

**Об утверждении административного регламента
по исполнению муниципальной функции
«Организация электро-, тепло-, газо-,
водоснабжения населения, водоотведения
на территории города Брянска»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 28.04.2006 № 403 «Об утверждении положения о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации», постановлением Брянской городской администрации от 05.06.2015 № 1608-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг,

порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по исполнению муниципальной функции «Организация электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в городе Брянске» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Брянской городской администрации:

- от 09.12.2011 № 3295-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в городе Брянске»;

- от 27.11.2012 № 2966-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Брянской городской администрации от 09.12.2011 № 3295-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в городе Брянске».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Брянской городской администрации Ю.А. Кузина.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Г.М. Трошкова
72 13 21

Заместитель председателя комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству
городской администрации

Е.Н. Чухнюк

И.о. начальника отдела
делопроизводства

В.И. Богданова

Руководитель аппарата Брянской
городской администрации

Г.А. Шаповалов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции
«Организация электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения,
водоотведения на территории города Брянска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по исполнению муниципальной функции "Организация электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в городе Брянске" (далее - административный регламент) определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при исполнении муниципальной функции по организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения на территории города Брянска.

В настоящем административном регламенте используются следующие определения:

"коммунальная услуга" - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

"исполнитель" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги. Исполнителем могут быть управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский

кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы;

"потребитель" - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

"ресурсоснабжающая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.

1.2. Наименование муниципальной функции - организация электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения на территории города Брянска (далее - муниципальная функция).

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется Брянской городской администрацией в лице ее структурного подразделения - комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации (далее - комитет по ЖКХ) в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска, настоящим административным регламентом.

1.4. При исполнении муниципальной функции комитет по ЖКХ вправе взаимодействовать с ресурсоснабжающими организациями, управляющими организациями, органами прокуратуры, внутренних дел, органом, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор на территории Брянской области, уполномоченным органом муниципального жилищного контроля и другими органами местного самоуправления, экспертными организациями.

1.5. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении";
- Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";
- Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении";
- Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 " О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов ";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

- Правилами технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации МДК 3-02.2001, утвержденными Приказом Госстроя России от 30.12.1999 № 168;

- Правилами по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 16 августа 2002 года № 61;

- Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными Минэнерго России от 24.03.2003 № 115.

1.6. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных федеральными законами, законами Брянской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также муниципальными правовыми актами обязательных требований:

- предоставления качественных коммунальных услуг населению;
- энергосбережения и энергетической эффективности (далее - обязательные требования).

1.7. При осуществлении муниципального контроля должностные лица комитета по ЖКХ имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Брянской городской администрации о назначении проверки посещать объекты инженерной инфраструктуры, проверять соответствие параметров поставляемых ресурсов нормативным значениям,

правомерность заключения договоров на поставку соответствующего вида ресурсов;

3) выдавать предписания:

- об устранении выявленных нарушений;
- о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

4) составлять акты обследования объектов коммунальной инфраструктуры;

5) направлять материалы, связанные с нарушением обязательных требований, в уполномоченные органы, суд для рассмотрения и привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с компетенцией таких органов;

6) представлять интересы Брянской городской администрации, выступать в качестве экспертов в суде по искам:

- в сфере ресурсоснабжения, коммунальных услуг;
- в отношении признания права собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры;

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.8. При осуществлении муниципального контроля должностные лица комитета по ЖКХ обязаны:

1) соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты города Брянска, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которого проводится;

2) проводить проверку на основании распоряжения Брянской городской администрации о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

3) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

5) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц комитета по ЖКХ;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при проведении проверки обязаны:

1) обеспечивать присутствие руководителей и иных должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) своевременно предоставлять должностным лицам органа муниципального жилищного контроля сведения (информацию), предоставление которых предусмотрено законодательством и необходимо для проведения проверки;

3) не препятствовать должностным лицам комитета по ЖКХ в проведении проверки и осуществлении их прав, предусмотренных административным регламентом;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Результатом исполнения муниципальной функции является обеспечение предоставления качественных коммунальных услуг населению, предоставления информации об организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в границах муниципального образования "город Брянск".

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Настоящий административный регламент по исполнению муниципальной функции размещается на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном федеральным законодательством, регламентирующим обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, и изданными на основании него муниципальными актами.

Интернет-сайт Брянской городской администрации:
<http://www.admin/bryansk.ru>.

2.2. Получателем муниципальной услуги может быть любой гражданин вне зависимости от возраста, пола, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо.

2.3. Информация о порядке исполнения муниципальной функции может быть получена с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, интернет-сайта Брянской городской администрации, в устной форме при непосредственном обращении граждан или юридических лиц.

2.3. При исполнении муниципальной услуги комитет по ЖКХ взаимодействует с исполнителем, управляющими организациями, ресурсоснабжающими организациями.

2.5. Плата за исполнение муниципальной функции не взимается.

2.6. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции. Письменное обращение регистрируется в день поступления в комитет по ЖКХ.

Ответ на письменные обращения направляется по почте в адрес заявителя или вручается заявителю под расписку о получении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения, если не установлен более короткий контрольный срок исполнения письменного обращения.

При обращении за информацией по электронной почте, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.7. Место нахождения комитета по ЖКХ: г. Брянск, проспект Ленина, д. 39а.

График работы:

Понедельник - четверг: с 8.30 до 17.45.

Пятница: с 8.30 до 16.30.

Перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

Телефоны:

72-13-91 - приемная председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству;

72-13-40 - заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству;

72-12-58 - начальник отдела коммунального хозяйства;

74-30-14 или 05 - Единая дежурно-диспетчерская служба города Брянска МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" г. Брянска (круглосуточно).

2.8. Консультации по вопросам организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в городе Брянске предоставляются специалистами комитета по жилищно-коммунальному хозяйству или специалистами исполнителя.

2.9. Специалисты комитета по жилищно-коммунальному хозяйству осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о действующем законодательстве, регулирующем гражданско-правовые отношения в области предоставления гражданам жилищно-коммунальных услуг;

- об организации в границах муниципального образования "Город Брянск" электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения;

- о письменных разъяснениях государственных органов контроля и надзора;

- о нормативных правовых актах органа местного самоуправления, регулирующих отношения в сфере коммунальных услуг;

- о месте нахождения, адресах и телефонах управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, ресурсоснабжающих организаций, участие которых требуется при исполнении муниципальной услуги;

- о тарифах на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты данных услуг.

2.10. Исполнение муниципальной услуги комитетом по ЖКХ осуществляется при взаимодействии с ресурсоснабжающими организациями (по состоянию на 1 июля 2016 года):

- ОАО "Филиал открытого акционерного общества "Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра" "Брянскэнерго" - г. Брянск, ул. Советская, 35; тел. 74-09-42; факс 66-07-46; электроснабжение;

- ОАО "Газпром газораспределение Брянск" - г. Брянск, ул. Щукина, 54; тел. 74-21-36; факс 74-31-88; газоснабжение;

- ООО "Котельная Электроаппарат", ООО «Теплопоставка» - г. Брянск, ул. В.Сафроновой, 56а; тел. 64-89-71; факс 64-70-35; теплоснабжение, горячее водоснабжение;

- АО "Брянские коммунальные системы" - г. Брянск, ул. Урицкого, 9А; тел. 59-03-43; теплоснабжение, горячее водоснабжение;

- ООО "Рубин" - п. Супонево, пер. Комсомольский, 2; тел.: 92-97-14, 92-17-04; теплоснабжение, горячее водоснабжение;

- ООО "Стройдеталь и К" - г. Брянск, ул. Дзержинского, 51; тел. 58-30-30; факс 58-35-13; теплоснабжение, горячее водоснабжение;

- ООО "Дизель-Ремонт" - г. Брянск, ул. Уральская, 107; тел.: 63-69-74, 63-05-86; теплоснабжение, горячее водоснабжение;

- ОАО "Стройсервис" - г. Брянск, ул. Транспортная, 9; тел. 63-60-29; теплоснабжение, горячее водоснабжение;

- ОАО "Брянский гормолзавод" - г. Брянск, ул. 2-я Почепская, 35а; тел. 41-62-61; факс 41-70-11; теплоснабжение;
- ОАО "Брянский камвольный комбинат" - г. Брянск, ул. 50-й Армии, 1; тел. 52-51-99; теплоснабжение, горячее водоснабжение;
- ЗАО "Паросиловое хозяйство" - г. Брянск, ул. Чернышевского, 10; тел. 73-16-02; теплоснабжение, горячее водоснабжение;
- ООО "Брянский завод красок" - г. Брянск, Карачевское шоссе, 4-й км; тел. 63-53-12; факс 63-04-25; теплоснабжение, горячее водоснабжение;
- ООО "БрянскСпиртПром" - г. Брянск, б-р Гагарина, 14; тел.: 72-22-89, 66-59-68; теплоснабжение, горячее водоснабжение;
- ЗАО "Брянский завод силикатного кирпича" - г. Брянск, ул. Сталелитейная, 5; тел.: 57-34-42, 57-54-77, 57-54-07; теплоснабжение;
- Филиал ООО "БрянскЭлектро" в г. Брянск, пр-т Ст.Димитрова, 5в; тел. 66-81-50, 66-25-33; электроснабжение;
- ОАО "Вагонное ремонтное депо Брянск-Льговский структурное подразделение Санкт-Петербургского филиала открытого акционерного общества "Вагонная ремонтная компания-1" - г. Брянск, ул. 2-я Аллея, 22; тел.: 63-22-22, 60-32-33; теплоснабжение, горячее водоснабжение;
- ОАО "Московская дирекция по тепловодоснабжению структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала открытого акционерного общества "Российские железные дороги" - г. Брянск, ул. Дзержинского, 42; тел. 60-26-09; теплоснабжение, горячее водоснабжение;
- АО "Брянский электромеханический завод" - г. Брянск, ул. Вокзальная, 136; тел. 53-01-01; факс 53-08-01; теплоснабжение, горячее водоснабжение;
- ОАО "Филиал, открытого акционерного общества "Ремонтно-эксплуатационное управление" "Курский" - г. Курск, ул. К.Маркса, 71/30а; тел. (4712) 73-51-14; теплоснабжение, горячее водоснабжение;

- ГУП "Брянсккоммунэнерго" - г. Брянск, ул. Дуки, 78; тел. 66-62-18; теплоснабжение, горячее водоснабжение;

- МУП "Муниципальное унитарное ремонтно-эксплуатационное предприятие г. Брянска" - г. Брянск, ул. Воронежская, 1; тел. 51-45-80; теплоснабжение, горячее водоснабжение;

- Брянский ДРСУч ОАО "Брянскавтодор" - г. Брянск, пр-т Станке Димитрова, 76; тел. 41-17-12; факс 41-74-75; теплоснабжение;

- ООО «УК «Светал» - г. Брянск, ул. Плеханова, д. 62; тел. 59-00-97, 59-00-98; теплоснабжение, горячее водоснабжение;

- ООО УК «Агат» - г. Брянск, ул. Крыловская, д. 3-А; тел. 78-05-02, 59-92-06; теплоснабжение, горячее водоснабжение;

- ООО «Энергосервис» - г. Брянск, ул. Дуки, д. 71; тел. 59-56-09; теплоснабжение, горячее водоснабжение;

- ООО «Фабрика-кухня» - г. Брянск, ул. Майской Стачки, д. 1; тел. 33-42-33, ф. 58-04-26; теплоснабжение, горячее водоснабжение;

- МУП "Брянский городской водоканал" - г. Брянск, ул. Фрунзе, 66; тел. 41-29-55; водоснабжение, водоотведение.

2.11. Коммунальные услуги предоставляются потребителю в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании договора, содержащего условия предоставления коммунальных услуг и заключаемого исполнителем с собственником жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - договор).

2.12. Обязательства по предоставлению коммунальных услуг надлежащего качества возникают у исполнителя перед всеми потребителями.

2.13. Состав предоставляемых потребителю коммунальных услуг определяется степенью благоустройства многоквартирного дома или жилого дома, под которой понимается наличие в многоквартирном доме

или жилым доме внутридомовых инженерных систем, позволяющих предоставлять потребителю следующие коммунальные услуги:

холодное водоснабжение - круглосуточное обеспечение потребителя холодной питьевой водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение либо до водоразборной колонки;

горячее водоснабжение - круглосуточное обеспечение потребителя горячей водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение;

водоотведение - отвод бытовых стоков из жилого помещения по присоединенной сети;

электроснабжение - круглосуточное обеспечение потребителя электрической энергией надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение;

газоснабжение - круглосуточное обеспечение потребителя газом надлежащего качества, подаваемым в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение, а также продажа бытового газа в баллонах;

отопление - поддержание в жилом помещении, отапливаемом по присоединенной сети, а также продажа твердого топлива при наличии печного отопления.

2.14. Сроки исполнения муниципальной функции определяются в соответствии с настоящим административным регламентом применительно к каждой административной процедуре.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Процесс исполнения муниципальной функции включает в себя ряд процедур, регулируемых настоящим административным регламентом.

3.2. Исполнение функции в сфере организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения осуществляются комитетом по ЖКХ посредством реализации следующих полномочий:

- издание в пределах своих полномочий муниципальных правовых актов по регулированию вопросов организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения;

- определение потребности в финансовых средствах на очередной финансовый год на реализацию полномочий; определение перечня приоритетных объектов инженерной инфраструктуры, реконструкция, модернизация, капитальный ремонт которых осуществляется за счет средств бюджета;

- осуществление подготовки и заключение муниципальных контрактов в соответствии с функциями главного распорядителя бюджетных средств;

- организационно-правовое и финансовое регулирование, нормативно-методическое руководство по разработке перспективного и текущего прогнозирования, совершенствованию договорных отношений, предоставлению качественных услуг населению;

- проведение подготовки городских программ и мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства; анализ состояния жилищно-коммунального хозяйства в городе и потребления топливно-энергетических ресурсов;

- проведение подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, ремонт и реконструкция коммунальных объектов.

3.3. Основанием для индивидуального консультирования граждан в устной форме является обращение гражданина лично или по телефону.

3.4. При ответах на телефонные звонки, устные обращения специалисты комитета по жилищно-коммунальному хозяйству или исполнителя подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен

начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонили, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.5. Максимальное время предоставления консультации составляет не более 30 минут.

3.6. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме. Ответ дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- наличие в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз;
- текст обращения не поддается прочтению;
- интересующие заявителя вопросы не относятся к компетенции комитета по жилищно-коммунальному хозяйству.

3.8. Исполнение муниципальной функции осуществляется в целях обеспечения прав населения города Брянска на получение коммунальных услуг надлежащего качества.

3.9. Предоставление коммунальных услуг потребителям осуществляет исполнитель.

3.10. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок расчета размера платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.11. При предоставлении коммунальных услуг исполнителем должны быть обеспечены:

- бесперебойная подача в жилое помещение коммунальных ресурсов надлежащего качества в объемах, необходимых потребителю;
- бесперебойное отведение из жилого помещения бытовых стоков;
- бесперебойное отопление жилого помещения в течение отопительного периода в зависимости от температуры наружного воздуха.

3.12. При предоставлении коммунальных услуг исполнителем перерывы для проведения ремонтных и профилактических работ, а также работ по подключению новых потребителей допускаются после предварительного уведомления (в письменной форме) потребителя в установленном порядке.

Продолжительность указанных перерывов устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Допускаются также перерывы в связи со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями.

3.13. Условия определения даты начала и (или) окончания отопительного периода, а также дата начала и (или) окончания отопительного периода устанавливаются собственниками помещений в многоквартирном доме или собственниками жилых домов самостоятельно при наличии в таких домах автономной системы отопления и согласуются с исполнителем.

3.14. Если собственники помещений в многоквартирном доме или собственники жилых домов не установили условия определения даты начала и (или) окончания отопительного периода или дату начала и (или)

окончания отопительного периода, а также если тепловая энергия для нужд отопления помещений подается по сети централизованного теплоснабжения, то исполнитель начинает и заканчивает отопительный период в сроки, установленные нормативным правовым актом органа местного самоуправления. При этом начало отопительного периода устанавливается при среднесуточной температуре наружного воздуха ниже $+8^{\circ}\text{C}$, а конец отопительного периода - при среднесуточной температуре наружного воздуха выше $+8^{\circ}\text{C}$ в течение 5 суток подряд. Отопительный период должен начинаться или заканчиваться со дня, следующего за последним днем указанного периода.

3.15. Обязанность обеспечить готовность к предоставлению коммунальных услуг внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в жилом помещении многоквартирного дома или в жилом доме (далее - внутриквартирное оборудование) и предназначенных для предоставления коммунальных услуг, возлагается на собственников помещений в многоквартирном доме, собственников жилых домов, а также на привлекаемых ими исполнителей и иных лиц в соответствии с договором.

3.16. В случае непредставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества потребитель уведомляет об этом исполнителя и (или) ресурсоснабжающую организацию.

3.17. Сообщение о непредставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества может быть сделано потребителем в письменной форме или устно (в том числе по телефону).

При этом потребитель обязан сообщить свои фамилию, имя и отчество, точный адрес проживания, а также вид непредставленной

коммунальной услуги или предоставленной коммунальной услуги ненадлежащего качества. Сотрудник принявшей стороны обязан сообщить потребителю сведения о лице, принявшем заявку (фамилию, имя и отчество), регистрационный номер заявки и время ее приема.

3.18. В случае если сотруднику исполнителя известны причины непредставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, он обязан немедленно сообщить об этом потребителю и сделать соответствующую отметку в журнале регистрации заявок. Эта отметка является основанием для признания исполнителем факта непредставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

3.19. В случае если причины неизвестны, он обязан согласовать с потребителем точное время и дату установления факта непредставления коммунальных услуг или проверки качества предоставления коммунальных услуг. По результатам проверки составляется акт проверки, который подписывается потребителем (или его представителем) и исполнителем (или его представителем).

3.20. Правила предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг потребителям, порядок оплаты коммунальных услуг, порядок установления факта предоставления услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, даты начала и окончания периода предоставления коммунальных услуг с нарушением качества устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Специалисты комитета по жилищно-коммунальному хозяйству несут персональную ответственность за полноту, грамотность исполнения муниципальной функции.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом по исполнению муниципальной функции, и принятием решений специалистами комитета осуществляется председателем комитета по жилищно-коммунальному хозяйству при выборочных проверках.

4.3. По результатам контроля в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству ежедневно (через Единую дежурно-диспетчерскую службу города Брянска, работающую в режиме круглосуточного дежурства - далее ЕДДС) осуществляет контроль за организацией электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения города Брянска, водоотведения.

При возникновении аварийных ситуаций немедленно запрашиваются сведения о характере аварии и повреждения, зоне распространения аварийного режима, времени начала и завершения ремонтных работ, привлекаемых силах и средствах, а также осуществляется контроль за соблюдением сроков проведения восстановительных работ на инженерных коммуникациях города.

При необходимости ресурсоснабжающей организацией, исполнителю подготавливаются и направляются коррективы и предложения по срокам выполнения ремонтных и аварийных работ, исходя из интересов населения города.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета по ЖКХ и его должностных лиц при исполнении муниципальной функции.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Досудебное обжалование осуществляется в административном порядке путем направления заявителем жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции, в адрес Брянской городской администрации.

5.3. Жалоба заявителя в обязательном порядке должна содержать информацию:

- данные заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество специалиста, решение или действие которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия или решения;
- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;
- подпись, дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в комитет по ЖКХ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.6. Жалоба остается без рассмотрения в случае:

- отсутствия в жалобе информации, предусмотренной пунктом 5.3 настоящего регламента;

- если текст жалобы не поддается прочтению.

5.7. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции, в судебном порядке.

Главный специалист отдела коммунального хозяйства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству городской администрации

Г.М. Трошкова

Заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству городской администрации

Е.Н. Чухнюк

И.о. заместителя Главы городской администрации

А.С. Вербицкий