

**Постановление Брянской городской администрации
от 19.04.2018 №1109-п**

**О внесении изменений в постановление
Брянской городской администрации
от 11.11.2011 №2949-п «О порядке проведения
конкурсов, проектов и программ в области
молодежной политики, социальной поддержки
граждан на территории города Брянска»
(в редакции постановлений Брянской городской
администрации от 07.09.2012 №2196-п, от 23.07.2013
№1848-п, от 08.10.2013 №2458-п, от 24.10.2014 №3041-п,
от 02.12.2015 №3971-п, от 20.12.2016 №4441-п,
от 26.12.2017 №4596-п)**

В целях поддержки и развития инициативы общественных организаций и объединений в области молодежной политики, социальной поддержки граждан на территории города Брянска, в связи с организационно-кадровыми изменениями, в соответствии с муниципальной программой города Брянска «Молодежная и семейная политика города Брянска» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Брянской городской администрации от 30.12.2013 №3411-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Брянской городской администрации от 11.11.2011 №2949-п «О порядке проведения конкурсов, проектов и программ в области молодежной политики,

социальной поддержки граждан на территории города Брянска» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 07.09.2012 №2196-п, от 23.07.2013 №1848-п, от 08.10.2013 №2458-п, от 24.10.2014 №3041-п, от 02.12.2015 №3971-п, от 20.12.2016 №4441-п, от 26.12.2017 №4596-п):

1.1. Приложение №1 «Положение о порядке проведения конкурса проектов и программ в области молодежной политики» изложить в новой редакции согласно приложению №1;

1.2. Приложение №2 «Положение о порядке проведения конкурса проектов и программ социально ориентированных некоммерческих общественных организаций и объединений, действующих на территории города Брянска» изложить в новой редакции согласно приложению №2.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Л.А. Гончарову.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Приложение №1
к постановлению Брянской
городской администрации
от 19.04.2018 № 1109-п
«Приложение №1
к постановлению Брянской
городской администрации
от 11.11.2011 №2949-п»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса проектов и программ в области молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса, предоставления финансовой поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации),

и определяет условия их предоставления и расходования, цели и порядок перечисления субсидий (далее - Конкурс);

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации Закона Брянской области от 15 июня 1999 года № 37-З «Об основных направлениях государственной молодежной политики в Брянской области», Закона Брянской области от 29 ноября 2016 г. № 99-З «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Брянской области», муниципальной программы города Брянска «Молодежная и семейная политика города Брянска» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Брянской городской администрации от 30.12.2013 №3411-п;

1.3. Учредителем и организатором Конкурса являются Брянская городская администрация, комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации;

1.4. Цели и задачи Конкурса:

- привлечение молодёжи к решению социально-значимых вопросов;
- поддержка общественных инициатив молодежных объединений и организаций;
- поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений и учреждений, осуществляющих работу с молодежью;
- выявление, поддержка и развитие новых идей и технологий, способствующих решению вопросов в области молодежной политики;
- привлечение дополнительных людских, материальных, финансовых ресурсов из внебюджетных источников;
- совершенствование взаимодействия молодежных и детских общественных объединений.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно;

2.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации и конкурсной комиссией, утвержденной постановлением Брянской городской администрации;

2.3. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации:

- объявляет Конкурс;
- обеспечивает своевременное информирование участников о порядке проведения Конкурса через средства массовой информации, сеть Интернет;

- определяет сроки приема заявок на участие в Конкурсе, сроки проведения Конкурса и подведения его итогов;
- принимает заявки на участие в Конкурсе по мере их поступления;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- осуществляет проверку документов и материалов, представленных на Конкурс;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;
- организует рассмотрение заявок конкурсной комиссией;
- на основании решения конкурсной комиссии утверждает список некоммерческих организаций - победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- заключает с некоммерческими организациями - победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидий;
- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

2.4. Конкурсная комиссия:

- утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе;
- рассматривает результаты экспертной оценки заявок некоммерческих организаций и предлагает список победителей конкурса и размеры предоставляемых субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Брянска некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, ставшим победителями конкурсов проектов и программ в области молодежной политики, социальной поддержки граждан на территории города Брянска;

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется из числа руководителей и специалистов Брянской городской администрации, общественных организаций и утверждается постановлением Брянской городской администрации;

2.6. Некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса;

2.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии;

2.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;

2.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

3. Приоритетные направления Конкурса

3.1. На Конкурс принимаются социально значимые проекты и программы в области молодежной политики и направленные на:

- формирование у молодых людей патриотических ценностей, уважения к культурному и историческому прошлому;
- повышение уровня правового сознания подростков и молодежи;
- поддержку и развитие добровольческого движения, вовлечение в волонтерскую деятельность молодежи разных социальных и возрастных групп, формирование высокого статуса и имиджа добровольца в обществе;
- популяризацию здорового образа жизни;
- формирование семейных ценностей;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала;
- внедрение форм и технологий профессиональной ориентации молодежи;
- развитие информационно-консалтинговой помощи молодежи; популяризацию ценностей российского общества (здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, патриотизм, активная жизненная позиция и ответственность) средствами социальной рекламы;
- развитие моделей лидерской подготовки молодежи;
- привлечение молодых людей к участию в общественно-политической жизни;
- развитие межнационального сотрудничества;
- профилактику употребления наркотических средств и алкогольсодержащей продукции;
- оказание помощи молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.2. В рамках конкурса не финансируются проекты, предполагающие:

- осуществление предпринимательской деятельности или оказание помощи коммерческим организациям;
- поддержку политических кампаний и акций;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- финансирование текущей деятельности организации;
- оплату кредиторской задолженности организации;
- научные исследования, издание рукописей;
- прямую материальную помощь.

4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса являются некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие общественную деятельность на территории города Брянска;

4.2. Требования к участникам конкурса:

- осуществление деятельности на территории города Брянска, соответствующую уставным целям;
- не имеющие задолженности перед бюджетами всех уровней;
- не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;
- отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.3. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные и муниципальные организации и учреждения;
- политические партии;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявку, содержащую письменное обращение некоммерческой организации о намерении участвовать в конкурсе, по форме согласно приложению №1 к данному Положению;
- копию устава юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности,
- доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации;

- информационную справку о деятельности общественного объединения с января по декабрь предыдущего года;
- копию отчетности, представленную заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год;
- документ, подтверждающий отсутствие задолженности у некоммерческой организации перед бюджетами всех уровней;
- документ, подтверждающий то, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства.

5.2. Заявка подается в бумажном (отдельная папка-скоросшиватель, листы - А4, шрифт – Times New Roman, размер – 14, полуторный интервал) и электронном виде (CD-носитель, копия бумажного варианта в формате doc, отдельная папка с приложениями (фотографии, графика, аудио- и видеофайлы), презентация в формате ppt или avi на 5-7 минут, отражающая суть проекта). Заявки принимаются по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Октябрьская, 103, отдел молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации (тел.: 72-21-34; 74-56-95);

5.3. Заявка включает в себя: титульный лист (наименование проекта, ФИО и контакты автора проекта); паспорт проекта (приложение №1), описание проекта (в свободной форме, но с выделением следующих разделов: цель и задачи, аудитория, количество участников, анализ проблемы, на решение которой направлена программа, механизм решения, этапы и сроки реализации, ориентированность программы на решение проблем молодежи, проживающей городе Брянске; реализация проекта в других муниципальных образованиях, количество партнерских организаций, которые примут участие в реализации проекта, количество добровольцев которых планируется привлечь к реализации проекта, опыт работы организации (не менее 3 лет) осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, наличие материально-технической базы, количество квалифицированных специалистов - исполнителей проекта по запланированной деятельности, опыта реализации проектов на территории Брянской области за счет средств городского бюджета, ссылка на официальный действующий сайт организации в сети Интернет, ресурсы, ожидаемый конечный результат), смета (приложение №2), копии рекомендательных писем об осуществлении уставной деятельности и реализации социального проекта участником Конкурса;

5.4. В сумму, запрашиваемую на реализацию проектов и программ, должны быть включены собственные средства участников (не менее 20%). В случае если собственные средства предусмотрены в меньшем размере, либо не предусмотрены вовсе, заявка на участие в конкурсе не

принимается;

5.5. За недостоверность предоставляемой в заявке информации участник лишается права дальнейшего участия в Конкурсе;

5.6. К рассмотрению не принимаются заявки:

- не соответствующие приложению №1 и не имеющие электронной версии;
- не обеспеченные собственными средствами в размере не менее 20%;
- поступившие несвоевременно на Конкурс.

5.7. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации оставляет за собой право на использование материалов об участниках для целей, предусмотренных Конкурсом, только с их согласия, но без выплаты какого-либо денежного вознаграждения для них. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются;

5.8. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку;

5.9. Заявки на участие принимаются в течение 21 дня со дня размещения информации о проведении конкурса;

5.10. Подведение итогов конкурса осуществляется в течение 7 дней после окончания приема заявок;

5.11. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок;

5.12. Заявки, представленные некоммерческими организациями, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным пунктом 6 данного положения;

5.13. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей некоммерческих организаций, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок;

5.14. По результату проведения оценки осуществляется присвоение каждому претенденту суммарной количественной оценки по критериям,

указанным в пункте 6;

5.15. Комиссия определяет сумму субсидии в соответствии с набранными претендентами баллами в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренным на эти цели;

5.16. Итоги конкурса (утвержденный список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) утверждается постановлением Брянской городской администрации.

6. Оценка конкурсных проектов и программ

6.1. Оценка проектов и программ, поступивших на Конкурс, проводится Конкурсной комиссией. Каждый член комиссии оценивает представленные в номинации проекты в соответствии с настоящим положением, а также с учетом оценочных критериев:

- соответствие цели проекта приоритетным направлениям конкурса:
полностью соответствует - 10 баллов;
в основном соответствует – 5-9 баллов;
частично соответствует – 1-4 балла;
не соответствует - 0 баллов
- актуальность решаемой проектом проблемы для города Брянска в соответствии со стратегией социально-экономического развития города Брянска до 2025 года – 5 баллов;
- Реализация проекта не только на территории города Брянска, но и в других муниципальных образованиях:
от 1 до 3 муниципальных образований - 1 балл;
от 4 до 6 муниципальных образований - 2 балла;
7 и более муниципальных образований - 3 балла.
- вложение привлеченных из иных источников либо собственных средств участника Конкурса в реализацию социального проекта от суммы запрашиваемой субсидии:
в размере от 20 до 50 процентов - 2 балла;
в размере от 51 до 80 процентов - 3 балла;
в размере 81 процент и выше - 4 балла.
- Охват аудитории, в которой будет реализовываться проект:
охват целевой аудитории составляет менее 200 чел. – 0 баллов;
охват целевой аудитории составляет не менее 200 чел. – 1 балл;
охват целевой аудитории составляет не менее 500 чел. – 2 балла;
охват целевой аудитории составляет не менее 1000 чел. – 3 балла.
- количество партнерских организаций, которые примут участие в реализации проекта (организации, которые вкладывают организационные, материальные или финансовые ресурсы в осуществление деятельности по

проекту):

- от 1 до 2 партнеров – 1 балл;
- от 3 до 5 партнеров – 2 балла;
- 6 и более партнеров – 3 балла.

- наличие добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта – 5 баллов;
- наличие у организации опыта (не менее 3 лет) осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, - 5 баллов;
- наличие у организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта, - 3 балла;
- наличие в организации квалифицированных специалистов - исполнителей проекта по запланированной деятельности - 3 балла;
- наличие официального действующего сайта организации в сети Интернет – 5 баллов;
- наличие у организации опыта реализации проектов на территории Брянской области за счет средств городского бюджета – 3 балла;
- наличие рекомендательных писем об осуществлении уставной деятельности и реализации социального проекта участником Конкурса – 3 балла.

7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации, главный распорядитель бюджетных средств заключает с победителями Конкурса соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

- порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- показатели результативности предоставления субсидий;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования.

7.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

- соответствие некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим положением;
- включение некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный постановлением Брянской городской администрации.

7.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 5.1 – 5.4 настоящего положения;
- недостоверность представленной информации.

7.4. В счет исполнения обязательства некоммерческой организации по финансированию проекта за счет средств внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев;

7.5. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего положения, главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии на банковские счета соответствующих некоммерческих организаций;

7.6. За счет предоставленных субсидий некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с проектами (программами), следующие расходы:

- оплата товаров, работ, услуг;
- оплата проезда и питания участников проекта.

7.7. За счет предоставленных субсидий некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами (программами);
- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

7.8. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет города Брянска;

7.9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации.

Начальник отдела молодежной
политики комитета по делам молодежи, семьи,

материнства и детства Брянской городской администрации

Н.А. Тишаева

Председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства
Брянской городской администрации

Д.В. Шаров

Заместитель Главы городской администрации

Л.А. Гончарова

Приложение №1
к Положению о порядке проведения конкурса проектов и программ в области молодежной политики, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 19.04.2018 № 1109-п

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе проектов и программ в области молодежной политики

1.	Название проекта		
2.	Автор проекта	ФИО	
		Телефон	
		E-mail	
3.	Представляемая организация	Наименование	
		Адрес, телефон	
		Руководитель	
		Банковские реквизиты	
4.	Обоснование актуальности	Проблема, на решение которой направлен проект	
		Актуальность решаемой проектом проблемы для города Брянска в соответствии со стратегией социально-экономического развития города Брянска до 2025 года	
		Цель проекта	

		Задачи проекта	1. 2. 3.
		Целевая аудитория, предполагаемое количество участников, возраст	
5.	Краткое описание проекта		
6.	Место и сроки реализации		
7.	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)	1. 2. 3.	
8.	Смета	Общая смета проекта	
9.		Запрашиваемая сумма	
10.		Направление запрашиваемых средств	1. 2. 3.
11.	Запрашиваемая нефинансовая помощь		
Подпись автора проекта			Расшифровка:
Заполняется специалистами отдела молодежной политики			
	Дата поступления заявки		
	Подпись специалиста, принявшего заявку		

Начальник отдела молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации

Н.А. Тишаева

Председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации

Д.В. Шаров

Заместитель Главы городской администрации

Л.А. Гончарова

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
конкурса проектов и программ в
области молодежной политики,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 19.04.2018 № 1109-п

Смета проекта _____

Смета №1 «Общая смета»

№	Наименование	Цена, ед.	Кол- во	Сумма	Собственные средства	Привлечение дополнительных финансовых средств	Запраши- ваемые средства
ИТОГО							

Дата

Подпись

Смета №2 «Запрашиваемые средства»

№	Наименование	Запрашиваемые средства
ИТОГО		

Дата

Подпись

Начальник отдела молодёжной
политики комитета по делам молодёжи,

семьи, материнства и детства Брянской
городской администрации

Н.А. Тишаева

Председатель комитета по делам молодежи,
семьи, материнства и детства Брянской
городской администрации

Д.В. Шаров

Заместитель Главы Брянской городской
администрации

Л.А. Гончарова

Приложение №2
к постановлению Брянской
городской администрации
от 19.04.2018 № 1109-п

«Приложение №2
к постановлению Брянской
городской администрации
от 11.11.2011 №2949-п»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса проектов и программ в области
социальной поддержки граждан на территории города Брянска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса проектов и программ некоммерческих организаций, действующих на территории города Брянска;

1.2. Учредителем и организатором конкурса является Брянская городская администрация, комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации;

1.3. Цели и задачи конкурса:

- поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимую деятельность, и реализующих проекты и программы на территории города Брянска, направленные на социальную поддержку граждан города;

- внедрение инновационных форм и методик работы по социальной поддержке граждан города Брянска (инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и семей погибших в военных конфликтах, многодетных семей, детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, малообеспеченных семей).

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно;

2.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации и конкурсной комиссией, утвержденной постановлением Брянской городской администрации;

2.3. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации:

- объявляет конкурс;
- организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации (далее - СМИ) и сеть Интернет;
- устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- организует прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- обеспечивает работу комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия);
- на основании решения конкурсной комиссии утверждает список некоммерческих организаций - победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- заключает с некоммерческими организациями - победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидий;
- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

2.4. Конкурсная комиссия:

- утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе;
- рассматривает результаты экспертной оценки заявок некоммерческих организаций и предлагает список победителей конкурса и размеры предоставляемых субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Брянска некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, ставшим победителями конкурсов проектов и программ в области молодежной политики, социальной поддержки граждан на территории города Брянска.

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется из числа руководителей и специалистов Брянской городской администрации, общественных организаций и утверждается постановлением Брянской городской администрации;

2.6. Некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса;

2.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии;

2.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;

2.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

3. Приоритетные направления Конкурса

На Конкурс принимаются социально значимые проекты и программы, направленные на:

- социальную поддержку и защиту социально незащищенных граждан;

- развитие добровольческого движения по поддержке инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и семей погибших в военных конфликтах, семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства, нравственное, патриотическое, культурное и духовное просвещение различных возрастных групп населения, повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальную адаптацию инвалидов и их семей.

4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса являются некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие общественную деятельность на территории города Брянска не менее года на дату объявления конкурса;

4.2. Требования к участникам конкурса:

- осуществление деятельности на территории города Брянска, соответствующую уставным целям;

- не имеющие задолженности перед бюджетами всех уровней;
- не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;
- отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.3. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные и муниципальные организации и учреждения;
- политические партии;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявку, содержащую письменное обращение некоммерческой организации о намерении участвовать в конкурсе, по форме согласно приложению №1 к данному Положению;
- копию устава юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности;
- доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации;
- информационную справку о деятельности общественного объединения с января по декабрь предыдущего года;

- копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год;

- документ, подтверждающий отсутствие задолженности у некоммерческой организации перед бюджетами всех уровней;

- документ, подтверждающий то, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства.

5.2. Заявка на участие в Конкурсе подается на бумажном носителе (отдельная папка - скоросшиватель, листы-А4, шрифт TimesNewRoman, размер-14, полуторный интервал) и в электронном виде (адрес электронной почты semeyka.brk@mail.ru). Заявки на участие принимаются по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Октябрьская, 103 (комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации, телефон 72-18-72);

5.3. Заявка включает в себя: титульный лист (наименование проекта, Ф.И.О. и контакты автора проекта); паспорт проекта (приложение №1), описание проекта (в свободной форме, но с выделением следующих разделов: цель и задачи, аудитория, анализ проблемы, на решение которой направлена программа, механизм решения, этапы и сроки реализации, ориентированность программы на решение проблем социально незащищенных жителей города Брянска, проживающих в городе Брянске; ресурсы, ожидаемый конечный результат), смета (приложение № 2);

5.4. Обязательство некоммерческой организации по финансированию проекта (программы) за счет средств внебюджетных источников в размере не менее двадцати процентов общей суммы расходов на реализацию проекта;

5.5. Участник Конкурса, представивший неполный комплект документов или документы, содержащие недостоверные сведения, не отвечающие требованиям настоящего положения, а также нарушивший сроки подачи заявки, не допускается к участию в конкурсе;

5.6. К рассмотрению не принимаются заявки:

- не соответствующие приложению №1 и не имеющие электронной версии;

- не обеспеченные собственными средствами в размере не менее 20%;

- поступившие несвоевременно на Конкурс.

5.7. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства

Брянской городской администрации оставляет за собой право на использование материалов об участниках для целей, предусмотренных Конкурсом, только с их согласия, но без выплаты какого-либо денежного вознаграждения для них. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются;

5.8. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку;

5.9. Заявки на участие принимаются в течение 21 дня со дня размещения информации о проведении конкурса;

5.10. Подведение итогов конкурса осуществляется в течение 7 дней после окончания приема заявок;

5.11. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок;

5.12. Заявки, представленные некоммерческими организациями, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным положением о проведении конкурса, утвержденного постановлением Брянской городской администрации;

5.13. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей некоммерческих организаций, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок;

5.14. По результату проведения оценки осуществляется присвоение каждому претенденту суммарной количественной оценки по критериям, указанным в пункте 6;

5.15. Комиссия определяет сумму субсидии в соответствии с набранными претендентами баллами в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренным на эти цели;

5.16. Итоги конкурса (утвержденный список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) утверждается постановлением Брянской городской администрации.

6. Оценка конкурсных проектов и программ

6.1. Оценка проектов и программ, поступивших на Конкурс, проводится Конкурсной комиссией. Каждый член комиссии оценивает представленные в номинации проекты в соответствии с настоящим положением, а также с учетом оценочных критериев:

- наличие подготовленных кадров: психологов и педагогов – 5 баллов; реабилитологов и воспитателей – 3 балла;
- наличие материально-технической базы: обеспечение компьютерной и оргтехники – 3 балла; средства реабилитации – 5 баллов;
- количественный состав участников проекта – участников реализации проекта (программы): до 20 человек – 1 балл, до 100 человек – 3 балла, свыше 100 человек – 5 баллов;
- наличие отзывов, рекомендаций о взаимодействии с органами власти, бизнесом, некоммерческими организациями - 5 баллов;
- вовлечение групп населения в реализацию проекта (программы): учащихся и студентов – 2 балла, ветеранов и людей с ограниченными возможностями – 3 балла, детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов – 5 баллов;
- реалистичность сроков осуществления проекта (программы): краткосрочный (до 1 месяца) – 2 балла; среднесрочный (до 6 месяцев) – 3 балла; долгосрочный (свыше 6 месяцев) – 5 баллов;
- возможность распространения опыта и результатов проекта (программы): в организациях, предприятиях, учебных заведениях – 2 балла; на территории города Брянска – 3 балла; на территории других регионов и государств – 5 баллов;
- привлечение дополнительных финансовых средств: в размере от 20 до 30% общих затрат - 3 балла; от 30 до 50% - 4 балла; свыше 50% - 5 баллов.

7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации, главный распорядитель бюджетных средств заключает с победителями Конкурса соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

- порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- показатели результативности предоставления субсидий;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования.

7.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

- соответствие некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим положением;

- включение некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный постановлением Брянской городской администрации.

7.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 5.1 – 5.4 настоящего положения;
- недостоверность представленной информации.

7.4. В счет исполнения обязательства некоммерческой организации по финансированию проекта за счет средств внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев;

7.5. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего положения, главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии на банковские счета соответствующих некоммерческих организаций;

7.6. За счет предоставленных субсидий некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с проектами (программами), следующие расходы:

- оплата товаров, работ, услуг;
- оплата проезда и питания участников проекта.

7.7. За счет предоставленных субсидий некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами (программами);
- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

7.8. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет города Брянска;

7.9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации.

Начальник отдела молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации	Н.А. Тишаева
Председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации	Д.В. Шаров
Заместитель Главы городской администрации	Л.А. Гончарова

Приложение №1
к Положению о порядке проведения конкурса проектов и программ в области социальной поддержки граждан на территории города Брянска, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 19.04.2018 № 1109-п

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе проектов и программ некоммерческих организаций, действующих на территории города Брянска

12.	Название проекта		
13.	Автор проекта	ФИО	
		Телефон	
		E-mail	
14.	Представляемая организация	Наименование	
		Адрес, телефон	

		Руководитель	
		Банковские реквизиты	
15.	Обоснование актуальности	Проблема, на решение которой направлен проект	
		Цель проекта	
		Задачи проекта	1. 2. 3.
		Целевая аудитория, предполагаемое количество участников, возраст	
16.	Краткое описание проекта		
17.	Место и сроки реализации		
18.	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)	1. 2. 3.	
19.	Смета	Общая смета проекта	
20.		Запрашиваемая сумма	
21.		Направление запрашиваемых средств	1. 2. 3.
22.	Запрашиваемая нефинансовая помощь		
Подпись автора проекта			Расшифровка:
Заполняется специалистами отдела молодежной политики			
	Дата поступления заявки		
	Подпись специалиста, принявшего заявку		

Начальник отдела молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации

Н.А. Тишаева

Председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации

Д.В. Шаров

Заместитель Главы городской администрации

Л.А. Гончарова

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
конкурса проектов и программ в области
социальной поддержки граждан на
территории города Брянска, утвержденному
постановлением Брянской городской
администрации
от 19.04.2018 № 1109-п

Смета проекта _____

Смета №1 «Общая смета»

№	Наименование	Цена, ед.	Кол-во	Сумма	Собственные средства	Привлечение дополнительных финансовых средств	Запрашиваемые средства
ИТОГО							

Дата

Подпись

Смета №2 «Запрашиваемые средства»

№	Наименование	Запрашиваемые средства
ИТОГО		

Дата

Подпись

Начальник отдела молодёжной
политики комитета по делам молодёжи,
семьи, материнства и детства Брянской
городской администрации

Н.А. Тишаева

Председатель комитета по делам молодежи,
семьи, материнства и детства Брянской
городской администрации

Д.В. Шаров

Заместитель Главы Брянской городской
администрации

Л.А. Гончарова