

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и вручению государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 года», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 14.04.2016 № 1193-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 893 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и вручению государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Выполнение

государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 14.04.2016 № 1193-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 22.12.2016 № 4521-п, от 24.05.2017 № 1835-п) (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.2. пункта 1.3 Раздела I «Общие положения» Регламента абзац «График работы Отдела» дополнить следующим текстом:

«Часы приема граждан сотрудниками районных администраций города Брянска, предоставляющими муниципальную услугу:

Бежицкая районная администрация города Брянска:

понедельник, среда с 9.00 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

Володарская районная администрация города Брянска:

понедельник с 9.00 до 12.30, среда с 14.00 до 16.30;

Советская районная администрация города Брянска:

вторник с 10.00 до 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00),

пятница с 9.00 до 13.00;

Фокинская районная администрация города Брянска:

четверг с 8.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00)»

1.2. Абзац четвертый подпункта 1.3.3. пункта 1.3. Раздела I «Общие положения» Регламента изложить в следующей редакции:

«Телефон справочной службы Советской районной администрации г. Брянска: (4832) 30-68-54, тел./факс (4832) 30-68-60».

1.3. Абзац четвертый подпункта 1.3.4. пункта 1.3. Раздела I «Общие положения» Регламента изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Бежицкой районной администрации г. Брянска: **bezraiadm@yandex.ru.**».

1.4. Абзац б) подпункта 2.6.1. пункта 2.6. Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента изложить в следующей редакции:

«б) для граждан, указанных в подпункте 1.2.1 «б» пункта 1.2 раздела I «Общие положения» Регламента:

- копия удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи;

- справка органа по контролю в сфере миграции о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение;

- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;

- выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;

- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи».

1.5. Абзац в) подпункта 2.6.1. пункта 2.6. Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента изложить в следующей редакции:

«в) для граждан, указанных в подпункте 1.2.1 «в» пункта 1.2 раздела I «Общие положения» Регламента:

- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;

- документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 г.;

- выписка из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

- копии документов, подтверждающих трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);

- копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, а также справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о продолжительности трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - для пенсионеров;

- справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;

- справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым - для безработных;

- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи».

1.6. Подпункт 3.2.3. пункта 3.2. Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Сотрудник районной администрации города Брянска предоставляет для ознакомления членам жилищной комиссии при районной администрации г. Брянска документы, представленные заявителем. Срок административного действия – 2 календарных дня со дня приема заявления.».

1.7. Абзац второй подпункта 3.2.4. пункта 3.2. Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административного действия – 3 календарных дня со дня приема заявления.»

1.8. Подпункт 3.3.3. пункта 3.3 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.3.3. О принятом решении сотрудник районной администрации города Брянска уведомляет гражданина заказным письмом с уведомлением либо уведомляет гражданина лично под роспись в течение 10 дней со дня принятия такого решения.»

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и на официальном сайте Брянской городской администрации.

Глава администрации

А.Н. Макаров

исп. И.В. Конради
тел.66-53-01

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Начальник отдела
делопроизводства

В.А. Галухина

Руководитель аппарата
Брянской городской
администрации

Г.А. Шаповалов

Пояснительная записка

**к проекту постановления Брянской городской администрации
«О внесении изменений в административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Осуществление в установленном порядке работы по оформлению
и вручению государственных жилищных сертификатов
отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем
категорий граждан, установленных федеральным законодательством»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»,
утвержденный постановлением Брянской городской администрации
от 14.04.2016 №1193-п»**

Настоящий проект постановления Брянской городской администрации «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и вручению государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 14.04.2016 № 1193-п» подготовлен во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 893 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Необходимость принятия вышеуказанного проекта постановления обусловлена изменениями, произошедшими в действующем законодательстве, в частности, в связи с внесенными изменениями в постановление Правительство РФ от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»

**Начальник жилищного отдела
городской администрации**

Е.Э. Мохорова

Конради И.В.
66-53-01

**Согласовано:
Заместитель Главы администрации**

А.С. Вербицкий