Брянск

Муниципальная газета
Распространяется бесплатно

27.04.2018 г. № 17д (961)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Постановление от 18.04.2018 № 1096-п

О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 07.03.2018 № 653-п «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных предприятий города Брянска»

В соответствии с письмом Контрольно-счетной палаты города Брянска от 20.03.2018 № 01-17/ 78
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Брянской городской администрации от 07.03.2018 № 653-п «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных предприятий города Брянска»:

- абзац 2 подпункта 3.3 пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«К отзыву аттестуемого руководителя прилагаются сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности возглавляемого им предприятия по состоянию на последнюю отчетную дату и выписки из протоколов заседаний балансовой комиссии, содержащие решения, принятые в отношении предприятия и которые должны быть представлены секретарю комиссии, а также пакет документов сведений о результатах проверок, проведенных на предприятиях за последние 3 года различными надзорными и контрольными органами.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Брянской городской администрации Г.А. Шаповалова.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 18.04.2018 №1104-п

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Брянске в 2018 году

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 28 декабря 2016 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организаций отдыха и оздоровления детей», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 года № 978-р «Об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей», приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-З «О государственной поддержке организаций оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в Брянской области», Указом Губернатора Брянской области от 05 марта 2018 года № 40 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2018 году» и в целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городе Брянске.
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать оздоровление, отдых и занятость детей в городе Брянске в 2018 году, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

2. Обеспечить организованное проведение летней оздоровительной кампании, обратив особое внимание на подготовку и сохранение сети стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности, на укрепление и развитие их материальной базы, санитарно-эпидемиологическое благополучие организаций отдыха и оздоровления детей, активное использование материально-технической базы образовательных организаций, организаций дополнительного образования, спортивных учреждений;

3. Определить уполномоченным исполнительным органом по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в городе Брянске в 2018 году управление образования Брянской городской администрации (далее – управление образования).

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. План мероприятий по обеспечению организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2018 году (приложение № 1);
4.2. Состав координационного совета Брянской городской администрации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Брянске в 2018 году (приложение № 2);
4.3. Положение о координационном совете Брянской городской администрации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Брянске в 2018 году (приложение №3);
4.4. Положение об организации в городе Брянске детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (приложение № 4);
5. Установить продолжительность смены:
5.1. В МБУ «Детский оздоровительный лагерь «Орленок», в структурном подразделении МБУДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Брянска оздоровительном лагере «Искорка» и в структурном подразделении МУП «Брянское троллейбусное управление» г. Брянска «Детский оздоровительный лагерь «Огонек» не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, 21 день – в период летних школьных каникул;
5.2. В оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей (далее – оздоровительные лагеря с дневным пребыванием) – не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, не менее 18 рабочих дней – в период летних школьных каникул;
5.3. В палаточных лагерях – не менее 5 дней и не более 21 дня (кроме проходящих в условиях природной среды слетов, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов);
5.4. Продолжительность смены профильного лагеря в летний период - не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора.
6. Уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления, занятости, временного трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, опекунских, многодетных, неполных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из экологически неблагоприятных районов, детей военнослужащих – участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних, органах внутренних дел, детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства;
7. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевки в организации отдыха детей и оздоровления предоставляются в первоочередном порядке.
8. Определить, что государственная поддержка граждан при организации отдыха и оздоровления детей оказывается не чаще одного раза в год для всех категорий детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) без учета отдыха в оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, палаточных, профильных лагерях, лагерях труда и отдыха.
9. Для организации отдыха и оздоровления принимаются дети следующей возрастной категории:
в смены профильного лагеря от 7 до 18 лет;
в лагеря труда и отдыха – от 14 до 18 лет;
в палаточные лагеря – от 10 до 18 лет;
в лагеря с дневным пребыванием от 6,6 до 17 лет включительно, обучающиеся в общеобразовательных организациях;
в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа – от 7 до 17 лет включительно.
10. Управлению образования Брянской городской администрации (Гращенкова Т.В.):
10.1.Организовать отдых, оздоровление и занятость детей в городе Брянске в 2018 году, в том числе нуждающихся в государственной поддержке, обратив особое внимание на подготовку и сохранение сети стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности, на укрепление и развитие их материальной базы, санитарно-эпидемиологическое благополучие организаций отдыха и оздоровления детей, активное использование материально-технической базы образовательных организаций;
10.2. Обеспечить ведение раздела «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи» на официальном сайте управления образования» и информирование населения о механизме организации оздоровления и отдыха детей;
10.3. Не допускать при организации отдыха детей и молодежи за пределами области и страны отправки групп турфирмами и предприятиями без разрешительных документов санитарных служб страны или управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области;
10.4. Обеспечить медицинское сопровождение организованных групп детей и молодежи при автоперевозках;
10.5. Организовать в образовательных учреждениях лагеря с дневным пребыванием, трудовые объединения обучающихся (продолжительность занятости обучающихся в трудовых объединениях - 9 дней);
10.6. Обеспечить открытие на базе учреждений дополнительного образования площадок по месту жительства;
10.7. Направить бюджетополучателям 280 000 (двести восемьдесят тысяч рублей) на организацию подвоза детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием, на муниципальном транспорте;
10.8. Организовать предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа:
10.8.1. Заключить соглашение с департаментом образования и науки Брянской области о предоставлении и реализации путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области;
10.8.2. Заключить соглашение с Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) о приеме документов и выдаче путевок гражданам, нуждающимся в предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа. Подача заявлений и заявок на отдых и оздоровление детей в летний период осуществляется не ранее 15 апреля текущего года;
10.8.3. Назначить лиц, ответственных за ведение городского сводного реестра получателей путевок в загородные оздоровительные лагеря, взаимодействие с Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг города Брянска и выполнение услуги посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг;
10.8.4. При изменении лица, ответственного за отдых и оздоровление проинформировать департамент образования и науки Брянской области, предоставить актуальную контактную информацию;
10.8.5. Осуществлять прием документов от родителей (законных представителей), учет реестров и прилагаемых к ним документов, полученных от МФЦ, в соответствии с порядком делопроизводства;
10.8.6. Рассматривать представленные заявления и формировать список получателей путевок;
10.8.7. Принимать решение о предоставлении путевки;
10.8.8. Информировать родителей (законных представителей) о наличии указанной в заявлении путевки;
10.8.9. Направлять список получателей путевок в МФЦ;
10.8.10. Получать реестр выданных путевок от МФЦ;
10.8.11. Обеспечивать ведение сводного городского реестра оздоровленных детей в организациях с дневным пребыванием, осуществляемое за счет субсидий из областного бюджета и средств городского бюджета;
10.8.12. Вести персонифицированный учет получателей путевок и сохранность документов, представленных для под-

утверждения использования средств областного бюджета по целевому назначению;

10.8.13. Предоставлять необходимую отчетность в департамент образования и науки Брянской области в установленные сроки;

10.8.14. Обеспечить место для хранения документов по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в течение трех лет.

10.9. Обеспечить освоение выделенных средств, предусмотренных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

10.10. Организовать проведение медицинских осмотров подростков при оформлении временной занятости в летний период.

11. Управлению образования Брянской городской администрации (Гращенкова Т.В.), комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации (Погорелов А.Г.):

11.1. Обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на проведение оздоровительной кампании 2018 года;

11.2. При формировании и представлении документации о закупках товаров, услуг по оздоровлению и отдыху детей, руководствоваться Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

11.3. Определить дислокацию и организовать работу лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования:

- управлению образования Брянской городской администрации (Гращенкова Т.В.) в подведомственных образовательных учреждениях для 7699 обучающихся;
- комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации (Погорелов А.Г.) в подведомственных образовательных учреждениях для 430 обучающихся;

11.4. Обеспечить по месту учебы детей прием заявлений родителей (законных представителей) для зачисления детей в лагеря с дневным пребыванием;

11.5. Финансовое обеспечение расходов на оплату стоимости питания в лагере с дневным пребыванием определить из расчета 104, 29 рублей в день на одного ребенка:

из средств областного бюджета – 52 руб.

из средств городского бюджета – 22,29 руб.

родительская доля - 30 руб.;

11.6. Установить, что отдых в лагере с дневным пребыванием предоставляется ребенку по заявлению родителей (законных представителей) не чаще одного раза в год на условиях, изложенных в п. 6 настоящего постановления.

11.7. Осуществлять постоянный контроль за организацией полноценного питания, подготовкой и подбором квалифицированного персонала в пищеблоки;

11.8. Обеспечить контроль выполнения противопожарных и охранных мероприятий;

11.9. Провести до 20 мая 2018 года комиссионную приемку готовности лагерей с дневным пребыванием с участием представителей управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством;

11.10. Обеспечить прохождение работниками лагерей всех типов медицинских осмотров в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

11.11. Назначить лиц, ответственных за прием заявлений от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием;

11.12. Организовать персонифицированный учет получателей услуги отдыха и оздоровления детей в организациях с дневным пребыванием детей, осуществляемое за счет субсидий из областного бюджета и средств городского бюджет;

11.13. Обеспечить своевременное проведение акарицидных обработок в зонах высокого риска заражения населения клещевым вирусным энцефалитом на территориях летнего оздоровительного отдыха детей;

12. Комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации (Погорелов А.Г.):

12.1. Развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха и оздоровления детей, создавать условия для развития спорта;

12.2. Разработать и провести в летний период спортивно – массовые мероприятия на базе спортивных объектов.

13. Муниципальному автономному учреждению «Многофунк-циональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района города Брянска» (Кирющенков А.В.) совместно с государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Брянске» (Матюхин Л.П.):

13.1. Организовать прием документов на получение путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области в соответствии с заключенным с управлением образования Брянской городской администрации Соглашением о взаимодействии при организации летнего отдыха обучающихся города Брянска в загородных оздоровительных лагерях и лагерях санаторного типа Брянской области;

13.2. Ежедневно формировать реестры заявителей на получение путевок и передавать их в электронном и печатном виде в управление образования для обработки и формирования списков получателей путевок;

13.3. Согласно спискам получателей путевок, сформированным специалистами управления образования, организовать выдачу путевок родителям (законными представителям) детей.

14. Управлению культуры Брянской городской администрации (Севченков В.И.) обеспечить для организованных групп школьников, посещающих лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, льготное обслуживание в парках культуры и отдыха.

15. Отделу по транспорту Брянской городской администрации (Чубчиков И.А.) совместно с управлением образования Брянской городской администрации (Гращенкова Т.В.) обеспечить проезд на муниципальном транспорте детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, к местам проведения культурно-досуговых мероприятий.

16. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав Брянской городской администрации (Ильюшина А.А.):

16.1. Проводить ежемесячно мониторинг оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на учетах в органах профилактики в летний период 2018 года;

16.2. Организовать совместно с управлением образования Брянской городской администрации (Гращенкова Т.В.) профильную смену «Ориентир» для 20 несовершеннолетних, состоящих на профилак-тических учетах на базе загородного оздоровительного лагеря «Искорка» в летний период 2018 года.

17. Руководителям лагерей «Искорка», «Орленок», «Огонек» (Белову Б.В., Миллионщикову С.В., Черкасову К.И.):

17.1. Провести необходимую подготовку лагерей к приемке межведомственными комиссиями с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством;

17.2. Обеспечить функционирование загородных оздоровительных лагерей «Искорка» «Орленок», «Огонек» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 73;

17.3. Организовать в загородных оздоровительных лагерях «Искорка» «Орленок», «Огонек» оздоровление детей по путевкам, предоставленным департаментом образования и науки Брянской области;

17.4. Принять действенные меры по организации полноценного питания, подготовке и подбору квалифицированного персонала для работы в лагерях;

17.5. Обеспечить качественный подбор поставщиков продовольственного сырья и пищевых продуктов;

17.6. Организовать питьевой режим с использованием питьевой воды, соответствующей требованиям санитарных правил;

17.7. Обеспечить проведение дератизационных, дезинфекционных, дезинсекционных мероприятий и аккарицидных (противоклещевых) обработок открытых территорий, жилых корпусов, пищеблока, мест общего пользования;

17.8. Обеспечить проведение комплекса охранных мероприятий;

17.9.Организовать страхование детей на период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления;

17.10. Обеспечить выполнение противопожарных мероприятий и создать безопасные условия в местах отдыха детей.

18. Финансовому управлению Брянской городской администрации (Баранова Г.А.) своевременно выделять финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся города Брянска, прохождение медицинского осмотра работниками лагерей всех типов в пределах утвержденных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств.

19. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации (Гинькин И.Н.) обеспечить приведение улично-дорожной сети вблизи мест нахождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в соответствие с нормативными требованиями, заблаговременно принимать меры к ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест.

20. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

21. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

22. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Л.А. Гончарову.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
Брянской городской администрации
от 18.04.2018 № 1104-п

П Л А Н
мероприятий по обеспечению организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2018 году

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения оздоровительной кампании 2018 года			
1.1.	Формирование дислокации организаций отдыха и оздоровления детей, действующих на территории г. Брянска в 2018 году, и список лиц, ответственных за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей	март 2018 г.	Руководители образовательных организаций г. Брянска, управление образования Брянской городской администрации
1.2.	Разработка и утверждение приказа об организации отдыха, оздоровлении и занятости детей Брянской области в 2018 году	до 15 апреля 2018 г.	управление образования Брянской городской администрации
1.3.	Составление плана-прогноза охвата детей г. Брянска различными формами отдыха, оздоровления и занятости	апрель 2018 г.	ответственные за организацию отдыха, занятости и оздоровления детей в образовательных организациях г. Брянска и управление образования Брянской городской администрации

1.4.	Разработка программ «Каникулы» в образовательных организациях г. Брянска	апрель 2018 г.	образовательные организации г. Брянска
2. Организационное обеспечение оздоровительной кампании 2018 года			
2.1.	Подготовка материально- технической базы лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных организаций к новому сезону	март – май 2018 г.	руководители образовательных организаций
2.2.	Заключение соглашений с МФЦ и департаментом образования и науки Брянской области	апрель 2018г.	управление образования Брянской городской администрации
2.3.	Формирование городской комиссии по приемке организаций оздоровления и отдыха детей с участием представителей надзорных и правоохранительных органов	апрель-май 2018г.	Городской координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей г. Брянска
2.4.	Комиссионная приемка детских оздоровительных организаций	10-20 мая 2018г.	рабочая группа областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Брянской области
2.5.	Открытие летнего оздоровительного сезона в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием	июнь 2018 г.	руководители оздоровительных лагерей, управление образования Брянской городской администрации
2.6.	Осуществление мониторинга организации летнего отдыха и занятости обучающихся г. Брянска в оздоровительных организациях Брянской области и за ее пределами	июнь, июль, август 2018 г.	Руководители образовательных организаций, управление образования Брянской городской администрации
2.7.	Сводный анализ организации летнего отдыха и занятости детей	Сентябрь 2018 г.	управление образования Брянской городской администрации
2.8.	Направление групп детей г. Брянска во Всероссийские детские центры	весь период 2018 года (по отдельному графику)	управление образования Брянской городской администрации
2.9	Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую столовую среди оздоровительных лагерей	Сентябрь 2018 г.	Руководители оздоровительных лагерей
2.10	Участие в областных конкурсах «Лагерь года» и «Вожатый 2018»	Сентябрь 2018 г.	Руководители оздоровительных лагерей
3. Методическое обеспечение оздоровительной кампании 2018 года			
3.1.	Проведение совещания с руководителями лагерей с дневным пребыванием детей по вопросу организации воспитательной работы и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	25 апреля 2018г.	управление образования Брянской городской администрации
3.2.	Взаимодействие с ГКУ «Центр занятости населения города Брянска» по организации временного трудоустройства подростков в летний период	апрель – июнь 2018г.	руководители образовательных организаций,управление образования Брянской городской администрации
3.3.	Осуществление санитарно-гигиенического обучения персонала оздоровительных лагерей	март – май 2018 г.	руководители образовательных организаций,управление образования Брянской городской администрации
3.4.	Обучение начальников лагерей с дневным пребыванием	май 2018 г.	управление образования Брянской городской администрации
4. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности			
4.1.	Организация и проведение противоклещевых обработок территорий оздоровительных лагерей	май 2018 г.	руководители оздоровительных лагерей, управление образования Брянской городской администрации

4.2.	Проведение целевых профи-лактических мероприятий по безопасности дорожного движения и предупреждению ДДТТ совместно УГИБДД УМВД России по г. Брянску	март – август 2018 г.	руководители оздоровительных лагерей, управление образования Брянской городской администрации
4.3.	Организация и проведение комплекса мероприятий по выполнению правил пожарной безопасности в оздоровительных лагерях совместно с главным управление МЧС России по Брянской области	июнь – август 2018 г.	руководители оздоровительных лагерей,управление образования Брянской городской администрации
4.4.	Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности с детьми и персоналом оздоровительных лагерей совместно с управлением по делам ГО и защите населения и территории от ЧС г. Брянска	май-август 2018 г.	руководители оздоровительных лагерей, управление образования Брянской городской администрации
4.5.	Организация и проведение разъяснительной работы среди отдыхающих в оздоровительных лагерях, направленной на предупреждение правонарушений совместно с УМВД России по г. Брянску	июнь – август 2018 г.	руководители оздоровительных лагерей, управление образования Брянской городской администрации
4.6.	Проведение мониторинга фактического охвата несовершеннолетних, состоящих на учёте в образовательных учреждениях, подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав	май – август 2018 г.	руководители образовательных организаций, управление образования Брянской городской администрации, отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Брянской городской администрации
5. Контроль за организацией и проведением оздоровительной кампании 2018 года			
5.1.	Проведение контроля организации питания и соблюдения санитарного законодательства в оздоровительных лагерях	июнь – август 2018 г.	руководители образовательных организаций, управление образования Брянской городской администрации
5.2.	Осуществление контроля за организацией мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в оздоровительных лагерях	май – август 2018 г.	руководители образовательных организаций, управление образования Брянской городской администрации
5.3.	Проведение контроля организации воспитательной работы в оздоровительных лагерях	июнь – август 2018 г.	руководители образовательных организаций, управление образования Брянской городской администрации

Ведущий специалист управления образования **Я.В. Куратова**

И.о. начальника управления образования **И.М. Шелкунова**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению
Брянской городской администрации
от 18.04.2018 № 1104-п

Состав координационного совета Брянской городской администрации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей

Гончарова Людмила Александровна	заместитель Главы Брянской городской администрации, председатель совета;
Гращенкова Татьяна Владимировна	начальник управления образования Брянской городской администрации, заместитель председателя совета;
Гинькина Надежда Евгеньевна	начальник отдела дополнительного образования управления образования Брянской городской администрации, секретарь совета.

Члены совета:

Афонин Игорь Анатольевич	председатель комитета по образованию Брянского городского Совета народных депутатов (по согласованию);
Шаров Денис Викторович	председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации;
Погорелов Александр Геннадьевич-	председатель комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации;
Севченков Владимир Иванович	начальник управления культуры Брянской городской администрации;
Ильюшина Анжелика Александровна	начальник отдела по делам несовер-шеннолетних и защите их прав Брянской городской администрации;
Бардуков Андрей Николаевич	директор департамента здравоохранения Брянской области (по согласованию);
Назарова Наталья Ивановна	директор МУП «Брянское троллейбусное управление»;
Серба Олеся Александровна	директор ГКУ «Центр занятости населения города Брянска» (по согласованию);
Трапезникова Людмила Николаевна	руководитель управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию);
Шелкунова Ирина Михайловна	заместитель начальника управления образования Брянской городской администрации;
Гомонова Наталья Геннадьевна	начальник отдела пресс-службы Брянской городской администрации;
Кирющенков Александр Владимирович	директор МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района г.Брянска»;
Баранова Галина Алексеевна	начальник финансового управления Брянской городской администрации.
Куратова Ярослава Витальевна	ведущий специалист управления образования Брянской городской администрации.

Ведущий специалист управления образования **Я.В. Куратова**

И.о. начальника управления образования **И.М. Шелкунова**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Брянской городской администрации
от 18.04.2018 № 1104-п

Положение
о Координационном совете Брянской городской администрации
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2018 году

1. Основные положения

1.1. Координационный совет Брянской городской администрации по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2018 году (далее – координационный совет) является координационным органом, образованным Брянской городской администрацией для обеспечения согласованных действий структурных подразделений Брянской городской администрации, направленных на укрепление здоровья и обеспечение оздоровления и отдыха детей, содействие занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

1.2.Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска, настоящим Положением.

1.3.Общее руководство по решению вопросов, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей в 2018 году, осуществляет управление образования Брянской городской администрации.

1.4. Оперативное решение вопросов, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей в 2018 году, осуществляют управление образования Брянской городской администрации.

2. Функции координационного совета

2.1.Определение основных направлений организации оздоровления и отдыха детей и молодежи, занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время с учетом региональных особенностей.

2.2.Координация деятельности структурных подразделений Брянской городской администрации при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.3. Разграничение полномочий между организаторами отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2.4. Участие в организации финансового и материально-технического обеспечения оздоровительных организаций, создание в них условий для безопасного отдыха, укрепления здоровья, развивающего досуга детей.

2.5. Организация приемки готовности оздоровительных организаций осуществляется на основании санитарно-эпидемиологических заключений управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области с последующим оформлением акта приемки.

2.6. Взаимодействие с организациями, оказывающими услуги по оздоровлению и отдыху детей и молодежи, находящимися на территории области.

2.7. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

3. Права координационного совета

Для осуществления своих функций координационный совет вправе:

3.1. Запрашивать от структурных подразделений Брянской городской администрации, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию координационного совета.

3.2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов структурных подразделений Брянской городской администрации, организаций различных организационно-правовых форм для подготовки вопросов на заседания координационного совета, информационных и методических материалов.

3.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в структурные подразделения Брянской городской администрации, оздоровительные и иные организации, средства массовой информации.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения на рассмотрение Брянской городской администрации, направленные на сохранение и развитие системы оздоровления, отдыха и занятости детей.

3.5. Рассматривать информацию структурных подразделений Брянской городской администрации об организации оздоровления, отдыха и занятости детей по вопросам, входящим в компетенцию координационного совета.

4. Организация работы городского координационного совета

4.1.Состав городского координационного совета утверждается настоящим постановлением.

4.2.Организационной формой работы координационного совета являются заседания, которые проводятся по плану мероприятий по обеспечению организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Брянска в 2018 году.

4.3. Председатель совета организует работу координационного совета, назначает заседания координационного совета и определяет повестку дня, ведет заседания координационного совета. В случае временного отсутствия председателя координационного совета его обязанности исполняет заместитель председателя координационного совета.

Решения координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании координационного совета.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного совета осуществляет управление образования Брянской городской администрации.

Ведущий специалист управления образования **Я.В. Куратова**

И.о. начальника управления образования **И.М. Шелкунова**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
Брянской городской администрации
от 18.04.2018 № 1104-п

Положение
об организации в г. Брянске детских
оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагеря руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреж-

дениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25, настоящим Положением, уставом образовательной организации, на базе которой создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств областного бюджета, городского бюджета и средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют руководитель образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.7. Образовательные организации создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях. Информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть Интернет и образовательные организации.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагеря создаются на базе образовательных организаций, организаций спорта и организаций независимо от формы собственности, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – учреждение).

2.2. При необходимости лагерь создается в качестве структурного подразделения образовательной организации, учреждения. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности лагеря образовательная организация, учреждение при необходимости открывает отдельный расчетный счет.

2.3. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, учреждения, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательной организации, учреждения направляет информацию о создании лагеря уполномоченному по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в городе Брянске в 2018 году (управление образования Брянской городской администрации).

2.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации питания, физического воспитания и оздоровительных мероприятий, санитарному состоянию и содержанию образовательной организации, учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием представителей управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается уполномоченному по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в городе Брянске в 2018 году (управление образования Брянской городской администрации) не позднее чем за 30 календарных дней до обозначенной даты.

2.8. Продолжительность смены в лагере – не менее 18 дней в период летних школьных каникул.

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации.

2.10. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области 10-дневным меню.

2.11. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.12. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и согласуется с руководителем образовательной организации, учреждения.

2.13. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать прокуратуру Брянской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, уполномоченного по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в городе Брянске в 2018 году (управление образования Брянской городской администрации) о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), обучающиеся в общеобразовательных учреждениях города Брянска.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации, учреждения.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций, учреждений, уполномоченным по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в городе Брянске (управление образования Брянской городской администрации) и руководителями образовательных организаций, учреждений.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательной организации, учреждения.

3.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией, учреждением (далее – программа).

4.2. Штатное расписание персонала лагеря и руководителя лагеря утверждаются руководителем образовательной орга-

низации, учреждения.
4.3. Руководитель лагеря:
а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю образовательной организации, учреждения;
в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
г) издает приказы и распоряжения в пределах полномочий, определенных руководителем соответствующей образовательной организации или учреждения, на базе которого создается лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;
д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.
4.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование.
4.5. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.
4.6. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:
создание безопасных условий пребывания детей в лагере;
качество реализуемых программ работы с детьми;
неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Ведущий специалист управления образования **Я.В. Куратова**

И.о. начальника управления образования **И.М. Шелкунова**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

Постановление от 18.04.2018 № 1105-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок обучающимся города Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Брянской городской администрации от 05.06.2015 №1608-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок обучающимся города Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области» согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Считать утратившим силу постановление Брянской городской администрации от 13.04.2017 № 1270-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок обучающимся города Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Л.А. Гончарову, заместителя Главы городской администрации.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Брянской
городской администрации
от 18.04.2018 № 1105-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОРОДА БРЯНСКА В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ И ЛАГЕРЯ САНАТОРНОГО ТИПА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ».

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок обучающимся города Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях создания условий для реализации гражданами Российской Федерации прав на оздоровле-

ние и отдых, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения стандарта, сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия органов, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, с заявителями.

2. Предоставление путевок обучающимся города Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области детям, получающим образование в общеобразовательных организациях на территории муниципального образования «город Брянск», осуществляются в соответствии со следующими принципами:

- заявительный порядок обращения;
- открытость деятельности органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- доступность обращения.

3. Прием заявлений и документов в организации оздоровления и отдыха осуществляется в Брянской городской администрации, управлении образования Брянской городской администрации, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Муниципальная услуга предоставляется по адресам:

Место нахождения Брянской городской администрации: 241050, г. Брянск, пр-т Ленина, 35, каб. № 2.

Место нахождения управления образования Брянской городской администрации: 241050, г. Брянск, ул. Советская, д. 11.

Место нахождения МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района г. Брянска»:

- 241012, г. Брянск, ул. Орловская, д. 30, тел. 31-19-27;
- 241022, г. Брянск, ул. Володарского, д. 50, тел. 77-74-51;
- 241029, г. Брянск, ул. Полесская, д. 16, тел. 31-19-25;

Место нахождения ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске»: 241050, г. Брянск, ул. Дуки, д. 78.

Единый портал государственных и муниципальных услуг: http://gosuslugi.ru

График работы Брянской городской администрации, управления образования Брянской городской администрации:

понедельник:	8.30 - 17.45 (неприемный день)
вторник:	8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до14.00)
среда:	8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до14.00)
четверг:	8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до14.00)
пятница:	8.30 - 16.30 (неприемный день)
суббота:	выходной день
воскресенье:	выходной день

График работы МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска»:

понедельник:	9.00 - 17.00
вторник:	9.00 - 17.00
среда:	9.00 - 17.00
четверг:	9.00 – 19.00
пятница:	9.00 - 17.00
суббота:	9.00 - 15.30
воскресенье:	выходной день

График работы ГАУ «МФЦ в г. Брянске»:

понедельник: неприемный день	
вторник:	9.00 - 14.00
среда:	9.00 - 14.00
четверг:	14.00 - 20.00
пятница:	9.00 - 14.00
суббота:	9.00 - 13.00
воскресенье:	выходной день.

Телефоны справочных служб:

управление образования Брянской городской администрации: 74-25-79, 74-05-91, 55-50-26, 74-17-38 тел./факс 74-25-79;
МАУ МФЦ: тел./факс 77-74-53; 31-19-27; 31-19-26.

Адрес официального сайта Брянской городской администрации в сети Интернет: www.bga32.ru
Адрес электронной почты Брянской городской администрации: goradm@bga32.ru
Адрес официального сайта управления образования Брянской городской администрации: http://uobga.ru
Адрес электронной почты управления образования Брянской городской администрации: bryanskuo@yandex.ru
Адрес официального сайта МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска»: www.mfc-32.ru
Адрес электронной почты МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска»: mftzvol@yandex.ru

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

4. Заявителями на получение муниципальной услуги могут выступать родители, законные представители - опекуны, попечители (в том числе руководители организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детей в возрасте от 7 лет до 17 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих постоянно или временно на территории муниципального образования «город Брянск» и получающих образование в общеобразовательных организациях на территории муниципального образования «город Брянск» (далее Заявители), желающие приобрести детям путевки для отдыха и оздоровления в загородных оздоровительных лагерях или лагерях санаторного типа Брянской области.

5. Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), на официальном сайте управления образования Брянской городской администрации (далее управление образования), на официальном сайте Брянской городской администрации, на официальном сайте МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска», использования средств телефонной связи, на личном приеме граждан.

7. Основными требованиями к информированию Заявителя являются:

- актуальность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации.

8. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты управления образования Брянской городской администрации, МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска» при личном обращении Заявителей, по телефону или по запросу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностным лицом (далее - должностное лицо) не может превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

10. При индивидуальном информировании в письменной форме по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица, в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

11. При индивидуальном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное информирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

12. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципаль-ной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время информирования, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;
- ответы на письменные обращения должны быть в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ, фамилию и инициалы исполнителя, наименование структурного подразделения – исполнителя, номер телефона исполнителя;
- должностное лицо не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

13. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальных сайтах Брянской городской администрации, управления образования, ЕПГУ, МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска», общеобразовательных учреждений:

- почтовый адрес управления образования и МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска» адрес электронной почты; электронный адрес официального сайта; график (режим) работы; график приема Заявителей;
- сведения о телефонных номерах для получения информации о муниципальной услуге;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, в том числе Административный регламент с приложениями;
- состав Координационного Совета Брянской городской администрации;
- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок и способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения информации;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- перечень категорий граждан, пользующихся льготами при выделении путевки в загородный оздоровительный лагерь, лагерь санаторного типа;
- информация о сети загородных оздоровительных лагерей, лагерей санаторного типа с указанием адресов, номеров телефонов, ФИО руководителей.

14. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с момента приема его заявления на предоставление муниципальной услуги.

15. Количество путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области зависит от объема целевых финансовых средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей в текущем финансовом году.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление путевок обучающимся города Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – Брянская городская администрация.

Исполнителями муниципальной услуги являются:

Управление образования Брянской городской администрации, МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района города Брянска» (на основании заключенного с управлением образования Соглашения),

ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» (на основании заключенного с управлением образования Соглашения).

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- образовательные организации, учредителями которых является Брянская городская администрация;
- управление образования Брянской городской администрации;
- департамент образования и науки Брянской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление путевки;
- отказ в предоставлении путевки (приложение № 5 к настоящему регламенту).

Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4. Муниципальная услуга предоставляется:

на летнее оздоровление не ранее 15 апреля и до 31 августа текущего календарного года;

в лагеря санаторного типа с 1 января по 1 декабря текущего календарного года.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, опубликована на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru 01.08.2014, в «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Российская газета», 27.12.1996, № 248);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», 05.08.1998, № 147);

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Российская газета», 30.06.1999, № 121);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010 № 168);

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета» от 02.12.1995 № 234);

Закон Брянской области от 15.11.2007 № 155 – З «О государственной поддержке организаций оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в Брянской области» (Информационный бюллетень «Официальная Брянщина» № 14, 19.11.2007);

Устав города Брянска, принят Брянским городским Советом народных депутатов от 30.11.2015 (первоначально текст был опубликован в издании «Брянск» № 23, от 07.12.2005);

постановление Правительства Брянской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Брянской области» на текущий календарный год;

постановление Брянской городской администрации от 05.06.2015 №1608-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

настоящий Административный регламент;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Брянской области, муниципальные правовые акты города Брянска.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление на получение путевки с использованием средств областного бюджета Брянской области на имя начальника управления образования (приложение № 2 к настоящему регламенту);

2) согласие на обработку персональных данных (приложение №3 к настоящему регламенту);

3) данные о заявителе - родителе (законном представителе) ребенка:

- документ и копия документа, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;
- расписка по установленной форме (приложение №4 к настоящему регламенту) о соблюдении правил оказания социальной поддержки гражданам при организации отдыха и оздоровления детей;

4) данные о получателе услуги:

- документ и копию документа, удостоверяющего личность получателя услуги (свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста);
- справка с места учебы ребенка (выдается в порядке межведомственного взаимодействия);

5) для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь или лагерь санаторного типа Брянской области со 100% долей финансирования из средств областного бюджета Брянской области заявитель представляет документы и копии документов, подтверждающие причисление ребенка к льготной категории детей:

Наименование льготной категории	Документ, подтверждающий льготную категорию	Где предоставляется документ
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Постановление (распоряжение) об установлении опеки, постановление (распоряжение) о передачи ребенка в семью. Договор о передачи ребенка в семью	Органы местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов
Дети-инвалиды	Справка медико-социальной экспертизы	Учреждение государственной службы медико-социальной экспертизы
Дети из семей беженцев	Удостоверение вынужденного беженца	Федеральная миграционная служба
Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, стихийных бедствий, в том числе дети Луганской и Донецкой Народных Республик, пострадавших от военных действий	Справка из соответствующих ведомств (УМВД, ФСБ, МЧС)	Соответствующие ведомства
Дети, пострадавшие в результате террористических актов	Постановление о признании потерпевшим. Справка из медицинского учреждения	Прокуратура Медицинское учреждение
Дети из семей лиц, погибших или получивших ранения при исполнении служебного долга	Документ, подтверждающий факт ранения или смерти военнослужащего	Организация, в которой раненый (погибший) проходил службу
Несовершеннолетние воспитанники стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения	Справка о нахождении несовершеннолетних в стационарных отделениях учреждений социального обслуживания населения	Соответствующие учреждения
Дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, из малообеспеченных и находящихся в трудной жизненной ситуации семей	Направление районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Органы местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов

6) для получения путевки в лагерь санаторного типа Брянской области заявитель представляет справку из медицинского учреждения о том, что ребенок состоит на диспансерном учете и нуждается в санаторном оздоровлении.

Сведения, которые могут быть запрошены посредством электронного документооборота: справка с места учебы ребенка, постановление (распоряжение) об установлении опеки, постановление (распоряжение) о передаче ребенка в семью, договор о передаче ребенка в семью, постановление о признании пострадавшим в результате террористических актов, постановление районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, справка о признании семьи малообеспеченной.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Документы, представляемые Заявителем с запросом о предоставлении муниципальной услуги:

- имеют подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом, а также серьезно повреждены, когда невозможно однозначно истолковать их содержание; тексты документов написаны неразборчиво;

2.7.2. Гражданин не является заявителем или представителем заявителя;

2.7.3. Возраст ребенка не соответствует заявленной категории;

2.7.4. Несоответствие места подачи документов месту учебы ребенка:

родители (законные представители) детей, обучающихся в образовательных учреждениях Бежицкого района города Брянска, подают документы в отделение МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска», расположенное в Бежицком районе города Брянска (г. Брянск, ул. Орловская, д 30) или на ЕПГУ с указанием района города Брянска,

родители (законные представители) детей, обучающихся в образовательных учреждениях Володарского района города Брянска, подают документы в отделение МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска», расположенное в Володарском районе города Брянска (г. Брянск, ул. Володарского, д. 50) или на ЕПГУ с указанием района города Брянска,

родители (законные представители) детей, обучающихся в образовательных учреждениях Советского района города Брянска, подают документы в Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Г. Брянске», расположенное в Советском районе города Брянска (г. Брянск, ул. Дуки, д. 78) или на ЕПГУ с указанием района города Брянска,

родители (законные представители) детей, обучающихся в образовательных учреждениях Фокинского района города Брянска, подают документы в отделение МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска», расположенное в Фокинском районе города Брянска (г. Брянск, ул. Полесская, д. 16) или на ЕПГУ с указанием района города Брянска.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Документы, представляемые Заявителем с запросом о предоставлении муниципальной услуги:

- имеют подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены каранда-

шом, а также серьезно повреждены, когда невозможно однозначно истолковать их содержание; тексты документов написаны неразборчиво;

2.8.2. Гражданин не является заявителем или представителем заявителя;

2.8.3. Возраст ребенка не соответствует заявленной категории;

Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать обоснование и направляется Заявителю на электронный либо почтовый адрес, указанный им в заявлении.

2.8.4. Прекращение оказания муниципальной услуги осуществляется:

- по заявлению Заявителей;
- по предоставлению путевки;
- при отсутствии путевки в заявленный лагерь у органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальных услуг и при получении результата предоставления услуг

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или специалисту, в должностные обязанности которого входит предоставление путевок, для получения информации не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок направления Заявителю уведомления об отказе в предоставлении путевки - 5 дней со дня принятия решения об отказе.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.12. Заявление в письменном виде, принятое к рассмотрению, подлежит регистрации в течение 15 минут после его приема. Заявление, поданное через МФЦ либо в электронной форме с помощью ЕГПУ подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги

Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.13. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- режима работы.

2.14. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, образцами заполнения документов, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.15. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

2.16. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- текст Административного регламента;
- бланк заявления на получение путевки;
-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты уполномоченного органа;
- режим приема граждан;
- порядок получения консультаций.

2.17. Для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями создаются условия для беспрепятственного доступа к месту предоставления услуги:

- обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов, размещаются с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допускаются сурдопереводчик и тифлосурдопереводчик, собака – проводник при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказывается помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, работниками организации;
- на стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. К показателям, характеризующим доступность и качество услуги, относятся:

- наличие полной, понятной и актуальной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах районных администраций города Брянска, МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска», в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;
- предоставление Заявителю возможности получать информацию о ходе представления муниципальной услуги, а также обращаться в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса;
- соблюдение времени ожидания в очереди на прием для получения информации или к должностному лицу;
- доступность для Заявителей муниципальной услуги в электронном виде;
- снижение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги;
-удовлетворенность граждан доступностью и качеством муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий),
требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления на выдачу путевки в загородный оздоровительный лагерь или лагерь оздоровительного типа Брянской области (далее путевка) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и представленных документов;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- информирование заявителя о принятом решении;
- выдача (направление) путевки, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем, на ЕПГУ или в МФЦ.

3.2.2. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в управлении образования.

3.2.3. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в МФЦ или через ЕПГУ специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- устанавливает предмет обращения;
-устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами, заверяет копии документов своей подписью;
- проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего регламента;
- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков - их описание;
- заносит полученные данные в реестр приема заявлений (приложение № 7 к настоящему регламенту), берет с заявителя расписку о соблюдении правил оказания социальной поддержки при организации отдыха и оздоровления детей;
- вручает копию описи заявителю (при личном обращении в МФЦ);
- формирует учетное дело Заявителя.

3.2.4. В случае представления документов, не соответствующих перечню, либо представления в неполном объеме специалист управления образования или МФЦ уведомляет заявителя о наличии условий, препятствующих рассмотрению вопроса по предоставлению путевки.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является внесение соответствующих сведений в сводный реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок и изменение статуса обработки заявления на ЕПГУ.

3.2.6. Способом фиксирования результата исполнения административной процедуры является сводный реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок.

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление специалисту управления образования, ответственному за ведение учета заявителей на предоставлении путевки, заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Специалист управления образования производит проверку сведений, содержащихся в представленных документах.

3.3.3. Специалист управления образования формирует перечень документов, не представленных заявителем.

3.3.4. Управление образования рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в порядке очередности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 календарных дней.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является переход к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и подготовке результата является сводный реестр заявителей на получение муниципальной услуги.

3.4.2. При наличии путевки, отвечающей требованиям, изложенным в заявлении заявителя (место отдыха, смена, доля софинансирования из средств областного бюджета Брянской области) управление образования принимает решение о вы-

делении путевки заявителю.

3.4.3. При отсутствии путевки, отвечающей требованиям, изложенным в заявлении заявителем (место отдыха, смена, доля софинансирования из средств областного бюджета Брянской области), и готовности заявителя рассмотреть другие варианты оздоровления, подтверждённой им в заявлении, специалист управления образования предлагает заявителю путевку по характеристикам отличную от требований, изложенных в заявлении (место отдыха, смена, доля софинансирования из средств областного бюджета Брянской области).

3.4.5. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, а также заключения об отсутствии (наличии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги управление образования принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.6. Решение управления образования о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги оформляется протоколом заседания в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня проведения заседания.

Срок выполнения административной процедуры зависит от сроков предоставления путевок департаментом образования и науки Брянской области и не может быть менее 6 суток до даты заезда в организацию оздоровления.

3.4.7. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки является решение управления образования о предоставлении муниципальной услуги или об отказе с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

3.4.8. Способом фиксирования результата выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги является наличие протокола управления образования (протокол заседания и реестр выданных путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области – приложение № 6 к настоящему регламенту).

3.5. Информирование заявителя о принятом решении управления образования.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по информированию заявителя является решение управления образования (протокол заседания и реестр выданных путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области).

Результатом административной процедуры по информированию заявителя является направление (выдача) заявителю информации о принятом решении управления образования.

3.5.2. Специалист управления образования, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в течение 3 календарных дней с даты принятия решения управлением образования информирует заявителя о принятом решении. В информации указывается дата решения о предоставлении путевки или отказе в выдаче путевки, наименование оздоровительной организации, сроки заезда. Информирование производится посредством ЕПГУ, размещения решения на сайте управления образования, телефонной связи.

3.5.3. Результатом административной процедуры по информированию заявителя является его согласие, выраженное в устной или письменной форме.

3.5.4. Способом фиксирования результата выполнения административной процедуры по информированию заявителя является публикация информации о решении управления образования на сайте управления образования и заполненный бланк путевки.

3.5.6. Решение управления образования (реестр выданных путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области) передается специалистом управления образования в МФЦ в течение 1 дня с момента получения согласия на предоставление путевки.

3.6. Выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (путевки в учреждение оздоровления).

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) путевки, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги, является наличие утвержденного решения о выдаче (отказе в выдаче) путевки (реестр выданных путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области).

3.6.2. Специалист управления образования передает путевки и реестр выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области в МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска».

3.6.3. Выдача путевки, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенным соглашением.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) путевки, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги, не превышает 3 рабочих дней со дня передачи путевки в МФЦ и не менее чем за 5 дней до начала смены.

При получении путевки в МФЦ Заявитель предоставляет оригиналы документов учетного дела специалистам МФЦ для передачи дела на хранение.

Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) путевки, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги, является наличие отметки Заявителя в реестре выданных путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области и учетное дело Заявителя на бумажном носителе.

3.6.5. МФЦ при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента, осуществляет передачу заявления и прилагаемых к нему документов в управление образования для хранения.

3.6.6. Услуга считается предоставленной в случае:

- получения Заявителем путевки;
- неполучения Заявителем путевки, связанной с окончанием сроков предоставления путевок: для загородных оздоровительных лагерей с 1 июня по 31 августа, для лагерей санаторного типа – окончание календарного года;
- неполучения Заявителем путевки, в связи с окончанием сроков выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) путевки.

3.7. Реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок, и учетное дело Заявителя хранится в течение 3 лет в управлении образования Брянской городской администрации.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги указана в приложении № 1 к Административному регламенту.

4. Формы контроля за предоставлением
муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль по исполнению Регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется председателем координационного совета Брянской городской администрации по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи, начальником управления образования Брянской городской администрации.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих, лиц, ответственных за оздоровление в образовательных организациях, за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

4.5. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Общественный контроль за исполнением услуги может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалованиярешений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ,
работника МФЦ

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или муниципальными нормативно-правовыми актами;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или муниципальными нормативно-правовыми актами;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- Главе Брянской городской администрации на решения, действия (бездействие) начальника управления образования;
- начальнику управления образования Брянской городской администрации на решения, действия (бездействие) специалистов управления образования;
- директору МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска» на действия (бездействие) сотрудников МФЦ.

Жалоба может быть направлена по почте, в электронном виде, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, Брянскую городскую администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствуют.

Ответ на жалобу (претензию) не дается в случаях:

если в жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию);

если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению. Жалоба (претензия) не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему обращение, если фамилия и почтовый адрес отправителя поддаются прочтению.

Ответ на жалобу (претензию) по существу не дается в случаях:

если в жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, то должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

если ответ по существу жалобы (претензии) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ на жалобу (претензию) не мог быть дан, впоследствии были устранены, заявитель вправе повторно направить жалобу (претензию).

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо или работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

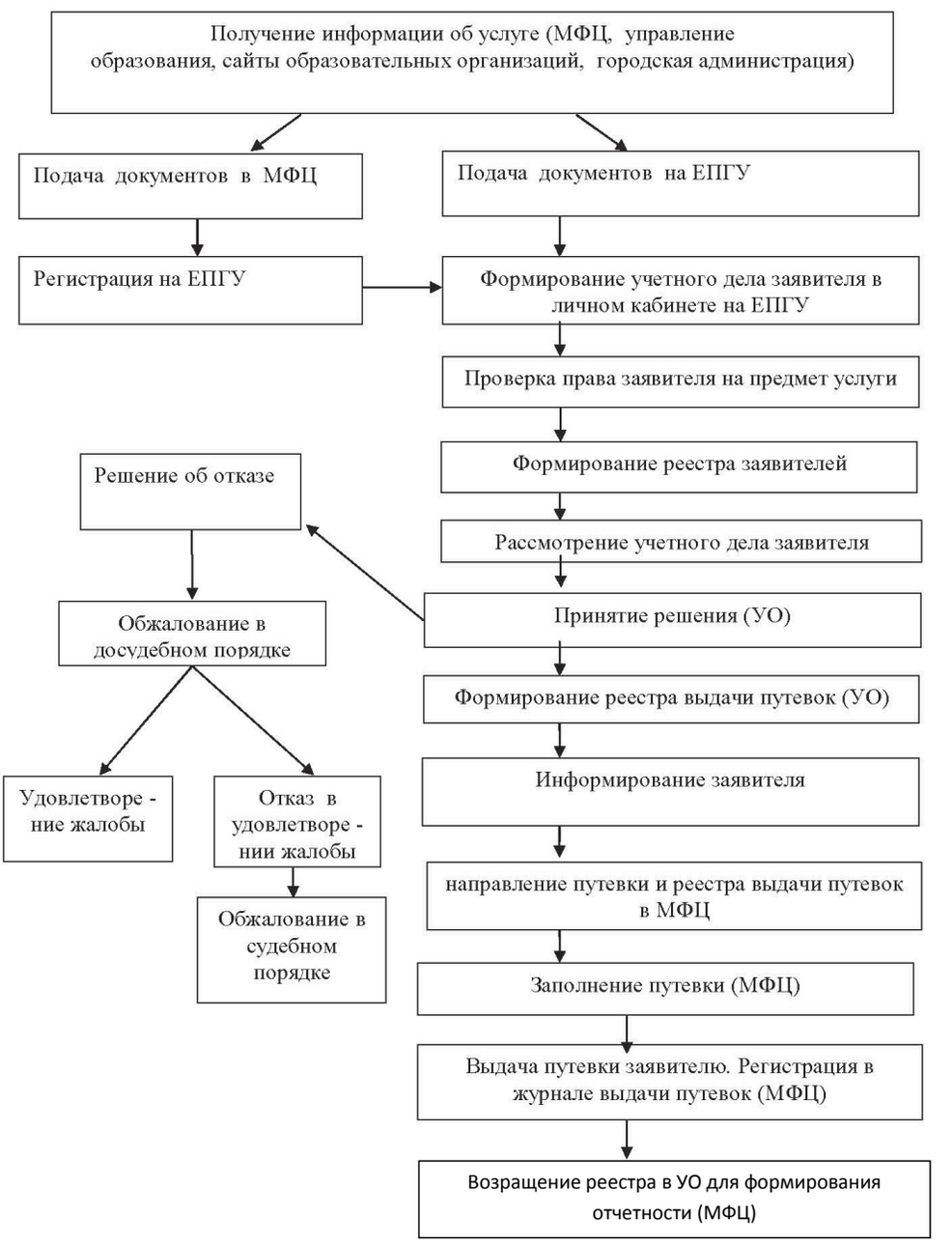
Начальник отдела дополнительного образования управления образования **Н.Е. Гинькина**

И.о. начальника управления образования **И.М. Шелкунова**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
«Предоставление путевок обучающимся г. Брянска
в загородные оздоровительные лагеря
и лагеря санаторного типа Брянской области»,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от_18.04.2018_№ 1105-п

Блок – схема действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление путевок обучающимся города Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области»



Начальник отдела дополнительного образования управления образования **Н.Е. Гинькина**

И.о. начальника управления образования **И.М. Шелкунова**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
«Предоставление путевок обучающимся г. Брянска
в загородные оздоровительные лагеря
и лагеря санаторного типа Брянской области»,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от_18.04.2018_№ 1105-п

ЗАЯВЛЕНИЕ
На получение путевки с использованием средств областного бюджета Брянской области

Номер заявления в реестре заявителей
№_____[1]

Начальнику управления образования Брянской
городской администрации _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
документ, подтверждающий личность заявителя:
_____
серия _____ №_____
кем выдан _____
_____дата выдачи _____
Адрес постоянного места жительства (индекс, регион (район, город), улица, дом, корпус, квартира):
_____
Контактный телефон:_____
e: mail
Место работы заявителя: _____
_____

заявление.

В целях оздоровления и отдыха _____
(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки
(например: «моего сына Иванова Ивана Ивановича»)
прошу выделить путевку с долей софинансирования областного бюджета
100%
60% [*нужное отметить*],
в_____
(наименование организации оздоровления и отдыха)
на смену с «___»_____2018 г. по «___»_____2018 г.
К заявлению прилагаю следующие документы [*нужное отметить*]:

☐ Копию свидетельства о рождении ребенка / паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;

☐ Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

☐ Копию документов, подтверждающих причисление ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации[2]

☐ Расписку о соблюдении правил оказания социальной поддержки граждан при организации отдыха и оздоровления детей.

☐ Справку с места учебы ребенка

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на получение путевки с использованием средств областного бюджета Брянской области.

С порядком проведения оздоровительной кампании на территории Брянской области, регламентированным постановлением Правительства Брянской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Брянской области» и иными нормативными документами, ознакомлен и согласен.

При отсутствии путевки в указанный мной в заявлении загородный оздоровительный лагерь (лагерь санаторного типа) готов (а) рассмотреть другие варианты.

☐ да
в_____
наименование организации оздоровления и отдыха
☐ нет

При отсутствии льготной путевки готов (а) рассмотреть вариант приобретения путевки с родительской долей

☐ да

—

☐ нет

Прошу информировать о принятом решении

☐ -по телефону_____

☐ -посредством направления письма

☐ -направлением информации

в электронной связи: e-mail

[1] Присваивается органом государственной власти, уполномоченным органом местного самоуправления или юридическим лицом, реализующим путевки.

[2] Предоставляются в случае получения путевки с долей софинансирования областного бюджета 100%.

Заявитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Начальник отдела дополнительного образования управления образования **Н.Е. Гинькина**

И.о. начальника управления образования **И.М. Шелкунова**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
«Предоставление путевок обучающимся г. Брянска
в загородные оздоровительные лагеря
и лагеря санаторного типа Брянской области»,
утвержденному постановлением Брянской
городской администрации
от 18.04.2018 № 1105-п

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

В «Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»,
в управление образования Брянской
городской администрации

Я, _____
_____(Ф.И.О. родителя полностью)
Проживающий по адресу: _____
_____Паспорт № _____, выданный _____
_____как законный представитель
(серия, №) (кем, когда)
на основании свидетельства о рождении серия, №_____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района г. Брянска», управление образования Брянской городской администрации персональных данных своего ребенка_____
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)
к которым относятся:
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей, должность и место работы;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения путевкой в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области и ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Правительства Брянской области, Брянской городской администрации.

МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района города Брянска» управление образования Брянской городской администрации гарантирует, что обработка персональных

данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района г. Брянска», управление образования Брянской городской администрации гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ /_____/

Начальник отдела дополнительного образования управления образования **Н.Е. Гинькина**

И.о. начальника управления образования **И.М. Шелкунова**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
«Предоставление путевок обучающимся г. Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области», утвержденному постановлением Брянской городской администрации
от 18.04.2018 № 1105-п

РАСПИСКА
о соблюдении правил оказания социальной поддержки граждан при организации отдыха и оздоровления детей

Я,_____
(Ф.И.О. заявителя, данные документа, подтверждающего личность заявителя)

внимательно ознакомившись с порядком проведения оздоровительной кампании на территории Брянской области, подтверждаю, что _____
(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки
(например: «мой сын Иванов Иван Иванович»)

_____
_____,
(дата рождения ребенка-получателя путевки, данные документа, подтверждающего личность ребенка-получателя путевки)

[*нужное отметить*]

☐ не относится к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах-интернатах, кадетских корпусах) и несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения, и имеет право на оказание социальной поддержки в рамках организации отдыха и оздоровления детей один раз в год.

☐ относится к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах-интернатах, кадетских корпусах) и несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения, и имеет право на оказание социальной поддержки в рамках организации отдыха и оздоровления детей не чаще двух раз в год.

В случае выявления факта несоблюдения мною условий постановления Правительства Брянской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Брянской области», обязуюсь осуществить возврат денежных средств затраченных на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию круглогодичного в областной бюджет Брянской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

«_____»_____20____г.

Начальник отдела дополнительного образования управления образования **Н.Е. Гинькина**

И.о. начальника управления образования **И.М. Шелкунова**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
«Предоставление путевок обучающимся г. Брянска в
загородные оздоровительные лагеря
и лагеря санаторного типа Брянской области»,
утвержденному постановлением Брянской
городской администрации
от 18.04.2018 № 1105-п

от _____ № _____

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

отказано в предоставлении муниципальной услуги по причине:
_____
_____
_____

_____
(ФИО руководителя)

Начальник отдела дополнительного образования управления образования **Н.Е. Гинькина**

И.о. начальника управления образования **И.М. Шелкунова**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
«Предоставление путевок обучающимся г. Брянска
в загородные оздоровительные лагеря и лагеря
санаторного типа Брянской области»,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 18.04.2018 № 1105-п

Журнал учета выдачи путёвок

№ пп	Номер путёвки	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Основание (дата постановки на очередь, регистрационный номер (с учётом льготы)	Дата выдачи путёвки (направления)	Личная подпись

Начальник отдела дополнительного образования управления образования **Н.Е. Гинькина**

И.о. начальника управления образования **И.М. Шелкунова**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
«Предоставление путевок обучающимся
г. Брянска в загородные оздоровительные лагеря
и лагеря санаторного типа Брянской области»,
утвержденному постановлением Брянской
городской администрации
от 18.04.2018 № 1105-п

Реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок.

	Данные по заявлению				
№	Созданный код	№ талона	Дата и время приема (месяц, день, час, минута	Место отдыха по заявлению	Место отдыха фактическое
1	2	3	4	5	6

Данные о ребенке					
Паспорт или свидетельство о рождении	Смена по заявлению	Смена Фактическая	Фамилия Имя Отчество, телефон	Дата рождения	Образовательная организация
7	8	9		10	11

	Данные заявителя				
Адрес проживания	Фамилия Имя Отчество	Место работы, телефон	Организация, направившая ребенка	Основания для получения путевки	Отметка об отказе
12	13	14	15	16	17

Начальник отдела дополнительного образования управления образования **Н.Е. Гинькина**

И.о. начальника управления образования **И.М. Шелкунова**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

Постановление Брянской городской администрации
от 19.04.2018 №1109-п

О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 11.11.2011 №2949-п «О порядке проведения конкурсов, проектов и программ в области молодежной политики, социальной поддержки граждан на территории города Брянска»
(в редакции постановлений Брянской городскойадминистрации от 07.09.2012 №2196-п, от 23.07.2013 №1848-п, от 08.10.2013 №2458-п, от 24.10.2014 №3041-п, от 02.12.2015 №3971-п, от 20.12.2016 №4441-п, от 26.12.2017 №4596-п)

В целях поддержки и развития инициативы общественных организаций и объединений в области молодежной политики, социальной поддержки граждан на территории города Брянска, в связи с организационно-кадровыми изменениями, в соответствии с муниципальной программой города Брянска «Молодежная и семейная политика города Брянска» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Брянской городской администрации от 30.12.2013 №3411-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Брянской городской администрации от 11.11.2011 №2949-п «О порядке проведения конкурсов, проектов и программ в области молодежной политики, социальной поддержки граждан на территории города Брянска» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 07.09.2012 №2196-п, от 23.07.2013 №1848-п, от 08.10.2013 №2458-п, от 24.10.2014 №3041-п, от 02.12.2015 №3971-п, от 20.12.2016 №4441-п, от 26.12.2017 №4596-п):

1.1. Приложение №1 «Положение о порядке проведения конкурса проектов и программ в области молодежной политики» изложить в новой редакции согласно приложению №1;

1.2. Приложение №2 «Положение о порядке проведения конкурса проектов и программ социально ориентированных некоммерческих общественных организаций и объединений, действующих на территории города Брянска» изложить в новой редакции согласно приложению №2.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Л.А. Гончарову.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Брянской городской администрации
от 19.04.2018 № 1109-п
«ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Брянской городской администрации
от 11.11.2011 №2949-п»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса проектов и программ в области молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса, предоставления финансовой поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), и определяет условия их предоставления и расходования, цели и порядок перечисления субсидий (далее - Конкурс);

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации Закона Брянской области от 15 июня 1999 года № 37-З «Об основных направлениях государственной молодежной политики в Брянской области», Закона Брянской области от 29 ноября 2016 г. № 99-З «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Брянской области», муниципальной программы города Брянска «Молодежная и семейная политика города Брянска» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Брянской городской администрации от 30.12.2013 №3411-п;

1.3. Учредителем и организатором Конкурса являются Брянская городская администрация, комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации;

1.4. Цели и задачи Конкурса:

- привлечение молодёжи к решению социально-значимых вопросов;
- поддержка общественных инициатив молодежных объединений и организаций;
- поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений и учреждений, осуществляющих работу с молодежью;
- выявление, поддержка и развитие новых идей и технологий, способствующих решению вопросов в области молодежной политики;
- привлечение дополнительных людских, материальных, финансовых ресурсов из внебюджетных источников;

- совершенствование взаимодействия молодежных и детских общественных объединений.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно;

2.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации и конкурсной комиссией, утвержденной постановлением Брянской городской администрации;

2.3. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации:

- объявляет Конкурс;
- обеспечивает своевременное информирование участников о порядке проведения Конкурса через средства массовой информации, сеть Интернет;
- определяет сроки приема заявок на участие в Конкурсе, сроки проведения Конкурса и подведения его итогов;
- принимает заявки на участие в Конкурсе по мере их поступления;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- осуществляет проверку документов и материалов, представленных на Конкурс;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;
- организует рассмотрение заявок конкурсной комиссией;
- на основании решения конкурсной комиссии утверждает список некоммерческих организаций - победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- заключает с некоммерческими организациями - победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидий;
- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

2.4. Конкурсная комиссия:

- утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе;
- рассматривает результаты экспертной оценки заявок некоммерческих организаций и предлагает список победителей конкурса и размеры предоставляемых субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Брянска некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, ставшим победителями конкурсов проектов и программ в области молодежной политики, социальной поддержки граждан на территории города Брянска;

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется из числа руководителей и специалистов Брянской городской администрации, общественных организаций и утверждается постановлением Брянской городской администрации;

2.6. Некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса;

2.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии;

2.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;

2.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

3. Приоритетные направления Конкурса

3.1. На Конкурс принимаются социально значимые проекты и программы в области молодежной политики и направленные на:

- формирование у молодых людей патриотических ценностей, уважения к культурному и историческому прошлому;
- повышение уровня правового сознания подростков и молодежи;
- поддержку и развитие добровольческого движения, вовлечение в волонтерскую деятельность молодежи разных социальных и возрастных групп, формирование высокого статуса и имиджа добровольца в обществе;
- популяризацию здорового образа жизни;
- формирование семейных ценностей;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала;
- внедрение форм и технологий профессиональной ориентации молодежи;
- развитие информационно-консалтинговой помощи молодежи; популяризацию ценностей российского общества (здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, патриотизм, активная жизненная позиция и ответственность) средствами социальной рекламы;
- развитие моделей лидерской подготовки молодежи;
- привлечение молодых людей к участию в общественно-политической жизни;
- развитие межнационального сотрудничества;
- профилактику употребления наркотических средств и алкогольсодержащей продукции;
- оказание помощи молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.2. В рамках конкурса не финансируются проекты, предполагающие:

- осуществление предпринимательской деятельности или оказание помощи коммерческим организациям;
- поддержку политических кампаний и акций;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- финансирование текущей деятельности организации;
- оплату кредиторской задолженности организации;
- научные исследования, издание рукописей;
- прямую материальную помощь.

4. Участники конкурса

4.1.Участниками конкурса являются некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие общественную деятельность на территории города Брянска;

4.2. Требования к участникам конкурса:

- осуществление деятельность на территории города Брянска, соответствующую уставным целям;
- не имеющие задолженности перед бюджетами всех уровней;
- не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;
- отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.3. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные и муниципальные организации и учреждения;
- политические партии;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявку, содержащую письменное обращение некоммерческой организации о намерении участвовать в конкурсе, по форме согласно приложению №1 к данному Положению;
- копию устава юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности,
- доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации;
- информационную справку о деятельности общественного объединения с января по декабрь предыдущего года;
- копию отчетности, представленную заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год;
- документ, подтверждающий отсутствие задолженности у некоммерческой организации перед бюджетами всех уровней;
- документ, подтверждающий то, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства.

5.2. Заявка подается в бумажном (отдельная папка-скоросшиватель, листы - А4, шрифт – Times New Roman, размер – 14, полуторный интервал) и электронном виде (CD-носитель, копия бумажного варианта в формате doc, отдельная папка с приложениями (фотографии, графика, аудио- и видеофайлы), презентация в формате ppt или avi на 5-7 минут, отражающая суть проекта). Заявки принимаются по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Октябрьская, 103, отдел молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации (тел.: 72-21-34; 74-56-95);

5.3. Заявка включает в себя: титульный лист (наименование проекта, ФИО и контакты автора проекта); паспорт проекта (приложение №1), описание проекта (в свободной форме, но с выделением следующих разделов: цель и задачи, аудитория, количество участников, анализ проблемы, на решение которой направлена программа, механизм решения, этапы и сроки реализации, ориентированность программы на решение проблем молодежи, проживающей городе Брянске; реализация проекта в других муниципальных образованиях, количество партнерских организаций, которые примут участие в реализации проекта, количество добровольцев которых планируется привлечь к реализации проекта, опыт работы организации (не менее 3 лет) осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, наличие материально-технической базы, количество квалифицированных специалистов - исполнителей проекта по запланированной деятельности, опыта реализации проектов на территории Брянской области за счет средств городского бюджета, ссылка на официальный действующий сайт организации в сети Интернет, ресурсы, ожидаемый конечный результат), смета (приложение №2), копии рекомендательных писем об осуществлении уставной деятельности и реализации социального проекта участником Конкурса;

5.4. В сумму, запрашиваемую на реализацию проектов и программ, должны быть включены собственные средства участников (не менее 20%). В случае если собственные средства предусмотрены в меньшем размере, либо не предусмотрены вовсе, заявка на участие в конкурсе не принимается;

5.5. За недостоверность предоставляемой в заявке информации участник лишается права дальнейшего участия в Конкурсе;

5.6. К рассмотрению не принимаются заявки:
- не соответствующие приложению №1 и не имеющие электронной версии;
- не обеспеченные собственными средства в размере не менее 20%;
- поступившие несвоевременно на Конкурс.

5.7. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации оставляет за собой право на использование материалов об участниках для целей, предусмотренных Конкурсом, только с их согласия, но без выплаты какого-либо денежного вознаграждения для них. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются;

5.8. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку;

5.9. Заявки на участие принимаются в течение 21 дня со дня размещения информации о проведении конкурса;

5.10. Подведение итогов конкурса осуществляется в течение 7 дней после окончания приема заявок;

5.11. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок;

5.12. Заявки, представленные некоммерческими организациями, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным пунктом 6 данного положения;

5.13. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей некоммерческих организаций, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок;

5.14. По результату проведения оценки осуществляется присвоение каждому претенденту суммарной количественной оценки по критериям, указанным в пункте 6;

5.15. Комиссия определяет сумму субсидии в соответствии с набранными претендентами баллами в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренным на эти цели;

5.16. Итоги конкурса (утвержденный список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) утверждается постановлением Брянской городской администрации.

6. Оценка конкурсных проектов и программ

6.1. Оценка проектов и программ, поступивших на Конкурс, проводится Конкурсной комиссией. Каждый член комиссии оценивает представленные в номинации проекты в соответствии с настоящим положением, а также с учетом оценочных критериев:

- соответствие цели проекта приоритетным направлениям конкурса:

полностью соответствует - 10 баллов;
в основном соответствует – 5-9 баллов;
частично соответствует – 1-4 балла;
не соответствует - 0 баллов

- актуальность решаемой проектом проблемы для города Брянска в соответствии со стратегией социально-экономического развития города Брянска до 2025 года – 5 баллов;

- Реализация проекта не только на территории города Брянска, но и в других муниципальных образованиях:

от 1 до 3 муниципальных образований - 1 балл;
от 4 до 6 муниципальных образований - 2 балла;
7 и более муниципальных образований - 3 балла.

- вложение привлеченных из иных источников либо собственных средств участника Конкурса в реализацию социального проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

в размере от 20 до 50 процентов - 2 балла;
в размере от 51 до 80 процентов - 3 балла;
в размере 81 процент и выше - 4 балла.

- Охват аудитории, в которой будет реализовываться проект:

охват целевой аудитории составляет менее 200 чел. – 0 баллов;
охват целевой аудитории составляет не менее 200 чел. – 1 балл;
охват целевой аудитории составляет не менее 500 чел. – 2 балла;
охват целевой аудитории составляет не менее 1000 чел. – 3 балла.

- количество партнерских организаций, которые примут участие в реализации проекта (организации, которые вкладывают организационные, материальные или финансовые ресурсы в осуществление деятельности по проекту):

от 1 до 2 партнеров – 1 балл;
от 3 до 5 партнеров – 2 балла;
6 и более партнеров – 3 балла.

- наличие добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта – 5 баллов;

- наличие у организации опыта (не менее 3 лет) осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, - 5 баллов;

- наличие у организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта, - 3 балла;

- наличие в организации квалифицированных специалистов - исполнителей проекта по запланированной деятельности - 3 балла;

- наличие официального действующего сайта организации в сети Интернет – 5 баллов;

- наличие у организации опыта реализации проектов на территории Брянской области за счет средств городского бюджета – 3 балла;
- наличие рекомендательных писем об осуществлении уставной деятельности и реализации социального проекта участником Конкурса – 3 балла.

7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации, главный распорядитель бюджетных средств заключает с победителями Конкурса соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:
- порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- показатели результативности предоставления субсидий;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования.

7.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:
- соответствие некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим положением;
- включение некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный постановлением Брянской городской администрации.

7.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 5.1 – 5.4 настоящего положения;
- недостоверность представленной информации.

7.4. В счет исполнения обязательства некоммерческой организации по финансированию проекта за счет средств внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев;

7.5. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего положения, главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии на банковские счета соответствующих некоммерческих организаций;

7.6. За счет предоставленных субсидий некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с проектами (программами), следующие расходы:
- оплата товаров, работ, услуг;
- оплата проезда и питания участников проекта.

7.7. За счет предоставленных субсидий некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами (программами);
- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

7.8. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет города Брянска;

7.9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации.

Начальник отдела молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации **Н.А. Тишаева**

Председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации **Д.В. Шаров**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о порядке проведения конкурса проектов
и программ в области молодежной политики,
утвержденному постановлением Брянской городской администрации
от 19.04.2018 № 1109-п

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе проектов и программ в области молодежной политики

	Название проекта		
	Автор проекта	ФИО	
		Телефон	
		E-mail	
	Представляемая организация	Наименование	
		Адрес, телефон	
		Руководитель	
		Банковские реквизиты	
	Обоснование актуальности	Проблема, на решение которой направлен проект	
		Актуальность решаемой проектом проблемы для города Брянска в соответствии со стратегией социально-экономического развития города Брянска до 2025 года	
		Цель проекта	
		Задачи проекта	1. 2. 3.
		Целевая аудитория, предполагаемое количество участников, возраст	
	Краткое описание проекта		
	Место и сроки реализации		
	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)	1. 2. 3.	
	Смета	Общая смета проекта	
		Запрашиваемая сумма	
		Направление запрашиваемых средств	1. 2. 3.
	Запрашиваемая нефинансовая помощь		

Подпись автора проекта		Расшифровка:

Заполняется специалистами отдела молодежной политики

	Дата поступления заявки	
	Подпись специалиста, принявшего заявку	

Начальник отдела молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации **Н.А. Тишаева**

Председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации **Д.В. Шаров**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о порядке проведения конкурса проектов
и программ в области молодежной политики,
утвержденному постановлением Брянской городской администрации
от 19.04.2018 № 1109-п

Смета проекта _____

Смета №1 «Общая смета»

№	Наименование	Цена, ед.	Кол-во	Сумма	Собственные средства	Привлечение дополнительных финансовых средств	Запрашиваемые средства
ИТОГО							

Дата **Подпись**

Смета №2 «Запрашиваемые средства»

№	Наименование	Запрашиваемые средства
ИТОГО		

Дата **Подпись**

Начальник отдела молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации **Н.А. Тишаева**

Председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации **Д.В. Шаров**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению Брянской городской администрации
от 19.04.2018 № 1109-п
«Приложение №2
к постановлению Брянской городской администрации
от 11.11.2011 №2949-п»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса проектов и программ в области социальной поддержки граждан на территории города Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса проектов и программ некоммерческих организаций, действующих на территории города Брянска;

1.2. Учредителем и организатором конкурса является Брянская городская администрация, комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации;

1.3. Цели и задачи конкурса:

- поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимую деятельность, и реализующих проекты и программы на территории города Брянска, направленные на социальную поддержку граждан города;

- внедрение инновационных форм и методик работы по социальной поддержке граждан города Брянска (инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и семей погибших в военных конфликтах, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, малообеспеченных семей).

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно;

2.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации и конкурсной комиссией, утвержденной постановлением Брянской городской администрации;

2.3. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации:

- объявляет конкурс;
- организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации (далее - СМИ) и сеть Интернет;
- устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- организует прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- обеспечивает работу комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия);
- на основании решения конкурсной комиссии утверждает список некоммерческих организаций - победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- заключает с некоммерческими организациями - победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидий;
- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

2.4. Конкурсная комиссия:

- утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе;
- рассматривает результаты экспертной оценки заявок некоммерческих организаций и предлагает список победителей конкурса и размеры предоставляемых субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Брянска некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, ставшим победителями конкурсов проектов и программ в области молодежной политики, социальной поддержки граждан на территории города Брянска.

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется из числа руководителей и специалистов Брянской городской администрации, общественных организаций и утверждается постановлением Брянской городской администрации;

2.6. Некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса;

2.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии;

2.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;

2.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

3. Приоритетные направления Конкурса

На Конкурс принимаются социально значимые проекты и программы, направленные на:

- социальную поддержку и защиту социально незащищенных граждан;
- развитие добровольческого движения по поддержке инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и семей погибших в военных конфликтах, семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства, нравственное, патриотическое, культурное и духовное просвещение различных возрастных групп населения, повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальную адаптация инвалидов и их семей.

4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса являются некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие общественную деятельность на территории города Брянска не менее года на дату объявления конкурса;

4.2. Требования к участникам конкурса:

- осуществление деятельность на территории города Брянска, соответствующую уставным целям;
- не имеющие задолженности перед бюджетами всех уровней;
- не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;
- отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.3. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные и муниципальные организации и учреждения;
- политические партии;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявку, содержащую письменное обращение некоммерческой организации о намерении участвовать в конкурсе, по форме согласно приложению №1 к данному Положению;
- копию устава юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности;
- доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации;
- информационную справку о деятельности общественного объединения с января по декабрь предыдущего года;
- копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год;
- документ, подтверждающий отсутствие задолженности у некоммерческой организации перед бюджетами всех уровней;
- документ, подтверждающий то, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства.

5.2. Заявка на участие в Конкурсе подается на бумажном носителе (отдельная папка - скоросшиватель, листы-А4, шрифт TimesNewRoman, размер-14, полуторный интервал) и в электронном виде (адрес электронной почты semeyka.brk@mail.ru). Заявки на участие принимаются по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Октябрьская, 103 (комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации, телефон 72-18-72);

5.3. Заявка включает в себя: титульный лист (наименование проекта, Ф.И.О. и контакты автора проекта); паспорт проекта (приложение №1), описание проекта (в свободной форме, но с выделением следующих разделов: цель и задачи, аудитория, анализ проблемы, на решение которой направлена программа, механизм решения, этапы и сроки реализации, ориентированность программы на решение проблем социально незащищенных жителей города Брянска, проживающих в городе Брянске; ресурсы, ожидаемый конечный результат), смета (приложение № 2);

5.4. Обязательство некоммерческой организации по финансированию проекта (программы) за счет средств внебюджетных источников в размере не менее двадцати процентов общей суммы расходов на реализацию проекта;

5.5. Участник Конкурса, представивший неполный комплект документов или документы, содержащие недостоверные сведения, не отвечающие требованиям настоящего положения, а также нарушивший сроки подачи заявки, не допускается к участию в конкурсе;

5.6. К рассмотрению не принимаются заявки:

- не соответствующие приложению №1 и не имеющие электронной версии;
- не обеспеченные собственными средства в размере не менее 20%;
- поступившие несвоевременно на Конкурс.

5.7. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации оставляет за собой право на использование материалов об участниках для целей, предусмотренных Конкурсом, только с их согласия, но без выплаты какого-либо денежного вознаграждения для них. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются;

5.8. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку;

5.9. Заявки на участие принимаются в течение 21 дня со дня размещения информации о проведении конкурса;

5.10. Подведение итогов конкурса осуществляется в течение 7 дней после окончания приема заявок;

5.11. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок;

5.12. Заявки, представленные некоммерческими организациями, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным положением о проведении конкурса, утвержденного постановлением Брянской городской администрации;

5.13. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей некоммерческих организаций, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок;

5.14. По результату проведения оценки осуществляется присвоение каждому претенденту суммарной количественной оценки по критериям, указанным в пункте 6;

5.15. Комиссия определяет сумму субсидии в соответствии с набранными претендентами баллами в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренным на эти цели;

5.16. Итоги конкурса (утвержденный список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) утверждается постановлением Брянской городской администрации.

6. Оценка конкурсных проектов и программ

6.1. Оценка проектов и программ, поступивших на Конкурс, проводится Конкурсной комиссией. Каждый член комиссии оценивает представленные в номинации проекты в соответствии с настоящим положением, а также с учетом оценочных критериев:

- наличие подготовленных кадров: психологов и педагогов – 5 баллов; реабилитологов и воспитателей – 3 балла;
- наличие материально-технической базы: обеспечение компьютерной и оргтехникой – 3 балла; средства реабилитации – 5 баллов;
- количественный состав участников проекта – участников реализации проекта (программы): до 20 человек – 1 балл, до 100 человек – 3 балла, свыше 100 человек – 5 баллов;
- наличие отзывов, рекомендаций о взаимодействии с органами власти, бизнесом, некоммерческими организациями - 5 баллов;
- вовлечение групп населения в реализацию проекта (программы): учащихся и студентов – 2 балла, ветеранов и людей с ограниченными возможностями – 3 балла, детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов – 5 баллов;
- реалистичность сроков осуществления проекта (программы): краткосрочный (до 1 месяца) – 2 балла; среднесрочный (до 6 месяцев) – 3 балла; долгосрочный (свыше 6 месяцев) – 5 баллов;
- возможность распространения опыта и результатов проекта (программы): в организациях, предприятиях, учебных заведениях – 2 балла; на территории города Брянска – 3 балла; на территории других регионов и государств – 5 баллов;
- привлечение дополнительных финансовых средств: в размере от 20 до 30% общих затрат - 3 балла; от 30 до 50% - 4 балла; свыше 50% - 5 баллов.

7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации, главный распорядитель бюджетных средств заключает с победителями Конкурса соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

- порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- показатели результативности предоставления субсидий;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования.

7.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

- соответствие некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим положением;
- включение некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный постановлением Брянской городской администрации.

7.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 5.1 – 5.4 настоящего положения;
- недостоверность представленной информации.

7.4. В счет исполнения обязательства некоммерческой организации по финансированию проекта за счет средств внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев;

7.5. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего положения, главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии на банковские счета соответствующих некоммерческих организаций;

7.6. За счет предоставленных субсидий некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с проектами (программами), следующие расходы:

- оплата товаров, работ, услуг;
- оплата проезда и питания участников проекта.

7.7. За счет предоставленных субсидий некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами (программами);
- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

7.8. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет города Брянска;

7.9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации.

Начальник отдела молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации **Н.А. Тишаева**

Председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации **Д.В. Шаров**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о порядке проведения конкурса проектов
и программ в области социальной поддержки граждан на территории города Брянска,
утвержденному постановлением Брянской городской администрации
от 19.04.2018 № 1109-п

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе проектов и программ некоммерческих организаций, действующих на территории города Брянска

1.	Название проекта		
2.	Автор проекта	ФИО	
		Телефон	
		E-mail	
3.	Представляемая организация	Наименование	
		Адрес, телефон	
		Руководитель	
		Банковские реквизиты	
4.	Обоснование актуальности	Проблема, на решение которой направлен проект	
		Цель проекта	
		Задачи проекта	1. 2. 3.
		Целевая аудитория, предполагаемое количество участников, возраст	
5.	Краткое описание проекта		
6.	Место и сроки реализации		
7.	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)	1. 2. 3.	
8.	Смета	Общая смета проекта	
9.		Запрашиваемая сумма	
10.		Направление запрашиваемых средств	1. 2. 3.
11.	Запрашиваемая нефинансовая помощь		

Подпись автора проекта		Расшифровка:
Заполняется специалистами отдела молодежной политики		

	Дата поступления заявки	
	Подпись специалиста, принявшего заявку	

Начальник отдела молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации **Н.А. Тишаева**

Председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации **Д.В. Шаров**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о порядке проведения конкурса проектов
и программ в области социальной поддержки граждан на территории города Брянска,
утвержденному постановлением Брянской городской администрации
от 19.04.2018 № 1109-п

Смета проекта _____

Смета №1 «Общая смета»

№	Наименование	Цена, ед.	Кол-во	Сумма	Собственные средства	Привлечение дополнительных финансовых средств	Запрашиваемые средства
ИТОГО							

Дата **Подпись**

Смета №2 «Запрашиваемые средства»

№	Наименование	Запрашиваемые средства
ИТОГО		

Дата **Подпись**

Начальник отдела молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации **Н.А. Тишаева**

Председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации **Д.В. Шаров**

Заместитель Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

Постановление от 19.04.2018 №1126-п

О закрытии движения по Первомайскому мосту через реку Десна в Бежицком районе города Брянска (по направлению движения из Бежицкого района)

В связи с выявленным на проезжей части Первомайского моста через реку Десна в Бежицком районе города Брянска (по направлению движения с Бежицкого района) разрушением плиты балки пролетного строения, в целях обеспечения безопасности дорожного движения,

ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Запретить с 22 апреля 2018 года движение автомобильного транспорта и пешеходов по Первомайскому мосту через реку Десна в Бежицком районе города Брянска (по направлению движения из Бежицкого района).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Дорожное управление Советского района» г. Брянска (Кастюшин):

2.1. До 20 апреля 2018 года разработать схему организации дорожного движения по Первомайскому мосту через реку Десна в Бежицком районе города Брянска.

2.2. До 22 апреля 2018 года закрыть движение по Первомайскому мосту через реку Десна в Бежицком районе города Брянска (по направлению движения из Бежицкого района) с перенаправлением потоков автомобильного транспорта в соответствии с разработанной схемой.

2.3. До 22 апреля 2018 года обеспечить установку необходимых дорожных знаков и нанесение дорожной разметки.

3. Муниципальному унитарному предприятию «Брянское троллейбусное управление» (Назарова) до 22 апреля 2018 года провести работы по переносу контактной сети.

4. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Гомонова) до 22 апреля 2018 года организовать работу по информированию населения о запрещении движения автомобильного транспорта по Первомайскому мосту через реку Десна в Бежицком районе города Брянска.

5. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы городской администрации А.С. Вербицкого.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 19.04.2018 №1127-п

О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 20.12.2017 № 4451-п «О принятии решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в строительство канализационных коллекторов на территории муниципального образования «город Брянск»

В целях приведения в соответствие наименования и технических характеристик объекта строительства на территории муниципального образования «город Брянск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 20.12.2017 № 4451-п «О принятии решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в строительство канализационных коллекторов на территории муниципального образования «город Брянск» следующее изменение.

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Утвердить следующие характеристики объекта:

а) Наименование объекта: «Камера переключения по ул. Объездной и напорные канализационные коллекторы для переключения части стоков Бежицкого района в существующий канализационный коллектор по ул. Советской, диаметром 800 мм в Советском районе города Брянска»;

б) направление инвестирования – строительство объекта;

в) главный распорядитель бюджетных средств – комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации;

г) муниципальный заказчик – МУП «Брянский городской водоканал»;

д) мощность объекта: протяженность коллектора - 429 м/п, в том числе: 2 линии напорного коллектора диаметром 500 мм по 204 м/п, самотечный коллектор диаметром 630 мм – 21 м/п;

е) срок планируемого ввода в эксплуатацию объекта – 2018 год;

ж) предельная стоимость строительства - 12 429,060 тыс. рублей;

з) распределение предельной стоимости строительства объекта по годам реализации инвестиционного проекта:

2018 год - 12 429,060 тыс. рублей;

и) общий (предельный) размер субсидии - 11 810,450 тыс. рублей;

к) распределение общего (предельного) размера субсидии по годам реализации инвестиционного проекта:

2018 год - 11 810,450 тыс. рублей, в том числе:

- областной бюджет - 11 219,927 тыс. рублей;
- бюджет города Брянска - 590,523 тыс. рублей.

л) общий размер средств (с учетом субсидии), необходимых предприятию для направления на реализацию инвестиционного проекта составляет 12 429,060 тыс. рублей».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации В.Н. Предеху, и.о. заместителя Главы городской администрации А.С. Вербицкого.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 19.04.2018 №1128-п

О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 20.12.2017 № 4452-п «О принятии решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в реконструкцию канализационных коллекторов на территории муниципального образования «город Брянск»

В целях приведения в соответствие наименований и технических характеристик объектов (реконструкции) на территории муниципального образования «город Брянск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 20.12.2017 № 4452-п «О принятии решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в реконструкцию канализационных коллекторов на территории муниципального образования « город Брянск» следующие изменения.

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Принять решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в реконструкцию следующих объектов:

- «Самотечный канализационный коллектор № 5А из железобетонных труб Ø 1200 в Советском районе г. Брянска. Участок от канализационного колодца у Памятника летчикам, по территории кладбища, складов, предприятий, дачных участков, ул. Спартаковской до ул. Урицкого. Реконструкция»;
- «Напорный канализационный коллектор (2 нитки д=600 мм) от КНС «Ждановская» до КОС. Участок от камеры переключения напротив жилого дома № 10/5 по пр. Московскому до пр. Западного в Фокинском районе г. Брянска»;
- «Напорный коллектор (2 нитки д=500 мм) в Советском районе г. Брянска. Участок от КНС 5-го микрорайона до жилого дома № 20-а по ул. Брянского Фронта»;
- «Самотечный канализационный коллектор № 1 из железобетонных труб Ø 700-900 мм в Бежицком районе г. Брянска. Участок от ул. Дружбы до ГКНС-4»;
- «Самотечный канализационный коллектор № 3 из железобетонных труб Ø 800-1200 мм в Бежицком районе г. Брянска. Участок от ул. Почтовой до ГКНС-4».

1.2. Подпункты 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 пункта 2 изложить в новой редакции:

«2.1. Реконструкция объекта «Самотечный канализационный коллектор № 5А из железобетонных труб Ø 1200 в Советском районе г. Брянска. Участок от канализационного колодца у Памятника летчикам, по территории кладбища, складов, предприятий, дачных участков, ул. Спартаковской до ул. Урицкого. Реконструкция»:

а) наименование объекта: «Самотечный канализационный коллектор № 5А из железобетонных труб Ø 1200 в Советском районе г. Брянска. Участок от канализационного колодца у Памятника летчикам, по территории кладбища, складов, предприятий, дачных участков, ул. Спартаковской до ул. Урицкого. Реконструкция»;

б) направление инвестирования – реконструкция объекта;

в) наименование главного распорядителя бюджетных средств – комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации;

г) наименование заказчика – муниципальное унитарное предприятие «Брянский городской водоканал»;

д) мощность объекта: общая протяженность коллектора 4869,0 м/п, в том числе протяженность коллектора реконструируемого в 2018 году - 4095 м/п, диаметр 1000-1200 мм;

е) срок планируемого ввода в эксплуатацию после завершения реконструкции – 2020 год;

ж) сметная стоимость реконструкции - 169 388,540 тыс. рублей, в том числе:

- строительно-монтажные работы (далее - СМР) - 165 839,570 тыс. рублей;
- прочие затраты - 3 548,970 тыс. рублей;

з) распределение сметной стоимости реконструкции объекта по годам реализации инвестиционного проекта:

2018 год - 133 982,400 тыс. рублей;
2019 год - 17 703,070 тыс. рублей;
2020 год - 17 703,070 тыс. рублей;

и) предельный размер субсидии, выделенной в 2018 году на реализацию инвестиционного проекта - 133 982,400 тыс. рублей;

к) распределение общего (предельного) размера субсидии:

2018 год - 133 982,400 тыс. рублей, в том числе:

- областной бюджет - 127 283,280 тыс. рублей;
- бюджет города Брянска - 6 699,120 тыс. рублей;

л) общий размер средств (с учетом субсидии), необходимых предприятию для направления на реализацию инвестиционного проекта, составляет 169 388,540 тыс. рублей.

2.2. Реконструкция объекта «Напорный канализационный коллектор (2 нитки д=600 мм) от КНС «Ждановская» до КОС. Участок от камеры переключения напротив жилого дома № 10/5 по пр. Московскому до пр. Западного в Фокинском районе г. Брянска»:

а) наименование объекта: «Напорный канализационный коллектор (2 нитки д=600 мм) от КНС «Ждановская» до КОС. Участок от камеры переключения напротив жилого дома № 10/5 по пр. Московскому до пр. Западного в Фокинском районе г. Брянска»;

б) направление инвестирования – реконструкция объекта;

в) наименование главного распорядителя бюджетных средств – комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации;

г) наименование заказчика – муниципальное унитарное предприятие «Брянский городской водоканал»;

д) мощность объекта: протяженность коллектора в 2 нитки 664 м/п, диаметр 600 мм;

е) срок планируемого ввода в эксплуатацию после завершения реконструкции – 2018 год;
ж) предельная стоимость реконструкции - 19 909,920 тыс. рублей;
з) распределение предельной стоимости реконструкции объекта по годам реализации инвестиционного проекта:
2018 год - 19 909,920 тыс. рублей;
и) общий (предельный) размер субсидии - 18 980,300 тыс. рублей;
к) распределение общего (предельного) размера субсидии по годам реализации инвестиционного проекта:
2018 год - 18 980,300 тыс. рублей, в том числе:
- областной бюджет - 18 031,285 тыс. рублей;
- бюджет города Брянска - 949,015 тыс. рублей.
л) общий размер средств (с учетом субсидии), необходимых предприятию для направления на реализацию инвестиционного проекта, составляет 19 909,920 тыс. рублей.

2.3. Реконструкция объекта «Напорный коллектор (2 нитки д=500 мм) в Советском районе г. Брянска. Участок от КНС 5-го микрорайона до жилого дома № 20-а по ул. Брянского Фронта»:
а) наименование объекта: «Напорный коллектор (2 нитки д=500 мм) в Советском районе г. Брянска. Участок от КНС 5-го микрорайона до жилого дома № 20-а по ул. Брянского Фронта»;
б) направление инвестирования – реконструкция объекта;
в) наименование главного распорядителя бюджетных средств – комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации;
г) наименование заказчика – муниципальное унитарное предприятие «Брянский городской водоканал»;
д) мощность объекта: протяженность коллектора 502*2=1004 м/п, диаметр 500 мм.
е) срок планируемого ввода в эксплуатацию после завершения реконструкции – 2018 год;
ж) сметная стоимость реконструкции - 12 386,860 тыс. рублей, в том числе:
- СМР - 11 613,170 тыс. рублей;
- прочие затраты - 773,690 тыс. рублей;
з) распределение сметной стоимости реконструкции объекта по годам реализации инвестиционного проекта:
2018 год - 12 386,860 тыс. рублей;
и) общий (предельный) размер субсидии - 11 357,630 тыс. рублей;
к) распределение общего (предельного) размера субсидии по годам реализации инвестиционного проекта:
2018 год - 11 357,630 тыс. рублей, в том числе:
- областной бюджет - 10 789,748 тыс. рублей;
- бюджет города Брянска - 567,882 тыс. рублей;
л) общий размер средств (с учетом субсидии), необходимых предприятию для направления на реализацию инвестиционного проекта, составляет 12 386,860 тыс. рублей.

2.4. Реконструкция объекта «Самотечный канализационный коллектор № 3 из железобетонных труб Ø 800-1200 мм в Бежицком районе г. Брянска. Участок от ул. Почтовой до ГКНС-4»:
а) наименование объекта: «Самотечный канализационный коллектор № 3 из железобетонных труб Ø 800-1200 мм в Бежицком районе г. Брянска. Участок от ул. Почтовой до ГКНС-4»;
б) направление инвестирования – реконструкция объекта;
в) наименование главного распорядителя бюджетных средств – комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации;
г) наименование заказчика – муниципальное унитарное предприятие «Брянский городской водоканал»;
д) мощность объекта: протяженность коллектора 5388 м/п, в том числе протяженность коллектора реконструируемого в 2018 году - 3100 м/п, диаметр 800-1200 мм;
е) срок планируемого ввода в эксплуатацию после завершения реконструкции – 2020 год;
ж) предельная стоимость реконструкции - 198 233,450 тыс. рублей;
з) распределение предельной стоимости реконструкции объекта по годам реализации инвестиционного проекта:
2018 год - 112 899,910 тыс. рублей;
2019 год - 42 666,770 тыс. рублей;
2020 год - 42 666,770 тыс. рублей;
и) предельный размер субсидии, выделенной в 2018 году на реализацию инвестиционного проекта - 112 899,910 тыс. рублей;
к) распределение общего (предельного) размера субсидии:
2018 год - 112 899,910 тыс. рублей, в том числе:
- областной бюджет - 107 254,815 тыс. рублей;
- бюджет города Брянска - 5 645,095 тыс. рублей;
л) общий размер средств (с учетом субсидии), необходимых предприятию для направления на реализацию инвестиционного проекта, составляет 198 233,450 тыс. рублей.

2.5. Реконструкция объекта «Самотечный канализационный коллектор № 1 из железобетонных труб Ø 700-900 мм в Бежицком районе г. Брянска. Участок от ул. Дружбы до ГКНС-4»:
а) наименование объекта: «Самотечный канализационный коллектор № 1 из железобетонных труб Ø 700-900 мм в Бежицком районе г. Брянска. Участок от ул. Дружбы до ГКНС-4»;
б) направление инвестирования – реконструкция объекта;
в) наименование главного распорядителя бюджетных средств – комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации;
г) наименование заказчика – муниципальное унитарное предприятие «Брянский городской водоканал»;
д) мощность объекта: общая протяженность коллектора 4723 м/п, в том числе протяженность коллектора реконструируемого в 2018 году - 3500 м/п, диаметр 700-900 мм;
е) срок планируемого ввода в эксплуатацию после завершения реконструкции – 2020 год;
ж) сметная стоимость реконструкции - 159 131,763 тыс. рублей, в том числе:
- СМР - 156 653,082 тыс. рублей;
- прочие затраты - 2 478,681 тыс. рублей, в том числе: ПИР (без НДС) - 1 633,000 тыс. рублей;
з) распределение сметной стоимости реконструкции объекта по годам реализации инвестиционного проекта:
2018 год - 117 285,310 тыс. рублей;

2019 год - 20 923,230 тыс. рублей;
2020 год - 20 923,223 тыс. рублей;
и) предельный размер субсидии, выделенной в 2018 году на реализацию инвестиционного проекта - 117 285,310 тыс. рублей;
к) распределение общего (предельного) размера субсидии:
2018 год - 117 285,310 тыс. рублей, в том числе:
- областной бюджет - 111 420,945 тыс. рублей;
- местный бюджет - 5 864,365 тыс. рублей.
л) общий размер средств (с учетом субсидии), необходимых предприятию для направления на реализацию инвестиционного проекта, составляет 159 131,763 тыс. рублей».
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации В.Н. Предеху, и.о. заместителя Главы городской администрации А.С. Вербицкого.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 20.04.2018 №1154-п

О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 30.08.2017 № 3040-п «Об утверждении решения межведомственной комиссии Брянской городской администрации по оценке непригодности жилых домов и жилых помещений для постоянного проживания и о внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 18.12.2015 № 4301-п «Об утверждении списков и очередности сноса аварийного и непригодного для постоянного проживания жилищного фонда города Брянска, подлежащего переселению»

На основании решения Советского районного суда, г. Брянска от 19 января 2018 года по административному делу № 2-а-175/2018 по исковому заявлению Ковалевой Н.Н. к Брянской городской администрации, Советской районной администрации, о признании незаконным решения межведомственной комиссии от 20.07.2017 № 4/1
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 30.08.2017 № 3040-п «Об утверждении решения межведомственной комиссии Брянской городской администрации по оценке непригодности жилых домов и жилых помещений для постоянного проживания и о внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 18.12.2015 № 4301-п «Об утверждении списков и очередности сноса аварийного и непригодного для постоянного проживания жилищного фонда города Брянска, следующее изменение:
- исключить п. 1.3 из вышеуказанного постановления.
2. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Гомонова) проинформировать собственников (нанимателей) помещений в многоквартирных домах, указанных в настоящем постановлении, путем опубликования настоящего постановления в муниципальной газете «Брянск» и размещения на официальном сайте Брянской городской администрации в течение пяти дней со дня издания постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы городской администрации Вербицкого А.С.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 20.04.2018 № 1157-п

О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 01.07.2011 № 1559-п «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «город Брянск» для расчета размера социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2016 - 2019 годы муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» на 2016 - 2019 годы»

В связи с утверждением Постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и на основании постановления Брянской городской администрации от 31.12.2015 № 4556-п «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» на 2016 - 2020 годы»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 01.07.2011 № 1559-п «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «город Брянск» для расчета размера социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2016 - 2019 годы муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» на 2016 - 2019 годы» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 12.02.2013 № 274-п, от 31.01.2014 № 221-п, от 15.04.2014 № 924-п, от 06.04.2015 № 967-п, от 01.07.2015 № 1935-п, от 06.08.2015 № 2392-п, от 09.11.2015 № 3591-п, от 26.02.2016 № 552-п, от 07.04.2017 № 1153-п, от 28.08.2017 № 3019-п) следующие изменения:

1.1. В заголовке, в констатирующей части и в пункте 1 постановления слова «подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» на 2016-2019 годы муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» на 2016 - 2019 годы» в соответствующих падежах заменить словами «подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» на 2016 - 2020 годы муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» на 2016 - 2020 годы» в соответствующих падежах.

1.2. В заголовке, в пункте 1 постановления слова «подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» заменить словами «основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.3. В констатирующей части постановления слова «подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050» заменить словами «основным мероприятием «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление
от 20.04.2018 №1160-п

Об изъятии земельного участка и объектов недвижимого имущества, находящихся на нем, утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного по адресу: Брянская обл., г. Брянск, ул. Красноармейская, 29, для муниципальных нужд г. Брянска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 29.04.2015 № 168 «О принятии Положения об управлении и распоряжении земельными участками на территории города Брянска», постановлением Брянской городской администрации от 21.12.2017 № 4472-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 29.04.2013 № 1018-п «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «город Брянск» на 2013-2017 годы», постановлением Брянской городской администрации от 28.12.2017 № 4628-п «Об утверждении решения межведомственной комиссии Брянской городской администрации по оценке непригодности жилых домов и жилых помещений для постоянного проживания и о внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 18.12.2015 № 4301-п «Об утверждении списков и очередности сноса аварийного и непригодного для постоянного проживания жилищного фонда города Брянска, подлежащего переселению», постановлением Брянской городской администрации от 30.06.2008 № 681-п «Об утверждении дополнения в список и очередность сноса ветхого и непригодного для постоянного проживания муниципального жилищного фонда города Брянска, подлежащего переселению на период 2007- 2012 г.г., утвержденного постановлением Брянской городской администрации от 29.12.2006 № 4732-п «Об утверждении списка ветхого и непригодного для постоянного проживания муниципального жилищного фонда города Брянска, подлежащего переселению на период 2007- 2012 г.г.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд г. Брянска земельный участок и объекты недвижимого имущества, находящиеся на нем, расположенный по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Красноармейская, 29, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 766 кв.м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Красноармейская, 29, находящегося в зоне застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами (Ж2), образуемого путем раздела земельного участка с кадастровым номером 32:28:0032507:6 (единое землепользование), расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Красноармейская, 29, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования исходного земельного участка: для использования жилой зоны.

3. Управлению имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации (Гуленкова):

3.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию правообладателям изымаемой недвижимости в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

3.2. Направить настоящее постановление в установленном действующим законодательством порядке в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР).

3.3. Организовать работу по проведению:

- оценки изымаемого земельного участка и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных на нем, убытков причиняемых их изъятием;
- государственной регистрации права собственности муниципального образования «город Брянск» на изымаемый земельный участок и (или) объекты недвижимого имущества, расположенные на нем.

3.4. На основании произведенной оценки подготовить соглашение об изъятии недвижимости для муниципальных нужд г. Брянска в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

4. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Гомонова) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации В.Н. Предеху.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Брянской городской администрации
от 20.04.2018 № 1160-п

Перечень объектов недвижимого имущества, расположенных на земельном участке по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Красноармейская, 29, подлежащих изъятию для муниципальных нужд г. Брянска

№	Наименование объекта	Адрес объекта (местоположение) в соответствии со сведениями ЕГРН	Категория земельного участка	Вид разрешенного использования	Обременения	Кадастровый номер	Правообладатель	Площадь изымаемая (кв.м)	Вид права
1.	Земельный участок	Брянская область, г. Брянск, ул. Красноармейская, 29	Земли населенных пунктов	для использования жилой зоны	не зарегистрировано	образуемого путем раздела земельного участка с кадастровым номером 32:28:0032507:6 (единое землепользование)	собственность Российской Федерации	766	Постоянное (бессрочное) пользование ФГКУ «Центральное территориальное управление имущественных отношений» Министерства обороны РФ
1.1	Жилое помещение	Брянская область, г. Брянск, ул. Луначарского, д. 9, кв. 4	-	-	не зарегистрированы	32:28:0032008:1906	Кожекина Людмила Николаевна Кузина Светлана Николаевна	18,7	общая долевая собственность

Главный специалист отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации **А.Ю. Бохонова**

Начальник Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации **В.М. Гуленкова**

И.о. первого заместителя Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

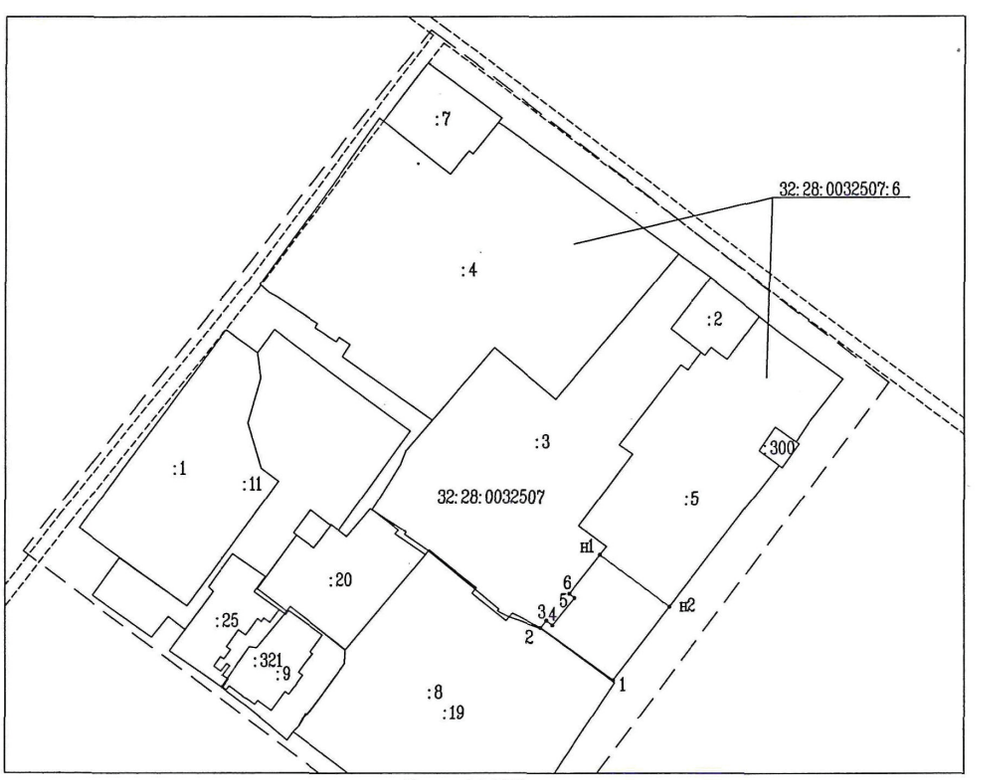
Утверждена
постановлением Брянской
городской администрации

от 10.04.2018 N 1160-п

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Система координат: СК-32
Условный номер земельного участка: –
Площадь земельного участка 766 кв.м

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
н1	488322.77	2174939.83
н2	488306.59	2174961.41
1	488283.77	2174943.85
2	488300.03	2174921.39
3	488302.28	2174923.20
4	488300.81	2174925.03
5	488309.33	2174931.90
6	488310.67	2174930.31
н1	488322.77	2174939.83



Масштаб 1:2000

Условные обозначения:

———— – граница земельного участка, включенная в ГКН
———— – вновьобразованная граница земельного участка
— — — – граница кадастрового квартала
-------- – граница зоны с особыми условиями использования территории
32:28:0032507 – номер кадастрового квартала
1 . – характерная точка границы земельного участка
:5 – кадастровый номер земельного участка

Согласовано:

Главный специалист отдела земельных отношений Бохонова А.Ю.
Начальник управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации Гуленкова В.М.
И.о. первого заместителя Главы городской администрации Гончарова Л.А.

Администрация Брянской городской области
ПРОТОКОЛЬНЫЙ СЕКТОР

Постановление от 20.04.2018 №1161-п

Об изъятии земельного участка и объектов недвижимого имущества, находящихся на нем, расположенного по адресу: Брянская обл., г. Брянск, ул. 3 Июля, д. 2, для муниципальных нужд г. Брянска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 29.04.2015 № 168 «О принятии Положения об управлении и распоряжении земельными участками на территории города Брянска», постановлением Брянской городской администрации от 21.12.2017 № 4472-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 29.04.2013 № 1018-п «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «город Брянск» на 2013-2017 годы», постановлением Брянской городской администрации от 28.12.2017 № 4628-п «Об утверждении решения межведомственной комиссии Брянской городской администрации по оценке непригодности жилых домов и жилых помещений для постоянного проживания и о внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 18.12.2015 № 4301-п «Об утверждении списков и очередности сноса аварийного и непригодного для постоянного проживания жилищного фонда города Брянска, подлежащего переселению», постановлением Брянской городской администрации от 29.12.2006 № 4732-п «Об утверждении списка ветхого и непригодного для постоянного проживания муниципального жилищного фонда города Брянска, подлежащего переселению на период 2007-2012г.г.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд г. Брянска земельный участок и объекты недвижимого имущества, находящиеся на нем, расположенный по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. 3 Июля, д. 2, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации (Гуленкова):

2.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию правообладателям изымаемой недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии по Брянской области в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

2.2. Организовать работу по проведению:

- оценки изымаемого земельного участка и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных на нем, убытков причиняемых их изъятием;

- государственной регистрации права собственности муниципального образования «город Брянск» на изымаемый земельный участок и (или) объекты недвижимого имущества, расположенные на нем.

2.3. На основании произведенной оценки подготовить соглашение об изъятии недвижимости для муниципальных нужд г. Брянска в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

3. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Гомонова) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации В.Н. Предеху.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Брянской городской администрации
от 20.04.2018 №1161-п

Перечень объектов недвижимого имущества, расположенных на земельном участке по адресу: Брянская обл., г. Брянск, ул. 3 Июля, д. 2, подлежащих изъятию для муниципальных нужд г. Брянска

№	Наименование объекта	Адрес объекта (местоположение) в соответствии со сведениями ЕГРН	Категория земельного участка	Вид разрешенного использования	Обременения	Кадастровый номер	Правообладатель	Площадь изымаемая (кв.м)	Вид права
1.	Земельный участок	Брянская область, г. Брянск, ул. 3 Июля, д. 2	Земли населенных пунктов	Для эксплуатации индивидуального жилого дома	запрещение сделок с имуществом (арест)	32:28:0031604:3	Общая долевая собственность	706	собственность
1.1	Жилое помещение	Брянская область, г. Брянск, ул. 3 Июля, д. 2, кв. 2	-	-		32:28:0014722:71	Ермаков Олег Евгеньевич Ермакова Юлия Олеговна Ермакова Людмила Николаевна	58,5	общая долевая собственность

Главный специалист отдела земельных отношений
Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации **А.Ю. Бохонова**

Начальник Управления имущественных и земельных отношений
Брянской городской администрации **В.М. Гуленкова**

И.о. первого заместителя Главы городской администрации **Л.А. Гончарова**

Постановление от 24.04.2018 №1168-п

О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 18.01.2018 № 100-п «Об утверждении перечня мест для отбывания осужденными исправительных работ в городе Брянске»

На основании обращений Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Брянской области от 30.03.2018 № 33/30/6-354 и от 10.04.2018 № 33/30/6-406

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 18.01.2018 № 100-п «Об утверждении перечня мест для отбывания осужденными исправительных работ в городе Брянске» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 12.02.2018 № 429-п, от 23.03.2018 № 833-п, от 06.04.2018 № 1004-п) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

- раздел «Фокинский район» дополнить строкой следующего содержания:

«

Наименование предприятия, организации	Количество человек
1	2
ООО «Еммануил»	1

»;

- вместо строки:

«

итого	28

»;

изложить строку:

«

итого	29

»;

- раздел «Советский район» дополнить строками следующего содержания:

«

Наименование предприятия, организации	Количество человек
1	2
ООО «Подъемные машины-Брянск»	1

»;

- вместо строки:

«

итого	43

»;

изложить строку:

«

итого	44

».;

- раздел «Бежицкий район» дополнить строками следующего содержания:

«

Наименование предприятия, организации	Количество человек
1	2
ИП Голофаев Сергей Николавевич	1

»;

- вместо строки:

«

итого	40

»;

изложить строку:

«

итого	41

».

- вместо строки:

«

итого по городу	134

»;

изложить строку:

«

итого по городу	137

».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» в течение 7 дней с даты его принятия и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

А.Н. МАКАРОВ,

Глава администрации

Распоряжение от 19.04.2018 №221-р

О внесении изменений в состав городской комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в городе Брянске, утвержденный распоряжением Брянской городской администрации от 18.01.2017 № 17-р

В целях обеспечения пункта 27 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

1. Внести в состав городской комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в городе Брянске, утвержденный распоряжением Брянской городской администрации от 18.01.2017 № 17-р (в редакции распоряжения Брянской городской администрации от 25.12.2017 № 784-р) следующие изменения:

- в приложениях № 1, 2, 3, 4 к распоряжению:

1.1. Исключить из состава городской комиссии: Филипкова В.П., Анищенко Г.Н.

1.2. Включить в состав городской комиссии:

- в качестве председателя комиссии – Вербицкого Антона Сергеевича, и.о. заместителя Главы городской администрации.
- в качестве члена комиссии – Бурносова Владимира Евгеньевича, инженера 1 категории отдела управления многоквартирными домами комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя Главы городской администрации А.С. Вербицкого.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ИНФОРМАЦИЯ
Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации (Организатор торгов) сообщает результаты аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, дата проведения 23.04.2018.

№ лота	Месторасположение (адрес) земельного участка	Решение о проведении аукциона	Площадь земельного участка, м^2	Годовой размер арендной платы по результатам аукциона	Итоги аукциона (победитель)
Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка. Границы земельного участка определены выпиской из Единого государственного реестра недвижимости.					
	Брянская обл., г. Брянск, ул. Сталелитейная, кадастровый номер 32:28:0013201:1154, разрешенное использование: склады, целевое назначение: для использования склада.	Постановление Брянской городской администрации от 19.03.2018 № 755-п	991 м^2	277 480 руб.	Аукцион не состоялся, в связи с подачей единственной заявки. Договор аренды с единственным участником аукциона, Лачиным А.В., заключается по начальной цене аукциона.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений.
Организатор аукциона (уполномоченный орган по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности)**:** Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.
Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, д.35, тел. 64-50-14, torgi32@inbox.ru.
Аукцион проводится по адресу: г. Брянск, проспект Ленина, д.35, 2 этаж, каб. 7.
Дата и время проведения аукцион 28 мая 2018 года в 12 часов 00 минут.
Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка.
Земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов.
Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Адрес земельного участка: Брянская обл., г. Брянск, блок гаражей по ул. Белобережской, 12/2.
Разрешенное использование: обслуживание автотранспорта.
Целевое назначение: для строительства гаража.
Т-2. Зона объектов транспортной инфраструктуры.
Предельные параметры разрешенного строительства установлены выпиской № 8084 из Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796, выданной Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.
Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 18.04.2018 № 1102-п.
Площадь земельного участка:26 кв. м.
Кадастровый номер: 32:28:0042710:55.
Начальная цена предмета аукциона: 26 000,00 (двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона: 780,00 (семьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.
Задаток: 26 000,00 (двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.
Срок аренды: 10 лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения.

Водоснабжение и водоотведение.
Городские сети водоснабжения и водоотведения, находящие в хозяйственном ведении МУП «Брянский городской водоканал», в границах земельного участка отсутствуют. Городские сети водопровода Д=100мм проходят по ул. Белобережской, а самотечной канализации у жилого дома № 142/1 по пр-ту Московскому в Фокинском районе г. Брянска.
Электроснабжение.
Технологическое присоединение к электрическим сетям нагрузки объекта капитального строения (15 кВт, 380В с учетом III категории надежности электроснабжения) возможно выполнить от электрических сетей Муниципального бюджетного учреждения «Дорожное управление Фокинского района» Г. Брянска.
Газификация.
В районе застройки газораспределительные сети отсутствуют, предоставление технических условий будет возможно только после выполнения органами местного самоуправления мероприятий по обеспечению технической возможности подключения.
Тепловые сети для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.
Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:
- заявка на участие в аукционе (по установленной форме) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Договор аренды земельного участка (по установленной форме) подлежит заключению в сроки, установленные ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
Границы земельного участка содержатся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.
Для участия в аукционе претендентами вносится задаток **с 27.04.2018 по 22.05.2018,** единовременно, по следующим реквизитам: получатель задатка – Отделение №1 УФК по Брянской области (ОФК, 01 Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации л/с 05273014250), счет №40302810500013000057 в Отделении Брянск, БИК 041501001, КПП 325701001, ИНН 3250512568, ОКТМО 15701000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (с указанием адреса земельного участка).
Задатки должны поступить на счет организатора аукциона на дату определения участников аукциона. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату предмета аукциона. Организатор аукциона возвращает задаток в течение 3 рабочих дней:
- со дня поступления уведомления об отзыве заявки (в случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок);
- со дня оформления протокола рассмотрения заявок заявителям не признанными участниками аукциона;
- со дня оформления протокола о результатах аукциона участникам аукциона, не ставшим победителем и в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) начиная со дня опубликования настоящего информационного сообщения по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с календарём.
Прием заявок прекращается 23 мая 2018 г. в 12 часов 00 минут.
День определения участников аукциона – 24 мая 2018 г.
Порядок подачи и приема заявок:
Заявка по установленной форме (2 экз.) подается претендентом лично или представителем претендента по доверенности. Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указа-

нием даты и времени подачи документов. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены права аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) далее аукционист предлагает приступить к торгу (повышению начальной цены);

г) участники аукциона поднимают таблички, на которых отображен их номер, заявляя тем самым повышение цены на шаг аукциона или предлагая сумму повышения на несколько шагов, в том случае, если согласны приобрести лот по названной цене;

д) после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. В случае предложения повышения цены сразу на несколько шагов, аукционист оглашает данное предложение в суммовом выражении, пропорциональном шагу аукциона, указывая на участника, сделавшего предложение;

е) если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается, победителем признается участник, чей номер был назван последним;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет установленную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день проведения аукциона.

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона.

Осмотр земельных участков на местности проводится претендентами самостоятельно.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы и документы по предмету аукциона, подать заявку на участие в аукционе можно по месту приема заявок со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с календарём.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

г. Брянск _____ 2018 г.

Брянская городская администрация в лице начальника управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации **Гуленковой Веры Михайловны,** действующей на основании доверенности от 29.12.2017 №1/06-16659, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

_____
(гражданин или юридическое лицо)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые также «Стороны», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии со ст. 3.3 п.2 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании: протокола о результатах аукциона от _____ № _____
(реквизиты решения уполномоченного на распоряжение земельными участками органа)

заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) из категории земель: **Земли населенных пунктов**_____

с кадастровым номером:_____

находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры):_____

разрешенное использование:_____

для использования в целях:_____

в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью: _____

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка:_____

устанавливается **с по**_____

III. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы установлен по итогам аукциона в соответствии с протоколом от _____№_____ и составляет_____.

3.2. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами Акта приема-передачи Участка.

3.3. Арендная плата вносится в: **ГО УФК по Брянской области (Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации) в следующем порядке:**_____

а) задаток в сумме_____, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты арендной платы;

б) оставшуюся сумму стоимости годовой арендной платы (за вычетом суммы задатка) Арендатор обязан оплатить в размере _____ в течение 10 банковских дней с даты подписания данного договора;

в) за период с _____ и в последующие годы арендная плата вносится ежеквартально равными долями не позднее 15 числа последнего месяца квартала.

3.4. Днем оплаты считается день поступления средств на бюджетный счет получателя.

3.5. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем бесспорном порядке в случае изменения норм действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующих размер арендной платы, без заключения дополнительного соглашения.

Изменения арендной платы принимаются к исполнению сторонами с даты вступления в силу соответствующего нормативно-правового акта.

3.6. Размер арендной платы, определенный на аукционе, устанавливается на весь период проектирования и строительства объекта. После ввода объекта в эксплуатацию и получения права собственности на объект, но не ранее чем через один год с момента заключения Договора, размер арендной платы рассчитывается в соответствии с нормативно-правовыми актами на текущий период, определяющими порядок начисления арендных платежей за земельные участки, находящиеся в государственной собственности.

3.7. Неиспользование Участка после заключения Договора аренды не является основанием для неуплаты арендных платежей Арендодателю.

3.8. В случае отказа Арендатора от оплаты арендуемого имущества по результатам протокола торгов, настоящий Договор прекращает свое действие, при этом Арендатор выплачивает штраф в размере внесенного задатка.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае использования Участка, указанного в п. 1.1., не по целевому назначению или способами, приводящими к его порче, а также при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа и нарушений других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью осуществления земельного контроля.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. В 7-дневный срок передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.4. После подписания Договора обеспечить его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области (в случае заключения Договора аренды на срок более года).

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В пределах срока договора аренды, заключенного на срок до пяти лет, сдавать земельный участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам с предварительного письменного согласия Арендодателя.

В случае заключения договора на срок более пяти лет Арендатор имеет право сдавать земельный участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам в пределах срока договора аренды без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с разрешенными видами использования (целевым назначением).

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю и органам земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.6. Обеспечить государственную регистрацию договоров субаренды и передачи прав и обязанностей, а также дополнительных соглашений по настоящему Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

4.4.7. В случае ликвидации предприятия, учреждения, организации или смерти Арендатора – физического лица, Арендатор или его правопреемник должен направить Арендодателю письменное уведомление в 10 – дневный срок.

4.4.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 – дневный срок письменно уведомить Арендодателя. При отсутствии уведомления все извещения, повестки и другие документы, направленные Арендатору по адресу, указанному в настоящем Договоре, считать врученными.

4.4.9. В случае передачи здания (сооружения) или его части, расположенного (ой) на арендуемом земельном участке, другому юридическому или физическому лицу или использования этого имущества в качестве доли уставного капитала при образовании с другим юридическим лицом совместного предприятия Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней со дня совершения сделки уведомить Арендодателя.

4.4.10. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.11. Не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора обратиться к Арендодателю для оформления соглашения, подтверждающего расторжение Договора аренды Участка по истечении срока действия Договора.

4.4.12. После окончаний срока действия настоящего Договора Арендатор обязан в 7- дневный срок передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии.

4.5.Арендатор и Арендодатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. В случае несоблюдения порядка и сроков арендной платы Арендатор обязан уплатить в бюджет города Брянска пеню в размере 1/300 годовой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.3. В случае несвоевременного возврата арендованного земельного участка в надлежащем состоянии Арендатор уплачивает Арендодателя неустойку в размере 10% от годовой арендной платы за каждый месяц просрочки.

5.4. Договором устанавливается, что убытки и неустойка взыскиваются без зачета задолженности.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы регулируется законодательством Российской Федерации.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнуть по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

VII. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.
8.2. Срок действия договора субаренды и передачи прав и обязанностей не может превышать срок действия Договора.
8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.
8.4. Расходы по государственной регистрации договоров субаренды и передачи прав и обязанностей, а также дополнительных соглашений по настоящему Договору возлагаются на Арендатора.
8.5. Договор, заключенный на срок менее одного года, государственной регистрации не подлежит.
8.6. В случае прохождения в границах Участка объектов инженерной инфраструктуры использовать Участок с соблюдением условий эксплуатации таких объектов, в том числе обеспечивать доступ к таким объектам их балансодержателей.
8.7. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, один – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, которые имеют одинаковую юридическую силу.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Расчет арендной платы с указанием реквизитов для перечисления арендной платы (Приложение №1).
9.2. Акт приема - передачи земельного участка (Приложение №2).
9.3. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Приложение № 3).

X. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Наименование: **Брянская городская администрация**
Адрес: **241050, г. Брянск, Советский район, пр-кт Ленина, 35**
ИНН/КПП: **3201001909/325701001**
р/с: **40204810400000100391 ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской области г. Брянска**
л/с: **03814814240 в ГО УФК по Брянской области**
БИК: **041501001**
ОГРН: **1023202743574, 27.06.2010, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Брянской области**

_____ /Гуленкова В.М./
(подпись) (ф.и.о.)

в лице начальника управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации,
действующей по доверенности от 29.12.2017 №1/06-16659

М.П.

АРЕНДАТОР:

Наименование: _____
Адрес: _____
Документ: _____
Выдан: _____
_____
_____
_____

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка
(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Дата проведения аукциона «_____» _____**2018 г.**

Претендент - ☐ физическое лицо ☐ юридическое лицо

Претендент _____
в лице _____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность: _____
_____
ИНН_____ Телефон _____
(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица_____
серия _____ N _____ дата регистрации _____ОГРН_____
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ИНН _____ КПП_____

Место жительства / Место нахождения претендента: _____
_____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____, кадастровый № 32:28:_____, площадью _____ кв.м., разрешенное использование – _____ _____ (далее – земельный участок), обязуюсь:

Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, предусмотренный Земельным кодексом Российской Федерации.

В случае признания победителем аукциона:

- подписать протокол по итогам аукциона;
- оплатить размер годовой арендной платы, определенной по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;
- заключить в установленный срок договор аренды, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором аренды условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

- с данными об организаторе аукциона;
- о предмете аукциона, начальной цене годовой арендной платы, величине повышения начальной цены (шаг аукциона);
- о технических условиях подключения (технологического присоединения) капитального объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, с информацией о плате за подключение (технологическое присоединение);
- о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды;
- об оплате арендной платы, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды;
- о порядке определения победителя;
- с порядком отмены аукциона;
- с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона, с обременениями и ограничениями использования земельного участка.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

_____

Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу: _____ _____

Контактный телефон _____, _____ (адрес электронной почты)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись претендента
(полномочного представителя претендента)

_____/_____/

Время и дата принятия заявки:

Час. ____ мин. ____ «____» _____ 201____ года.

Регистрационный номер заявки: № _____
Подпись уполномоченного лица организатора аукциона _____/_____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Во исполнение Решения Брянского городского Совета народных депутатов от 27.06.2012 № 803 «О принятии Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска» Брянская городская администрация извещает о проведении 31 мая 2018 года в 10-00 часов, по адресу: г. Брянск, ул. Фокина, 79, каб. № 5 аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска (далее по тексту – аукцион) по следующим адресам:

Бежицкий район:

N лота	№ места в Схеме размещения	Место нахождения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры) в соответствии с топографической схемой	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта	Начальная стоимость лота, руб.	Задаток для участия в аукционе	Срок размещения объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	4	ул. Вокзальная, о/д 140 у гаражей	киоск	торговля овощами и фруктами	12,00	254750,00	76425,00	5 лет
2	7	ул. Камозина, д. 35	киоск	продажа артезианской воды	6,00	152030,00	45609,00	5 лет
3	9	ул. Камозина, д. 42	киоск	торговля продтоварами, хлебобулочными изделиями	13,00	329395,00	98818,50	5 лет
4	10	ул. Комсомольская, д. 16	киоск	продажа артезианской воды	6,00	152030,00	45609,00	5 лет
5	14	ул. Молодой Гвардии, о/д 35	киоск	продажа артезианской воды	6,00	152030,00	45609,00	5 лет
6	16	Московский м/р, о/д 41	киоск	продажа артезианской воды	6,00	152030,00	45609,00	5 лет
7	20	ул. Орловская, д. 10	киоск	продажа артезианской воды	6,00	152030,00	45609,00	5 лет
8	21	ул. Почтовая, о/д 100	киоск	продажа артезианской воды	6,00	127370,00	38211,00	5 лет
9	25	ул. XXII съезда КПСС, д. 35	киоск	продажа артезианской воды	6,00	164355,00	49306,50	5 лет
10	51.4	ул. Вокзальная, н/д 130	киоск	продовольственные товары	12,00	254750,00	76425,00	5 лет
11	52	ул. Бежицкая, о/д 323	павильон	торговля продтоварами	28,00	594415,00	178324,50	5 лет
12	60	пос. Радица-Крыловка, ул. Гончарова, напротив д. 13	павильон	торговля продтоварами	12,00	254750,00	76425,00	5 лет

13	73	ул. Литейная, около дома 53	павильон	продовольственные товары	12,00	254750,00	76425,00	5 лет

Володарский район:

N лота	№ места в Схеме размещения	Место нахождения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры) в соответствии с топографической схемой	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта	Начальная стоимость лота, руб.	Задаток для участия в аукционе	Срок размещения объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	на пересечении ул. Афанасьева с ул. 11 лет Октября	киоск	торговля продтоварами	10,00	253380,00	76014,00	5 лет
2	8	ул. Фосфоритная, о/д 17	киоск	торговля продтоварами	16,00	438280,00	131484,00	5 лет
3	9	ул. Фосфоритная, о/д 21	киоск	продажа артезианской воды	6,00	152030,00	45609,00	5 лет
4	10	ул. Есенина, о/д 18	киоск	продажа артезианской воды	6,00	152030,00	45609,00	5 лет
5	11	ул. Пушкина, о/д 76	киоск	продажа артезианской воды	6,00	164355,00	49306,50	5 лет
6	48	ул. Речная, около ж.-д. вокзала «Брянск I»	павильон	туристическое бюро	20,00	547850,00	164355,00	5 лет
7	57.2	ул. Чкалова, о/д 40	павильон	продовольственные товары	25,00	530725,00	159217,50	5 лет

Советский район:

N лота	№ места в Схеме размещения	Место нахождения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры) в соответствии с топографической схемой	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта	Начальная стоимость лота, руб.	Задаток для участия в аукционе	Срок размещения объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	ул. Красноармейская, о/д 85	киоск	продажа печатной продукции	12,00	304055,00	91216,50	5 лет
2	5	ул. Репина, д. 16	киоск	продажа артезианской воды	6,00	164355,00	49306,50	5 лет

3	6	ул. Ромашина, д. 35/2	киоск	продажа артезианской воды	6,00	152030,00	45609,00	5 лет
4	7	ул. Советская, д. 58	киоск	продажа артезианской воды	6,00	152030,00	45609,00	5 лет
5	38	ул. Красноармейская, д. 105	павильон	торговля цветами	17,00	430745,00	129223,50	5 лет
6	120	ул. Красноармейская, о/д 62, со стороны ул. Октябрьской	спецавтоприцеп	выпечка	10,00	59578,00	29789,00	12 месяцев
7	121	пр-т Ст.Димитрова, о/д 3а, у магазина «Луна»	спецавтоприцеп	выпечка	10,00	50676,00	25338,00	12 месяцев
8	122	ул. Красноармейская, о/д 76	спецавтоприцеп	выпечка	10,00	59578,00	29789,00	12 месяцев

Фокинский район:

N лота	№ места в Схеме размещения	Место нахождения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры) в соответствии с топографической схемой	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта	Начальная стоимость лота, руб.	Задаток для участия в аукционе	Срок размещения объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	ул. Киевская, о/д 34	киоск	продажа артезианской воды	6,00	152030,00	45609,00	5 лет
2	5	ул. Котовского, о/д 20	киоск	продажа артезианской воды	6,00	127370,00	38211,00	5 лет
3	21	ул. Кр.Партизан, о/д 5	киоск	продовольственные товары	8,00	238315,00	71494,50	5 лет
4	25	ул. Белорусская, о/д 38	павильон	торговля продтоварами	50,00	1369620,00	410886,00	5 лет
5	27	пр-т Московский, о/д 126	павильон	торговля продтоварами	56,00	1533975,00	460192,50	5 лет
6	39.1	пр-т Московский, между домами 22 - 24	павильон	печатная продукция	12,00	357470,00	107241,00	5 лет
7	39.5	пр-т Московский, о/д 126	павильон	печатная продукция	12,00	328705,00	98611,50	5 лет

8	81	ул. Б.Хмельницкого, около дома 86	спецавто-прицеп	овощи, фрукты	10,00	50676,00	25338,00	12 месяцев
9	82	ул. Новозыбковская, около дома 5	спецавто-прицеп	овощи, фрукты	10,00	50676,00	25338,00	12 месяцев

Организатором аукциона является Брянская городская администрация, г. Брянск, пр. Ленина,35, т. 72-31-80, 662858.

Форма проведения аукциона – открытая.

Аукцион проводится комиссией по проведению аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Брянска (далее по тексту – Аукционная комиссия) в порядке, установленном **Положением о порядке проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска, утвержденным постановлением Брянской городской администрации от 02.08.2017 № 2720-п (далее по тексту – Положение об аукционе**).

Предметом аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска, с соблюдением требований действующего законодательства.

В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели, юридические лица, желающие разместить нестационарный торговый объект на территории города Брянска в месте, предусмотренном утвержденной Схемой (далее по тексту - Претенденты), при условии если они:

- не находятся в процессе ликвидации;

- не признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротами и в отношении которых не проводится процедура банкротства.

Для участия в аукционе Претендентами в соответствующую районную администрацию города Брянска представляется заявка на участие в аукционе установленной формы (**приложения № 1, 2 к Положению об аукционе)** (далее по тексту - Заявка).

На каждое место, предусмотренное Схемой, по которому проводится аукцион, подается самостоятельная Заявка. Один заявитель имеет право подать только одну Заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот одну Заявку.

Одновременно к Заявке должны прилагаться следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, заверенная печатью налогового органа (гербовой печатью) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученная не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения о проведении аукциона;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Претендента, в случае если документы представляются представителем;

- оригинал платежного документа, подтверждающего внесение задатка;

- опись представленных документов, подписанная Претендентом или его представителем.

ВСЕ ЛИСТЫ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОДНОВРЕМЕННО С ЗАЯВКОЙ, ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРОНУМЕРОВАНЫ, ПРОШИТЫ, СКРЕПЛЕНЫ ПЕЧАТЬЮ ПРЕТЕНДЕНТА (ПРИ НАЛИЧИИ) И ЗАВЕРЕНЫ ПОДПИСЬЮ ПРЕТЕНДЕНТА (ИЛИ ЕГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ).

Задаток для участия в аукционе устанавливается:

- для специализированных автоприцепов в размере 50% от начальной цены лота;

- для киосков, павильонов, торговых автоматов (вендинговых автоматов) в размере 30% от начальной цены лота.

Прием Заявок осуществляется районными администрациями города Брянска **с 27 апреля 2018 года по 24 мая 2018 года.**

Заявка, с прилагаемыми к ней документами, представляются Претендентом или его представителем в запечатанном конверте по следующим адресам:

- Советская районная администрация города Брянска: 241050, г. Брянск, ул. Карла Маркса, д. 10. Контактные телефоны: 30-68-52;

- Бежицкая районная администрация города Брянска: 241035, г. Брянск, ул. Комсомольская, д. 16. Контактные телефоны: 30-81-44;

- Володарская районная администрация города Брянска: 241022, г. Брянск, переулок Волгоградский, д. 1. Контактные телефоны: 26-15-44, 26-15-67;

- Фокинская районная администрация города Брянска: 241020, г. Брянск, ул. Челюскинцев, д. 4. Контактный телефон: 63-13-88.

Режим работы: с 8.30 до 17.45, в пятницу с 8.30 до 16.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходные дни суббота, воскресенье.

Каждый конверт с Заявкой на участие в аукционе, поступившие в срок, указанный в извещении, регистрируется соответствующей районной администрацией города Брянска в журнале регистрации заявок.

По требованию Претендента, подавшего Заявку, регистратор выдает расписку в получении такой Заявки с указанием даты и времени его получения.

Заявки и прилагаемые к ней документы, представленные позднее даты, указанной в извещении, приему не подлежат.

Претендент может отозвать Заявку путем письменного уведомления соответствующей районной администрации города Брянска до окончания срока приема заявок.

Аукционная комиссия отказывает Претенденту в допуске к участию в аукционе в случаях:

- несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 2.10. Положения об аукционе;

- несоответствия Заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным Положением об аукционе;

- непредставления необходимого(ых) документа(ов) в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.11. Положения об аукционе;

- наличия в Заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверных сведений;

- несоответствия Заявки Схеме.

Аукционная комиссия при возникновении сомнений в представленных документах вправе затребовать от Претендента оригиналы (подлинники) документов.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю и считаются не допущенными к аукциону.

После принятия решения о допуске Претендента(ов) к участию в аукционе Аукционная комиссия проводит аукцион.

Аукцион проводится в присутствии участников аукциона либо их представителей в день, время и в месте, указанным в извещении о проведении аукциона.

За час до начала аукциона участники аукциона либо их представители начинают проходить регистрацию.

Регистрация участников аукциона заканчивается не позднее, чем за 5 минут до начала аукциона. Для регистрации участник аукциона обязан предъявить секретарю комиссии документ, удостоверяющий личность, а представитель участника аукциона - документ, удостоверяющий личность, и доверенность представителя или иной документ, подтверждающий полномочия лица на участие в аукционе.

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

Каждому зарегистрированному участнику аукциона выдается карточка с индивидуальным номером.

Аукцион начинается с оглашения председателем Аукционной комиссии наименования лота, его характеристики, начальной цены и «шага аукциона», номеров карточек участников аукциона по данному лоту.

Во время проведения аукциона по данному лоту его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона и пользоваться мобильной связью. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

Участники аукциона заявляют о намерении приобрести право на размещение нестационарного торгового объекта по текущей цене лота поднятием карточек с индивидуальными номерами, при этом предложения каждого

участника аукциона по цене лота фиксируются секретарем комиссии в протоколе проведения аукциона.

Каждую последующую цену лота председатель комиссии назначает путем увеличения текущей цены лота на «шаг аукциона». После объявления очередной цены лота председатель комиссии называет индивидуальный номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку.

При отсутствии участников аукциона, готовых приобрести право на размещение нестационарного торгового объекта по текущей цене лота, председатель комиссии повторяет цену лота три раза.

Аукцион считается завершенным после трехкратного объявления председателем комиссии очередной цены лота, после которого ни один из участников аукциона не поднял карточку с индивидуальным номером.

Победителем аукциона по данному лоту признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену лота, при которой аукцион завершился.

В этом случае председатель комиссии объявляет об окончании проведения аукциона по данному лоту, последнее и предпоследнее предложения о цене лота, номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку с индивидуальным номером, аукцион признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе проведения аукциона. Решение о признании аукциона несостоявшимся объявляется председателем комиссии.

В случае, если после объявления победителя аукциона организатору аукциона станут известны факты несоответствия победителя аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным организатором аукциона, решение аукционной комиссии о признании такого участника победителем аукциона подлежит отмене, право на размещение нестационарного торгового объекта переходит к участнику аукциона, занявшему второе место (сделавшему предпоследнее предложение).

Информация о результатах аукциона и о лицах, получивших право на размещение нестационарного торгового объекта, официально публикуется организатором аукциона и размещается на официальном сайте Брянской городской администрации bga32.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня проведения аукциона.

Цена приобретения права на размещение нестационарного торгового объекта, установившаяся по результатам аукциона, является платой за весь срок размещения нестационарного торгового объекта.

Шаг аукциона устанавливается – в размере 5 процентов начальной стоимости лота.

Победителем аукциона становится участник, предложивший наиболее высокую цену лота. Победитель аукциона приобретает право на размещение нестационарного торгового объекта на указанный в извещении период с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный победителем задаток засчитывается в счет платы за право размещения нестационарных торговых объектов. В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола аукциона победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона. В случае его отказа от подписания протокола победителем признается участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника и т.д. При отказе от подписания протокола, внесенный задаток не возвращается и участник утрачивает право на размещение нестационарного торгового объекта.

Возврат внесенных задатков участникам аукциона, не ставшим победителями аукциона, а также в случае признания аукциона не состоявшимся, осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об аукционе.

Оплата оставшейся суммы цены лота на право размещения нестационарных торговых объектов победителем аукциона производится:

- для специализированных автоприцепов в течение 15 рабочих дней со дня получения выписки из протокола о результатах аукциона;

- для киосков, павильонов, торговых автоматов (вендинговых автоматов) возможна оплата единовременно в течение 15 рабочих дней со дня получения выписки из протокола о результатах аукциона или в течение 5-ти лет ежеквартально равными долями до 05 числа месяца следующего за кварталом со дня получения выписки из протокола о результатах аукциона в случае подачи в отдел по организации торговли, общественного питания и бытовых услуг Брянской городской администрации заявления о рассрочке оплаты.

Заявитель вправе обратиться с запросом разъяснений положений аукционной документации к организатору аук-

циона в письменной форме по адресу, указанному в извещении, либо в форме электронного письма, направленного на адрес электронной почты организатора аукциона – goradm@bga32.ru. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации не позднее, чем в течение 2 рабочих дней, после поступления указанного запроса. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, поступившие к организатору аукциона позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема Заявок, организатор аукциона вправе оставить без рассмотрения.

Реквизиты для перечисления задатка для участия в аукционе:

Брянская городская администрация
241050 г. Брянск, пр-кт Ленина, д.35
тел.74-25-37, факс 66-46-91

ИНН: 3201001909 КПП: 325701001
Отдел № 1 Управления Федерального казначейства по Брянской области
(Брянская городская администрация л/с 05273005570)

р/сч 40302810500013000057
в Отделении Брянск
БИК: 041501001
задаток для участия в аукционе на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории города Брянска 31.05.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке проведения аукциона на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории города Брянска,
утвержденному постановлением Брянской городской администрации
от 02.08.2017 № 2720-п

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право размещения
нестационарного торгового объекта
на территории города Брянска
(индивидуального предпринимателя)

1. Фамилия

_____

Имя

_____

Отчество

_____

2. Место регистрации и проживания

_____

_____

3. Номера телефонов, факса (при наличии)

_____

4. Номер места в схеме размещения нестационарных торговых объектов

_____

5. Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности

_____

6. Планируемая специализация нестационарного торгового объекта

_____

Прилагаются следующие документы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска, утвержденному постановлением Брянской городской администрации
от 02.08.2017 № 2720-п

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Брянска
(юридического лица)

1. Наименование юридического лица

_____

2. Юридический и почтовый адрес

_____

3. Номера телефона, факса (при наличии) _____

4. Сведения о руководителе юридического лица

_____

Фамилия

_____

Имя

_____

Отчество

_____

5. Номер места в схеме размещения нестационарных торговых объектов

_____

6. Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности _____

7. Планируемая специализация нестационарного торгового объекта

_____

Прилагаются следующие документы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер **Ермоленко Ирина Егоровна**, № квалификационного аттестата 32-10-15, находящийся по адресу: г. Почеп, ул. Чайковского, д.14, кв.2, адрес электронной почты irinaermolenkokad-ingener@yandex.ru, номер контактного телефона: 8-920-607-97-57, № регистрации в Государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 7653, выполняются кадастровые работы кадастровые работы в отношении земельного участка с **кадастровым номером 32:28:0033413:10** расположенного: **Брянская область, г. Брянск, ул. Нагорная, д. 54.**

Заказчиком кадастровых работ является Рожков Александр Павлович зарегистрированный по адресу: г. Брянск, ул. Фосфоритная, д.11, корп.2, кв.19 номер контактного телефона 8-920-831-45-80.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится в 10-00 31.05.2018г. по адресу: г. Брянск, ул. Красноармейская, дом 156, кабинет 127.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Красноармейская, дом 156, кабинет 127.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.04.2018г. по 30.05.2018г. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28.04.2018г. по 30.05.2018г. По адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Красноармейская, кабинет 127.

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровом квартале 32:28:0033413, земельный участок с кадастровым номером 32:28:0033413:5, расположенный по адресу: обл. Брянская, г. Брянск, ул. Нагорная, дом 56, и другие земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 32:28:0033413, а так же земли общего пользования

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24июля 2007г. №221-ФЗ « о государственном кадастре недвижимости»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Снегиревой Татьяной Геннадьевной**, адрес: 241035, г. Брянск, мкр-н Московский, д. 44а, тел. 8-915-534-59-84, адрес электронной почты: snegirevatanya1985@yandex.ru, номер квалификационного аттестата 32-15-243, в отношении земельного участка, **с кадастровым номером 32:28:0030719:43**, расположенного по адресу: **Брянская обл., г. Брянск, тер. СО "Десна", уч. 36**, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является **Воронова Олеся Юрьевна**, зарегистрированная по адресу: Брянская обл., г. Брянск, мкр Московский, д. 37 кв. 232.

Собрание заинтересованных лиц (смежных землепользователей) по поводу согласования местоположения границ состоится 28 мая 2018 года в 11:00 по адресу: г. Брянск, мкр-н Московский, д. 44 А, кабинет 111.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Брянск, мкр. Московский, д. 44а, кабинет 111 по будням с 9:00 до 18:00, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 календарных дней после выхода данного извещения по адресу: г. Брянск, мкр-н Московский, д. 44а, кабинет 111 по будням с 9:00 до 18:00, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: вызываются правообладатели смежных земельных участков с кадастровыми номерами 32:28:0030719:44, расположенный по адресу: Брянская обл., г. Брянск, тер. СО "Десна", уч. 37 и 32:28:0030719:40, расположенный по адресу: Брянская обл., г. Брянск, тер. СО "Десна", уч. 33.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Снегиревой Татьяной Геннадьевной**, адрес: 241035, г. Брянск, мкр-н Московский, д. 44а, тел. 8-915-534-59-84, адрес электронной почты: snegirevatanya1985@yandex.ru, номер квалификационного аттестата 32-15-243, в отношении земельного участка, с **кадастровым номером 32:28:0011704:1118**, расположенного по адресу: **Брянская обл., г. Брянск, тер. ГО "Камвольный-2", гараж 190**, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Данцов Анатолий Дмитриевич, зарегистрированный по адресу: Брянская обл., г. Брянск, пер. Ново-Советский, д. 48 кв. 38.

Собрание заинтересованных лиц (смежных землепользователей) по поводу согласования местоположения границ состоится 28 мая 2018 года в 11:00 по адресу: г. Брянск, мкр-н Московский, д. 44а, кабинет 111.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Брянск, мкр-н Московский, д. 44а, кабинет 111 по будням с 9:00 до 18:00, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 календарных дней после выхода данного извещения по адресу: г. Брянск, мкр-н Московский, д. 44а, кабинет 111 по будням с 9:00 до 18:00, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: вызываются правообладатели смежных земельных участков в границах кадастрового квартала: 32:28:0011704.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Боховко Геннадием Александровичем,** г.Брянск, ул. Красноармейская, д.156а; g-bohovko@mail.ru; тел. 41-29-28, 41-70-68, 8-919-196-64-84; номер в реестре Ассоциации СРО "ОПКД" № 811 от 18.11.2015, номер регистрации в Государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность (Росреестр), 18625, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: **Брянская область, г. Брянск, ул. Бежицкая, номера кадастровых кварталов: 32:28:0030303; 32:28:0030306; 32:28:0030713; 32:28:0030202; 32:28:0030704.**

Заказчиком кадастровых работ является Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации, почтовый адрес: 241002, г.Брянск, пр-т Ленина, д.35, тел.: (4832) 64-62-20.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Красноармейская, 156а (ООО «Корпорация кадастровые инженеры») 28 мая 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Красноармейская, 156а.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 апреля 2018 г. по 28 мая 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27 апреля 2018 г. по 28 мая 2018 г. по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Красноармейская, 156а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 32:28:0030306:48, Брянская область, г. Брянск, ул. Плодородная, д. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ “О кадастровой деятельности”).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

15 мая 2018 года в 11.00 по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Калинина, д. 66 (здание МБУК «Городской дом культуры Советского района») по инициативе Главы города Брянска состоятся публичные слушания по вопросу обсуждения проекта Решения Брянского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Брянска, утвержденные Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 №796».

Прием предложений по проекту Решения Брянского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Брянска, утвержденные Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796» осуществляет Оргкомитет до 30 апреля (включительно) по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 28, каб. № 203, в понедельник-четверг с 14.00 до 17.00, в пятницу с 14.00 до 16.00.

Прием заявлений на участие в публичных слушаниях по вопросу обсуждения проекта Решения Брянского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Брянска, утвержденные Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796», осуществляет Оргкомитет до 10 мая 2018 года (включительно) по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 28, каб. № 203, в понедельник-четверг с 14.00 до 17.00, в пятницу с 14.00 до 16.00. При себе необходимо иметь паспорт.

С более подробной информацией и проектом Решения, выносимого в рамках публичных слушаний, можно ознакомиться на официальном сайте Брянской городской администрации bga32.ru в разделе «Архитектура и градостроительство».

Муниципальная газета
Брянск

E-mail: E-mail: bryanskpress@bryansk032.ru
www.bryansk032.ru

Адрес редакции и издателя:
241002, г.Брянск, просп. Ленина, 35

Учредители и издатели газеты – Брянский городской Совет народных депутатов, Брянская городская администрация.
Главный редактор – Е.С. Артюшкова.
Подготовлено к печати **ООО «Аргумент» (г.Брянск)** согласно муниципальному контракту №22/09 от 06.03.2018 г. с Брянской городской администрацией – страницы 1–64.
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ №ТУ 32-00309 от 26.06.2014 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Брянской области.
Время подписания в печать по графику – 18.00. Фактически – 18.00.
Номер подписан в 18.00. Отпечатано в ООО «Ладомир», г.Брянск, ул. Калинина, 81, тел. 74-23-95.

Телефон
отдела по связям с общественностью и СМИ Брянского городского Совета народных депутатов
(4832) 74-97-18

Тираж 100
Заказ

12+