

## Постановление БГА от 23-12-2015 № 4323-п

**Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана - графика закупок товаров, работ, услуг»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

Порядок формирования, утверждения и ведения плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

требования к форме плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в течение 3 дней со дня их утверждения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление Брянской городской администрации от 26.12.2014 № 3763-п «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков для обеспечения муниципальных нужд в городе Брянске» (в редакции постановления Брянской городской администрации от 06.02.2015 № 297-п) считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы городской администрации, курирующих соответствующие направления деятельности.

**Глава администрации**

**А. Н. Макаров**

## ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в городе Брянске (далее, соответственно - Порядок, план - график закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Планы - графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

2.1. Муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «город Брянск» (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2. Муниципальными бюджетными учреждениями за исключением осуществляемых ими закупок в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.3. Муниципальными автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию

«город Брянск» в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии). При этом в план - график закупок включаются только закупки, которые планируются осуществить за счет указанных субсидий;

2.4. Муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «город Брянск», муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, осуществляющими закупки в рамках переданных им полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени органа местного самоуправления муниципальных контрактов от лиц указанных органов и в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнения обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы - графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего документа, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные Брянской городской администрацией:

3.1. Заказчики, указанные в подпункте 2.1 настоящего Порядка в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета города Брянска:

формируют планы - графики закупок после внесения проекта Решения Брянского городского Совета народных депутатов о бюджете города Брянска на очередной финансовый год и плановый период;

уточняют при необходимости сформированные планы - графики закупок после их уточнения и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы-графики закупок;

3.2. Заказчики, приведенные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные их учредителями:

формируют планы - графики закупок после внесения проекта Решения Брянского городского Совета народных депутатов о бюджете города Брянска на очередной финансовый год и плановый период;

уточняют при необходимости планы - графики закупок, после утверждения планов финансово - хозяйственной деятельности, утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка планы - графики закупок;

3.3. Заказчики, указанные в подпункте 2.3 настоящего Порядка:

формируют планы - графики закупок после внесения проекта Решения Брянского городского Совета народных депутатов о бюджете города Брянска на очередной финансовый год и плановый период;

уточняют при необходимости планы - графики закупок, после их уточнения и заключения соглашения о предоставлении субсидий утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы - графики закупок;

3.4. Заказчики, указанные в подпункте 2.4 настоящего Порядка:

формируют планы - графики закупок после внесения проекта Решения Брянского городского Совета народных депутатов о бюджете города Брянска на очередной финансовый год и плановый период;

уточняют при необходимости планы - графики закупок после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы - графики закупок.

4. В план - график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

5. Формирование плана - графика закупок для заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка осуществляется с учетом Порядка взаимодействия таких заказчиков с уполномоченным органом.

6. В план - график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план - график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план - график закупок.

7. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план - график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего

Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план - график закупок, в план – график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы - графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы - графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы - закупки, а также в следующих случаях, в том числе не требующих внесения изменений в планы закупок:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом - графиком закупок, становится невозможно;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на

дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план - график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода её в эксплуатацию – на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказа на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика, подрядчика, исполнителя за исключением случаев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещений об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона, внесение изменений в план - график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9, и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее, чем за один день до дня заключения контракта.

11. План – график закупок содержит приложения, содержащие обоснование по каждому объекту закупки, подготовленный в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, включающее обоснование:

начальной (максимальной) цены контракта, или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22



Федерального закона;

способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

12. Формирование плана - графика закупок осуществляется с учетом обеспечения его соответствия показателям плана закупок, в том числе по идентификационным кодам закупок, по информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год.

Главный специалист  
отдела муниципального заказа

Н. Н. Елистратова

Начальник отдела  
муниципального заказа

Н. В. Андреева

Первый заместитель Главы  
городской администрации

В. Н. Предеха

Приложение № 2  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 23.12.2015 г. № 4323-п

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМЕ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,  
УСЛУГ  
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

1. План - график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки) представляет собой единый документ, который оформляется по форме согласно приложению. Указанная форма включает следующие сведения:

а) полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования «город Брянск», или юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

д) в отношении плана - графика закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению или муниципальному унитарному предприятию являющимися муниципальными заказчиками, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов, - полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты указанных учреждения или предприятия;

е) совокупный годовой объем закупок (справочно);

ж) таблица, содержащая в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 настоящих требований:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

наименование объекта закупки (в случае, если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане - графике закупок объект закупки указывается отдельно по каждому лоту);

начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Федерального закона (в случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг или услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указывается также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию либо цена единицы работы или услуги);

размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год, если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно (в случае, если период осуществления закупки, включаемой в план - график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «город Брянск», превышает срок, на который утверждается план-график закупок, указываются сумма по годам

планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода);

описание объекта закупки, которое может включать, в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта с учетом положений статьи 33 Федерального закона, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств - международные непатентованные наименования лекарственных средств либо или при отсутствии таких наименований - химические или группировочные наименования;

единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен);

количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен). В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план - график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «город Брянск», превышает срок, на который утверждается план - график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года, а

также количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги за пределами планового периода;

периодичность либо количество этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (если контрактом предусмотрено его исполнение поэтапно, в плане - графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год), если контрактом предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, в соответствующей графе плана - графика закупок указывается их периодичность - ежедневно, еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и другая);

размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер обеспечения исполнения контракта;

планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - планируемая дата заключения контракта (месяц, год);

планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год);

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

информация об участии в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при наличии таких ограничений);

запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование этих требований;

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона;

информация об уполномоченном органе или уполномоченном учреждении, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

информация об организаторе совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона;

дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план - график закупок (при их наличии);

з) дата утверждения плана - графика закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана - графика закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план-график закупок.

2. В планах - графиках закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона по каждому входящему в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:

лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 Федерального закона;

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона), а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

в) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со статьей 30 Федерального закона, с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

г) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом - графиком закупок, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен

контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года).

Главный специалист  
отдела муниципального заказа

Н. Н. Елистратова

Начальник отдела  
муниципального заказа

Н. В. Андреева

Первый заместитель Главы  
городской администрации

В. Н. Предеха



Приложение  
к требованиям к форме  
плана – графика закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд,  
утвержденным постановлением Брянской  
городской администрации  
от 23.12.2015 г. № 4323-п

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**  
**на 20 \_\_\_\_ год**

	Коды
Наименование муниципального заказчика, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия	по ОКПО ИНН КПП
Организационно-правовая форма	по ОКОПФ
Наименование публично-правового образования	по ОКТМО
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты	
Наименование муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика *	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты *	по ОКТМО
Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения))	изменения
Совокупный годовой объем закупок (справочно)	тыс. рублей



Итого по КБК							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего		X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
в том числе: закупок путем проведения запроса котировок		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

\_\_\_\_\_  
 (ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата утверждения)

\_\_\_\_\_  
 (ф.и.о. ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**М.П.**

\* При наличии.

Главный специалист  
 отдела муниципального заказа

Н. Н. Елистратова

Начальник отдела  
 муниципального заказа

Н. В. Андреева

Первый заместитель Главы  
 городской администрации

В. Н. Предеха