

**О создании рабочей группы и
утверждении Положения о порядке
осуществления контроля за
выполнением условий
муниципального контракта или
свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок в
городе Брянске**

Во исполнение Федеральных законов от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Закона Брянской области от 03.07.2010 № 54-З «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области», Решения Брянского городского Совета народных депутатов от 23.12.2015 № 331 «Об организации транспортного обслуживания в городе Брянске» и обращениями жителей города Брянска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу для проведения контрольных мероприятий на линии (маршруте) за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске в следующем составе:

Терешин Н.И. - начальник отдела по транспорту Брянской городской администрации, руководитель группы;

Маюров А.А. - главный специалист отдела по транспорту Брянской городской администрации; заместитель руководителя группы,

Труфанов А.В. - ведущий специалист отдела Брянской городской администрации;

Изотова Н.В. - ведущий специалист отдела по транспорту Брянской городской администрации;

с участием сотрудников УГАДН по Брянской области, ОГИБДД УМВД России по городу Брянску и УМВД России по городу Брянску (по согласованию).

2. Утвердить Положение о порядке осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, согласно приложению.

3. Отделу по транспорту Брянской городской администрации (Н.И. Терешин):

3.1. Обеспечить проведение контрольных мероприятий не реже одного раза в неделю, в том числе в сверхурочное время;

3.2. Сформировать рабочие группы не менее 3-х человек в составе с участием сотрудников компетентных органов;

3.3. Осуществлять контроль за своевременным составлением акта проверки и претензии об устранении нарушений условий контракта.

4. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Лашко О.Ю.) настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Г.В. Пыко, и.о. заместителя Главы городской администрации.

Глава администрации

А.Н. Макаров

*Исп. А.В.Труфанов
тел. 64-44-25*

Начальник отдела по
транспорту

Н.И. Терешин

Начальник отдела
делопроизводства

В.А. Галухина

Руководитель аппарата
Брянской городской
администрации

Г.А. Шаповалов

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от _____ № _____

Положение

о порядке осуществления контроля за выполнением условий
муниципального контракта или свидетельства об
осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения контроля за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и участниками простого товарищества условий (далее-Перевозчики) муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее-Положение), заключенного (выданного) Брянской городской администрацией (далее-Заказчик).
2. Контроль организуется за выполнением иных, не указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок).
3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление контроля за выполнением Перевозчиками муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Брянска:
 - Федеральный [закон](#) от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
 - Федеральный [закон](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](#) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](#) от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Закон Брянской области от 03.07.2010 № 54-з «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области» принят Брянской областной Думой 24 июня 2010 года.

4. Контроль за исполнением Перевозчиками условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок осуществляется уполномоченными должностными лицами Заказчика как самостоятельно, так и совместно с другими компетентными уполномоченными органами контроля и надзора (по согласованию).

5. Контроль осуществляется в виде аналитической работы и контроля на линии.

5.1. Аналитическая работа осуществляется путем анализа полученных от физических лиц, уполномоченных органов по надзору и контролю, а также организаций, имеющих сведения о значении показателей, указанных перевозчиком в заявке на участие в конкурсе, уполномоченных на осуществление диспетчерского управления и контроля за движением транспортных средств с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS:

5.1.1. Выполнения Перевозчиками расписания движения транспортных средств;

5.1.2. Соблюдения Перевозчиками установленного пути следования муниципального маршрута;

5.1.3. Соответствия отчетов об осуществлении регулярных перевозок, представленных Перевозчиками, данным системы автоматизированного диспетчерского управления пассажирским транспортом, полученным посредством аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на транспортных средствах.

5.2. В ходе контроля на линии Заказчиком проверяются:

- соблюдение Перевозчиком установленной схемы движения транспортных средств на муниципальном маршруте, в том числе местоположения пунктов отправления (прибытия) транспортных средств;
- выполнение Перевозчиком расписания движения транспортных средств на муниципальном маршруте;
- соответствие Реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок количества транспортных средств на муниципальном маршруте.

5.3. Контроль на линии, проводимый Заказчиком перевозок, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и может быть плановым и внеплановым.

5.3.1. Планирование Заказчиком контроля перевозок осуществляется не чаще одного раза в год. План проведения контроля утверждается Заказчиком перевозок.

5.3.2. План контроля размещается в сети Интернет на официальном сайте Заказчика перевозок (www.bga32.ru). .

5.3.3. Плановый контроль осуществляется не чаще одного раза в год и продолжительность планового контроля не должна превышать 3-х рабочих дней.

В исключительных случаях в связи со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего контроль, руководителем органа, выполняющего функции Заказчика перевозок, или его заместителем срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на один месяц.

5.4. Внеплановый контроль проводится в следующих случаях:

5.4.1. В случаях, когда предметом проводимого контроля является устранение Перевозчиками нарушений, выявленных в ходе проведения в соответствии с настоящим Порядком предыдущих проверок.

5.4.2. В случае получения Заказчиком перевозок от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан, государственных органов и органов местного самоуправления, а также их должностных лиц информации о нарушении Перевозчиком действующего законодательства в сфере транспортного обслуживания населения.

5.4.3. В случаях обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Перевозчиков, связанными с невыполнением ими обязательных требований, обращений должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления, Перевозчиков на действия (бездействие) других Перевозчиков, а также получения иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

5.4.4. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся к Заказчику перевозок, не могут служить основанием для проведения внепланового контроля.

5.4.5. Решение о проведении внепланового контроля принимается Заказчиком перевозок по собственной инициативе, а также по обращениям граждан, организаций, органов местного самоуправления, государственных органов.

6. На проведение контроля должностные лица уполномочиваются распоряжением Брянской городской администрации.

6.1. В распоряжении Брянской городской администрации указываются:

6.1.1. дата проведения контроля;

6.1.2. должность, фамилия и инициалы уполномоченных должностных лиц;

6.1.3. содержание задания;

6.2. При проведении внепланового контроля на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, Заказчик размещает соответствующую информацию в сети Интернет на официальном сайте Заказчика (www.bga32.ru) не позднее, чем за 1 сутки до даты контроля, с указанием времени и места проверки.

В случае неприбытия или несвоевременного прибытия в указанное в сообщении место Перевозчика или его представителя, контроль проводится без его участия.

7. Перевозчики, их работники и иные лица, задействованные Перевозчиками в сфере осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не должны препятствовать выполнению работниками Заказчика перевозок должностных обязанностей при проведении контроля, предусмотренного настоящим Порядком.

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, по требованию работников Заказчика перевозок при проведении ими контроля обязаны предоставить документы и сведения, подтверждающие соответствие осуществляемой ими деятельности требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и иными нормативно-правовыми актами в сфере транспортного обслуживания населения, а также соблюдение прав пассажиров.

9. При проведении контроля работники Заказчика перевозок обязаны предъявить проверяемым лицам служебные удостоверения и документ, на основании которого проводится контроль (распоряжение Брянской городской администрации).

10. Контроль за соблюдением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок осуществляется уполномоченными должностными лицами непосредственно на линии (маршруте).

Контроль проводится должностными лицами Заказчика перевозок в составе группы, состоящей не менее, чем из двух человек, на автомобильных дорогах, по которым проходят муниципальные маршруты, местах остановки и стоянки транспортных средств.

В темное время суток и при недостаточной видимости контроль проводится на участках автомобильных дорог, имеющих искусственное освещение. При проведении контроля на автомобильной дороге в месте, выбранном для проведения контроля, дорожные условия должны обеспечивать безопасность должностных лиц, а также безопасность дорожного движения. Контроль не проводится на автомобильных дорогах в местах, не обеспечивающих безопасность дорожного движения.

11. Результаты контроля оформляются актом (приложение к настоящему Положению). В акте указываются дата, время и место составления акта: наименование Заказчика перевозок; дата и номер документа, на основании которого проводился контроль; фамилии, имена и отчества, должности лиц, проводивших контроль; наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность представителя Перевозчика присутствовавших при проведении контроля; дата, время и место проведения контроля; сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя Перевозчика, а также лиц,

присутствовавших при проведении контроля, их подписи или отказ от подписи; подписи должностных лиц, проводивших контроль.

12. При проведении контроля должностными лицами могут применяться технические средства региональной навигационно-информационной системы (РНИС), фото и видео фиксации, а также аудиозапись с обязательным указанием в акте об их применении (марка, модель).

Данные региональной навигационно-информационной системы (РНИС), аудио, фото-видео и другие материалы, полученные в ходе проведения контроля, в том числе данные Перевозчиком объяснения, приобщаются к акту.

13. После проведения контроля собранные материалы передаются на рассмотрение начальнику отдела по транспорту Брянской городской администрации(далее-начальник отдела по транспорту).

14. По результатам рассмотрения начальником отдела по транспорту принимается решение о направлении Перевозчику претензии об устранении нарушений условий контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

15. Выдача претензии по результатам контроля

15.1. По результатам проведения контроля, Заказчик перевозок выдает перевозчику обязательную к исполнению претензию об устранении нарушений условий контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

15.2. Основаниями для направления перевозчику претензии являются обстоятельства, установленные:

- аналитическими данными, содержащими сведения о нарушениях условий контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- актом планового (внепланового) контроля, служебными записками, содержащими сведения о нарушениях условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- техническими средствами аудио, фото-видео фиксации, региональной навигационно-информационной системы (РНИС);

- иными документами, содержащими сведения о предоставленных транспортных услугах.

15.4. Акт контроля регистрируется в специальном журнале (приложение к Положению), который ведется Заказчиком перевозок.

15.5. В претензии указываются:

- обстоятельства, установленные при проведении контроля за соблюдением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, послужившие основанием для выдачи претензии;

- меры, которые необходимо принять Перевозчику в целях устранения и (или) недопущения впредь нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- срок, в течение которого Перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

- предложения Перевозчику в установленный срок сообщить органу муниципального контроля о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения впредь нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- предупреждение Перевозчику о возможности расторжения муниципального контракта за нарушение его условий.

15.6. Претензия подписывается руководителем Заказчика перевозок, либо уполномоченным на эти действия лицом.

15.7. Заказчик заказным почтовым отправлением направляет претензию перевозчику по адресу (адресам), указным им при заключении муниципального контракта, а также по телефону, электронной почтой информирует перевозчика о выдаче претензии.

15.8. Претензия вручается Перевозчику, его представителю по месту нахождения Заказчика перевозок, под роспись или почтовым отправлением по адресу или на электронную почту.

15.9. Не может считаться не врученной претензия, в случае отказа Перевозчика от её получения, несмотря на почтовое извещение.

16. Расторжение муниципальных контрактов или свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по инициативе Заказчика перевозок.

16.1. За неисполнение более двух раз в течение года претензий Заказчика перевозок об устранении выявленных нарушений, установленных требований к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, Заказчик перевозок по собственной инициативе обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок.

17. Контроль за соблюдением условий муниципального контракта или свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в части предоставлении ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок, предоставление которых предусмотрено Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ.

17.1. Ежеквартальные отчеты Заказчик перевозок получает от Перевозчика, один раз в квартал.

17.2. Непредоставление перевозчиком Заказчику перевозок более двух раз в течении одного года ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок, является основанием для обращения в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

Ведущий специалист отдела по
транспорту Брянской городской
администрации

А.В. Труфанов

Начальник отдела по транспорту
Брянской городской администрации

Н.И. Терешин

И.о. заместителя Главы
городской администрации

Г.В. Пыко

Приложение
к Положению, утвержденному
постановлением Брянской
городской администрации
от _____ № _____

(место составления акта)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ

**контроля Брянской городской администрации над выполнением
условий муниципального контракта или свидетельства об
осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных
перевозок**

По адресу/адресам _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая)

(наименование юридического лица, участника простого товарищества, индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Акт составлен: _____
(наименование органа контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки
ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) контроль

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества или их представителя, присутствовавших при проведении контроля)

В ходе проведения контроля выявлено:

Описание выявленных нарушений выполнения условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Прилагаемые к акту документы, аудио-фотоматериалы и другие материалы, полученные в ходе проверки: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества или его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Ведущий специалист отдела по транспорту Брянской городской администрации

А.В. Труфанов

Начальник отдела по транспорту Брянской городской администрации

Н.И. Терешин

И.о. заместителя Главы администрации

Г.В. Пыко

