

**Постановление Брянской городской администрации
от 07.02.2019 № 338-п**

О внесении изменений в Порядок оформления и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории города Брянска, утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 09.08.2013 № 2004-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2006 № 153 (в редакции постановления Правительства РФ от 20.11.2018 № 1392) «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок оформления и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории города Брянска, утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 09.08.2013 № 2004-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 29.11.2013 № 3048-п, от 08.04.2015 № 995-п, от 09.11.2015 № 3592-п, от 13.10.2016 № 3592-п, от 20.02.2018 № 534-п, от 11.09.2018 № 2762-п) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 5.9. Порядка дополнить следующим предложением:

«Список формируется по форме согласно приложению № 2 Правил.».

1.2. Абзац первый пункта 5.20. Порядка дополнить следующим предложением:

«Обязательство оформляется по форме согласно приложению № 6 Правил.».

1.3. Абзац первый пункта 6.2. Порядка дополнить следующим предложением:

«Список формируется по форме согласно приложению № 2 Правил.».

1.4. Пункт 6.4. Порядка дополнить следующим предложением:
«Одновременно с сертификатами получает в уполномоченном органе ведомость вручения сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия по форме согласно приложению № 2(1) Правил в 2 экземплярах.».

1.5. Исключить пункт 6.5. Порядка.

1.6. Пункт 6.6. Порядка изложить в следующей редакции:

«6.6. Заполняет графы сертификата, перечисленные в пунктах 14-16 и 23 Требований к заполнению государственного жилищного сертификата, выдача которого осуществляется отдельным категориям граждан, государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены федеральным законодательством, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных Приказом Минстроя России от 30.11.2018 № 776/пр.».

1.7. Пункт 6.8. Порядка изложить в следующей редакции:

«6.8. Ведет ведомость вручения сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия по форме согласно приложению № 2(1) Правил в 2 экземплярах. Факт получения сертификата гражданином - участником основного мероприятия подтверждается его подписью

(подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.

После вручения гражданам - участникам основного мероприятия сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов представляет в уполномоченный орган.».

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Абрамова А.А.

Глава администрации

А.Н. Макаров