

Постановление Брянской городской администрации

от 02.06.2017 № 1924-п

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты по оплате коммунальных услуг лицам, которые награждены почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском»

В целях реализации Решения Брянского городского Совета народных депутатов от 10.02.2010 № 242 «О почетном знаке отличия «За заслуги перед городом Брянском»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты по оплате коммунальных услуг лицам, которые награждены почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте городской администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Г.А.Шаповалова, руководителя аппарата Брянской городской администрации.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 02.06.2017 № 1924-п

Порядок
предоставления ежемесячной денежной выплаты по оплате
коммунальных услуг лицам, которые награждены почетным знаком
отличия «За заслуги перед городом Брянском»

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления ежемесячной денежной выплаты (далее – льгота) по оплате коммунальных услуг лицам, которые награждены почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском».

2. Льготы предоставляются лицам, которые награждены почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском» (далее – граждане) в размере 50 процентов коммунальных услуг (водоснабжение, вывоз бытовых и других отходов, газ, электрическая и тепловая энергия) в пределах нормативов потребления указанных услуг, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если они данной льготой не пользуются по иным основаниям.

3. Льготы предоставляются гражданам, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, в виде ежемесячной денежной выплаты.

4. Льгота назначается гражданам с месяца подачи заявления:

- решение о назначении льготы принимается в течение 10 рабочих дней со дня представления всех документов;

- льготы предоставляются гражданам в соответствии с настоящим порядком на одно жилое помещение, при условии постановки на учет по месту жительства (с учетом регистрации), либо по месту пребывания (с учетом регистрации по месту пребывания) при непредоставлении мер социальной поддержки на оплату коммунальных услуг по месту жительства;

- получатель льготы после наступления событий, которые влекут за собой изменение размера льготы либо прекращение права на ее получение (изменение регистрации места жительства (пребывания), состава семьи, количества лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя, основания получения льготы, введение новых (или прекращение предоставляемых) видов коммунальных услуг, установление приборов учета), обязан представить в Брянскую городскую администрацию документы, подтверждающие такие события.

- заявителям, обратившимся за назначением льготы по месту постоянного жительства впервые или по окончании периода получения льготы по месту пребывания, льгота назначается с месяца подачи заявления, но не ранее дня возникновения права;

- заявителям, обратившимся за назначением выплат по месту пребывания, льгота назначается на период регистрации при предоставлении документа о прекращении (непредоставлении) аналогичных мер социальной поддержки по месту жительства.

- заявителям, прибывшим на новое место жительства и имеющим на дату регистрации право на меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг льгота назначается с месяца подачи заявления, но не ранее даты регистрации с одновременным направлением по прежнему месту жительства уведомления о дате изменения регистрационного учета и назначения выплаты по новому месту жительства.

- в случае предоставления льготы в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной при расчете размера льготы, излишне выплаченные средства подлежат возврату в добровольном порядке (в случае отказа от добровольного возврата - в судебном порядке), а недоплаченные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Брянска на соответствующий год.

6. Для назначения и предоставления льгот по оплате коммунальных услуг, граждане обращаются с заявлением в Брянскую городскую администрацию по форме согласно приложению № 1, с приложением следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- в случае недееспособности лица, имеющего право на выплату представить копию документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя).
- копию документа о награждении почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском»;
- документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;
- документы или копии документов, содержащие сведения о платежах за коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении льготы месяц;
- справку из органа социальной защиты населения, что они не пользуются льготами по оплате коммунальных услуг по иным основаниям;
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приложением № 2.

Указанные документы заявитель предъявляет ежегодно по состоянию на 1 января текущего года.

7. На основании представленных документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка, комитет по экономике Брянской городской администрации производит расчет размера льготы по оплате коммунальных услуг по форме, утвержденной приложением № 3.

8. В соответствии с назначенным размером льготы по оплате коммунальных услуг, отдел организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации формирует заявку о потребности в денежных средствах в финансовое управление, отдел учета, контроля и отчетности Брянской городской администрации.

9. Отдел учета, контроля и отчетности Брянской городской

администрации осуществляет перечисление средств на счета граждан, указанные в реквизитах к заявлению.

10. Гражданам может быть произведен перерасчет ранее назначенной льготы по оплате коммунальных услуг.

Основанием для перерасчета размера льготы является:

- изменение основания для назначения льготы;
- изменение нормативов потребления и (или) тарифов коммунальных услуг, утверждаемых законодательством Российской Федерации, законами Брянской области.

11. Комитет по экономике Брянской городской администрации производит перерасчет размера льготы с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для перерасчета.

Получателю льготы в течение 10 рабочих дней после установления нового размера отдел организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации направляет уведомление с указанием причины перерасчета.

12. Выплата льготы прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- в случае смерти гражданина, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующим за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

- в случае утраты гражданином права на льготу – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

- в случае представления заявителем (получателем) заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления льготы или определения (изменения) ее размера (установления обстоятельств, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную льготу) - с 1-го

числа месяца, следующего за месяцем наступления указанных событий (перерасчет размера льготы производится со дня изменения обстоятельств, но не более чем за 1 месяц);

- отказа получателя от выплаты - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявлен отказ от выплаты.

13. В случае прекращения выплаты льготы на основании абзаца 2 пункта 12 настоящего порядка, получателю льготы в течение 10 рабочих дней направляется уведомление с указанием причины прекращения выплаты.

14. Решение о прекращении выплаты льготы может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Главный специалист отдела организационно-кадровой работы и муниципальной службы

Г.Г. Курыкина

Начальник отдела организационно-кадровой работы и муниципальной службы

Е.А. Троицкая

Руководитель аппарата городской администрации

Г.А. Шаповалов

Приложение № 1

к порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
по оплате коммунальных услуг
лицам, которые награждены
почетным знаком отличия «За
заслуги перед городом
Брянском»,
утвержденному постановлением
Брянской городской
администрации
от 02.06.2017 № 1924-п

_____ (наименование органа местного самоуправления)
от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ ,
проживающего (ей) _____ ,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне льготу на оплату коммунальных услуг.

Выплату прошу производить путем перечисления на банковский
счет в кредитной организации _____
(реквизиты кредитной организации)

Реквизиты банковского счета прилагаются.

Прилагаемые документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;

Дата

Подпись заявителя

Главный специалист отдела
организационно-кадровой работы и
муниципальной службы

Г.Г. Курыкина

Начальник отдела организационно-кадровой
работы и муниципальной службы

Е.А. Троицкая

Руководитель аппарата Брянской
городской администрации

Г.А. Шаповалов

Приложение № 2

к порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
по оплате коммунальных услуг
лицам, которые награждены
почетным знаком отличия «За
заслуги перед городом
Брянском»,
утвержденному постановлением
Брянской городской
администрации
от 02.06.2017 № 1924-п

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(кем выдан, дата выдачи)

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- обеспечения моей безопасности;

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Брянской городской администрации, (юридический адрес: Брянская область, г. Брянск, пр-т Ленина, 35), и его должностным лицам, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

- адрес регистрации и фактического проживания;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- номера телефонов;

- сведения, связанные с банковскими операциями;
- сведения о размерах выплат из средств бюджета города Брянска.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации функций, возложенных на Брянскую городскую администрацию действующим законодательством.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока получения выплат из средств бюджета города Брянска;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Брянская городская администрация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Брянскую городскую администрацию.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный специалист отдела организационно-кадровой работы и муниципальной службы

Г.Г. Курыкина

Начальник отдела организационно-кадровой работы и муниципальной службы

Е.А. Троицкая

Руководитель аппарата городской администрации

Г.А. Шаповалов

Приложение № 3

к порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
по оплате коммунальных услуг
лицам, которые награждены
почетным знаком отличия «За
заслуги перед городом
Брянском»,
утвержденному постановлением
Брянской городской
администрации
от 02.06.2017 № 1924-п

СПРАВКА

о размере ежемесячной денежной выплаты
по оплате коммунальных услуг

Размер ежемесячной денежной выплаты по оплате коммунальных
услуг _____, награжденного (ой)
(Ф.И.О.)

почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском» по
состоянию на _____ 20__ года
составляет: _____

Руководитель

(Ф.И.О.)

Главный специалист отдела организационно-
кадровой работы и муниципальной службы

Г.Г. Курыкина

Начальник отдела организационно-кадровой
работы и муниципальной службы

Е.А. Троицкая

Руководитель аппарата Брянской
городской администрации

Г.А. Шаповалов