# Приложение №3

к Правилам предоставления микрозаймов

МКК «ФР МСП Брянской области»

**Базовый пакет документов для индивидуальных предпринимателей**

1. Заявка – анкета ИП на получение микрозайма по форме фонда (приложение№1 к Правилам);
2. Паспорт (копия заполненных страниц);
3. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
4. Свидетельство о постановке на налоговый учёт
5. лицензия (если вид деятельности лицензируется)
6. реквизиты счета, на который предполагается перечисление микрозайма
7. справка из ИФНС о состоянии расчётов или об отсутствии задолженности;
8. справка об оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев из обслуживающего банка с указанием наличия/отсутствия ссудной задолженности и картотеки к счету (при наличии счета у ИП);
9. правоустанавливающие документы на место ведения деятельности (земля, помещение) (например, договор аренды, купли-продажи и др.);
10. финансовая отчетность в зависимости от применяемой системы налогообложения (при наличии):

10.1. ОСН – налоговая декларация по налогу на доходы по форме 3-НДФЛ за последний отчетный год, заверенная ИФНС или с приложением Квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

10.2. ЕНВД – декларация по ЕНВД на последнюю отчетную дату, заверенная ИФНС или с приложением Квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

10.3. УСНО - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный налоговый период, заверенная ИФНС или с приложением Квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

10.4. ПАТЕНТ - документ, подтверждающий право на использование патентной системы налогообложения (патент);

10.5. ЕСХН - декларация по ЕСХН на последний отчетный налоговый период, заверенная ИФНС или с приложением Квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

11. справка о доходах и расходах за последние 12 месяцев (по форме Фонда)

12. выручка за последние 3 (три) месяца в свободной форме (данные управленческого учета, кассовые книги, книги доходов и расходов, оборотно-сальдовые ведомости и т.п.).

13. сведения о среднесписочной численности ССЧ (при наличии наемных работников)

14. документы на предлагаемое обеспечение (приложение № 5 к Правилам)

15. согласие на обработку персональных данных

16. согласие на кредитный отчет

***\* перечень документов является примерным, в случае необходимости сотрудником Фонда могут быть запрошены дополнительные документы***

***\* копии документов должны быть надлежаще заверены***

***\* при подаче копий документов должны быть предъявлены оригиналы***

**Телефон для справок 58-05-58**

# Приложение №4

к Правилам предоставления микрозаймов

МКК «ФР МСП Брянской области»

**Базовый пакет документов для юридических лиц**

1. Заявка – анкета на получение микрозайма по форме фонда (приложение№2 к Правилам);
2. копии учредительных документов (решение о создании общества, устав, учредительный договор),
3. копия свидетельства о государственной регистрации;
4. копия свидетельства о постановке на учёт в ИФНС;
5. копия решения учредителей о назначении директора;
6. копия приказа о назначении директора;
7. копия паспорта директора (заполненные страницы), справка о доходах 2НДФЛ;
8. согласие на обработку персональных данных директора
9. согласие на кредитный отчет физическое лицо директора
10. справка из ИФНС о состоянии расчётов по налогам;
11. реквизиты счета, на который предполагается перечисление микрозайма,
12. справка об оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев из всех обслуживающих банков с указанием наличия/отсутствия ссудной задолженности и картотеки к счёту;
13. финансовая отчетность в зависимости от применяемой системы налогообложения (при наличии):
    1. ОСН

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, заверенный ИФНС или с приложением Квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

- оперативный бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю квартальную дату;

13.2. ЕНВД

- декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности на последнюю отчетную дату, заверенная ИФНС или с приложением Квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, заверенный ИФНС или с приложением Квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

- оперативный бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю квартальную дату;

13.3. УСНО

- налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный налоговый период, заверенная ИФНС или с приложением Квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, заверенный ИФНС или с приложением Квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

- оперативный бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю квартальную дату;

13.4. ЕСХН

- налоговая декларация по ЕСХН на последний отчетный налоговый период, заверенная ИФНС или с приложением Квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, заверенный ИФНС или с приложением Квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

- оперативный бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю квартальную дату;

14. справка о доходах и расходах за последние 12 месяцев (по форме Фонда)

15. выручка за последние 3 (три) месяца в свободной форме (данные управленческого учета, кассовые книги, книги доходов и расходов, оборотно-сальдовые ведомости и т.п.).

16. сведения о среднесписочной численности ССЧ

17. правоустанавливающие документы на место ведения деятельности (земля, помещение) (например, договор аренды, купли-продажи и др.);

18. лицензия (при наличии);

19. согласие на кредитный отчет юридическое лицо

20. документы на предлагаемое обеспечение (приложение №5 к Правилам).

***\* перечень документов является примерным, в случае необходимости сотрудником Фонда могут быть запрошены дополнительные документы***

***\* копии документов должны быть надлежаще заверены, должны быть предъявлены оригиналы***

Если сделка является крупной – требуется решение учредителей о необходимости займа.

**Контактный телефон 58-05-58**