

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса проектов и программ в области молодежной политики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса, критерии оценки и финансирования проектов и программ общественных организаций и объединений в области молодежной политики (далее - Конкурс).

1.2. Учредителем и организатором Конкурса являются Брянская городская администрация, комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации.

II. Цели и задачи конкурса

2. Цели и задачи Конкурса:

- привлечение молодёжи к решению социально-значимых вопросов;
- поддержка общественных инициатив молодежных объединений и организаций;
- поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений и учреждений, осуществляющих работу с молодежью;
- выявление, поддержка и развитие новых идей и технологий, способствующих решению вопросов в области молодежной политики;
- привлечение дополнительных людских, материальных, финансовых ресурсов из внебюджетных источников;
- совершенствование взаимодействия молодежных и детских общественных объединений.

III. Организация и проведение конкурса

3.1. Участники конкурса

3.1.1. К участию в конкурсе приглашаются:

- молодежные и детские общественные объединения и организации;

- руководители и лидеры молодежных клубов, культурно-досуговых центров, творческих коллективов, учреждений и предприятий города Брянска;

3.1.2. Участники Конкурса должны иметь опыт проведения аналогичных мероприятий.

3.1.3. К участию в конкурсе не допускаются:

- политические партии;
- профсоюзные организации и движения, не являющиеся студенческими или молодежными организациями;
- религиозные организации и конфессии;
- организации и учреждения, имеющие дебиторскую задолженность перед бюджетом города Брянска;
- коммерческие организации.

3.2. Порядок проведения конкурса

3.2.1. Конкурс проводится ежегодно с 5 декабря по 20 декабря.

3.2.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации и конкурсной комиссией, утвержденной постановлением Брянской городской администрации.

3.2.3. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации:

- обеспечивает своевременное информирование участников о порядке проведения Конкурса через средства массовой информации, сеть Интернет;
- определяет сроки приема заявок на участие в Конкурсе, сроки проведения Конкурса и подведения его итогов;
- принимает и регистрирует заявки претендентов по мере их поступления;
- осуществляет проверку документов и материалов, представленных на Конкурс.

3.2.4. Конкурсная комиссия на основании представленных документов определяет победителей конкурса.

3.2.5. На Конкурс принимаются социально значимые проекты и программы в области молодежной политики и направленные на:

- формирование у молодых людей патриотических ценностей, уважения к культурному и историческому прошлому;
- повышение уровня правового сознания подростков и молодежи;
- поддержку и развитие добровольческого движения, вовлечение в волонтерскую деятельность молодежи разных социальных и возрастных групп, формирование высокого статуса и имиджа добровольца в обществе;
- популяризацию здорового образа жизни;
- формирование семейных ценностей;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала;
- внедрение форм и технологий профессиональной ориентации молодежи;
- развитие информационно-консалтинговой помощи молодежи; популяризацию ценностей российского общества (здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, патриотизм, активная жизненная позиция и ответственность) средствами социальной рекламы;
- развитие моделей лидерской подготовки молодежи;
- привлечение молодых людей к участию в общественно-политической жизни;
- оказание помощи молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.2.6. В рамках конкурса не финансируются проекты, предполагающие:

- осуществление предпринимательской деятельности или оказание помощи коммерческим организациям;
- поддержку политических кампаний и акций;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- финансирование текущей деятельности организации;

- оплату кредиторской задолженности организации;
- научные исследования, издание рукописей;
- прямую материальную помощь.

IV. Прием заявок и рассмотрение конкурсных проектов и программ

4.1. Конкурсная заявка

4.1.1. Заявка подается в бумажном (отдельная папка-скоросшиватель, листы - А4, шрифт – Times New Roman, размер – 14, полуторный интервал) и электронном виде (CD-носитель, копия бумажного варианта в формате doc, отдельная папка с приложениями (фотографии, графика, аудио- и видеофайлы), презентация в формате ppt или avi на 5-7 минут, отражающая суть проекта).

4.1.2. Заявка включает в себя: титульный лист (наименование проекта, ФИО и контакты автора проекта); паспорт проекта (1 лист, Форма №1), описание проекта (в свободной форме, но с выделением следующих разделов: цель и задачи, аудитория, анализ проблемы, на решение которой направлена программа, механизм решения, этапы и сроки реализации, ориентированность программы на решение проблем молодежи, проживающей городе Брянске; ресурсы, ожидаемый конечный результат), смета (Форма № 2).

4.1.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- копии Устава и свидетельства о государственной регистрации (при наличии);
- информационная справка о деятельности общественного объединения.

4.1.4. В сумму, запрашиваемую на реализацию проектов и программ, должны быть включены собственные средства участников.

4.1.5. Заявки принимаются по адресу: 241000, г.Брянск, ул. Октябрьская, 103, отдел молодежной политики комитета по делам

молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации (телефоны: 72-21-34; 74-56-95).

4.1.6. За недостоверность предоставляемой в заявке информации участник лишается права дальнейшего участия в Конкурсе.

4.1.7. К рассмотрению не принимаются заявки:

- не соответствующие форме №1 и не имеющие электронной версии;
- не обеспеченные собственным вкладом;
- поступившие несвоевременно на конкурс.

4.1.8. Ответственность за несвоевременное поступление заявок на Конкурс несут участники конкурса.

4.1.9. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации оставляет за собой право на использование материалов об участниках для целей, предусмотренных Конкурсом, только с их согласия, но без выплаты какого-либо денежного вознаграждения для них. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.2. Оценка конкурсных проектов и программ

4.2.1. Оценка проектов и программ, поступивших на Конкурс, проводится Конкурсной комиссией. Каждый член комиссии оценивает представленные в номинации проекты в соответствии с настоящим положением, а также с учетом оценочных критериев:

- актуальность программы (проекта);
- количественный охват участников программы (проекта);
- долгосрочность программы (проекта);
- взаимодействие и партнерство с другими общественными организациями, формированиями, учебными заведениями;
- наличие материально-технической базы и собственных средств;

- возможность распространения опыта и результатов проекта (программы) в организациях, предприятиях, учебных заведениях на территории города Брянска и на территории других регионов и государств;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- ясность и структурированность плана реализации проекта.

4.2.2. Конкурсная комиссия является независимой. Заседания конкурсной комиссии являются закрытыми.

4.2.3. Результаты проведения Конкурса являются окончательными и не подлежащими пересмотру. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- оказать грантовую поддержку (полную или частичную);
- отказать в грантовой поддержке.

V. Реализация проектов и программ

5.1. Финансирование реализации проектов и программ общественных организаций и объединений производится на конкурсной основе в соответствии с муниципальной программой города Брянска «Молодежная и семейная политика города Брянска» на соответствующий год, путем перечисления денежных средств на расчетные счета общественных организаций и объединений.

5.2. Участникам Конкурса направляются извещения о решении Комиссии.

5.3. Средства на реализацию проектов и программ выделяются только после подписания договоров с победителями Конкурса, на основании письменного обращения победителей конкурса, с уточненной сметой за месяц до запланированного срока реализации проекта.

5.4. Перечисление средств на реализацию программы (проекта) осуществляется на основании распоряжения комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации и сметы.

5.6. По истечении срока договора на выполнение проекта (программы) участники Конкурса, получившие финансирование, представляют в комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации письменный финансовый и содержательный отчет о реализации программы и расходовании средств, полученных по конкурсу, с приложением первичных финансовых документов (копий) в течение последующего месяца.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе программ и проектов в сфере молодежной политики

1.	Название проекта		
2.	Автор проекта	ФИО	
		Телефон	
		E-mail	
3.	Представляемая организация	Наименование	
		Адрес, телефон	
		Руководитель	
		Банковские реквизиты	
4.	Обоснование актуальности	Проблема, на решение которой направлен проект	
		Цель проекта	
		Задачи проекта	1. 2. 3.
		Целевая аудитория, предполагаемое количество участников, возраст	
5.	Краткое описание проекта		
6.	Место и сроки реализации		
7.	Ожидаемые	1.	

	результаты (количественные и качественные показатели)	2. 3.	
8.	Смета	Общая смета проекта	
9.		Запрашиваемая сумма	
10.		Направление запрашиваемых средств	1. 2. 3.
11.	Запрашиваемая нефинансовая помощь		
Подпись автора проекта			Расшифровка:
Заполняется специалистами отдела молодежной политики			
	Дата поступления заявки		
	Подпись специалиста, принявшего заявку		

Смета проекта _____

Смета №1 «Общая смета»

№	Наименование	Цена, ед.	Кол-во	Сумма	Собственные средства	Привлечение дополнительных финансовых средств	Запрашиваемые средства
ИТОГО							

Дата

Подпись

Смета №2 «Запрашиваемые средства»

№	Наименование	Запрашиваемые средства
ИТОГО		

Дата

Подпись