной социальной выплаты предоставляется молодой семье однократно.

16. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а»–«д», «ж» и «з» пункта 3 настоящих Правил молодая семья представляет в районную администрацию города Брянска по месту жительства следующие документы:

а) заявление о включении в состав участников Подпрограммы по форме согласно приложению № 2 (далее - заявление об участии в Подпрограмме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт, свидетельства о рождении детей);

в) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) другие документы, подтверждающие состав семьи (решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

д) выписка из домовой книги или копия поквартирной карточки из организации, управляющей жилищным фондом;

е) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

ж) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, установленные в соответствии с Постановлением Правительства Брянской области от 18.03.2019 № 107-п «Об утверждении Порядка и условий признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»;

з) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Районная администрация города Брянска, осуществляющая принятие на учет, самостоятельно запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в органах государственной власти, органах

местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в соответствии с их компетенцией в порядке, предусмотренном соглашением о межведомственном взаимодействии, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе:

а) выписка из технического паспорта учреждения, осуществляющего техническую инвентаризацию, с поэтажным планом (при наличии);

б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах каждого дееспособного лица, входящего в состав молодой семьи, на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет до дня подачи заявления о включении в состав участников Подпрограммы либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений, выданные территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, за последние пять лет до дня подачи заявления о включении в состав участников Подпрограммы, справка Государственного бюджетного учреждения «Брянскоблтехинвентаризация» о правах членов молодой семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества либо об отсутствии запрашиваемых сведений;

в) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений;

г) иные документы, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Указанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

16.1. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» и «и» пункта 3 настоящих Правил молодая семья подает в районную администрацию города Брянска по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящим Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт, свидетельства о рождении детей);

в) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) другие документы, подтверждающие состав семьи (решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

д) выписка из домовой книги или копия поквартирной карточки из организации, управляющей жилищным фондом;

е) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 настоящих Правил;

ж) копия договора жилищного кредита;

з) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

и) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «ж» настоящего пункта;

к) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

л) договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), при незавершенном строительстве жилого дома, в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 настоящих Правил

м) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Районная администрация города Брянска, осуществляющая принятие на учет, самостоятельно запрашивает выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого дееспособного лица, входящего в состав молодой семьи, на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества с даты заключения кредитного договора до дня подачи заявления о включении в состав участников Подпрограммы либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, выданные территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Указанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

17. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 15, 16, 16.1, 40, 47 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Все документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Дата приема документов фиксируется на заявлении в момент приема-передачи документов.

Заявления молодых семей об участии в Подпрограмме и заявления об

осуществлении оценки доходов и иных денежных средств с приложенными документами регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и документов молодых семей по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (далее - журнал регистрации). В журнале регистрации делается запись о приеме документов с указанием даты, которая заверяется подписью заявителя.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью районной администрации города Брянска и подписан уполномоченным должностным лицом. Подчистки, приписки и иные не оговоренные исправления в журнале регистрации не допускаются. Внесенные в журнал регистрации изменения и дополнения заверяются должностным лицом и скрепляются печатью районной администрации города Брянска.

18. Районная администрация города Брянска организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 16 и 16.1 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы.

Решение оформляется протоколом заседания жилищной комиссии районной администрации города Брянска, на основании которого принимается распоряжение районной администрации города Брянска о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется районной администрацией города Брянска в 5-дневный срок.

19. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 16 и 16.1 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

20. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил.

21. Районные администрации города Брянска ежегодно в период с

1 января по 1 марта осуществляют актуализацию данных учета молодых семей - участников Подпрограммы и формируют список участников Подпрограммы по соответствующему району по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Список участников Подпрограммы формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи молодой семьей заявления об участии в Подпрограмме и полного комплекта документов, указанных в пунктах 16 и 16.1 настоящих Правил, и на основании решения о признании молодой семьи участницей Подпрограммы.

В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

В случае если молодые семьи имеют одинаковую дату подачи заявления и полного комплекта документов для участия в Подпрограмме, учет молодых семей осуществляется в следующем приоритетном порядке:

- молодые семьи, имеющие двух детей;
- неполные молодые семьи, имеющие одного ребенка и более;
- молодые семьи, имеющие одного ребенка.

22. Списки молодых семей - участников Подпрограммы ежегодно до 1 марта направляются районными администрациями города Брянска в жилищный отдел Брянской городской администрации в электронном виде в формате MS-Excel и на бумажном носителе.

23. Жилищный отдел Брянской городской администрации ежегодно до 15 марта на основании списков районных администраций города Брянска и в порядке, определенном пунктом 21 настоящих Правил, формирует список участников Подпрограммы по городу Брянску по форме, определенной приложением № 5 настоящих Правил.

Актуализированные списки участников Подпрограммы по городу Брянску дважды в год (в срок до 1 июня и по состоянию на 31 декабря текущего года) жилищный отдел Брянской городской администрации представляет в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

24. С учетом средств бюджета городского округа город Брянск, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы на следующий год, на основании списка участников Подпрограммы по городу Брянску жилищный отдел Брянской городской администрации до 1 апреля года, предшествующего планируемому, в форме заказных писем с уведомлением (либо в иной форме, подтверждающей извещение молодой семьи), оповещает молодые семьи - участников Подпрограммы о необходимости предоставления заявления о включении в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящим Правилам.

25. Молодые семьи - участники Подпрограммы до 1 мая года, предшествующего планируемому, представляют в Брянскую городскую

администрацию заявление о включении в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - заявление). В заявлении указывается, изменились или не изменились основания для признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и участником Подпрограммы.

В случае произошедших изменений семьей в районную администрацию города Брянска предоставляются соответствующие документы, подтверждающие произошедшие изменения, и пакет обновленных документов, предусмотренных подпунктами «б» - «ж» пункта 16 настоящих Правил, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 3 настоящих Правил, и предусмотренных подпунктами «б» - «з», «к», «л» пункта 16.1 настоящих Правил, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 3 Правил.

Районные администрации города Брянска самостоятельно запрашивают документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 16 (абзацы 11 - 14) и абзацем 14 пункта 16.1 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в соответствии с их компетенцией в порядке, предусмотренном соглашением о межведомственном взаимодействии, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе.

26. От имени молодой семьи заявление и документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

27. Районная администрация города Брянска и жилищный отдел Брянской городской администрации направляет заявление и представленные молодой семьей документы, а также документы, содержащиеся в учетном деле молодой семьи, на рассмотрение городской комиссии. Городская комиссия организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений и не позднее 20 рабочих дней с даты подачи заявления принимает решение о включении либо об отказе во включении молодой семьи в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по городу Брянску. Решение городской комиссии оформляется протоколом.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Брянской городской администрацией в 7-дневный срок.

28. Основаниями для отказа во включении в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по городу Брянску являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 7 настоящих Правил;

б) возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье на день формирования Брянской городской администрацией списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по городу Брянску превышает 35 лет;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

д) расторжение брака супругами, не имеющими детей;

е) выезд молодой семьи на постоянное место жительства в другое муниципальное образование Брянской области или в другой регион.

29. В случае если молодая семья - участник Подпрограммы, извещенная надлежащим образом, до 1 мая года, предшествующего планируемому, не представила заявление, семья не включается в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по городу Брянску.

30. Молодые семьи, отказавшиеся в текущем году по личному письменному заявлению вследствие возникших семейных обстоятельств от включения в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сохраняют право включения их в список молодых семей - участников Подпрограммы на следующий год с сохранением их очередности.

31. Жилищный отдел Брянской городской администрации до 1 июня года, предшествующего планируемому, с учетом решений, принятых в ходе заседания городской комиссии, формирует и утверждает список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по городу Брянску по форме, утвержденной Приказом Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 21.05.2019 № 242 «Об утверждении порядка формирования органами местного самоуправления Брянской области списка молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области»

государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и формы этого списка» и представляет этот список в электронном виде в формате MS-Excel и на бумажном носителе в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

32. В случае если на момент формирования департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области уведомляет Брянскую городскую администрацию, что такая семья не может быть включена в данный список.

33. Брянская городская администрация на основании решения, принятого районной администрацией города Брянска об исключении семьи из списка молодых семей - участников Подпрограммы, направляет в адрес департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области ходатайство о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в 5-дневный срок.

34. В случае исключения молодой семьи из списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по городу Брянску в список включается следующая по очереди семья согласно списку участников Подпрограммы по городу Брянску.

35. По запросу департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в связи с необходимостью формирования сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, список участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по городу Брянску, сформированный до 1 июня, предшествующего планируемому, актуализируется Брянской городской администрацией и районными администрациями города Брянска в части уточнения состава семей (в случае рождения (усыновления) детей и пр.), норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Брянску, а также с учетом исключенных из списка участников Подпрограммы в установленном порядке, в том числе по причине достижения супругами установленного предельного возраста для участия в Подпрограмме.

36. После доведения ответственным исполнителем мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы

Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие ведомственной целевой программы) сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Брянской области на планируемый (текущий) год, департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Брянской области и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

37. Выписку из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, представленную департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области, жилищный отдел Брянской городской администрации в течение 10 дней со дня ее получения направляет в районные администрации города Брянска. В свою очередь районные администрации города Брянска в течение 10 дней со дня ее получения доводят до сведения молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по вопросу включения их в указанный список.

38. Жилищный отдел Брянской городской администрации в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Брянской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

39. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Брянской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, жилищный отдел Брянской городской администрации производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат,

утвержденным департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

40. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Брянскую городскую администрацию заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и представляет в районную администрацию города Брянска документы, предусмотренные подпунктами «б» - «ж» пункта 16 настоящих Правил, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 3 настоящих Правил, и предусмотренные подпунктами «б» - «з», «к», «л» пункта 16.1 настоящих Правил, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 3 настоящих Правил.

Районные администрации города Брянска самостоятельно запрашивают документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 16 (абзацы 11 - 14) и абзацем 14 пункта 16.1 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в соответствии с их компетенцией в порядке, предусмотренном соглашением о межведомственном взаимодействии, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе.

41. В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами и указаны в уведомлении.

42. Районная администрация города Брянска и жилищный отдел Брянской городской администрации направляет заявление и представленные молодой семьей документы на рассмотрение городской комиссии. Городская комиссия организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты участнику Подпрограммы за счет средств бюджета городского округа город Брянск и в выдаче свидетельства. Решение городской комиссии оформляется протоколом, который является основанием для оформления и выдачи свидетельства. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Брянской городской администрацией в 7-дневный срок.

43. Основаниями для отказа городской комиссией в предоставлении социальной выплаты за счет средств бюджета городского округа город Брянск и в выдаче свидетельства являются:

- а) нарушение установленного пунктом 40 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства;
- б) непредставление или представление не в полном объеме указанных

документов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 58 настоящих Правил;

д) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 7 настоящих Правил;

е) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

д) расторжение брака супругами, не имеющими детей;

е) выезд молодой семьи на постоянное место жительства в другое муниципальное образование Брянской области или другой регион.

44. Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области на основании письменных предложений Брянской городской администрации может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Порядок внесения изменений в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» утвержден Приказом Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 15.03.2019 № 130.

45. Выписка из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, с учетом внесенных в него изменений, направляется в Брянскую городскую администрацию.

46. Факт получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты участником Подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств.

47. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в Брянскую городскую администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье

представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты жилищный отдел Брянской городской администрации выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

48. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 47 настоящих Правил, в Брянскую городскую администрацию с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

49. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства,

предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

50. Жилищный отдел Брянской городской администрации формирует и утверждает список получателей социальных выплат с указанием размера социальной выплаты для каждого получателя по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

Утвержденный список получателей социальных выплат направляется в отдел учета, контроля и отчетности Брянской городской администрации для последующего предоставления в территориальный отдел управления Федерального казначейства по Брянской области.

51. Банк представляет ежемесячно до 10-го числа в Брянскую городскую администрацию информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

52. Финансовое управление Брянской городской администрации при формировании проекта бюджета городского округа город Брянск на очередной финансовый год в течение всего срока действия Подпрограммы включает данную Подпрограмму в перечень программ, подлежащих финансированию из средств бюджета городского округа город Брянск.

53. Планирование средств бюджета городского округа город Брянск на софинансирование расходов, связанных с предоставлением социальных выплат молодым семьям, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании письма жилищного отдела Брянской городской администрации с приложением соответствующих расчетов для включения в проект бюджета городского округа город Брянск на очередной финансовый год расходов, связанных с предоставлением социальных выплат.

54. Финансовое управление Брянской городской администрации на основании заявки Брянской городской администрации с учетом средств федерального и областного бюджетов перечисляет средства бюджета городского округа город Брянск на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств - Брянской городской администрации, открытый в отделении по городу Брянску и Брянскому району управления Федерального казначейства по Брянской области.

Перечисление средств на предоставление социальных выплат молодым семьям осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа город Брянск на соответствующий год на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности

в городе Брянске».

55. Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Брянской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» утвержден Постановлением Правительства Брянской области от 29.12.2018 № 735-п (приложение 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области»).

56. Неиспользованный остаток средств субсидий из областного и федерального (при их наличии) бюджетов по итогам года подлежит возврату в областной бюджет.

57. Жилищный отдел и финансовое управление Брянской городской администрации ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области отчет об освоении средств областного, федерального (при наличии) и бюджета городского округа город Брянск, направляемых на реализацию Подпрограммы, по форме, утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 29.12.2018 № 735-п «Об утверждении государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области».

58. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Приобретаемое жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Брянской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а»-«д», «ж» и «з» пункта 3 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей

площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

59. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной

выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

60. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

61. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «г» и «з» пункта 3 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

62. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» и «и» пункта 3 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) копия договора жилищного кредита
- в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 настоящих Правил;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

63. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 3 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Брянскую городскую администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого

помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 3 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в Брянскую городскую администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «з» и «и» пункта 3 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в Брянскую городскую администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

64. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 3 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

65. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 3 настоящих Правил,

распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

65.1. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 3 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

66. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 59 - 62, 64, подпунктами «а» и «б» пункта 65 и пунктом 65.1 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 61, 62, 64, подпунктами «а» и «б» пункта 65 и пунктом 65.1 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 61, 62, 64,

подпунктами «а» и «б» пункта 65 и пунктом 65.1 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 61, 62, 64, подпунктами «а» и «б» пункта 65 и пунктом 65.1 настоящих Правил, направляет в Брянскую городскую администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

67. Брянская городская администрация в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из бюджета городского округа город Брянск на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем Брянская городская администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

Для осуществления в установленном порядке кассовых расходов бюджета городского округа город Брянск Брянская городская администрация представляет в территориальный орган Федерального казначейства копию заявки банка на перечисление бюджетных средств на банковский счет, открытый владельцу свидетельства.

68. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета городского округа город Брянск для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

69. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если;

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 59-62, 64 и подпунктами «а» и «б» пункта 65 и пунктом 65.1 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или

построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 66 настоящих Правил;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 66 настоящих Правил.

70. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя средств на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил.

71. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

72. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

Ведущий специалист
жилищного отдела

С.А. Рылина

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы
городской администрации

М.Э. Холина

Приложение № 1
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования,
утвержденным постановлением
Брянской городской администрации
от 15.02.2013 № 345-п

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)
являясь законным представителем _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____,
(адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)
на основании _____,
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)
даю согласие оператору _____
(орган местного самоуправления)
(юридический адрес: _____)
на обработку своих персональных данных с правом совершения
следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, передача,
обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием
средств автоматизации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью участия в
мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной
целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых
семей в Брянской области» государственной программы «Социальная и
демографическая политика Брянской области», подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы
«Стимулирование экономической активности в городе Брянске» (далее -

подпрограмма):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;
- 10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;
- 11) номер лицевого счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках мероприятия;
- 12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 13) контактная информация.

Орган местного самоуправления имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием, передачу) персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеобозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилья в рамках подпрограммы.

(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата подписи)
Ведущий специалист жилищного отдела		С.А. Рылина
Начальник жилищного отдела		Е.Э. Мохорова
Заместитель Главы городской администрации		М.Э. Холина

Приложение № 2
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования,
утвержденным постановлением
Брянской городской администрации
от 15.02.2013 № 345-п
Форма заявления
Главе Брянской городской администрации

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу _____;
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу _____;
_____;

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

_____ " ____ " _____ Г.,

проживает по адресу _____

_____ ;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

_____ " ____ " _____ Г.,

проживает по адресу _____

_____ .

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» ознакомлен(ы) и обязуюсь(обязуемся) их выполнять:

1) _____ ;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
(дата)

2) _____ ;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
(дата)

3) _____ ;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы
приняты

«__» _____ 20____ г.

(должность лица,
принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Ведущий специалист
жилищного отдела

С.А. Рылина

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы
городской администрации

М.Э. Холина

Приложение № 3
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования,
утвержденным постановлением
Брянской городской администрации
от 15.02.2013 N 345-п

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений и документов молодых семей
с целью участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых
семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной
поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг» государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,
подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области»
государственной программы «Социальная и демографическая политика
Брянской области», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей»
муниципальной программы «Стимулирование экономической активности
в городе Брянске», в том числе заявлений и документов о производстве
оценки доходов и иных денежных средств на предмет возможности оплаты
расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер
предоставляемой социальной выплаты

п/п	Дата и время поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Телефон	Адрес занимаемого заявителем помещения	Количество документов	Подпись заявителя	Подпись специалиста в получении документов
1	2	3	4	5	6	7	8

Ведущий специалист
жилищного отдела

С.А. Рылина

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы
городской администрации

М.Э. Холина

Приложение № 4
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования,
утвержденным постановлением
Брянской городской администрации
от 15.02.2013 № 345-п

СПИСОК

молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем
молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание
государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и
оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,
подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области»
государственной программы «Социальная и демографическая политика
Брянской области», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
муниципальной программы «Стимулирование экономической
активности в городе Брянске»
по _____ району города Брянска

N п/п	Дата, номер решения о признании молодой семьи участ- ником подпрогра- мы	Коли- честв о чле- нов семьи	Сведения о членах молодой семьи - участницы подпрограммы						
			члены семьи, Ф.И.О.	родствен- ные отношения (супруг, супруга, дочь, сын)	число, месяц, год рожде- ния	паспортные данные гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельств-ва о браке	
						серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано
1	2		3	4	5	6	7	8	9

(подпись главы районной администрации г. Брянска) (расшифровка подписи) (дата)
М.П.

(должность лица, подпись, дата, расшифровка подписи лица, сформировавшего список)

Ведущий специалист
жилищного отдела

С.А. Рылина

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы
городской администрации

М.Э. Холина

Приложение № 5
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования,
утвержденным постановлением
Брянской городской администрации
от 15.02.2013 № 345-п

СПИСОК

молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем
молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание
государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и
оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной
программы Российской Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей в Брянской области» государственной программы
«Социальная и демографическая политика Брянской области»,
подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
муниципальной программы «Стимулирование экономической
активности в городе Брянске» по городу Брянску

N п/п	Дата, номер решения о призна- нии молодой семьи участ- ником програ- мы	Коли- чест- во чле- нов семьи	Сведения о членах молодой семьи - участницы подпрограммы						
			члены семьи, Ф.И.О.	родствен- ные отношения (супруг, супруга, дочь, сын)	число, месяц, год рождения	паспортные данные гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке	
						серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(подпись Главы администрации)
М.П.

(расшифровка подписи) (дата)

(должность лица, подпись, дата, расшифровка подписи лица, сформировавшего список)

Ведущий специалист
жилищного отдела

С.А. Рылина

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы
городской администрации

М.Э. Холина

Приложение № 6
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования,
утвержденным постановлением
Брянской городской администрации
от 15.02.2013 № 345-п

Форма заявления

Брянская городская администрация

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске», изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году, молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)
_____ "___" _____ г.,

проживает по адресу _____
_____;

документы) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, принадлежащих заявителю/ям, с целью организации предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Орган местного самоуправления имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Дата начала обработки персональных данных _____.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждены).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

(подпись)

Заявление принято

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата) (расшифровка
подписи)

Ведущий специалист
жилищного отдела

С.А. Рылина

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы
городской администрации

М.Э. Холина

Приложение № 7
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования,
утвержденным постановлением
Брянской городской администрации
от 15.02.2013 № 345-п
УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Брянской
городской администрации

М.П. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Список получателей социальных выплат в рамках реализации
мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной
целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в
обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых
семей в Брянской области» государственной программы «Социальная и
демографическая политика Брянской области», подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы
«Стимулирование экономической активности в городе Брянске»

в _____ году

п/п	Члены семьи, Ф.И.О.	Свидетельство		Размер предоставляемой социальной выплаты (тыс. рублей)		
		номер	дата выдачи	за счет средств субсидии из областного бюджета	за счет средств бюджета городского округа город Брянск	всего
1	2	3	4	5	6	7

(должность лица, подпись, дата, расшифровка подписи лица,
сформировавшего список

Ведущий специалист
жилищного отдела

С.А. Рылина

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы
городской администрации

М.Э. Холина

Приложение № 8
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования,
утвержденным постановлением
Брянской городской администрации
от 15.02.2013 № 345-п

«Главе Брянской городской администрации

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области».

С порядком предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка ознакомлен.

Приложение:

1. _____
(реквизиты документа, подтверждающего рождение/усыновление ребенка)
2. _____
(справка кредитной организации с указанием банковских реквизитов счета, открытого кредитной организацией молодой семье)
3. _____
(согласие на обработку персональных данных)

Подпись заявителя _____ / _____

«__» _____ 20__ г.».

Ведущий специалист
жилищного отдела

С.А. Рылина

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы
городской администрации

М.Э. Холина

