

**О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 09.08.2013 № 2004-п «Об утверждении Порядка оформления и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам- участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории города Брянска»**

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в Брянской городской администрации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 09.08.2013 № 2004-п «Об утверждении Порядка оформления и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории города Брянска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Е.М. Никитина.».

1.2. Исключить из пункта 6.4. Порядка оформления и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории города Брянска» (далее - Порядок) слова «руководителем аппарата».

1.3. Абзац второй пункта 6.6. Порядка изложить в следующей редакции:

«Подписывает обратную сторону сертификата заместитель Главы Брянской городской администрации, курирующий жилищные вопросы, или исполняющий обязанности заместителя Главы Брянской городской администрации, курирующий жилищные вопросы».

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Е.М. Никитина.

**И.о. Главы администрации**

**А.Н. Кистенев**

*исп.И.В. Конради  
тел.66-53-01*

Начальник отдела  
по учету и распределению  
жилых помещений

Е.Э. Мохорова

Начальник отдела  
делопроизводства

В.А. Галухина