

О Порядке предоставления из бюджета города Брянска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, общежитиях и многоквартирных домах, ранее имевших статус общежитий, по регулируемым ценам

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (в действующей редакции)

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Брянска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию общего имущества

собственников помещений в многоквартирных домах, общежитиях и многоквартирных домах, ранее имевших статус общежитий по регулируемым ценам (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Брянской городской администрации от 10.05.2017 № 1549-п «О Порядке предоставления из бюджета города Брянска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в связи с оказанием услуг и выполнением работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства по регулируемым ценам, тарифам».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации Предеху В.Н., заместителя Главы городской администрации Хоменкова С.В.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Начальник отдела
прогнозирования и экономического
анализа комитета по жилищно-
коммунальному хозяйству
Брянской городской администрации
72-13-18

Е.С. Медведько

Председатель комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
Брянской городской администрации

И.Н. Гинькин

Начальник отдела делопроизводства

В. А. Галухина

Руководитель аппарата
Брянской городской администрации

А.С. Вербицкий

Утвержден
Постановлением
Брянской городской
администрации
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Брянска
субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, в целях возмещения недополученных доходов,
связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию
общего имущества собственников помещений в многоквартирных
домах, общежитиях и многоквартирных домах, ранее имевших статус
общежитий, по регулируемым ценам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления из бюджета города Брянска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в связи с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, общежитиях и многоквартирных домах, ранее имевших статус общежитий.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной, безвозвратной основе.

1.3. Субсидии из бюджета города Брянска (далее – Субсидии) выделяются в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, общежитиях и многоквартирных домах, ранее имевших статус общежитий, в связи с начислением гражданам платы за содержание жилых помещений по ценам, утвержденным постановлением Брянской городской администрации, не обеспечивающим возмещение издержек в полном объеме.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Брянска (далее по тексту - главный распорядитель) по вышеуказанным расходам является комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации, которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Расходы бюджета, связанные с предоставлением Субсидий, утверждаются Решением Брянского городского Совета народных депутатов о бюджете города Брянска на соответствующий финансовый год и плановый период.

Критерии отбора получателей Субсидий

1.6. Получателями Субсидий являются:

1.6.1. Управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, в которых расположены муниципальные жилые помещения.

1.6.2. Организации, осуществляющие содержание и обслуживание общежитий и многоквартирных домов, ранее имевших статус общежитий, собственники жилых помещений которых не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, по ценам, установленным постановлением Брянской городской администрации.

1.6.3. Организации, осуществляющие содержание и обслуживание муниципального специализированного жилищного фонда по ценам, установленным постановлением Брянской городской администрации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление Субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между главным распорядителем и получателем Субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом финансового управления Брянской городской администрации от 14.12.2018 № 45 «О внесении изменений в приказ финансового управления Брянской городской администрации от 27 декабря 2016 года».

2.2. Предоставление Субсидий осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- соответствия юридического лица (индивидуального предпринимателя) критериям, определенным пунктом 1.6. настоящего Порядка;
- наличия разницы в цене на содержание жилых помещений, сложившейся в результате регулирования Брянской городской администрацией цен для населения.

2.3. Для заключения соглашения на предоставление Субсидий получатели Субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

- заверенные в установленном порядке копии учредительских документов, свидетельства о государственной регистрации юридических лиц;
- расчет-заявку на получение субсидий на финансовый год по форме № 1 приложения к настоящему Порядку;
- копию документа, подтверждающего полномочия организации по управлению домом (договор управления, иные документы).

2.4. Главный распорядитель проводит прием и проверку представленных организациями документов и в течение 10 дней со дня приема заключает соглашение о предоставлении Субсидий.

2.5. Основаниями для отказа получателю Субсидий в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие критериям получателей субсидий, определенным пунктом 1.6. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем Субсидий документов, требованиям, определенным пунктом 2.3. Порядка или непредставление указанных документов;
- наличие недостоверных и (или) неполных сведений в представленных документах.

2.6. Соглашение о предоставлении субсидий заключается при условии, что получатель Субсидий на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство и территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.7. Предоставляемые в рамках соглашений Субсидии направляются на обеспечение расходов по содержанию общего имущества собственников многоквартирных домов, обслуживаемых получателем Субсидий.

2.8. Плановый расчет Субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием жилищных услуг населению, производится:

2.8.1. По муниципальным жилым помещениям, расположенным в многоквартирных домах, общежитиях и многоквартирных домах, ранее имевших статус общежитий, находящихся в управлении управляющей организации:

- как разница между размером платы за содержание жилых помещений, начисленной по цене, установленной договором управления с управляющей организацией, и размером платы, начисленной по цене на содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений, в соответствии с постановлением Брянской городской администрации.

2.8.2. По жилым помещениям, расположенным в муниципальном специализированном жилом фонде, а также в общежитиях и многоквартирных домах, ранее имевших статус общежитий, собственники

помещений которых не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом:

- как разница между размером платы, начисленной по экономически обоснованной цене на содержание жилых помещений, и размером платы, начисленной по цене на содержание жилых помещений для нанимателей и собственников помещений в соответствии с постановлением Брянской городской администрации.

2.9. Предоставление Субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием жилищных услуг населению, осуществляется в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Для получения Субсидий получатель Субсидий направляет главному распорядителю не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет по субсидиям по форме № 2 приложения к настоящему Порядку.

2.11. Финансовое управление Брянской городской администрации ежемесячно в соответствии с заявкой главного распорядителя перечисляет средства, предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета города Брянска, на лицевой счет главного распорядителя, открытый в территориальных органах Федерального казначейства.

2.12. Главный распорядитель ежемесячно осуществляет перечисление средств в соответствии с условиями заключенного соглашения на счет получателя Субсидий, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, при предоставлении получателем Субсидии отчета по субсидиям по форме № 2 приложения к настоящему Порядку.

2.13. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец отчетного года финансовое управление Брянской городской администрации производит перечисление средств в декабре отчетного года на основании предварительных расчетов за декабрь.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем Субсидий отчетности главному распорядителю устанавливаются в соглашении.

3.2. Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

4. Осуществление контроля

4.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета города Брянска осуществляет главный распорядитель на основании проверки и анализа ежемесячных отчетов, представленных получателями Субсидий,

соответствия представленных отчетов регистрам бухгалтерской отчетности.

4.2. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем Субсидий осуществляются главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

5. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Предоставленные Субсидии подлежат возврату в бюджет города Брянска в случаях:

- выявления недостоверных сведений в документах, расчетах и отчетах, представленных получателем Субсидий;
- нецелевого использования Субсидий или предоставления недостоверных сведений об использовании Субсидий, в том числе выявленных по результатам проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями, проведенной органами муниципального финансового контроля;
- наличия излишне перечисленных Субсидий.

5.2. В случае нарушения получателями Субсидий условий, установленных при их предоставлении, указанные средства подлежат возврату в бюджет города Брянска в двухнедельный срок со дня получения письменного требования о возврате субсидий.

5.3. В случае невыполнения получателем Субсидий требования о возврате субсидий в установленные сроки главный распорядитель вправе взыскать полученные субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата Субсидий, не использованных в течение финансового года

6.1. В случае когда по итогам отчетного года перечисленная получателю сумма Субсидий превышает размер субсидий за фактически оказанные услуги, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.8., 2.9. настоящего Порядка, излишне перечисленные Субсидии подлежат возврату в бюджет города в двухнедельный срок с момента получения от главного распорядителя средств бюджета города требования о возврате Субсидий.

6.2. В случае неисполнения в указанный срок требования о необходимости возврата суммы Субсидий в добровольном порядке

главным распорядителем принимаются меры по взысканию указанных средств в судебном порядке.

Начальник отдела прогнозирования
и экономического анализа комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству

Е.С. Медведько

Председатель комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству

И.Н. Гинькин

Заместитель Главы
Городской администрации

С.В. Хоменков

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета города Брянска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в связи с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, общежитиях и многоквартирных домах, ранее имевших статус общежитий, по регулируемым ценам, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от _____ № _____

Форма № 1

Плановый расчет субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием жилищных услуг населению по _____ на _____ ГОД
(наименование организации)

№ п/п	Адрес дома, категория жилищного фонда	Общая площадь жилых помещений, м ²			Экономически обоснованная цена для предоставления субсидии (Цена по договору управления), руб./м ²	Цена за содержание жилого помещения, руб/м ²		Сумма планируемых расходов по содержанию общего имущества в МКД по экономически обоснованной цене (по цене договора управления), руб.	Плановые начисления населению, руб.			Сумма субсидии на год с НДС, руб.	Сумма субсидии на год без НДС, руб.
		Всего	в т.ч. собственников	в т.ч. нанимателей		для собственников	для нанимателей		Всего	в т.ч. собственников	в т.ч. нанимателям		
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3 * 6	10	11 = 4 * 7	12 = 5 * 8	13 = 9 - 10	14 = 13 / 1,2
	Всего по расчёту:												

Руководитель организации _____

Исполнитель _____

II. Многоквартирные дома, общежития, в отношении которых был проведен конкурс по отбору управляющей организации, а также общежития и многоквартирные дома, ранее имевшие статус общежитий, находящиеся в управлении управляющей организации

1	2 Адрес дома	3 Общая площадь жилых помещений, м2						10 Цена по договору управления домом, руб./м2	11 Цена за содержание жилого помещения, руб/м2		13 = 3 * 10 Предельные расходы по содержанию общего имущества в МКД (по цене договора управления), руб.	14 Фактические начисления населению, руб.			17 = 13 - 14 Сумма субсидий (по цене договора управления), с НДС, руб.	18 = 17 / 1,2 Сумма субсидий (по цене договора управления) без НДС, руб.	
		3 Всего	4 в т.ч. собственников			5 в т.ч. нанимателей			11 для собственников	12 для нанимателей		14 Всего	15 в т.ч. собственникам	16 в т.ч. нанимателям			
			4 всего	5 в т.ч. по соц. норме	6 в т.ч. сверх соц. нормы	7 всего	8 в т.ч. по соц. норме										9 в т.ч. сверх соц. нормы
	Итого:																
	Всего:							x	x	x							
	ВСЕГО по разделам I и II нарастающим итогом за январь- 201 г.:																

Примечание: * Раздел I заполняется при наличии у получателя Субсидий на обслуживании жилищного фонда указанной категории.

Руководитель организации _____

Исполнитель _____

Начальник отдела прогнозирования и экономического анализа
комитета по жилищно-коммунальному хозяйству

Е.С. Медведько

Председатель комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству

И.Н. Гинькин

Заместитель Главы
Городской администрации

С.В. Хоменков