# Муниципальная газета Распространяется бесплатно Муниципальная газета 13.10.2017 г. № 43д (931)

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

# Постановление № 3426-п от 03.10.2017

# О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 16.10.2015 № 3269-п

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 16.10.2015 № 3269-в «О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Брянска, формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Брянска и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Брянска» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 28.12.2015 № 4432-п, от 01.03.2017 № 671-п) следующие изменения:
- 1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
- «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Брянска и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Брянска»;
- 1.2. Пункт 1 постановления и приложение 1 к постановлению признать утратившим силу с 01.01.2018;
- 1.3. Пункт 5.1. постановления изложить в следующей редакции:
- «5.1. Действие пункта 9 Положения (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 10 Положения (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзацев шестого и седьмого), пунктов 11 15, пункта 16 (за исключением подпункта «б(1)», пункта 17 (за исключением подпункта «г»), пунктов 18 19, 24 28 Положения и приложения 1 к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муници-

пального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год.»;

- 1.4. Пункт 5.2. постановления изложить в следующей редакции:
- «5.2.Пункт 9 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, абзац второй пункта 10 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, абзацы шестой и седьмой пункта 10, подпункт «б(1)» пункта 16, подпункт «г» пункта 17, пункты 20 23, подпункты 2.3, 4.2.2.2 приложения 3 к Положению в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;
- 2. Внести изменения в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Брянска и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания:
  - 2.1. Пункт 4(1) исключить.
  - 2.2. Абзац 3 пункта 6 исключить.
  - 2.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:
- «7. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных) услуг, и работ (далее региональный перечень).».
- 2.4. В абзаце 3 пункта 8 слова «подготовки заключения об исполнении» заменить словами «представления учреждением отчета о выполнении».
- 2.5. В абзаце 5 пункта 10 слова «,включенной в ведомственный перечень» исключить.
- 2.6. Абзац 1 пункта 13 изложить в следующей редакции: «Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются уполномоченным лицом, в отношении:
- муниципальных казенных учреждений главным распорядителем средств бюджета города Брянска, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений абзаца 4 настоящего пункта.».
- 2.7. Пункт 14 после слов «(отраслевом) перечне» дополнить словами «,региональном перечне.».
  - 2.8. Абзац 3 пункта 18 исключить.
- 2.9. В абзаце 2 пункта 19 слова «, в случаях, установленных стандартами услуги» и абзац 4 пункта 19 исключить.
  - 2.10. Пункт 32 изложить в новой редакции:
- «32. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее соглашение), заключаемого между Учредителем и муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в соответствии с типовой формой согласно приложению 3 к Положению.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.».

# Постановление № 3434-п от 05.10.2017

О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 24.03.2017 №981-п «О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

Рассмотрев обращение Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации от 05.09.2017 №29/03-10644, в соответствии с ч.13 ст.34 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 24.03.2017 №981-п «О предоставлении раз-

# Постановление № 3444-п от 05.10.2017

# Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицами Красный Маяк, 2-я Мичурина, Чернышевского, Льва Толстого в Володарском районе г.Брянска

В соответствии со статьями 45,46 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Брянска, статьей 9 Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 №796, Постановлением Брянского городского Совета народных депутатов от 06.10.2005 №170-п «О принятии Положения о публичных слушаниях в городе Брянске», на основании Постановления Главы города Брянска от 07.07.2017 №1185-пг «О назначении публичных слушаний по проектам планировки соответствующих территорий в Советском, Бежицком и Воло-

- 2.11. Пункт 33 изложить в следующей редакции:
- «33. Учредителем может быть принято решение о перечислении части субсидии авансом. Объем субсидии, перечисляемый авансом, не может превышать 30 % общего объема субсидии, предусмотренного муниципальному бюджетному или автономному учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.».
  - 2.12. В пункте 33(1) цифру «32» исключить.
- 2.13. В абзаце 3 пункта 40 слова «ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)» заменить словами «базового (отраслевого) перечня, регионального перечня.».
- 3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы городской администрации, курирующих соответствующие сферы деятельности.

# А.Н. МАКАРОВ, Глава администрации

решений на условно разрешенный вид использования земельных участков, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства следующее изменение:

- пункт 1.4. постановления изложить в новой редакции:
- «1.4. Предоставить Управлению имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации разрешение на условно разрешенный вид использования (для индивидуального жилищного строительства) земельного участка с кадастровым номером 32:28:0012739:20, площадью 1072 кв.м, расположенного по адресу: Брянская область, г.Брянск, ул.Коммунистическая, д.1, находящегося в зоне застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-4)».
  - 2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Брянск» в течение 10 дней с даты его принятия и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

# В.Н. ПРЕДЕХА, И.о. Главы администрации

дарском районах города Брянска», с учетом протокола публичных слушаний и итогового документа публичных слушаний по проекту планировки, протоколов комиссии по рассмотрению проектов планировки элементов планировочной структуры территории г.Брянска от 15.08.2017 и от 29.08.2017

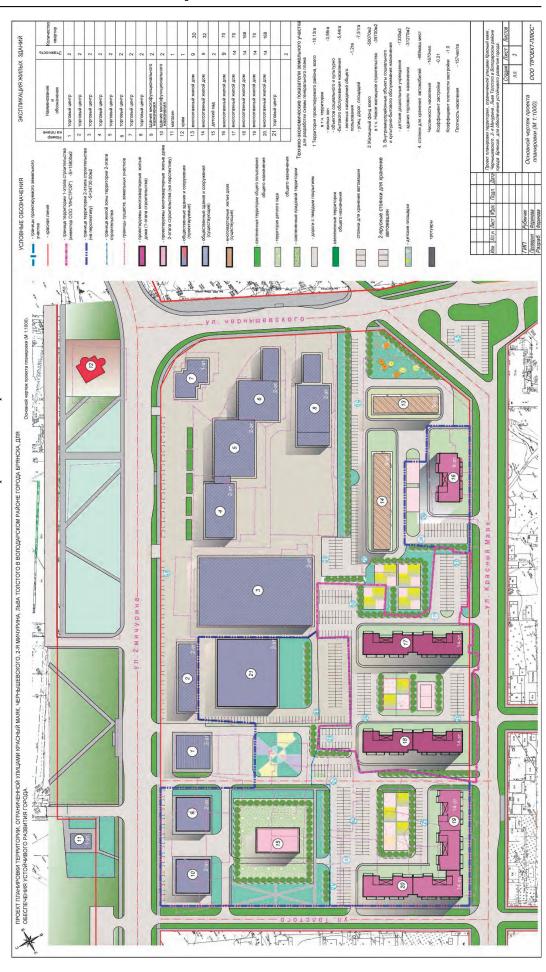
#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

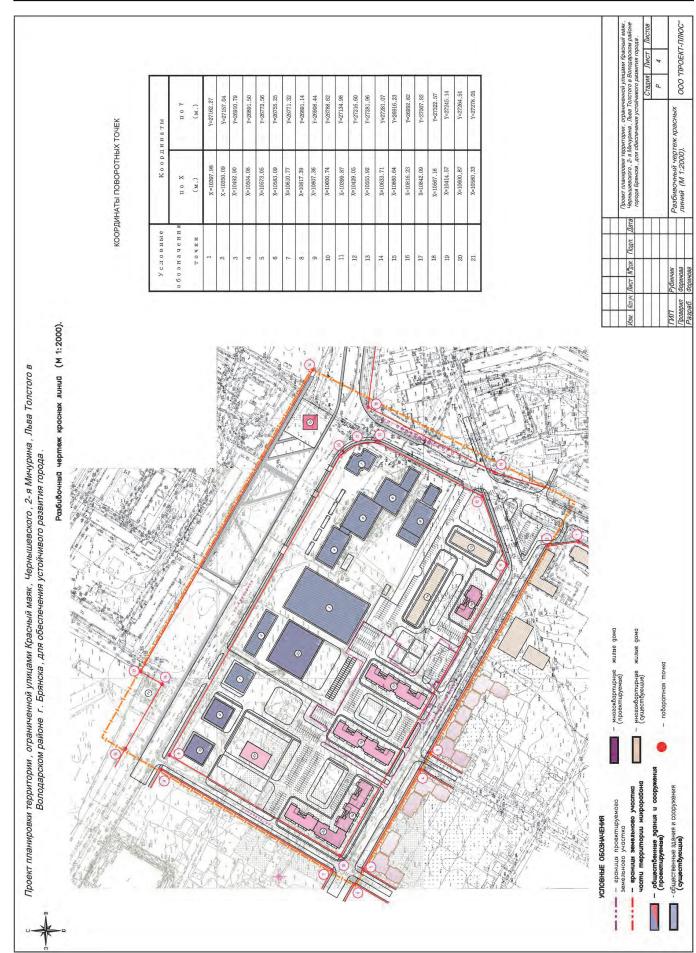
- 1. Утвердить проект планировки территории, ограниченной улицами Красный Маяк, 2-я Мичурина, Чернышевского, Льва Толстого в Володарском районе г. Брянска согласно приложению.
  - 2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» в течение 7 дней с даты его принятия и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации А.С. Вербицкого.

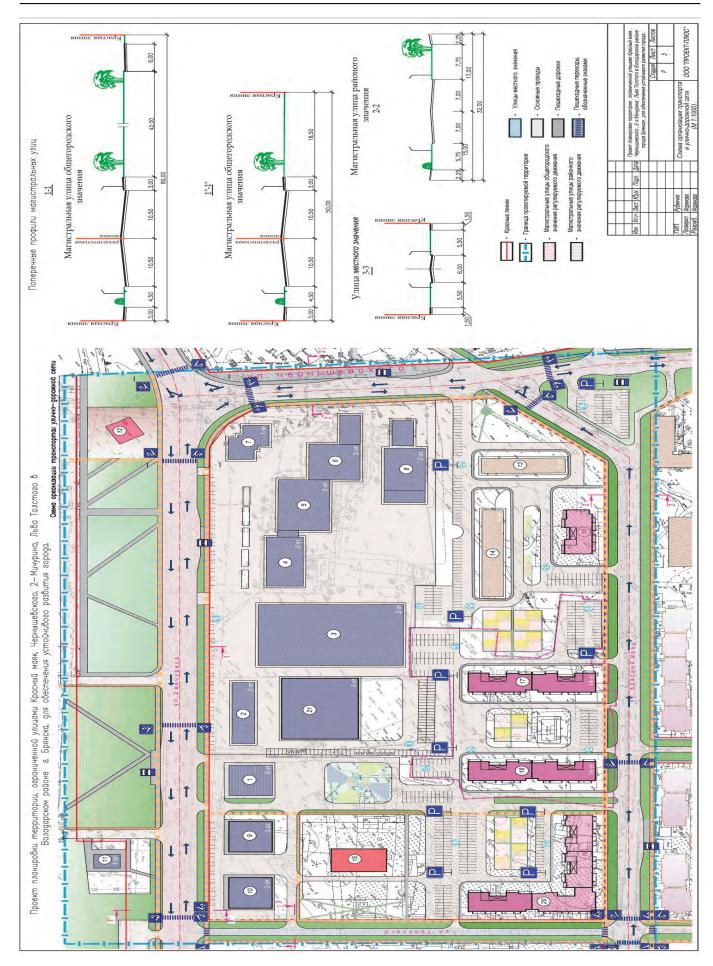
В.Н. ПРЕДЕХА, И.о. Главы администрации ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Брянской городской администрации от 05.10.2017 № 3444-п

# ограниченной улицами Красный Маяк, 2-я Мичурина, Чернышевского, Льва Толстого в Володарском районе г. Брянска Проект планировки территории,

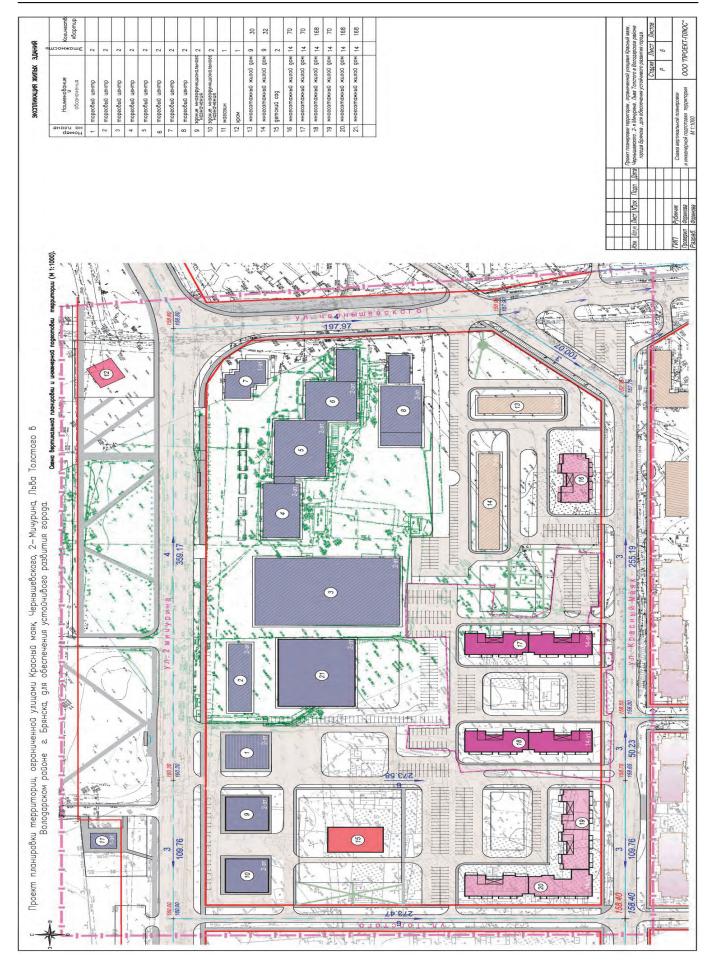
# 1. Основная часть проекта планировки











# ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Планируемая территория располагается практически в центре Володарского района города Брянска, между основными магистральными улицами общегородского и районного значения; 2-я Мичурина, Красный Маяк и Чернышевского.

Непосредственная близость участка от основных магистралей района, делает его привлекательными для размещения жилищного строительства.

На рассматриваемой территории отсутствуют историко-культурные ограничения.

#### Основные параметры проектируемой застройки

Таблица №1

№ п/п	Наименование показателей	Единица измере- ния, м²	Значение
1	2	3	4
1	Территории в границах проектирования, в том числе:		181300
1.1	Территории многоэтажной многоквартирной жилой застройки (14-эт.)	M <sup>2</sup>	27850
1.2	Территории многоэтажной многоквартирной жилой застройки (9-эт.)	M <sup>2</sup>	12000
1.3	Территории торгового комплекса	M <sup>2</sup>	48500
1.4	Территории зданий общественного назначения		2100
1.5	Территории учреждений народного образования (детский сад)	$M^2$	3820
1.6	Территории зоны отдыха	M <sup>2</sup>	11840
1.7	Территории улиц		75190
2	Население		
2.1	Численность населения	чел.	1670
3	Жилищный фонд		
3.1	Объем жилищного строительства	м² общей площади	50070

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ РАЗВИТИИ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Проектом предусмотрена ступенчатая система обслуживания населения, включающая в себя учреждения повседневного пользования (обслуживающие население первичных жилых групп в радиусе доступности) и учреждения периодического пользования (обслуживающие население всего района и близлежащих жилых образований).

Расчет потребности в учреждениях и предприятиях обслуживания ведется при населении территории -1670 чел.

Расчет вместимости детских дошкольных учреждений произведен на основании демографических данных Брянскстата и данных ЕИС Министерства образования и науки РФ на 01 января 2016 года, при обеспеченности детей дошкольными учреждениями в пределах 70% (приложение7) СП 42.13330.2011.

В таблице№2 приведены данные расчета учреждений социально-бытового обслуживания, рассчитанные по СП 42.13330.2011 (приложение7), минимально необходимые для обслуживания населения.

# Расчет потребности в учреждениях и предприятиях обслуживания

Таблица № 2

№ п/п	Объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения	Единицы измерения	Норма на 1000 жителей	Расчетная, в соответствии с нормативом
1	Детские дошкольные образовательные учреждения	мест	50	84
2	Общеобразовательные школы	мест	110	168
3	Предприятия торговли продовольственных товаров	KB.M.	70	117
4	Предприятия торговли непродовольственных товаров	KB.M.	30	50
5	Предприятия общественного питания	пос.мест	8	13
6	Предприятия бытового обслуживания	раб. мест	2	3
7	Помещения для физкультурно- оздоровительных занятий населении	KB.M.	70	117

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

Данным проектом предлагается 2 этапа освоения территории в границах проекта планировки.

**1-этап проектирования,** включает строительство двух многоквартирных, многоэтажных жилых домов (поз.17,18) на территории земельного участка, свободной от застройки.

**2-ым этапом**, предлагается строительство двух многоквартирных, многоэтажных жилых домов и детского сада на территории участков существующей усадебной застройки.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ТРАНСПОРТНОЙ СТРУКТУРЫ

Проектируемый участок с трех сторон ограничен магистралями общегородского и районного значения, которые определяют внешние связи данной застройки с другими районами города и центральной частью г. Брянска. По ним осуществляется движение всех видов транспорта: грузового, общественного и личного пассажирского, а также пешеходов.

Согласно Плану г. Брянска, магистральные улицы общегородского и районного значения, предлагается в основном сохранить по сложившимся направлениям, кроме участка на ул. Чернышевского, здесь предлагается организация движение транспорта в двух направлениях.

Данным проектом предусматривается реконструкция улиц Красный Маяк и Чернышевского с расширением проезжей части до нормативов магистральной улицы районного значения(общая ширина улицы 32 м).

Также предусматривается реконструкция отдельных участков улицы 2-Мичурина с доведением ее параметров до нормативов магистральной улицы общегородского значения (общая ширина улицы 80 м).

Проектом предусмотрена сеть внутриквартальных проездов, которые обеспечивают связь жилого массива с улицами и внутренний объезд квартала в пределах ограждения

Внутри квартала запроектирована сеть тротуаров и площадок, по которым осуществляется связь между жилыми домами, учреждением культурно-бытового обслуживания и зоной отдыха. Вдоль домов предусмотрены пожарные проезды шириной 6 м.

Хранение личного автотранспорта населения предусматривается на открытых стоянках вдоль дорог и проездов.

Гостевые автостоянки предусмотрены возле проектируемых общественных и офисных зданий.

На территории квартала для личного транспорта населения предусмотрены автостоянки открытого типа, по Правилам, из расчета 10 машино-мест на 1000 м<sup>2</sup> общей площади квартир при объеме жилищного строительства 50070 м<sup>2</sup> общее количества автомобилей -500 машин

В соответствии со СП 42.13330.2011 п.11.19 гаражи и открытые стоянки для постоянного хранения следует предусматривать не менее 90% расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей, что составляет - 450 машин.

Профили улиц, линии движения, пешеходные переходы представлены на чертеже «Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта.

# ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ПОВОРОТНЫХ ТОЧЕК

Условные	Координаты				
обозначения	п 🗸 Х	п 🗸 Ү			
точки	(M.)	( <sub>M</sub> .)			
1	x =10397.98	Y=27162.27			
2	x =1 0350.09	Y=27157.04			
3	X=10492.90	Y=26910.79			
4	X=10504.08	Y=26891.50			
5	X=10573.05	Y=26772.56			
6	X=10583.09	Y=26755.25			
7	X=10610.77	Y=26771.32			
8	X=10817.39	Y=26891.14			
9	X=10807.36	Y=26908.44			
10	X=10600.74	¥=26788.62			
11	X=10399.87	Y=27134.98			
12	X=10429.05	¥=27216.60			
13	X=10583.27	Y=27294.86			
14	X=10633.71	Y=27367.14			
15	X=10860.64	Y=26916.23			
16	X=10816.23	¥=26992, 82			
17	X=10842.09	Y=27007.82			
18	X=10567.16	¥=27322.57			
19	X=10414.57	Y=27245.14			

# ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

# В границах проекта планировки

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значения показателя
1	2	3	4
1	Территория в границах проектирования – всего, в т.ч.:	M <sup>2</sup>	181300
1.1	Территория жилого квартала, в границах красных линий	M <sup>2</sup>	106110
1.1.1	Коэффициент застройки		0,21
1.1.2	Коэффициент плотности застройки		1,0
2	Население		
2.1	Численность населения	чел.	1670
2.2	Плотность населения	чел/га	157
3	Жилищный фонд	M <sup>2</sup>	50070
4	Помещения нежилого назначения	м <sup>2</sup> общ. площади	51400
5	Детский сад	Площадь застр., м <sup>2</sup>	665
6	Стоянки для хранения легковых автомобилей в т.ч. в подземной автостоянке (здание общественного назначения)	машмест	489

# По проектируемому участку (1-этап строительства)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значения показателя
1	2	3	4
1	Территория		
1.1	Территория в границах проектируемого участка	M <sup>2</sup>	15800
1.1.1	Коэффициент застройки		0,25
1.1.2	Коэффициент использования территории		0.65
2	Население		
2.1	Численность населения	чел.	733
3	Жилищный фонд	M <sup>2</sup>	22000

г.е. яранова,

заведующий сектором перспективного планирования и градостроительного развития отдела планирования и градостроительного развития

А.А. ЩУЦКИЙ,

начальник отдела планирования и градостроительного развития

А.С. ВЕРБИЦКИЙ, заместитель Главы администрации

# Постановление № 3456-п от 06.10.2017

О прекращении действия паспорта временного объекта от 19.09.2012 № В-0005/11, выданного 000 «Русинвест» (адресный ориентир: Володарский р-н, ул. Речная, около железнодорожного вокзала Брянск-I; наименование объекта: торговый павильон)

В соответствии с п.4. Положения о порядке приостановления и прекращения действия паспорта временного объекта для размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска, утвержденного постановлением Брянской городской администрации от 21.06.2013 №1550-п (неосуществление торговой деятельности более одного месяца со дня выдачи паспорта временного объекта без уважительных причин в месте, указанном в паспорте временного объекта, истечение срока действия паспорта временного объекта), на основании протокола выездного совещания по вопросу строительства торгового павильона по ул. Речной на привокзальной площади от 05.09.2017, письма Володарской районной администрации города Брянска от 06.09.2017 № 1/15-1200,

# Постановление № 3478-п от 09.10.2017

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере «культура» города Брянска, Инструкции о порядке начисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере «культура» города Брянска

В целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере «культура» города Брянска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить:
- 1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере «культура» города Брянска (приложение № 1).
- 1.2. Инструкцию о порядке начисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере «культура» города Брянска (приложение № 2).
- 2. Признать утратившими силу с 01 сентября 2017 года постановления Брянской городской администрации:
- от 10.08.2011 № 2037-п «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура» города Брянска»;
- от 07.11.2011 № 2893-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 10.08.2011 № 2037-п «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура» города Брянска»;
- от 28.12.2011 № 3534-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Прекратить действие паспорта временного объекта от 19.09.2012 № В-0005/11, выданного ООО «Русинвест» (адресный ориентир: Володарский р-н, ул. Речная, около железнодорожного вокзала Брянск-I; наименование объекта: торговый павильон).
- 2. Управлению по строительству и развитию территории города Брянска (Абрамов А.А.) уведомить ООО «Русинвест» о прекращении действия паспорта временного объекта от 19.09.2012 № В-0005/11 в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.
  - 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального контроля Брянской городской администрации В.В. Рязанцева, и.о. главы Володарской районной администрации города Брянска М.Ю. Демина, заместителя Главы городской администрации А.А.Зубова.

# В.Н. ПРЕДЕХА, и.о Главы администрации

10.08.2011 № 2037-п «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура» города Брянска»;

- от 24.01.2013 № 100-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 10.08.2011 № 2037-п «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура» города Брянска»;
- от 26.12.2013 № 3360-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 10.08.2011 № 2037-п «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура» города Брянска»;
- от 30.06.2015 № 1902-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 10.08.2011 № 2037-п «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура» города Брянска».
- 3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете города Брянска на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов по главному распорядителю бюджетных средств управлению культуры Брянской городской администрации.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2017 года.
- 5. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».
- 6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Брянской городской администрации Л.А. Гончарову.

В.Н. ПРЕДЕХА, и.о. Главы администрации

13

Приложение № 1 к постановлению Брянской городской администрации от 09.10.2017 № 3478-п

#### ПОЛОЖЕНИЕ

# об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере «культура» города Брянска

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере «культура» города Брянска (далее Положение, образовательное учреждение, работники) разработано в целях реализации Закона Брянской области от 29.12.2014 № 89-3 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Брянской области», Указа Губернатора Брянской области от 27.10.2014 № 341 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Брянской области» и в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 года).
  - 1.2. Оплата труда работников образовательных учреждений устанавливается с учетом:
  - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
  - единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
  - государственных гарантий по оплате труда;
  - перечней видов выплат компенсационного характера и стимулирующего характера;
  - мнения представительного органа работников.
  - 1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

заработная плата (оплата труда) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности труда, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

оклад (должностной оклад), ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

повышающие коэффициенты - относительные величины, определяющие размер повышения тарифных ставок (окладов (должностных окладов)) работников. К повышающим коэффициентам относятся: коэффициент за наличие почетного звания, ученую степень;

компенсационные выплаты – установленные законодательством и локальными нормативными актами образовательного учреждения доплаты и надбавки компенсационного характера к окладу, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

стимулирующие выплаты – часть фонда оплаты труда образовательного учреждения, распределяемая в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера и направленная на повышение качества и результативности труда работников образовательного учреждения;

административно-управленческий персонал – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения;

педагогический персонал - персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс (преподаватели), и педагогические работники по штатному расписанию (педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, концертмейстер);

учебно-вспомогательный персонал – специалисты и служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и обслуживание образовательного процесса и исполняющие необходимые функции по профилю и направленности образовательных программ, реализуемых образовательной организацией;

младший обслуживающий персонал - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования

1.4. Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки (оклада (должностного оклада)) работника, повышающие коэффициенты к тарифным ставкам (окладам (должностным окладам)) и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый с работником.

- 1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.
- 1.6. Ставки заработной платы педагогических работников образовательных учреждений определяются в зависимости от образования и стажа педагогической работы (стажа работы по специальности или в определенной должности) либо второй, первой или высшей квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации (таблица 1 приложения № 1 к Положению).
- 1.7. Должностные оклады руководителя и руководящих работников образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с таблицей 2 приложения N 1 к Положению.
- 1.8. Оклады (должностные оклады) работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (учебно-вспомогательный персонал), младшего обслуживающего персонала в образовательных учреждениях устанавливаются в соответствии с таблицами 3 и 5 приложения № 1 и приложением № 2 к Положению.
- 1.9. Оклады (должностные оклады) работников культуры в образовательных учреждениях приведены в таблице 4 приложения № 1 к Положению.
- 1.10. Изменение окладов (должностных окладов), размеров ставок заработной платы либо установление стимулирующих выплат производится:
- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение окладов (должностных окладов), размера ставки заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании со дня представления соответствующего документа;
  - при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
  - при присвоении почетного звания со дня присвоения;

При наступлении у работника права на изменение оклада (должностного оклада), размера ставки заработной платы, установление надбавок в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

- 1.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
- 1.12. Работникам образовательных учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в соответствии с приложением № 5 к Положению.

При наличии у работника двух и более оснований (наличие почетных званий, ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному основанию.

## 2. Формирование фонда оплаты труда работников образовательных учреждений

2.1. Фонд оплаты труда работников образовательных учреждений (ФОТ) на финансовый год формируется управлением культуры Брянской городской администрации в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Брянска и утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов на соответствующий финансовый год, а также, за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

Формирование базового фонда оплаты труда образовательного учреждения производится на основании штатного расписания и тарификационного списка педагогических работников, исходя из утвержденных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) с учетом стажа работы и образования или квалификационной категории (приложение № 1 к Положению), а также с учетом повышающих коэффициентов (приложение № 5 к Положению).

Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения, тарификационный список педагогических работников по состоянию на 1 сентября и передает на согласование в управление культуры Брянской городской администрации с обоснованием вносимых изменений (приложение № 4 к Положению).

2.2. Фонд оплаты труда муниципального образовательного учреждения ФОТоу состоит из фонда оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения (ФОТр) и фонда стимулирования руководителя учреждения ФОТст рук:

$$ΦOToy = ΦOTp + ΦOTcT pyκ$$

Фонд стимулирования руководителя образовательного учреждения определяется из расчета 100 процентов от должностного оклада руководителя учреждения.

2.3. Фонд оплаты труда работников образовательных учреждений (ФОТ) определяется по следующей формуле:

$$\Phi$$
OTp =  $\Phi$ OTбаз +  $\Phi$ OT кв +  $\Phi$ OT св +  $\Phi$ MП, где:

ФОТр - фонд оплаты труда работников образовательного учреждения;

ФОТ баз – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТ кв – фонд компенсационных выплат;

13.10.2017 г. № 43д (931)

ФОТ св – фонд стимулирующих выплат;

ФМП - фонд разовой материальной помощи к отпуску.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТбаз) определяется по следующей формуле:

 $\Phi$ ОТбаз =  $\Phi$ ОТбаз ауп +  $\Phi$ ОТбаз пп +  $\Phi$ ОТ базиувп +  $\Phi$ ОТ баз моп , где:

ФОТбаз ауп – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала образовательного учреждения;

ФОТбаз пп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников образовательного учреждения;

ФОТбаз увп – базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения;

ФОТбаз моп – базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения.

Базовая часть фонда оплаты труда работников образовательных учреждений и фонд компенсационных выплат в фонде оплаты труда составляет не менее 70 процентов. Рекомендуемое соотношение базовой части фонда оплаты труда и фонда выплат компенсационного характера составляет 85 и 15 процентов.

Конкретный размер данного значения определяется образовательным учреждением самостоятельно, закрепляется коллективным договором и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.5. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения с учетом мнения выборного представительного органа работников в соответствии с разделом 4 Положения.

2.6. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Размер фонда стимулирующих выплат рекомендуется устанавливать в размере до 30 процентов фонда оплаты труда. Конкретный размер стимулирующей доли определяется образовательным учреждением самостоятельно, закрепляется коллективным договором и приказом руководителя образовательного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 Положения.

2.7. Фонд разовой материальной помощи к отпуску определяется исходя из установленного нормативным правовым актом Брянского городского Совета народных депутатов размера выплаты разовой материальной помощи к отпуску и численности работников образовательного учреждения, имеющих право на ее получение.

Разовая материальная помощь к отпуску работникам образовательного учреждения в установленном размере выплачивается:

- один раз в календарном году при условии занятости не менее 25 процентов нормы рабочего времени (не менее 0,25 ставки);
  - постоянным работникам по основному месту работы.

## 3. Расчет заработной платы работников образовательных учреждений.

3.1. Заработная плата административно-управленческого персонала образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

Оауп - оклад административно-управленческого персонала образовательного учреждения;

SUM Кобщ - сумма повышающих коэффициентов;

Комп - выплаты административно-управленческому персоналу, производимые из компенсационной части фонда оплаты труда;

Стим - выплаты административно-управленческому персоналу, производимые из стимулирующей части фонда оплаты труда;

Пл - доплата административно-управленческому персоналу, установленная за оказание образовательным учреждением платных образовательных услуг.

3.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей образовательных учреждений, заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливается через определение соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников образовательных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячная заработная плата работников образовательных учреждений в целях определения предельного уровня соотношения рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается в зависимости от отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей:

Группа учреждения	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений						
	руководитель	заместитель руководителя	главный бухгалтер				
I	6	5,5	5,5				
II	5	4,5	4,5				
III	4	3,5	3,5				
IV	3	2,5	2,5				

Показатели и порядок отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей определяются в соответствии с приложением № 7 к Положению.

- 3.3. Оплата труда руководителя образовательного учреждения устанавливается в соответствии с трудовым договором, заключаемым с Главой Брянской городской администрации, и настоящим Положением.
  - 3.4. Заработная плата педагогических работников (Зпп) образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$$3\pi\pi = O\pi\pi + (O\pi\pi \times SUM Koбщ) + Kom\pi + Cтим + Пл, где:$$

Опп - ставка педагогического персонала;

SUM Кобщ - сумма повышающих коэффициентов;

Комп - выплаты административно-управленческому персоналу, производимые из компенсационной части фонда оплаты труда;

Стим - выплаты педагогическим работникам, производимые из стимулирующей части фонда оплаты труда;

Пл - доплата, установленная педагогическому работнику за оказание образовательным учреждением платных образовательных услуг.

3.5. Заработная плата учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (Зувп.м) образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

Оувп.м - оклад учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;

SUM Кобщ - сумма повышающих коэффициентов;

Комп - выплаты административно-управленческому персоналу, производимые из компенсационной части фонда оплаты труда;

Стим - выплаты, производимые из стимулирующей части фонда оплаты труда;

Пл - доплата, установленная работнику за оказание образовательным учреждением платных образовательных услуг.

# 4. Компенсационные выплаты

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного постановлением Брянской области.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников образовательного учреждения или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным и областным законодательством.

- 4.2. С учетом условий труда работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
- 4.2.1. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размерах не менее 4% оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то доплата не производится.

Конкретные размеры доплаты работникам устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Данная доплата не устанавливается, если условия труда на рабочем месте признаны безопасными по результатам их специальной оценки или в соответствии с заключением государственной экспертизы условий труда.

4.2.2. Работникам образовательных учреждений при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

- 4.2.3. Оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 50 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы.
  - 4.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере:
- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- не менее двойной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни творческих работников учреждений и иных лиц, участвующих в создании и организации праздничных мероприятий, в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, может определяться на основании коллективного договора, локального нормативного акта, трудового договора.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.4. Переработка рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника, а также работа, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу также могут устанавливаться коллективным договором и (или) трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты труда может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

#### 5. Стимулирующие выплаты

5.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда на очередной финансовый год, в том числе за счет средств от иной приносящей доход деятельности, и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте образовательного учреждения, с учетом мнения выборного представительного органа работников.

Объем выплат стимулирующего характера на календарный год определяется как разница между суммой бюджетных ассигнований на оплату труда и суммой средств, необходимых для выплаты работникам и руководителю окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат.

5.2. Примерное положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения определено приложением № 2 к Положению.

Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения рассчитываются согласно приложению № 3 к Положению и устанавливаются локальным актом исполнительного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

- 5.3. Водителям легковых автомобилей выплачивается надбавка к должностному окладу за классность в размере 10% за 2-й класс, 25% за 1-й класс.
- 5.4. При наличии средств экономии по фонду оплаты труда работникам образовательного учреждения могут выплачиваться:
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

Размеры и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом работодателя в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда и средств от иной приносящей доход деятельности. Работодатель при принятии локального нормативного акта учитывает мнение представительного органа работников.

Выплата премий по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год), единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ) руководителю учреждения производится на основании локального акта исполнительного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, работникам учреждения — на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

М.С. ДРАННИКОВА, заместитель главного бухгалтера управления культуры городской администрации

В.И. СЕВЧЕНКОВ, начальник управления культуры городской администрации

Л.А. ГОНЧАРОВА, заместитель Главы городской администрации

Приложение № 1 к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере «культура» города Брянска, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 09.10.2017 № 3478-п

# Ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) работников образовательных учреждений

Ставки заработной платы педагогических работников

Таблица 1

	•								Габлица 1
	Разме	о старок з	эрэбот	மா நாவ	ти по ста	TCX /	Размер с	тавок зар	аботной
	Размер ставок заработной платы по стажу педагогической работы (работы по специальности) в рублях					платы по			
				квалификационным					
			руол	17			категориям в рублях		
Наименование должности	без								
педагогических работников	предъ-		om <b>5</b>	om 10		anra	2	1	D
	явления	от 2 до	от 5	от 10	от 15 до	свыше			высшая
	требова-	5 лет	до 10	до 15	20 лет	20	кате-	кате-	кате-
	ний к стажу		лет	лет		лет	гория	гория	гория
	работы								
1. Преподаватель:	7289	8006	8783	9619	10395	10395	10395	11231	12068
высшее профессиональное									
образование или среднее									
профессиональное образование по									
направлению подготовки									
"Образование и педагогика" или в									
области, соответствующей									
преподаваемому предмету, без									
предъявления требований к стажу									
работы либо высшее									
профессиональное образование									
или среднее профессиональное									
образование и дополнительное									
профессиональное образование по									
направлению деятельности в									
образовательном учреждении без									
предъявления требований к стажу									
работы.									
2. Концертмейстер:	7289	8006	8783	9619	10395	10395	10395	11231	12068
высшее профессиональное									
(музыкальное) образование или									
среднее профессиональное									
(музыкальное) образование,									
профессиональное владение									
техникой исполнения на									
музыкальном инструменте без									
предъявления требований к стажу									
работы.									

# Оклады (должностные оклады) руководителей и руководящих работников образовательных учреждений

Таблица 2

N	Наименование должности и	Оклад (должностной оклад) в рублях				
п/п	требования к квалификации	Группа по оплате труда руководителей				
		I	II	III	IV	
1.	Руководитель (директор) образовательного учреждения: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	13981	13025	12068	11231	
2.	Заместитель руководителя (директора) образовательного учреждения: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	13025	12068	11231	10395	
3.	Руководитель структурного подразделения образовательного учреждения (заведующий филиалом): высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.	12068	11231	10395	9619	

Оклады (должностные оклады) работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (учебно-вспомогательного персонала) в образовательных учреждениях

Таблица 3

		т иолици з
<b>№</b> п/п	Наименование руководителей, специалистов и служащих учреждений	Оклады (должностные оклады) в рублях
1.	Руководители:	
1.1.	Главный бухгалтер:	
	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж	
	бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих	13025
	должностях, не менее 5 лет.	
1.2.	Заведующий хозяйством:	
	среднее профессиональное образование и стаж работы по	4923
	хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное	
	профессиональное образование и стаж работы по	
	хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет.	
2.	Специалисты:	
2.1.	Администратор:	5850

# 20 13.10.2017 г. № 43д (931) ОФИЦИАЛЬНО БРЯНСК

i		
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу	
	работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по	
2.2	профилю не менее 2 лет	
2.2.	Бухгалтер:	0070
	первой категории – высшее профессиональное (экономическое) образование и	8970
	стаж работы в должности бухгалтера 2 категории не менее 3 лет	000.5
	второй категории – высшее профессиональное (экономическое) образование	8905
	без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное	
	(экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее	
	3 лет;	
	бухгалтер – среднее профессиональное (экономическое) образование без	8795
	предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по	
	установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	
2.3.	Экономист:	9035
	ведущий – высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж	
	работы в должности экономиста не менее 5 лет;	
	первой категории – высшее профессиональное (экономическое) образование и	8970
	стаж работы в должности экономиста 2 категории не менее 3 лет;	
	второй категории – высшее профессиональное (экономическое) образование и	
	стаж работы в должности экономиста не менее 3 лет;	8905
	экономист – высшее профессиональное образование без предъявления	
	требований к стажу работы; или среднее профессиональное (экономическое)	
	образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет	8795
2.4.	Инженер:	
	первой категории – высшее техническое образование и стаж работы в	8970
	должности инженера 2 категории не менее 3 лет;	
	второй категории – высшее техническое образование и стаж работы в	8905
	должности инженера не менее 3 лет;	
	инженер - высшее техническое образование без предъявления требований к	8795
	стажу работы или среднее профессиональное (техническое); и стаж работы в	
	должности техника 1 категории не менее 3 лет;	
2.5.	Специалист по охране труда	6500
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки	
	"Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям	
	подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности	
	производственной деятельности;	
	высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное	6240
	образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без	
	предъявления требований к стажу работы;	
	среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное	6110
	образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда,	
	стаж работы в области охраны труда не менее 3-х лет	
2.6.	Программист:	
	первой категории – высшее профессиональное (техническое, инженерно-	8970
	экономическое) образование и стаж работы в должности программиста 2	
	категории не менее 3 лет	
	второй категории – высшее профессиональное (техническое, инженерно-	8905
	экономическое) образование и стаж работы в должности программиста 3	
	категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых	
	специалистами с высшим профессиональным образованием не менее 3 лет;	
	третьей категории - высшее профессиональное (техническое или инженерно-	8795
	экономическое) образование и опыт работы по специальности ,	0,20
	приобретенный в период обучения, или стаж работы на инженерно-	
	технических должностях без квалификационной категории	
	программист - высшее профессиональное (техническое или инженерно-	8795
	экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы	0175
	или среднее специальное (техническое или инженерно-экономическое)	
	образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет	
	или других должностях, замещаемых специалистами со средним	
1	профессиональным образованием не менее 5 лет	
	профессиональным образованием не менее з лет	

2.7.	Механик:	8783
2.7.	Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по	6763
	специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или	
	среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по	
	специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет.	
2.8.	Специалист по кадрам:	
	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу	6982
	работы.	
2.9.	Художник:	
	1 категории – высшее профессиональное (художественное) образование и	6110
	стаж работы в должности художника 2 категории не менее 3 лет	
	2 категории – высшее профессиональное (художественное) образование и	5980
	стаж работы в должности художника не менее 3 лет;	
	Художник - высшее профессиональное (художественное) образование без	5850
	предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное	
	(художественное) образование и стаж по специальности не менее 5 лет;	
3.	Служащие (учебно-вспомогательный персонал):	
3.1.	Делопроизводитель:	5200
	Начальное профессиональное образование без предъявления требований к	
	стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная	
	подготовка по установленной программе без предъявления требований к	
3.2.	стажу работы. Кассир:	5200
3.2.	Начальное профессиональное образование без предъявления требований к	3200
	стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная	
	подготовка по установленной программе без предъявления требований к	
	стажу работы.	
3.3	Лаборант:	
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу	5850
	работы.	
3.4.	Секретарь руководителя:	
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу	5200
	работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по	
	специальности не менее 2 лет.	
3.5.	Секретарь учебной части:	
	Среднее профессиональное образование в области делопроизводства без	5000
	предъявления требования к стажу работы или среднее (полное) общее	5330
	образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без	
	предъявления требований к стажу работы.	

# Оклады (должностные оклады) работников культуры в образовательных учреждениях

Таблица 4

		таолица ч
<b>№</b> п/п	Наименование должности	Оклады (должностные оклады) в рублях
1.	Руководители:	
	Заведующий библиотекой:	
	высшее профессиональное образование (библиотечное, экономическое,	
1.1	культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих	
1.1	должностях в органах культуры, библиотеках не менее 5 лет,	
	работающий в учреждении, отнесенном к группе по оплате труда	
	руководителей:	
	первой группе	11231
	второй группе	10395
	к другим группам	9619
	Заведующий костюмерной	
	среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое)	7527
1.2	и стаж работы не менее 3 лет либо начальное профессиональное образование	
	или среднее (полное) общее образование и стаж работы по направлению	
	профессиональной деятельности не менее 5 лет.	
2.	Специалисты	

# 22 13.10.2017 г. № 43д (931) ОФИЦИАЛЬНО БРЯНСК

	Γ	
2.1.	Библиотекарь: ведущий - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет.	8840
	I категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет.	7930
	П категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет.	7800
	Без категории - среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.	7540
2.2	Художественный руководитель: Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности главного режиссера (дирижера) не менее 3 лет или в должности режиссера (дирижера), артиста, руководителя творческого подразделения в сфере исполнительских искусств не менее 5 лет	13025
2.3.	Режиссер: Первой категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности режиссера второй категории.	11050
	второй категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	10790
2.4	Балетмейстер:	
	Первой категории - высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы не менее 3 лет в должности балетмейстера второй категории.	10395
	Второй категории - высшее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	9619
2.5.	Дирижер: Высшей категории - высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 5 лет в должности дирижера первой категории.	11050
	Первой категории - высшее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы.	10790
2.6.	Звукооператор: Первой категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства,	7930
	техническое)и стаж работы не менее 3 лет в должности звукооператора второй категории	7000
	Второй категории - среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы.	7800
3	Служащие	
	Музейный смотритель: среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу	5486

Размеры окладов работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифноквалификационным справочником работ и профессий рабочих

Таблица 5

Разряд выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Оклад (рублей)
1 разряд	5200
2 разряд	5330
3 разряд	5460
4 разряд	5590
5 разряд	5850
6 разряд	6110
7 разряд	6500
8 разряд	7150

М.С. ДРАННИКОВА,

заместитель главного бухгалтера управления культуры городской администрации

В.И. СЕВЧЕНКОВ, начальник управления культуры городской администрации

Л.А. ГОНЧАРОВА, заместитель Главы городской администрации

Приложение № 2 к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере «культура» города Брянска, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 09.10.2017 № 3478-п

# Примерное положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательных учреждений

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с целью повышения мотивации качества и результативности труда работников образовательных учреждений и их поощрения за результаты труда.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются комиссией, в состав которой входят: руководитель образовательного учреждения на правах председателя, один или несколько заместителей руководителя, руководители отделов, председатель профсоюзного комитета в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения. Решение оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

- 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения осуществляется ежемесячно по результатам работы.
- 3. Выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных учреждений производятся в процентах от стимулирующего фонда учреждения.
  - 4. Основания для установления стимулирующих выплат работникам образовательных учреждений:

Наименование должности	Основание для стимулирующих выплат	Проценты
Педагогические работники	1. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	до 1,5
	2. Подготовка победителей, лауреатов конкурсов, фестивалей,	1.5
	соревнований различного уровня 3. Использование в образовательном процессе здоровье сберегающих	до 1,5
	технологий, организация и	до 1,5
	проведение мероприятий, способствующих сохранению	
	и укреплению психического и физического здоровья обучающихся,	
	профилактическая деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни	
	4. Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах,	до 1,0
	методических объединениях)	Q,-
	5. Оформление пособий, материалов, наглядной агитации	до 1,0
	6. Активное использование в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий обучения	до 2,0
	7. Систематическая и результативная деятельность, направленная на	до 1,0
	профилактику правонарушений среди несовершеннолетних 8. Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	TO 2.0
	8. Пооеда в конкурсах профессионального мастерства различного уровня («Учитель года» и др.)	до 2,0
	9. За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей, и повышающую авторитет образовательного учреждения	до 1,0
	10. За экспериментальную работу, разработку авторских программ, за руководство творческими коллективами	до 2,0
	11. Другие	до 6,0
Заместитель директора	1. Эффективная организация инновационно-экспериментальной	до 2,0
по учебно-	деятельности	2.0
воспитательной работе	2. Эффективная деятельность по соблюдению прав граждан на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования и сохранению	до 2,0
	контингента обучающихся	
	3. Организация работы по подготовке к проведению процедуры	до 1,0
	лицензирования и аккредитации образовательного учреждения	
	4. Работа по стимулированию педагогов к повышению	до 1,0
	их квалификации 5. За успешную профориентационную работу среди учащихся	до 1,0
	образовательных школ города Брянска	до 1,0
	6. Организация новых форм и методов работы	до 1,0
n	7. Другие	до 6,0
Заместитель директора по административно-	1. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ 2. Эффективная деятельность по подготовке образовательного учреждения	до 2,0 до 2,0
хозяйственной работе	к новому учебному году	до 2,0
	3. Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения	до 2,0
	4. Систематическая и результативная работа по экономии электрической,	до 1,0
	тепловой энергии и коммунальных расходов 5. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с	до 2,0
	началом и завершением отопительного сезона.	до 2,0
	6. Другие	до 6,0
Главный бухгалтер,	1. Эффективное планирование и исполнение бюджета образовательного	до 2,0
работники бухгалтерии	учреждения, ориентированное на результат	1.0
	2. Использование новых программ, направленных на совершенствование качества бухгалтерского учета	до 1,0
	3. Систематическое изучение и внедрение в практику нормативно -	до 2,0
	правовых документов, регулирующих финансово - хозяйственную	,
	деятельность	
2000-1111-01 <del>×</del>	3. Другие	до 6,0
Заведующий библиотекой,	1. Проведение работы, способствующей увеличению читательской активности обучающихся и педагогов	до 1,0
библиотекарь	2. Активное участие в городских мероприятиях	до 2,0
1	3. Активное сотрудничество с библиотеками города Брянска	до 2,0

	4. Систематическая деятельность, направленная на сохранение,	до 1,0
	пополнение и развитие книжного и медиафонда библиотеки, фонда	
	учебников и учебных пособий	
	5. Другие	до 6,0
Учебно-	1. Работа по благоустройству территории, озеленение кабинетов и	до 2,0
вспомогательный и	цветников, разбивка клумб	
младший	2. Своевременная оперативная уборка помещений, уборка помещений во	до 2,0
обслуживающий	время ремонтных работ	
персонал	3. Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 2,0
	4. Оперативность выполнения заявок по устранению технических	до 1,0
	неполадок	
	5. Эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение	до 1,0
	рисков их аварийности	
	6. Подготовка объектов к зимнему сезону, утепление и оклейка окон	до 1,5
	7. Другие	до 6,0

- 4. К другим выплатам, осуществляемым из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, относится выплата единовременной материальной помощи. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется в следующих случаях:
  - в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети);
  - в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи;
  - в связи с необходимостью длительного лечения работника;
  - в связи с утерей имущества в результате стихийного бедствия.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника.

- 5. Выплаты стимулирующего характера не производятся в случаях:
- невыполнения или некачественного выполнения установленного объема работы работником;
- нарушения трудовой дисциплины;
- нарушения работником финансовой, налоговой дисциплины, нарушения при осуществлении закупок для нужд учреждения по решению руководителя учреждения;
  - в других случаях при нарушениях, предусмотренных ТК РФ.

М.С. ДРАННИКОВА, заместитель главного бухгалтера управления культуры городской администрации В.И. СЕВЧЕНКОВ, начальник управления культуры городской администрации Л.А. ГОНЧАРОВА, заместитель Главы городской администрации

Приложение № 3 к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере «культура» города Брянска, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 09.10.2017 № 3478-п

Примерное положение о порядке распределения фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений

# 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей образовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

#### 2. Критерии распределения фонда стимулирования руководителя образовательного учреждения

2.1. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов (максимальное количество баллов по всем критериям - 100).

Критерии	Шкала баллов
1. Эффективность использования бюджетных и привлечение внебюджетных средств для материально-технической и ресурсной обеспеченности образовательного процесса	0 - 20
2. Обеспечение безопасности образовательного процесса (охрана труда, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и др.)	0 - 10
3. Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году, к работе в осенне-зимний период. Совершенствование материальной базы	0 - 20
5. Обеспечение управления в образовательном учреждении (наличие управляющих советов, попечительских советов, органов ученического самоуправления и др.)	0 - 05
6. Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, их качественный состав	0 - 10
7. Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, фестивалях, конференциях и др.)	0 - 10
8. Представление образовательного учреждения на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровнях (семинары, конференции, конкурсы, совещания, коллегии и др.)	0 - 15
9. Подготовка учащихся к поступлению в учебные заведения культуры и искусства и другие заведения культуры	0 - 5
10. Работа в социуме (с родителями, законными представителями - анкетирование и т.д.) в целях повышения качества образовательной услуги и удовлетворения спроса населения в обеспечении детей дополнительным образованием	0 - 5

Примечание: Для конкретного образовательного учреждения при расчете баллов применяются критерии, учитывающие специфику работы конкретного образовательного учреждения.

2.4. Органом общественного управления могут предлагаться другие критерии стимулирования, связанные с эффективным обеспечением образовательного процесса.

Установление критериев стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

Размеры стимулирующих выплат из фонда стимулирования руководителя образовательного учреждения устанавливаются исходя из количества полученных баллов:

100 баллов - 100 процентов;

- 90 99 баллов 80 процентов;
- 70 89 баллов 60 процентов;
- 50 69 баллов 50 процентов;
- до 50 баллов 30 процентов.
- 2.5. В случае выявления недостатков в деятельности руководителей или руководимых ими коллективов размер стимулирующих выплат уменьшается до 100% в следующих случаях:
- нарушение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных документов Российской Федерации, Брянской области, Брянской городской администрации, Брянского Совета народных депутатов;
  - нарушение устава образовательного учреждения;
  - нарушение должностных обязанностей руководителем;
  - нарушение коллективного договора;
  - нарушение трудовых договоров с работниками;
  - невыполнение или некачественное исполнение распоряжений управления культуры Брянской городской администрации;
  - нарушение финансово-хозяйственной деятельности в учреждении;
  - обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;
  - низкая исполнительская дисциплина;
  - получение административного взыскания;
  - нарушение правил техники безопасности, приводящее к травматизму.

## 3. Порядок распределения фонда стимулирования руководителя образовательного учреждения

- 3.1. Администрация образовательного учреждения готовит аналитическую информацию о показателях деятельности образовательного учреждения, представляет ее в управление культуры Брянской городской администрации.
- 3.2. Управление культуры Брянской городской администрации рассматривает представленную администрацией образовательного учреждения аналитическую информацию и по критериям определяет количество баллов для установления размера стимулирующей выплаты руководителю.
- 3.3 Размер стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения устанавливается локальным актом исполнительного органа власти, осуществляющего в отношении учреждений функции и полномочия учредителя, по представлению управления культуры Брянской городской администрации.
  - 3.4 Расчет количества баллов осуществляется один раз в год по состоянию на 1 сентября.
  - 3.5. Выплаты из фонда стимулирования руководителя осуществляются ежемесячно.

М.С. ДРАННИКОВА, заместитель главного бухгалтера управления культуры городской администрации В.И. СЕВЧЕНКОВ,

начальник управления культуры городской администрации

Л.А. ГОНЧАРОВА, заместитель Главы городской администрации

Приложение № 4 к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере «культура» города Брянска, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 09.10.2017 № 3478-п

Форма тарификационного списка

#### Тарификационный список педагогических работников

	(наименование учреждения)	
на		год

	Фамилия,	Наимено-	Образо-	Нали	Стаж	Квалифик	Ставка	Повы-
No	имя, отчество	вание	вание,	чие	педаго-	ационная	заработ-	шаю-
п/п		должности,	наимено-	ученой	гичес-	катего-	ной платы	щие
		преподава-	вание и	степе-	кой	рия	за установ-	коэф-
		емый предмет	дата	ни или	работы на		ленную	фицие-
			оконча-	почет-	начало		норму	нты
			ния образо-	ного	учебного		часов в	
			вательного	звания	года		неделю <*>	
			учреж-		(число			
			дения		лет и			
					мес.) <*>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Нагрузка	Число часов в неделю		Заработная плата в месяц		Компен- сационные	Иные выплаты	Итого заработная
					выплаты		плата с учетом граф 13 - 16
	младшие классы	старшие классы	младшие классы	старшие классы			
10	11	12	13	14	15	16	17

# **28** 13.10.2017 г. № 43д (931)

# ОФИЦИАЛЬНО

Брянск

<\*> При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение оклада (должностного оклада), в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата, соответствующая новому окладу, с учетом увеличения стажа.

Директор		
	(Ф.И.О.)	(подпись)
Бухгалтер		
•	(Ф.И.О.)	(подпись)

М.С. ДРАННИКОВА, заместитель главного бухгалтера управления культуры городской администрации В.И. СЕВЧЕНКОВ,

начальник управления культуры городской администрации

Л.А. ГОНЧАРОВА, заместитель Главы городской администрации

Приложение № 5 к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере «культура» города Брянска, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 09.10.2017 № 3478-п

# Коэффициенты, повышающие размер ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) педагогическим и другим работникам за специфику работы в образовательных учреждениях

№ п/п	Вид деятельности	Коэффициент специфики
1.	Педагогическим работникам, окончившим высшие и средние профессиональные учебные заведения и работающим в образовательных учреждениях в первые три года после окончания учебного заведения, если они отвечают одновременно следующим требованиям:  - получили впервые высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования и приступили к работе по специальности не позднее 3 месяцев после получения соответствующего диплома государственного образца;  - состоят в трудовых отношениях с учреждением;  - имеют по основному месту работы не менее установленной действующим законодательством нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы	0,30
2.	Руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР; руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - педагогическим работникам, окончившим с отличием учреждения высшего или среднего профессионального образования и сразу по их окончании прибывшим на работу в образовательные учреждения, без соблюдения требований к стажу педагогической работы на период первых трех лет работы после окончания учебного заведения	0,15

3.	Доплаты за ведомственные (отраслевые) награды: награжденным нагрудным знаком "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Отличник просвещения", ведомственный знак Министерства культуры Российской Федерации "За достижения в культуре"	0,10
4.	Работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,10
5.	Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,20

М.С. ДРАННИКОВА, заместитель главного бухгалтера управления культуры городской администрации

В.И. СЕВЧЕНКОВ, начальник управления культуры городской администрации

Л.А. ГОНЧАРОВА, заместитель Главы городской администрации

Приложение № 6 к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере «культура» города Брянска, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 09.10.2017 № 3478-п

# Объемные показатели деятельности образовательных учреждений для отнесения руководителей к группам по оплате труда

- 1. К объемным показателям деятельности образовательных учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников образовательного учреждения, количество обучающихся и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству образовательным учреждением.
- 2. Объем деятельности каждого образовательного учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся в образовательных учреждениях	за каждого обучающегося	0,5
2.	Многопрофильность школы	10 и более специальностей 15 и более специальностей 20 и более специальностей	10 15 20
3.	Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника дополнительно за каждого работника, имеющего: - первую квалификационную категорию;	0,5
4.	Наличие филиалов (зданий) при	- высшую квалификационную категорию за каждое указанное структурное	1
	образовательном учреждении с количеством обучающихся	подразделение до 100 человек от 100 до 200 чел. свыше 200 чел.	20 30 50

# 30 13.10.2017 г. № 43д (931) ОФИЦИАЛЬНО БРЯНСК

	T		
5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных и	за каждый класс	10
	специализированных классов		
6.	Оформление школы (информационные стенды,		20
	состояние охраны труда, противопожарные мероприятия, техническое состояние		
	внутренних помещений, состояние прилегающей территории к школе)		
7.	Наличие автотранспортных средств на	за каждую единицу	3, но не боле
	балансе муниципального образовательного		20 за все
	учреждения		транспортны
			средства
8.	Подготовка выпускников школы в высшие и средние специальные учебные заведения	за каждого поступившего	10
9.	Наличие самоокупаемости		20
10.	Творческая результативность работы школы	за каждого победителя:	
	за отчетный период (участие в городских,	в городском, зональном конкурсе,	1
	зональных, областных конкурсах,	фестивале, олимпиаде, выставке	
	фестивалях, олимпиадах, выставках)	в областном конкурсе,	
		фестивале, олимпиаде,	
		*	2
		выставке;	
		во всероссийском,	
		международном конкурсе,	2
			3
		фестивале, олимпиаде, выставке	
11.	Количество проводимых мероприятий	За каждое мероприятие:	
10		- школьное	1
		- районное, городское	2
		- областное	3
		- выездное	4
		- российское	5
		- международное	6
		* *	
12.			не более 20
	Двухсменность школы		
13.	Двухсменность школы  Заказные музыкальные инструменты		не более 20
			не более 20 20
14.	Заказные музыкальные инструменты Наличие оборудованного хранилища		не более 20 20 20
14.	Заказные музыкальные инструменты Наличие оборудованного хранилища музыкальных инструментов		не более 20 20 20 20
13. 14. 15. 16.	Заказные музыкальные инструменты  Наличие оборудованного хранилища музыкальных инструментов  Наличие библиотеки  Сектор педагогической практики  Стабильные творческие коллективы	За каждый коллектив, работающий не	не более 20 20 20 20 20 20
14. 15.	Заказные музыкальные инструменты  Наличие оборудованного хранилища музыкальных инструментов  Наличие библиотеки  Сектор педагогической практики  Стабильные творческие коллективы (оркестры, хоры, ансамбли, вокальные		не более 20 20 20 20 20 20 20
14. 15.	Заказные музыкальные инструменты  Наличие оборудованного хранилища музыкальных инструментов  Наличие библиотеки  Сектор педагогической практики  Стабильные творческие коллективы	За каждый коллектив, работающий не	не более 20 20 20 20 20 20 20

# Брянск

# ОФИЦИАЛЬНО

*Примечание*. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в образовательном учреждении, суммарное количество баллов повышается вышестоящим органом по подчиненности образовательного учреждения за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год управлением культуры Брянской городской администрации на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

- 4. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.
- 5. Образовательные учреждения относятся к I, II, III, IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
	I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования	свыше 500	до 500	до 350	до 200

М.С. ДРАННИКОВА, заместитель главного бухгалтера управления культуры городской администрации

В.И. СЕВЧЕНКОВ,

начальник управления культуры городской администрации

Л.А. ГОНЧАРОВА,

заместитель Главы городской администрации

Приложение № 2 к постановлению Брянской городской администрации от 09.10.2017 № 3478-п

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке начисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере «культура» города Брянска

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

- 1. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:
- музыкальным руководителям;
- концертмейстерам.
- 2. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:
- преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств,
  - педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования.

За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в пункте 2 настоящего Приложения, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее — норма часов учебной (преподавательской) работы).

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Брянск

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктом 1 настоящего Приложения, устанавливаются в астрономических часах.

Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Приложения, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом организации с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Приложения, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

# Порядок

# определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

#### І. Общие положения

- 1.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения.
- 1.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 2 настоящего Приложения, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).
- 1.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 2 настоящего Приложения, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).
- 1.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.
- 1.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.
- 1.9. Локальные нормативные акты организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

II. Определение учебной нагрузки преподавателей, для которых норма часов преподавательской работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основания ее изменения

2.1. Учебная нагрузка преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

- 2.2. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка.
- 2.3. Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 2.4. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

III. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, основания ее изменения

3.1. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, а также ее изменение осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.4 настоящего Порядка.

IV. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

- 5.1. Определение учебной нагрузки преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главами I III настоящего Порядка соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.
- 5.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.
- 5.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с главами I III настоящего Порядка.
- 5.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.
- 5.5. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется управлением культуры Брянской городской администрации, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.
- 5.6. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения управления культуры Брянской городской администрации.

## Порядок исчисления заработной платы

- 1. Месячная заработная плата преподавателей определяется путем умножения ставки (оклада) на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:
- преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;
- преподавателей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.
- 2. Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
  - 3. Тарификация преподавателей утверждается один раз в год по состоянию на 1 сентября.
- 4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.
- 5. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

# Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

за часы преподавательской работы в объеме до 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

- 2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки (оклада) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.
- 3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку (оклад) заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).
- 4. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

#### Порядок определения уровня образования

- 1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).
- 2. Требования к уровню образования при установлении оплаты труда работников определяются в соответствии с "Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих", предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.
- 3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, ставки заработной платы, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

При наличии у работника диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» устанавливается ставка заработной платы, оклад (должностной оклад), предусмотренные для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании не дает права на установление оплаты труда, предусмотренной для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

13.10.2017 г. № 43д (931)

При окончании трех полных курсов высшего учебного заведения, а также педагогического института и приравненных к нему учебных заведений устанавливается ставка заработной платы, оклад (должностной оклад), предусмотренные для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

- 4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в образовательных учреждениях, ставки заработной платы или должностные оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.
- 5. Работники, в том числе специалисты по общеотраслевым должностям, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем образовательного учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Этим работникам может быть установлена более высокая оплаты за труд, как для лиц, имеющих соответствующий стаж работы и образования.

# Порядок определения стажа педагогической работы

- 1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.
- 2. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, устанавливается на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.
- 3. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж устанавливается на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.
- 4. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.
- 5. В стаж педагогической работы засчитывается работа в соответствии с приложениями №№ 1,2 к Порядку определения стажа педагогической работы.

М.С. ДРАННИКОВА, заместитель главного бухгалтера управления культуры городской администрации В.И. СЕВЧЕНКОВ, начальник управления культуры городской администрации Л.А. ГОНЧАРОВА, заместитель Главы городской администрации

Приложение № 1 к Порядку определения стажа педагогической работы, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 09.10.2017 № 3478-п

# ПЕРЕЧЕНЬ

# учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образовательных учреждений

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I. Образовательные учреждения высшего профессионального образования; высшие и средние военные образовательные учреждения; образовательные учреждения дополнительного профессионального образования; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителялогопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторыметодисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагогиорганизаторы, педагоги дополнительного образования, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники)  практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по
	режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорскопреподавательский состав (работа, служба)
II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с

Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)  Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно- инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы- методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурнопросветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками,
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспекторметодист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

М.С. ДРАННИКОВА, заместитель главного бухгалтера управления культуры городской администрации В.И. СЕВЧЕНКОВ, начальник управления культуры городской администрации Л.А. ГОНЧАРОВА,

заместитель Главы городской администрации

Приложение № 2 к Порядку определения стажа педагогической работы, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 09.10.2017 № 3478-п

#### ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж работников образовательных учреждений времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации

- 1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:
- 1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву один день военной службы за два дня работы.
  - 1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.
- 2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
- 2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1.
- 2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.
- 2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.
- 3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

- 4. Решение вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставлено руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.
- 5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.
- 6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций о порядке исчисления заработной платы могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

М.С. ДРАННИКОВА, заместитель главного бухгалтера управления культуры городской администрации

В.И. СЕВЧЕНКОВ, начальник управления культуры городской администрации

Л.А. ГОНЧАРОВА, заместитель Главы городской администрации

#### Постановление № 3499-п от 10.10.2017

Об утверждении порядка согласования акта приемки услуг и (или) выполненных работ Брянской городской администрацией при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Брянск»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 11.06.2013 года № 40-3 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования акта приемки услуг и (или) выполненных работ Брянской городской администрацией при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Брянск».
- 2. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Гомонова Н.Г.) опубликовать данное постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в течение пяти дней со дня издания постановления.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы городской администрации Вербицкого А.С.

В.Н. ПРЕДЕХА, и.о. Главы администрации

Приложение к постановлению Брянской городской администрации от 10.10.2017 № 3499-п

#### Порядок

согласования акта приемки услуг и (или) выполненных работ Брянской городской администрацией при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Брянск».

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 11.06.2013 года № 40-3 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области» в целях реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Брянск».
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует деятельность Брянской городской администрации по согласованию актов приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее Акт), собственники помещений, в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
- 1.3. Приёмка услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счёте, счетах регионального оператора, осуществляется некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области», которая является техническим заказчиком работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.
- 1.4. В соответствии со статьей 182 Жилищного кодекса РФ для приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области» создает комиссию с участием представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме.
- 1.5. В соответствии с частью 3 статьи 20 Законом Брянской области от 11.06.2013 года № 40-3 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области» некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области» обязан уведомить председателя совета дома, лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, лицо, осуществляющее деятельность по управлению данным многоквартирным домом, органы местного самоуправления не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту. Уведомление должно также быть размещено на информационных стендах этого дома и на сайте регионального оператора в сети Интернет.
  - 1.6. Результаты приемки работ оформляются:
- актом о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100 (далее форма КС-2);

- актом приемки по договору на оказание услуг строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- актом приемки выполненных работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;
  - актом приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома.
  - 1.7. Приемка работ осуществляется путем подписания и согласования актов следующими лицами:
- заказчиком (Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области) (подписание);
  - исполнителем (подрядной организацией) (подписание);
  - лицом, осуществляющим строительный контроль (подписание в рамках договора);
- представителем проектной организации (подписание в рамках договора на выполнение работ по разработке проектной документации);
- лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме производится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме (п. 2 ст. 190 ЖК РФ) (согласование);
- лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом и (или) оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме (согласование).
- 1.8. При приемке работ по капитальному ремонту лифтового оборудования или иного оборудования, эксплуатация которого осуществляется с привлечением специализированных организаций, приемка работ осуществляется с привлечением представителей данных организаций.
- 1.9. Заказчик по требованию лица, участвующего в приемке работ по капитальному ремонту, обеспечивает ему возможность ознакомления с исполнительной и технической документацией на капитальный ремонт до начала приемки работ.
- 1.10. При наличии претензий со стороны лиц, участвующих в приемке выполненных работ по капитальному ремонту готовятся мотивированные отказы от подписания Актов и направляются Исполнителю и Заказчику. Исполнитель устраняет замечания в согласованные сроки и повторно предъявляет работы к сдаче.
- 1.11. Лица, участвующие в комиссии по приемке выполненных работ, руководствуются Правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий ВСН 42-85 (Р), утвержденных Приказом Госстроя СССР от 07.05.1985 N 135, технической и сметной документацией, и иными документами, регламентирующими порядок осмотра объектов и подписания Актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта.

#### 2. Порядок согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ Брянской городской администрацией

- 2.1. Ответственные лица, уполномоченные на согласования Актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ назначаются распоряжением Брянской городской администрации.
- 2.2. Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области» представляет в Брянскую городскую администрацию на согласования Акты выполненных работ, подписанные: заказчиком, исполнителем, лицом, осуществляющим строительный контроль, и согласованные: лицами, уполномоченными действовать от имени собственников помещений, лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом.
- 2.3. Согласование либо отказ в согласовании Акта осуществляется ответственными лицами в течение 5-х рабочих дней со дня поступления Акта в Брянскую городскую администрацию.
  - 2.4. Ответственные лица при согласовании Актов осуществляют проверку следующих обстоятельств:
- соответствие видов выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома краткосрочному плану реализации региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Брянской области» (2014-2043 годы) на территории муниципального образования «город Брянск»,
- соответствие стоимости выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома краткосрочному плану реализации региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Брянской области» (2014-2043 годы) на территории муниципального образования «город Брянск»,
- 2.5. Ответственные лица, в случае отказа в согласовании Акта приёмки выполненных работ, направляют региональному оператору, в течение срока, установленного в пункте 2.3 настоящего Порядка, уведомление об отказе в согласовании.

Е.Ю. ПИРОЖЕНКО,

главный специалист жилищного отдела комитета по жилищно-коммунальному хозяйству городской администрации

и.н. гинькин

председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству городской администрации

А.А.ЗУБОВ,

и.о. заместителя Главы городской администрации

#### Постановление № 3515-п от 11.10.2017

О приостановлении действия постановлений о прекращении действия паспортов временных объектов от 25.07.2017 №2589-п, № Б-0017/16, выданного 000 «Русинвест» (адресный ориентир: Бежицкий р-н, ул. Федюнинского, о/д 1: наименование объекта: торговый павильон), от 25.07.2017 №2592-п, № Б-0011/16, выданного 000 «Русинвест» (адресный ориентир: Бежицкий р-н, ул. Куйбышева, о/д 4; наименование объекта: торговый киоск в составе остановочного комплекса), от 25.07.2017 №2593-п, № Б-0028/16, выданного 000 «Русинвест» (адресный ориентир: Бежицкий р-н, ул. Литейная. остановка «Мечта» (нечетная сторона); наименование объекта: торговый павильон в составе остановочного комплекса), от 25.07.2017 №2595-п, № Б-0018/16, выданного 000 «Русинвест» (адресный ориентир: Бежицкий р-н, ул. Бурова (торговый ряд №1); наименование объекта: торговый павильон), от 17.08.2017 № 2909-п, № Б-0013/16, выданного 000 «Русинвест» (адресный ориентир: Бежицкий р-н, ул. Литейная, о/д 74; наименование объекта: торговый киоск), от 17.08.2017 №2910-п, № Б-0014/16, выданного 000 «Русинвест» (адресный ориентир: (Бежицкий р-н, ул. Медведева, о/д 5; наименование объекта: торговый павильон), от 17.08.2017 №2911-п, № Б-0015/16, выданного 000 «Русинвест» (адресный ориентир: Бежицкий р-н, ул. Почтовая, о/д 98; наименование объекта: торговый павильон), от 17.08.2017 №2912-п, № Б-0012/16, выданного 000 «Русинвест» (адресный ориентир: Бежицкий р-н, ул. Литейная, о/д 70; наименование объекта: торговый киоск), от 17.08.2017 №2916-п,

# № Б-0016/16, выданного 000 «Русинвест» (адресный ориентир: Бежицкий р-н, ул. Ухтомского, о/д 5; наименование объекта: торговый павильон)

На основании определения Арбитражного суда Брянской области от 14.09.2017 по делу № А09-12642/2017, постановления о возбуждении исполнительного производства Советского РОСП города Брянска Управления Федеральной службы судебных приставов по Брянской области от 28.09.2017

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Приостановить действие постановлений о прекращении действия паспортов временных объектов от 25.07.2017 №2589-п, от 25.07.2017 №2592-п, от 25.07.2017 №2593-п, от 25.07.2017 №2595-п, от 17.08.2017 №2909 п, от 17.08.2017 №2910-п, от 17.08.2017 №2911-п, от 17.08.2017 №2912-п, от 17.08.2017 №2916-п до вступления в законную силу окончательного судебного акта по делу № А09-12642/2017, находящемуся в производстве Арбитражного суда Брянской области.
- 2. Управлению по строительству и развитию территории города Брянска (Абрамов А.А.) уведомить ООО «Русинвест» о приостановлении действия постановлений о прекращении действия паспортов временных объектов от 25.07.2017 №2589-п, от 25.07.2017 №2592-п, от 25.07.2017 №2593-п, от 25.07.2017 №2595-п, от 17.08.2017 №2909-п, от 17.08.2017 №2910-п, от 17.08.2017 №2911-п, от 17.08.2017 №2912-п, от 17.08.2017 №2916-п в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.
  - 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального контроля Брянской городской администрации В.В. Рязанцева, и.о. главы Бежицкой районной администрации города Брянска С.Н. Глушенкова, заместителя Главы городской администрации А.С. Вербицкого.
- 5. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».

В.Н. ПРЕДЕХА, и.о Главы администрации

### ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении аукциона на право предоставления в собственность за плату земельного участка.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

**Организатор аукциона** (уполномоченный орган по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности): Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, д.35, тел. 64-50-14, torgi32@inbox.ru.

Аукцион проводится по адресу: г. Брянск, проспект Ленина, д. 35, 2 этаж, каб. 7.

Дата и время проведения аукциона: 13 ноября 2017 года в 11 часов 45 минут.

Предмет аукциона – право предоставления в собственность за плату земельного участка.

Земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов.

13.10.2017 г. № 43д (931)

Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Адрес земельного участка: Брянская обл., г. Брянск, ул. Дубровская, д. 35.

Разрешенное использование: для индивидуального жилого строительства.

Целевое назначение: для строительства индивидуального жилого дома.

Ж-1: Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены выпиской № 6938 из Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Брянска», выданной Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 26.09.2017 № 3319-п.

Площадь земельного участка: 1002 кв. м.

Кадастровый номер: 32:28:0011303:6.

Начальная цена предмета аукциона: 799 105,02 (семьсот девяносто девять тысяч сто пять) рублей 02 копейки.

Шаг аукциона: 23 973,00 (двадцать три тысячи девятьсот семьдесят три) рубля 00 копеек.

Задаток: 700 000,00 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения.

#### Водоснабжение.

Подключение возможно при условии:

- 1. Место подключения: существующий городской водопровод д=100 мм по ул. Дубровской.
- 2. Запроектировать и установить узел учета расхода питьевой воды диаметром не более 15мм согласно СНиП 2.04.01-85\* в легкодоступном помещении и обеспечить беспрепятственный к нему доступ. Водомерный узел предъявить к приемке представителю МУП «Брянскгорводоканал».
  - 3. Водопроводный ввод на жилой дом проложить трубами диаметром 20мм.

Срок подключения объекта к сетям водопровода: после выполнения технических условий на подключение и условий договора о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения.

Планируемый объем водопотребления: согласно утвержденным нормам водопотребления.

Информация о плате за 1 м³ подключаемой нагрузки к сетям водоснабжения: для объектов с объемом водопотребления и водоотведения до 2 куб. метров в сутки размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в соответствии с Приказом УГРТ Брянской области № 38/11-вк от 20.12.2016, свыше 2 куб. метров в сутки размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в индивидуальном порядке в соответствии с Постановлением Брянской области № 98-п от 13.03.2017.

#### Водоотведение.

В данном районе централизованная канализация отсутствует.

Планируемый объем водоотведения: согласно п.3.9 СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения», для отдельно стоящих зданий при расходе бытовых сточных вод до 1м³/сут. допускается устройство люфт-клозетов или водонепроницаемых выгребов.

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации №83 от 13.02.2006 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» и № 644, № 645 от 29.07.2013 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения...», «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения» для подключения объекта к сетям водопровода и канализации, заказчику необходимо до согласования проектно-сметной документации предоставить запрос о заключении договора на подключение проектируемого объекта к сетям водопровода и канализации и выдачи технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Разработка проектно-сметной документации осуществляется на основании технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Срок действия технических условий до 26.05.2020.

#### Электроснабжение.

Технологическое присоединение объекта капитального строительства к электрическим сетям нагрузки (до 15кВт, с учетом III категории надежности электроснабжения) возможно от существующей опоры ВЛ-0,4 кВ (ТП3287).

Договор технологического присоединения и технические условия, как неотъемлемая часть договора технологического присоединения, будут подготовлены после обращения Заказчика строительства в сетевую организацию с предоставлением документов в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающего устройства к электрической сети, в зависимости от присоединяемой мощности, заявленного уровня напряжения и категории надежности электроснабжения, определяется Приказом Управления государственного регулирования тарифов Брянской области, действующим на соответствующий расчетный период регулирования.

Срок действия технических условий до 08.06.2019

<u>Газификация</u> объекта строительства возможна от существующего газопровода низкого давления диаметром 219 мм по ул. Дубровской в Бежицком районе г. Брянска, принадлежащего АО «Газпром газораспределение Брянск».

**Тепловые сети** для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.

#### Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе (по установленной форме) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

**Договор купли-продажи** земельного участка (по установленной форме) подлежит заключению в сроки, установленные ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Границы земельных участков содержатся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Для участия в аукционе претендентами вносится задаток с 13.10.2017 по 07.11.2017, единовременно, по следующим реквизитам: получатель задатка — Отделение №1 УФК по Брянской области (ОФК, 01 Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации л/с 05273014250), счет №40302810500013000057 в Отделении Брянск, БИК 041501001, КПП 325701001, ИНН 3250512568, ОКТМО 15701000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (с указанием адреса земельного участка).

Задатки должны поступить на счет организатора аукциона на дату определения участников аукциона. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату предмета аукциона. Организатор аукциона возвращает задаток в течение 3 рабочих дней:

- со дня поступления уведомления об отзыве заявки (в случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок);
- со дня оформления протокола рассмотрения заявок заявителям не признанными участниками аукциона;
- со дня оформления протокола о результатах аукциона участникам аукциона, не ставшим победителем и в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) начиная со дня опубликования настоящего информационного сообщения по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с календарём.

Прием заявок прекращается 08 ноября 2017 г. в 11 часов 45 минут.

День определения участников аукциона – 09 ноября 2017 г.

#### Порядок подачи и приема заявок:

Заявка по установленной форме (2 экз.) подается претендентом лично или представителем претендента по доверенности. Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

#### Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
  - в) далее аукционист предлагает приступить к торгу (повышению начальной цены);
- г) участники аукциона поднимают таблички, на которых отображен их номер, заявляя тем самым повышение цены на шаг аукциона или предлагая сумму повышения на несколько шагов, в том случае, если согласны приобрести лот по названной цене;
- д) после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. В случае предложения повышения цены сразу на несколько шагов, аукционист оглашает данное предложение в суммовом выражении, пропорциональном шагу аукциона, указывая на участника, сделавшего предложение;
- е) если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается, победителем признается участник, чей номер был назван последним;
- ж) по завершении аукциона аукционист объявляет установленную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день проведения аукциона.

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы и документы по предмету аукциона, подать заявку на участие в аукционе можно по месту приема заявок со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14.

Проект договора купли-продажи земельного участка размещен на официальном сайте Брянской городской администрации www.bga32.ru, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право предоставления в собственность за плату земельного участка. (заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Дата проведения аукцио	она « »	_2017 г.
Претендент - физическо	ое лицо юридическое .	лицо
Претендент		
в лице		
(для физических лиц)		
	ший пипность:	
документ, удостовержо	щии личноств.	
ИНН	Телефон	
(для юридических лиц		
Документ о государстве	нной регистрации в качест	ве юридического лица
серия N	дата регистрации	ОГРН
ИНН	КПП	
<b>Место жительства / Мо</b>	есто нахожления претенде	нта:
	<b>T</b>	
Телефон	Факс _	Индекс
		предоставления в собственность за плату земельного участка, рас-
кадастровый №	, площадью	кв.м., разрешенное использование –
		(далее – земельный участок), обязуюсь
		ащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Рос-
•	torgi.gov.ru, а также порядон	с проведения аукциона, предусмотренный Земельным кодексом Рос-
сийской Федерации.	_	

В случае признания победителем аукциона:

- подписать протокол по итогам аукциона;
- оплатить цену земельного участка, определенную по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;
- заключить в установленный срок договор купли-продажи, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

- с данными об организаторе аукциона;
- о предмете аукциона, начальной цене земельного участка, величине повышения начальной цены (шаг аукциона);
- о технических условиях подключения (технологического присоединения) капитального объекта к сетям инженернотехнического обеспечения, с информацией о плате за подключение (технологическое присоединение);
- о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи;
- об оплате цены за земельный участок, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи;
  - о порядке определения победителя;
  - с порядком отмены аукциона;
- с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона, с обременениями и ограничениями использования земельного участка.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

## **46** 13.10.2017 г. № 43д (931)

# ОФИЦИАЛЬНО

Брянск

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора купли-продажи земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу:

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись претендента (полномочного представителя претендента)

\_\_\_\_\_\_/

Время и дата принятия заявки:

Час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года.

Регистрационный номер заявки: № \_\_\_\_\_
Подпись уполномоченного лица организатора аукциона /

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

**Организатор аукциона** (уполномоченный орган по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности): Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, д.35, тел. 64-50-14, torgi32@inbox.ru.

Аукцион проводится по адресу: г. Брянск, проспект Ленина, д.35, 2 этаж, каб. 7.

Дата и время проведения аукциона: 13 ноября 2017 года в 12 часов 00 минут.

Предмет аукциона – право на заключение договоров аренды земельных участков.

Земельные участки из категории земель – земли населенных пунктов. Государственная собственность на земельные участки не разграничена.

#### ЛОТ № 1.

Адрес земельного участка: Брянская обл., г. Брянск, ул. Лобачевского, д. 32.

**Разрешенное использование:** отдельно стоящие жилые дома на одну семью от 1 до 3 этажей (включая мансардный этаж) с придомовыми участками.

Целевое назначение: для строительства индивидуального жилого дома.

Ж-1: Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены выпиской № 7087 из Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Брянска», выданной Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 26.09.2017 № 3326-п.

**Площадь земельного участка:** 1000 кв. м. **Кадастровый номер:** 32:28:0014107:1.

Начальная цена предмета аукциона: 184 000,00 (сто восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 5 520,00 (пять тысяч пятьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Задаток: 170 000,00 (сто семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Срок аренды: 20 лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения.

Возможность подключения к сетям водоснабжении и водоотведения единичного жилого дома отсутствует.

#### Электроснабжение.

Технологическое присоединение к электрическим сетям нагрузки является принципиально возможным (до 15кВт, с учетом III категории надежности электроснабжения) после выполнения мероприятий:

- получение разрешения филиала ПАО «МРСК Центра» «Брянскэнерго» на прокладку высоковольтной линии и отбор дополнительной мощности от принадлежащего ему питающего центра (ПС Водозабор);
- строительство высоковольтных распределительных сетей от ПС Водозабор до проектируемой трансформаторной подстанции;
  - строительство (в районе проектируемого объекта) трансформаторной подстанции (ТП);
  - строительство низковольтных распределительных сетей от проектируемой ТП до проектируемого объекта.

Договор технологического присоединения и технические условия, как неотъемлемая часть договора технологического присоединения, будут подготовлены после обращения Заказчика строительства в сетевую организацию с предоставлением документов в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающего устройства к электрической сети, в зависимости от присоединяемой мощности, заявленного уровня напряжения и категории надежности электроснабжения, определяется Приказом Управления государственного регулирования тарифов Брянской области, действующим на соответствующий расчетный период регулирования.

Срок действия технических условий до 30.05.2019.

Газораспределительные сети в районе застройки отсутствуют.

**Тепловые сети** для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.

#### ЛОТ № 2.

Адрес земельного участка: Брянская обл., г. Брянск, пер. Минский, дом 15.

**Разрешенное использование:** отдельно стоящие жилые дома на одну семью от 1 до 3 этажей (включая мансардный этаж) с придомовыми участками.

Целевое назначение: для строительства индивидуального жилого дома.

Ж-1: Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены выпиской № 7086 из Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Брянска», выданной Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 26.09.2017 № 3323-п.

**Площадь земельного участка:** 837 кв. м. **Кадастровый номер:** 32:28:0011301:17.

Начальная цена предмета аукциона: 154 008,00 (сто пятьдесят четыре тысячи восемь) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 4 620,00 (четыре тысячи шестьсот двадцать) рублей 00 копеек.

**Задаток:** 140 000,00 (сто сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Срок аренды: 20 лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения.

#### Водоснабжение.

Подключение возможно при условии:

- 1. Место подключения: существующий частный водопровод д=110 мм по ул. Клязьменской, около дома 25, на что получить положительное согласование собственников жилых домов, принимавших долевое участие в его строительстве выполнения п. 2.
- 2. Запроектировать и проложить кольцевой водопровод от точки подключения до жилого дома. Диаметр проектируемого водопровода определить расчетом с учетом противопожарных требований.
- 3. Запроектировать и установить узел учета расхода питьевой воды диаметром не более 15мм согласно СНиП 2.04.01-85\* в легкодоступном помещении и обеспечить беспрепятственный к нему доступ. Водомерный узел предъявить к приемке представителю МУП «Брянскгорводоканал».
  - 4. Водопроводный ввод на жилой дом проложить трубами диаметром 20мм.

Срок подключения объекта к сетям водопровода: после выполнения технических условий на подключение и условий договора о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения.

Планируемый объем водопотребления: согласно утвержденных норм водопотребления.

Информация о плате за 1 м³ подключаемой нагрузки к сетям водоснабжения: для объектов с объемом водопотребления и водоотведения до 2 куб. метров в сутки размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в соответствии с Приказом УГРТ Брянской области № 38/11-вк от 20.12.2016, свыше 2 куб. метров в сутки размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в индивидуальном порядке в соответствии с Постановлением Брянской области № 98-п от 13.03.2017.

#### Водоотведение.

В данном районе централизованная канализация отсутствует.

Планируемый объем водоотведения: согласно п.3.9 СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения», для отдельно стоящих зданий при расходе бытовых сточных вод до 1м³/сут. допускается устройство люфт-клозетов или водонепроницаемых выгребов.

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации №83 от 13.02.2006 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» и № 644, № 645 от 29.07.2013 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения...», «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения» для подключения объекта к сетям водопровода и канализации, заказчику необходимо до согласования проектно-сметной документации предоставить запрос о заключении договора на подключение проектируемого объекта к сетям водопровода и канализации и выдачи технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Разработка проектно-сметной документации осуществляется на основании технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Срок действия технических условий до 26.05.2020.

#### Электроснабжение.

Технологическое присоединение к электрическим сетям нагрузки является принципиально возможным (до 15кВт, с учетом III категории надежности электроснабжения) от существующей ВЛ-0,4кВ (ТП3287).

Договор технологического присоединения и технические условия, как неотъемлемая часть договора технологического присоединения, будут подготовлены после обращения Заказчика строительства в сетевую организацию с предоставлением документов в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861.

# Брянск

# ОФИЦИАЛЬНО

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающего устройства к электрической сети, в зависимости от присоединяемой мощности, заявленного уровня напряжения и категории надежности электроснабжения, определяется Приказом Управления государственного регулирования тарифов Брянской области, действующим на соответствующий расчетный период регулирования.

Срок действия технических условий до 13.06.2019.

<u>Газификация</u> объекта возможна от существующего газопровода низкого давления диаметром 110 мм по ул. Клязменской в Бежицком районе г. Брянска, принадлежащего МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Брянска, при наличии соответствующего согласования собственника газопровода.

**Тепловые сети** для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.

#### Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе (по установленной форме) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
  - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
  - документы, подтверждающие внесение задатка.

**Договор аренды** земельного участка (по установленной форме) подлежит заключению в сроки, установленные ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Границы земельных участков содержатся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Для участия в аукционе претендентами вносится задаток с 13.10.2017 по 07.11.2017, единовременно, по следующим реквизитам: получатель задатка — Отделение №1 УФК по Брянской области (ОФК, 01 Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации л/с 05273014250), счет №40302810500013000057 в Отделении Брянск, БИК 041501001, КПП 325701001, ИНН 3250512568, ОКТМО 15701000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (с указанием адреса земельного участка).

Задатки должны поступить на счет организатора аукциона на дату определения участников аукциона. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату предмета аукциона. Организатор аукциона возвращает задаток в течение 3 рабочих дней:

- со дня поступления уведомления об отзыве заявки (в случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок);
- со дня оформления протокола рассмотрения заявок заявителям не признанными участниками аукциона;
- со дня оформления протокола о результатах аукциона участникам аукциона, не ставшим победителем и в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) начиная со дня опубликования настоящего информационного сообщения по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с календарём.

Прием заявок прекращается 08 ноября 2017 г. в 12 часов 00 минут.

**День определения участников аукциона** – 09 ноября 2017 г.

#### Порядок подачи и приема заявок:

Заявка по установленной форме (2 экз.) подается претендентом лично или представителем претендента по доверенности. Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

#### Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены права аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
  - в) далее аукционист предлагает приступить к торгу (повышению начальной цены);
- г) участники аукциона поднимают таблички, на которых отображен их номер, заявляя тем самым повышение цены на шаг аукциона или предлагая сумму повышения на несколько шагов, в том случае, если согласны приобрести лот по названной цене;
- д) после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. В случае предложения повышения цены сразу на несколько шагов, аукционист оглашает данное предложение в суммовом выражении, пропорциональном шагу аукциона, указывая на участника, сделавшего предложение;

# ОФИЦИАЛЬНО

Брянск

е) если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается, победителем признается участник, чей номер был назван последним;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет установленную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день проведения аукциона.

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона.

Осмотр земельных участков на местности проводится претендентами самостоятельно.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы и документы по предмету аукциона, подать заявку на участие в аукционе можно по месту приема заявок со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с календарём.

Проект договора аренды размещен на официальном сайте Брянской городской администрации www.bga32.ru, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка (заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Дата проведения аукциона «	»201	7 г.
Претендент - физическое ли	цо	o
Претендент		
в лице		
(для физических лиц)		
	личность:	
ИНН	Телефон	
(для юридических лиц)		
		ридического лица
серия N дата	а регистрации	ОГРН
Орган, осуществивший реги	страцию	
Место выдачи		
ИНН	КПП	
Место жительства / Место	нахождения претендента	:
Телефон	Факс	Индекс
	•	ключения договора аренды земельного участка, расположенного
кадастровый № 32:28:	, площадью	кв.м., разрешенное использование –
		(далее – земельный участок), обязуюсь:
		песя в извещении, опубликованном на официальном сайте Рос-
сиискои Федерации www.torgi. сийской Федерации.	gov.ru, а также порядок пр	оведения аукциона, предусмотренный Земельным кодексом Рос-
В случае признания побелит	епем элкинона.	

В случае признания победителем аукциона

подписать протокол по итогам аукциона;

оплатить размер годовой арендной платы, определенной по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;

заключить в установленный срок договор аренды, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором аренды условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

# ОФИЦИАЛЬНО

- с данными об организаторе аукциона;
- о предмете аукциона, начальной цене годовой арендной платы, величине повышения начальной цены (шаг аукциона);
- о технических условиях подключения (технологического присоединения) капитального объекта к сетям инженернотехнического обеспечения, с информацией о плате за подключение (технологическое присоединение);
- о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды;
- об оплате арендной платы, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды;
  - о порядке определения победителя;
  - с порядком отмены аукциона;
- с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона, с обременениями и ограничениями использования земельного участка.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление	претендента	обо і	всех	изменениях	осуществляется	по	следующему	адресу:
Контактный те	лефон		,		(адрес элект	ронной	почты)	
Даю согласие н от 27 июля 2006					ствии с нормами и тр	ребова	ниями Федеральн	ого закона
Подпись прете (полномочного	ндента представителя п	ретендент	a)					
	/		_/					
Время и дата п	ринятия заявки:							
Час мин.	«»	20	01	года.				
_ •	ый номер заявки номоченного лица		— гора а	аукшиона	/			

# ОФИЦИАЛЬНО

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

27 октября 2017 года в 11.00 по адресу: г. Брянск, ул. Калинина, д. 66 (здание Городского дома культуры Советского района») по инициативе Главы города Брянска состоятся публичные слушания по проекту Решения Брянского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Брянска», назначенные постановлением Главы города Брянска от 05.10.2017 №1278-пг. С подробной информацией можно ознакомится на официальном сайте Брянской городской администрации bga32.ru в разделе «Архитектура и градостроительство».

Прием предложений по рассматриваемым вопросам осуществляет Оргкомитет в течение 10 календарных дней со дня официального опубликования настоящего Постановления (до 16 октября 2017 года включительно) по адресу: город Брянск, пр. Ленина, 28, каб. 210 в понедельник-четверг с 14.00 до 17.00, в пятницу с 14.00 до 16.00. Также в Оргкомитет до 23 октября 2017 года (включительно) можно подать заявление на участие в этих публичных слушаниях. Регистрация участников публичных слушаний проводится за 1 час до начала их проведения по адресу: город Брянск, улица Калинина, д. 66. При себе иметь паспорт.

# Мунициальная газета

E-mail: bryanskpress@online.bryansk.ru www.bryansk032.ru

Адрес редакции и издателя:

241002, г. Брянск, просп. Ленина, 35

Учредители и издатели газеты — Брянский городской Совет народных депутатов, Брянская городская администрация.

Главный редактор — Е.С. Артюшкова.

Подготовлено к печати ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение» согласно муниципальному контракту № 31/09 от 31.03.2017, заключенного с Брянской городской администрацией — страницы 1– 52. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 32-00309 от 26.06.2014. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Брянской области.

Время подписания в печать по графику -18.00. Фактически -Отпечатано в ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение», г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, 40

#### Телефон

отдела по связям с общественностью и СМИ Брянского городского Совета народных депутатов

(4832) 74-97-18

Тираж 100 Заказ № 1957

