

**О внесении изменений в постановление  
Брянской городской администрации от  
13.12.2016 №4345-п «Об утверждении  
административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление тарифов на услуги,  
предоставляемые муниципальными  
предприятиями и учреждениями города  
Брянска, и работы, выполняемые  
муниципальными предприятиями и  
учреждениями города Брянска»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.09.2007 №785 «О принятии Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Брянска, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Брянска», постановлением Брянской городской администрации от 05.06.2015 №1608-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций,

порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 13.12.2016 №4345-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Брянска, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Брянска» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.16 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.16. Максимальный срок ожидания в очереди на подачу письменного заявления не превышает 20 минут рабочего времени; при получении результата предоставления муниципальной услуги - 20 минут рабочего времени».

1.2. Пункт 2.17. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.17. Срок регистрации заявления в порядке общего делопроизводства - 20 минут рабочего времени.».

1.3. Дополнить раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента пунктами 2.18., 2,19., 2.20. следующего содержания:

«2.18. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.18.1. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- режима работы.

2.18.2. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, образцами заполнения

документов, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.18.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- текст Регламента;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты уполномоченного органа;
- режим приема граждан и организаций;
- порядок получения консультаций.

2.18.4. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями; помещения должны соответствовать комфортным условиям для граждан.

2.18.5. К местам предоставления муниципальной услуги обеспечен беспрепятственный доступ инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

В местах предоставления услуги инвалидам обеспечена возможность самостоятельного передвижения, обеспечен допуск собаки-проводника.

В местах предоставления услуги сотрудник, осуществляющий ее оказание, обеспечивает инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.19. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение порядка информирования о предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение состава, последовательности, сроков и порядка исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги;
- соблюдение оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.20. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги отсутствуют».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

**Глава администрации**

**А.Н. Макаров**

*Исп. И.И.Маслов  
тел. 74-14-49*

Начальник отдела цен и тарифов  
комитета по экономике

И.И. Маслов

Начальник отдела  
делопроизводства

В.А. Галухина

Руководитель аппарата Брянской  
городской администрации

Г.А. Шаповалов