Брянск

Муниципальная газета
Распространяется бесплатно

21.04.2017 г. № 17д (905)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Постановление № 1230-п от 13.04.2017

О внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения «Центр организации дорожного движения города Брянска», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 08.04.2016 № 1133-п

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 20.01.2011 № 34-п «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений», и в связи с изменениями по результатам хозяйственной деятельности количественного показателя и балансовой стоимости имущества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения «Центр организации дорожного движения города Брянска», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 08.04.2016 №1133-п «Об утверждении перечня особо ценного имущества муниципального бюджетного учреждения «Центр организации дорожного движения города Брянска», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы городской администрации Н.А. Сергеева.

А.Н. Макаров,
Глава администрации

Приложение к постановлению
Брянской городской администрации
от 13.04.2017 № 1230-п

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения "Центр организации дорожного движения города Брянска" на 01 января 2017года

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Балансовая стоимость
1	2	3	4
1	Вагончик	01630370	182 091,00
2	Пожарная сигнализация с системой оповещения людей о пожаре	01630770	98 087,00
3	Автоматизированное рабочее место в сборе (компьютер)	01630753	75 790,00
4	Интерактивный знак обратной связи с водителем DFS 700	01630667	297 294,00
5	Светофорный объект " АСУД 2-1 зеленая волна", Фокинский р-н	01630552	6 493 681,99
6	Светофорный объект памятник Болгарским патриотам, Бежицкий р-н	01630553	138 182,82
7	Светофорный объект пр-т. Ленина - ул. Красноармейская, Советский р-н	01630554	129 199,13
8	Светофорный объект пр-т. Ленина - ул.Фокина, Советский р-н	01630555	207 199,13

9	Светофорный объект пр-т Ленина - ул. Горького, Советский р-н	01630556	395 502,92
10	Светофорный объект пр-т Ленина -ул. Емлютина , Советский р-н	01630557	382 702,50
11	Светофорный объект пр-т. Ленина - школа №1, Советский р-н	01630558	45 908,22
12	Светофорный объект пр-т Ст. Димитрова - ул. Спартаковская, Советский р-н	01630559	592 262,89
13	Светофорный объект пр-т Ст. Димитрова - школа № 59, Советский р-н	01630561	32 006,88
14	Светофорный объект пр-т. Ст. Димитрова - ул. Щукина, Советский р-н	01630562	268 410,29
15	Светофорный объект проход. з-да "Дормаш" - ул. Калинина , Советский р-н	01630563	132 262,88
16	Светофорный объект ул. 22 съезда КПСС -ул. 3 Интернационала, Бежицкий р-н	01630542	439 706,42
17	Светофорный объект ул. 22 съезда КПСС - школа № 10, Бежицкий р-н	01630564	94 031,68
18	Светофорный объект ул. 22 съезда КПСС- школа №11, Бежицкий р-н	01630565	156 755,56
19	Светофорный объект ул. Авиационная - ул.Плодородная - ул. Бежицкая, Бежицкий р-н	01630566	405 419,43
20	Светофорный объект ул. Брянского фронта, Советский р-н	01630567	180 781,04
21	Светофорный объект ул. Дуки - ул.В. Сафроновой, Советский р-н	01630568	209 578,91
22	Светофорный объект ул. Авиационная - пер. Пилотов, Советский р-н	01630569	70 470,72
23	Светофорный объект ул. Авиационная - ул. Горбатова, Советский р-н	01630570	56 735,16
24	Светофорный объект ул. Бежицкая - школа №20, Бежицкий р-н	01630571	66 274,92
25	Светофорный объект ул. Бурова - торговый центр , Бежицкий р-н	01630611	211 753,48
26	Светофорный объект ул. Горбатова - ул.Бежицкая, Советский р-н	01630572	433 483,94
27	Светофорный объект ул. Горбатова - школа №54, Советский р-н	01630573	92 840,02
28	светофорный объект ул.Дзержинского - ул.Севская, Фокинский р-н	01630574	393 763,06
29	Светофорный объект ул. Калинина - ул. Горького, Советский р-н	01630575	312 513,26
30	Светофорный объект ул. Калинина - ул. Гражданская, Советский р-н	01630576	530 166,05
31	Светофорный объект ул. Калинина - ул.Фокина, Советский р-н	01630578	412 693,55
32	Светофорный объект ул.Бурова - мкр-н Московский, Бежицкий р-н	01630579	207 373,23
33	Светофорный объект ул. Карачижская - ул.Спартаковская, Советский р-н	01630580	211 666,42
34	Светофорный объект ул..Красноармейская - "Электроника", Советский р-н	01630581	246 352,19
35	Светофорный объект ул. Красноармейская- пер. Осоавиахима, Советский р-н	01630583	236 612,86

36	Светофорный объект ул. Красноармейская - проходная АО Кремний, Советский р-н	01630584	72 193,15
37	Светофорный объект ул. Красноармейская - ул. Урицкого, Советский р-н	01630585	405 334,35
38	Светофорный объект ул. Красноармейская - ул.Луначарского, Советский р-н	01630586	261 550,37
39	Светофорный объект ул. Красноармейская - ул.Пересвета школа №9, Советский р-н	01630587	346 014,95
40	Светофорный объект ул. Красноармейская - центр проходной АО "Кремний", Советский р-н	01630588	43 702,78
41	Светофорный объект ул. Крахмалева - ул.Костычева, Советский р-н	01630608	92 049,88
42	Светофорный объект ул. Литейная - ул. 22 съезда КПСС, Бежицкий р-н	01630609	232 672,04
43	Светофорный объект ул. Литейная - ул. Делегатская, Бежицкий р-н	01630589	28 196,64
44	Светофорный объект ул. Литейная - ул. Ново-Советская, Бежицкий р-н	01630550	628 758,89
45	Светофорный объект ул. Литейная - ост. Северная, Бежицкий р-н	01630590	341 136,78
46	Светофорный объект ул.Литейная - поликлиника Стальзавода, Бежицкий р-н	01630591	79 525,07
47	Светофорный объект ул.Литейная - ул.Ульянова (проходная Стальзавода), Бежицкий р-н	01630544	427 693,56
48	Светофорный объект ул. Литейная - школа №13, Бежицкий р-н	01630545	621 784,83
49	Светофорный объект ул. Ново-Советская - школа № 32, Бежицкий р-н	01630546	65 195,32
50	Светофорный объект ул. Пересвета- пр-т Ст. Димитрова АК-1403, Советский р-н	01630592	277 655,73
51	Светофорный объект ул. Пушкина - аптека, Володарский р-н	01630593	55 615,78
52	Светофорный объект ул. Пушкина - ул. Никитина, Володарский р-н	01630594	1 346 927,37
53	Светофорный объект ул. Пушкина - ул. Профсоюзная, Володарский р-н	01630595	283 277,76
54	Светофорный объект ул. Пушкина - ул. Энгельса, Володарский р-н	01630596	574 172,30
55	Светофорный объект ул. Рылеева - Тельмана, Володарский р-н	01630597	1 225 803,36
56	Светофорный объект ул. Советская - ул.Крахмалева, Советский р-н	01630598	329 989,09
57	Светофорный объект ул. Сталелитейная - проходные АвтоБАЗ, Бежицкий р-н	01630547	621 378,76
58	Светофорный объект ул. Сталелитейная - проходные Стальзавода, Бежицкий р-н	01630548	621 563,94
59	Светофорный объект ул. Ульянова - ул. 3 Интернационала, Бежицкий р-н	01630549	374 102,66
60	Светофорный объект ул. Ульянова - ул. Молодой гвардии, Бежицкий р-н	01630539	332 509,47
61	Светофорный объект ул. Ульянова - пер. Металлистов, Бежицкий р-н	01630540	271 284,10
62	Светофорный объект ул. Фокина - ул.Трудовая (школа.№2), Советский р-н	01630599	256 945,60

63	Светофорный объект пр-т Станке Димитрова - ул. Советская	01630600	261 182,41
64	Светофорный объект ул. Фокина - пр-д Трубчевский	01630601	533 479,00
65	Светофорный объект ул. Почтовая - ул. 50 - й Армии	01630541	769 999,18
66	Светофорный объект ул. Чернышевского - ул. 2-я Мичурина	01630602	449 291,21
67	Светофорный объект Ледовый дворец - ул. 2-я Мичурина	01630603	480 404,73
68	Светофорный объект ул. Комарова - объездная дорога между Володарским и Советским районами	01630604	602 830,79
69	Светофорный объект ул. Куйбышева - ул. 3 Интернационала	01630543	898 808,90
70	Светофорный объект на пересечении "ул.Калинина - ул. Красноармейская" (спуск Брянск-2), Советский р-он г. Брянска	01630627	1 559 481,16
71	Светофорный объект "ул. 22 Съезда КПСС - ул. Металлистов"	01630626	1 109 598,00
72	Интерактивный знак обратной связи с водителем DFS 700	01630668	297 294,00
73	Комплект светодиодных знаков пешеходного перехода (5.19.1 и 5.19.2) с системой обноружения пешеходов в тротуарной зоне перехода по проспекту Ленина, 101 в Советском районе города Брянска	01630631	89 020,00
74	Светофорный объект ул. Ульянова - ул. Брянской Пролетарской Дивизии в Бежицком районе города Брянска	01630625	1 136 122,22
75	Светофорный объект "пр-т Ленина - Арсенальная"	01630771	700 585,00
76	Светофорный объект "ул. Дуки - ЦПКиО им. 1000 - летия г. Брянска"	01630772	994 610,00
77	Светофорный объект "ул. Дуки - ул. Малыгина"	01630773	1 215 634,00
78	Светофорный объект "пр-т Ст. Димитрова - Ортопедическая больница"	01630774	727 061,00
79	Светофорный объект "ул. Дуки - ул. Крахмалева"	01630775	1 115 609,00
80	Светофорный объект "пр-т Ст. Димитрова - Свенская Ярморка"	01630776	1 320 065,00
81	Светофорный объект "Пр-т Ст. Димитрова - Тубдиспансер"	01630777	676 461,00
82	Светофорный объект "ул. Советская -пер. Советский"	01630778	936 414,00
83	Светофорный объект г. Брянск, ул. Брянского Фронта, в районе домов №2- №4	01630749	405 095,18
84	Светофорный объект г. Брянск, ул. Авиационная, в районе дома №10	01630750	426 528,70
85	Светофорный объект г. Брянск, пр-т Московский, в районе дома №4	01630751	1 174 816,31
86	Светофорный объект г. Брянск, ул. Ульянова, в районе дома №3	01630752	932 730,58
87	Светофорный объект ул. Красноармейская между ТРЦ "Тимошковых" и ТД "Мельница"	01630676	330 000,00

88	Светофорный объект ул. Калинина, Советский район г. Брянска , в районе остановки транспорта общего пользования ОАО "Брянский Арсенал"	01630683	110 047,94
89	Стационарный телекоммуникационный узел КАС - безопасный город	01630685	338 460,00
90	Рабочее место (КАС) -1	01630686	76 886,00
91	Рабочее место (КАС) -2	01630687	51 294,00
92	Рабочее место - АгроСтраж (КАС) -3	01630688	177 150,00
93	Телекоммуникационный узел КАС - безопасный город -1	01630689	147 718,50
94	Телекоммуникационный узел КАС - безопасный город -2	01630690	147 718,50
95	Телекоммуникационный узел КАС - безопасный город -3	01630691	147 718,50
96	Телекоммуникационный узел КАС - безопасный город -4	01630692	147 718,50
97	ЖК Монитор 40(КАС)	01630684	99 760,00
98	Искусственная неровность ул. Крахмалева - лицей № 1, Советский р-н	01630673	73 020,00
99	Искусственная неровность ул. Крахмалева - лицей № 1, Советский р-н	01630674	73 020,00
100	Система маршрутного ориентирования участников дорожного движения	01630615	4 843 950,00
101	Стационарные комплексы фотовидеофиксации нарушений Правил дорожного движения по проспекту Московскому, в Фокинском районе города Брянска	01630682	5 379 054,88
102	Бензогенерато-сварка Sturm PG 8719 WN	01630515	63 000,00
103	Разметочная машина Лайн Лазер IV 200HS на 2линии в комплекте с блоком управления и контроля дорожно-разметочных машин "Контроллайн"	01630624	412 000,00
104	Квадромаркер для разметки пешеходных переходов	01630677	60 000,00
105	машина ручная разметочная LineLazer 5900	01630475	465 000,00
106	Машина разметочная дорожная МДР-4	01630382	2 920 000,00
107	маркировочная машина ручная LD-35	01630373	243 388,80
108	Автомобиль - KIA Cerato г/н М410ВР32	01630519	652 590,00
109	Автомобиль ГАЗ-330232-244 г/н Т667ТТ	01630630	607 260,83
110	Автомашина ГАЗ-3102 г/н Е222ММ	01630376	264 996,00
111	Автомашина BAW BJ1044P4L5F с каркасом с тентом г/н К441ММ	01630380	363 000,00
112	Автогидроподъемник 27845 S г/н Е097ММ	01630381	1 925 000,00
113	Прицеп бортовой	01630383	550 000,00
114	Автомашина ГАЗ-САЗ -35071 №Х476КК	01630358	367 688,00

115	Автомашина ГАЗ-5312 г/н Х273ММ (Марк.машина ДЭ - 21 переоб. в фургон)	01630084	361 383,36
116	Автомашина ГАЗ -3102 г/н У286КК	01630365	296 713,80
117	Автомашина ГАЗ-2705 г/н У285 КК фургон цельнометаллический	01630096	313 968,00
118	Автомашина ГАЗ-3302 г/н У287КК	01630097	233 109,60
119	Автомашина ГАЗ-3302 г/н У445КК для дорожной разметки "Шкода"	01630098	2 565 382,40
120	Автомашина УАЗ-390994г/н М351ММ	01630377	244 698,00
121	Автомашина УАЗ-39629 санитарная г/н Е362ЕЕ	01630095	231 182,50
122	Автоподъемник КМ-1214 г/н №У633ЕЕ	01630379	1 015 560,00
123	Автомобиль ГАЗ-330232-288-2С г/н М422ВР32	01630516	581 100,00
124	Металлический блок -контейнер (бытовка)	01630764	165 000,00
125	Блок -контейнер 6,0*2,45*2,,45	01630513	74 500,00
	итого		**70 589 747,56**

В.А. ПРОТЧЕНКО,
нженер второй категории отдела управления многоквартирными домами Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству городской администрации

И.Н. ГИНЬКИН,
председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству городской администрации

Н.А. СЕРГЕЕВ,
и.о. заместителя Главы городской администрации

Постановление № 1238-п от 13.04.2017

О награждении коллективов победителей и коллективов призеров городского смотра-конкурса на лучшее состояние охраны труда в организациях города Брянска за 2016 год

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 02.02.2010 № 134-П «О городском смотре-конкурсе на лучшее состояние охраны труда в организациях города Брянска», на основании решения постоянно действующей комиссии по охране труда Брянской городской администрации от 30 марта 2017 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетными грамотами Брянской городской администрации коллективы-победители городского смотра-конкурса на лучшее состояние охраны труда в организациях города Брянска за 2016 год по следующим номинациям:

– лучшая организация работы по охране труда в организациях производственной сферы с численностью работающих до 50 человек – МУП «Детская молочная кухня» (директор Солодовникова Нина Викторовна);

– лучшая организация работы по охране труда в организациях непроизводственной сферы с численностью работающих до 50 человек – МБУК «Городской дом культуры Володарского района» (директор Симонина Людмила Павловна);

– лучшая организация работы по охране труда в организациях производственной сферы с численностью работающих свыше 50 человек – Брянский филиал ПАО «Ростелеком» (директор Солдатенков Юрий Валентинович), АО «Брянскнефтепродукт» (генеральный директор Стеблев Александр Евгеньевич), ЗАО СП «Брянсксельмаш» (генеральный директор Сулеев Валерий Дамирович);

– лучшая организация работы по охране труда в организациях непроизводственной сферы с численностью работающих свыше 50 человек - ЧДОУ «Детский сад № 69 ОАО «РЖД» (заведующий Никишова Елена Ивановна).

2. Наградить Почетными грамотами Брянской городской администрации коллективы призеры городского смотра-конкурса на лучшее состояние охраны труда в организациях города Брянска за 2016 год, занявшие вторые места, по следующим номинациям:

– лучшая организация работы по охране труда в организациях непроизводственной сферы с численностью работающих до 50 человек – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №33 имени М.А. Титовой» г. Брянска (директор Ермикова Надежда Михайловна);

– лучшая организация работы по охране труда в организациях производственной сферы с численностью работающих свыше 50 человек – АО «ПО «Бежицкая сталь» (генеральный директор Воронин Валерий Викторович); АО «УК «Брянский машиностроительный завод» (генеральный директор Василенко Александр Альбертович);

– лучшая организация работы по охране труда в организациях непроизводственной сферы с численностью работающих свыше 50 человек – ГАУЗ «Брянская городская стоматологическая поликлиника № 3» (главный врач Ивкин Николай Иванович); Частное ДОУ «Детский сад № 68 ОАО «РЖД» (заведующий Миронова Елена Викторовна).

3. Наградить Благодарственными письмами Брянской городской администрации коллективы призеры городского смотра-конкурса на лучшее состояние охраны труда в организациях города Брянска за 2016 год, занявших третьи места, по следующим номинациям:

– лучшая организация работы по охране труда в организациях непроизводственной сферы с численностью работающих до 50 человек – МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» (и.о. директора Орлова Марина Николаевна);

– лучшая организация работы по охране труда в организациях непроизводственной сферы с численностью работающих свыше 50 человек – МБДОУ детский сад № 30 «Гвоздичка» г. Брянска (заведующий Маврина Ольга Николаевна); МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Брянска с углубленным изучением отдельных предметов имени Ф.И. Тютчева» (директор Гурова Ирина Владимировна).

4. Рекомендовать руководителям организаций, занявшим 1, 2, 3 места в городском смотре-конкурсе на лучшее состояние охраны труда в организациях города Брянска за 2016 год, поощрить специалистов организаций, ответственных за организацию работы по охране труда, за счет собственных средств.

5. Выразить благодарность руководителям организаций, принявшим активное участие в городском смотре-конкурсе на лучшее состояние охраны труда в организациях города Брянска за 2016 год.

6. Объявить о начале проведения городского смотра-конкурса на лучшее состояние охраны труда в организациях города Брянска за 2017 год по следующим номинациям:

– на лучшую организацию работы по охране труда в организациях производственной сферы с численностью работающих до 50 человек;

– на лучшую организацию работы по охране труда в организациях непроизводственной сферы с численностью работающих до 50 человек;

– на лучшую организацию работы по охране труда в организациях производственной сферы с численностью работающих свыше 50 человек;

– на лучшую организацию работы по охране труда в организациях непроизводственной сферы с численностью работающих свыше 50 человек.

7. Рекомендовать руководителям организаций города Брянска принять активное участие в очередном смотре-конкурсе на лучшее состояние охраны труда за 2017 год с целью дальнейшего совершенствования системы управления охраной труда организаций.

8. Итоги городского смотра-конкурса за 2017 год рассмотреть на заседании городской постоянно действующей комиссии по охране труда в первом квартале 2018 года.

9. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации В.Н. Предеху.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление № 1247-п от 13.04.2017

О награждении победителей городского конкурса «Лучший коллективный договор» по итогам 2016 года

Во исполнение постановления Брянской городской администрации от 05.02.2013 № 206-п «О городском конкурсе «Лучший коллективный договор» и в соответствии с протоколом № 5 от 30.03.2017 рабочей группы по подведению итогов городского конкурса «Лучший коллективный договор»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить победителей городского конкурса «Лучший коллективный договор» по итогам 2016 года в номинации «Лучший коллективный договор города Брянска» среди крупных и средних организаций внебюджетного сектора экономики – с численностью работников свыше 250 человек Почетными грамотами Брянской городской администрации:

- ОАО «Бежицкий хлебокомбинат» (генеральный директор – Пилипушко Сергей Николаевич), занявшее первое место;
- АО «192 Центральный завод железнодорожной техники» (управляющий директор – Коренев Сергей Николаевич), занявшее второе место.

Благодарственным письмом Брянской городской администрации:

- АО «Брянскпиво» (генеральный директор – Носенко Сергей Александрович), занявшее третье место.

2. Наградить победителей городского конкурса «Лучший коллективный договор» по итогам 2016 года в номинации «Лучший коллективный договор города Брянска» среди бюджетных организаций – с численностью работников до 100 человек

Почетными грамотами Брянской городской администрации:

- МБОУ «Гимназия № 4» г. Брянска (директор – Виноградова Надежда Михайловна), занявшее первое место;
- МБДОУ детский сад № 111 «Гнёздышко» г. Брянска (заведующий – Семеница Татьяна Васильевна), занявшее второе место.

Благодарственным письмом Брянской городской администрации:

- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Брянска с углубленным изучением отдельных предметов» (директор – Шатковская Елена Александровна), занявшее третье место.

3. Наградить победителей городского конкурса «Лучший коллективный договор» по итогам 2016 года в номинации «Лучший коллективный договор города Брянска» среди бюджетных организаций – с численностью работников от 100 до 250 человек

Почетными грамотами Брянской городской администрации:

- ГАПОУ «Брянский базовый медицинский колледж» (директор – Афанаскина Марина Степановна), занявшее первое место;
- «Брянский» филиал ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России (управляющий филиалом – Рылин Владислав Федорович), занявшее второе место.

Благодарственным письмом Брянской городской администрации:

- МБОУ ДО «Детская школа искусств № 1 им. Т.П. Николаевой» (директор – Денбновецкая Елена Владимировна), занявшее третье место.

4. Наградить победителей городского конкурса «Лучший коллективный договор» по итогам 2016 года в номинации «Лучший коллективный договор города Брянска» среди бюджетных организаций – с численностью работников свыше 250 человек

Почетными грамотами Брянской городской администрации:

- ГБУЗ «Брянская городская детская больница № 1» (главный врач – Святогор Елена Александровна), занявшее первое место;
- ГБУЗ «Брянская городская детская поликлиника № 2» (главный врач – Усова Наталья Ивановна), занявшее второе место.

5. Наградить Благодарственным письмом Брянской городской администрации за активное участие в городском конкурсе «Лучший коллективный договор» по итогам 2016 года ЧДОУ «Детский сад № 68 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (заведующий – Миронова Елена Викторовна).

6. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности города, их филиалов и представительств, руководителям первичных профсоюзных организаций, иных представительных органов работников принять активное участие в очередном городском конкурсе «Лучший коллективный договор».

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации В.Н. Предеху.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление № 1252-п от 13.04.2017

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в г. Брянске в 2017 году

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 28.12.13 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Брянской области от 15.11.07 № 155-З «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в Брянской области», Постановлением Правительства Брянской области от 06.02.17 № 36-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Брянской области в 2017 году» и в целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городе Брянске.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать оздоровление, отдых и занятость детей и молодежи в городе Брянске в 2017 году, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

2. Определить уполномоченным исполнительным органом по организации оздоровления, отдыха и занятости

детей и молодежи в городе Брянске управление образования Брянской городской администрации.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. план мероприятий по обеспечению организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи (приложение № 1);

3.2. состав городского координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (приложение № 2);

3.3. положение о городском координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (приложение №3);

3.4. положение об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в городе Брянске (приложение № 4).

4. Установить продолжительность смены:

4.1. в муниципальных бюджетных учреждениях «Детский оздоровительный лагерь» (далее МБУ ДОЛ) «Орленок», «Огонек», структурном подразделении муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр детского и юношеского туризма экскурсий» г. Брянска «Искорка» (далее оздоровительный лагерь «Искорка») не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, 21 день – в период летних школьных каникул;

4.2. в оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей (далее – оздоровительные лагеря с дневным пребыванием) – не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, не менее 18 рабочих дней – в период летних школьных каникул;

4.3. в палаточных лагерях – не менее 5 дней и не более 21 дня (кроме проходящих в условиях природной среды слетов, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов);

4.4. продолжительность смены профильного лагеря в летний период - не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора.

5. Определить, что государственная поддержка граждан при организации отдыха и оздоровления детей оказывается не чаще одного раза в год для всех категорий детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) без учета отдыха в оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, палаточных, профильных лагерях, лагерях труда и отдыха.

6. Управлению образования Брянской городской администрации (Гращенкова Т.В.):

6.1. создать совместно с районными администрациями города Брянска (Глот А.С., Кирейченков А.А., Колесников А.Н., Филипков В.П.) территориальные межведомственные комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

6.2. обеспечить их эффективную деятельность в соответствии с положением о координационном совете (приложение №3);

6.3. не допускать при организации отдыха детей и молодежи за пределами области и страны отправки групп турфирмами и предприятиями без разрешительных документов санитарных служб страны или управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области;

6.4. обеспечить медицинское сопровождение организованных групп детей и молодежи при автоперевозках;

6.5. организовать в образовательных учреждениях лагеря с дневным пребыванием (продолжительность смены в период летних каникул – 18 рабочих дней, в период осенних, зимних и весенних каникул – не менее 5 рабочих дней), трудовые объединения обучающихся (продолжительность занятости обучающихся в трудовых объединениях (одна смена) - 9 дней);

6.6. обеспечить открытие на базе учреждений дополнительного образования площадок по месту жительства;

6.7. направить бюджетополучателям 242 000 (двести сорок две тысячи рублей) на организацию подвоза детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием, на муниципальном транспорте;

6.8. обеспечить ведение раздела «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи» на официальном сайте управления образования» и информирование населения о механизме организации оздоровления и отдыха детей;

6.9. заключить соглашение с Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг о приеме документов и выдаче путевок граждан, нуждающихся в предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа;

6.10. назначить лиц, ответственных за ведение городского сводного реестра получателей путевок в загородные оздоровительные лагеря, взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг города Брянска;

6.11. при изменении лица, ответственного за отдых и оздоровление проинформировать департамент образования и науки Брянской области, предоставить актуальную контактную информацию;

6.12. обеспечить ведение сводного городского реестра оздоровленных детей в организациях с дневным пребыванием, осуществляемое за счет субсидий из областного бюджета и средств городского бюджета;

6.13. организовать персонифицированный учет получателей путевок и сохранность документов, представленных для подтверждения использования средств областного бюджета по целевому назначению;

6.14. предоставлять необходимую отчетность в департамент образования и науки Брянской области в установленные сроки;

6.15. обеспечить освоение выделенных средств, предусмотренных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

6.16. организовать проведение медицинских осмотров подростков при оформлении временной занятости в летний период.

7. Главам районных администраций города Брянска (Глот А.С., Кирейченков А.А., Колесников А.Н., Филипков В.П.):

7.1. создать совместно с управлением образования (Гращенкова Т.В.) территориальные межведомственные рабочие группы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

7.2. обеспечить их эффективную деятельность в соответствии с положением о координационном совете (приложение № 3);

7.3. обеспечить ведение раздела «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи» на официальных сайтах районных администраций города Брянска;

7.4.организовать информирование населения о порядке организации оздоровления и отдыха детей и молодежи в

Брянской области через сайты районных администраций города Брянска;

7.5. предоставить помещение для работы районных территориальных межведомственных комиссий;

7.6. обеспечить место для хранения документов по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;

7.7. обеспечить прием документов на получение путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области.

8. Управлению образования Брянской городской администрации (Гращенкова Т.В.), комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации (Погорелов А.Г.):

8.1. обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на проведение оздоровительной кампании 2017 года;

8.2. при формировании и представлении документации о закупках товаров, услуг по оздоровлению и отдыху детей, руководствоваться Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8.3. организовать работу лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования:

- управлению образования Брянской городской администрации (Гращенкова Т.В.) в подведомственных образовательных учреждениях для 7535 обучающихся;

- комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации (Погорелов) в подведомственных образовательных учреждениях для 415 обучающихся;

8.3.1. обеспечить по месту учебы детей прием заявлений родителей (законных представителей) для зачисления детей в лагеря с дневным пребыванием;

8.3.2. финансовое обеспечение расходов на оплату стоимости питания в лагере с дневным пребыванием определить из расчета 100 рублей в день:

из средств областного бюджета – 50 руб.

из средств городского бюджета – 22 руб.

родительская доля - 28 руб.;

8.3.3. установить, что отдых в лагере с дневным пребыванием предоставляется ребенку по заявлению родителей (законных представителей) не чаще одного раза в год на условиях, изложенных в п. 5 настоящего постановления.

8.3.4. осуществлять постоянный контроль за организацией полноценного питания, подготовкой и подбором квалифицированного персонала в пищеблоки;

8.3.5. обеспечить контроль выполнения противопожарных мероприятий, охранных мероприятий;

8.3.6. провести комиссионную приемку готовности лагерей с дневным пребыванием с участием представителей управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области с последующим оформлением акта приемки;

8.3.7. обеспечить прохождение работниками лагерей всех типов медицинских осмотров в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

8.3.8. назначить лиц, ответственных за прием заявления от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей, организовать персонифицированный учет получателей услуги отдыха и оздоровления детей в организациях с дневным пребыванием детей, осуществляемое за счет субсидий из областного бюджета и средств городского бюджета.

9. Комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации (Погорелов А.Г.):

9.1. развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха и оздоровления детей, создавать условия для развития спорта;

9.2. разработать и провести в летний период спортивно – массовые мероприятия на базе спортивных объектов.

10. Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района города Брянска» (Кирющенков А.В.) совместно с государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Брянске» (Л.П. Матюхин):

10.1. организовать прием документов на получение путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области в соответствии с заключенным с управлением образования Брянской городской администрации Соглашением о взаимодействии при организации летнего отдыха обучающихся города Брянска в загородных оздоровительных лагерях и лагерях санаторного типа Брянской области;

10.2. ежедневно формировать реестры заявителей на получение путевок и передавать их в электронном и печатном виде в районные территориальные межведомственные комиссии для обработки и формирования списков получателей путевок;

10.3. согласно спискам получателей путевок, сформированным районными территориальными межведомственными комиссиями, организовать выдачу путевок родителям (законными представителям) детей.

11. Управлению культуры Брянской городской администрации (Севченков В.И.) обеспечить для организованных групп школьников, посещающих лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, льготное обслуживание в парках культуры и отдыха.

12. Отделу по транспорту Брянской городской администрации (Терёшин Н.И.) совместно с управлением образования Брянской городской администрации (Гращенкова Т.В.) обеспечить проезд на муниципальном транспорте детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, к местам проведения культурно-досуговых мероприятий.

13. Руководителям лагерей «Искорка», «Орленок», «Огонек» (Белов Б.В., Миллионщиков С.В., Гапеев А.А.):

31.1. провести необходимую подготовку лагерей к приемке межведомственными комиссиями с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора,

Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством;

13.2. обеспечить функционирование загородных оздоровительных лагерей «Искорка» «Орленок», «Огонек» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 73;

13.3. организовать в загородных оздоровительных лагерях «Искорка» «Орленок», «Огонек» оздоровление детей по путевкам, предоставленным департаментом образования и науки Брянской области;

13.4. принять действенные меры по организации полноценного питания, подготовке и подбору квалифицированного персонала для работы в лагерях;

13.5. обеспечить качественный подбор поставщиков продовольственного сырья и пищевых продуктов;

13.6. организовать питьевой режим с использованием питьевой воды, соответствующей требованиям санитарных правил;

13.7. обеспечить проведение дератизационных, дезинфекционных, дезинсекционных мероприятий и аккарицидных (противоклещевых) обработок открытых территорий, жилых корпусов, пищеблока, мест общего пользования;

13.8. обеспечить проведение комплекса охранных мероприятий;

13.9. организовать страхование детей на период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления;

13.10. создать безопасные условия в местах отдыха детей.

14. Финансовому управлению Брянской городской администрации (Баранова Г.А.) своевременно выделять финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся города Брянска, прохождение медицинского осмотра работниками лагерей всех типов в пределах утвержденных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств.

15. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству (Гинькин И.Н.) обеспечить приведение улично-дорожной сети вблизи мест нахождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в соответствие с нормативными требованиями, заблаговременно принимать меры к ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест.

16. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и на официальном сайте Брянской городской администрации.

17. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

18. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Л.А. Гончарову.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

приложение №1
к постановлению Брянской
городской администрации
от 13.04.2017г. № 1252-п

ПЛАН
мероприятий по обеспечению организации оздоровления,
отдыха и занятости детей и молодежи г. Брянска в 2017 году

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
I. Вопросы для заседаний городского координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи			
1.1.	Порядок обеспечения путевками в загородные оздоровительные лагеря	апрель	Управление образования Брянской городской администрации
1.2.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2017 года Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	апрель	Управление образования Брянской городской администрации Центр занятости г. Брянска
1.3.	О работе территориальных межведомственных комиссий по организации оздоровительной кампании 2017 года	май	Городской координационный совет, управление образования Брянской городской администрации

1.4.	Об организации работы лагерей с дневным пребыванием. Обеспечение досуга детей и молодежи в летний период. Об оздоровлении и отдыхе детей, нуждающихся в социальной помощи.	Май	Управление образования, управление культуры, комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации
1.5.	О работе территориальных межведомственных комиссий по организации оздоровительной кампании 2017 года	июнь	Городской координационный совет, управление образования Брянской городской администрации
1.6.	О работе территориальных межведомственных комиссий по организации оздоровительной кампании 2017 года	июль	Городской координационный совет, управление образования Брянской городской администрации
1.7.	О работе территориальных межведомственных комиссий по организации оздоровительной кампании 2017 года	август	Городской координационный совет, управление образования Брянской городской администрации
1.8.	Об итогах оздоровления и отдыха детей и молодежи в летний период 2017года	сентябрь	Городской координационный совет
1.9.	Об итогах оздоровления детей и молодежи г. Брянска в 2017 году	декабрь	Городской координационный совет
II. Заседания территориальных межведомственных комиссий по организации оздоровительной кампании			
2.1.	Рассмотрение документов на выделение путевок с использованием средств областного бюджета	по мере необходимости	Территориальные межведомственные комиссии по организации оздоровительной кампании
III. Организационное обеспечение летней оздоровительной кампании			
3.1.	Уточнение дислокации лагерей с дневным пребыванием	февраль	Управление образования Брянской городской администрации
3.2.	Формирование списков детей на отдых и оздоровление	март	Управление образования Брянской городской администрации
3.3.	Формирование профильных смен	март	Управление образования Брянской городской администрации
3.4.	Формирование дислокаций лагерей с дневным пребыванием и направление информации в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области	до 1 апреля	Управление образования Брянской городской администрации

3.5.	Формирование районных комиссий по приемке лагерей с дневным пребыванием с участием представителей надзорных и правоохранительных органов и обеспечение приемки готовности организаций оздоровления и отдыха детей к оздоровительному сезону	апрель- май	Управление образования Брянской городской администрации
3.6.	Выезд в муниципальные оздоровительные лагеря в целях изучения готовности к летней оздоровительной кампании	май	Городской координационный совет
3.6.	Открытие летнего оздоровительного сезона в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием.	июнь	Городской координационный совет
3.7.	Направление групп детей и детей г. Брянска во всероссийские детские центры и санаторные здравницы.	Весь период (по отдельному графику)	Городской координационный совет
IV. Информационно-методическое обеспечение организации оздоровления и отдыха детей и молодежи			
4.1.	Формирование сводного реестра лагерей с дневным пребыванием и размещение на сайте управления образования	I квартал	Управление образования Брянской городской администрации
4.2.	Размещение информации о летней оздоровительной кампании на сайтах Брянской городской администрации, сайтах районных администраций, сайте управления образования	март-апрель	Районные администрации, управление образования Брянской городской администрации
V. Кадровое обеспечение летней оздоровительной кампании			
5.1.	Рабочие совещания ответственных за летний отдых	март-август	Управление образования Брянской городской администрации
5.2.	Обучающие семинары для всех категорий лиц - организаторов детского оздоровления и отдыха	апрель, май	Управление образования Брянской городской администрации

Я.В. КУРАТОВА,
ведущий специалист отдела дополнительного образования управления образования

Т.В. ГРАЩЕНКОВА,
начальник управления образования

Л.А. ГОНЧАРОВА,
заместитель Главы администрации

Приложение №2
к постановлению Брянской
городской администрации
от 13.04.2017г. № 1252-п

Состав
координационного совета Брянской городской администрации
по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и молодежи

Гончарова Людмила Александровна -	заместитель Главы Брянской городской администрации, председатель совета;
Гращенкова Татьяна Владимировна	Начальник управления образования Брянской городской администрации, заместитель председателя;
Гинькина Надежда Евгеньевна -	начальник отдела дополнительного образования управления образования Брянской городской администрации, секретарь совета.

Члены совета:

Афонин Игорь Анатольевич -	председатель комитета по образованию Брянского городского Совета народных депутатов (по согласованию);
Шаров Денис Викторович -	председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации;
Погорелов Александр Геннадьевич-	председатель комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации;
Севченков Владимир Иванович -	начальник управления культуры Брянской городской администрации;
Ильюшина Анжелика Александровна-	начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Брянской городской администрации;
Терешин Николай Иванович -	начальник отдела по транспорту и связи Брянской городской администрации;
Бардуков Андрей Николаевич-	директор департамента здравоохранения Брянской области (по согласованию);
Глот Александр Сергеевич –	глава Бежицкой районной администрации города Брянска;
Кирейченков Артур Алексеевич-	глава Володарской районной администрации города Брянска;
Филипков Виктор Петрович-	глава Фокинской районной администрации города Брянска;
Колесников Алексей Николаевич-	глава Советской районной администрации города Брянска;
Назарова Наталья Ивановна –	и.о. директора МУП «Брянское троллейбусное управление»;
Шведова Ирина Адольфовна -	и.о. директора ГКУ «Центр занятости населения города Брянска» (по согласованию);

Трапезникова Людмила Николаевна -	руководитель управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию);
Шелкунова Ирина Михайловна-	заместитель начальника управления образования Брянской городской администрации;
Белов Борис Владимирович -	директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» города Брянска;
Гомонова Наталья Геннадьевна-	начальник отдела пресс-службы Брянской городской администрации;
Миллионщиков Сергей Владимирович-	директор муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь Орленок»;
Кирющенков Александр Владимирович -	и.о.директора МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района г.Брянска;
Гинькин Игорь Николаевич-	председатель комитета по жилищно- коммунальному хозяйству Брянской городской администрации;
Баранова Галина Алексеевна-	начальник финансового управления Брянской городской администрации.
Куратова Ярослава Витальевна	ведущий специалист управления образования Брянской городской администрации.

Состав
территориальной межведомственной комиссии
по Бежицкому району города Брянска

Глушенков Сергей Николаевич-	заместитель главы Бежицкой районной администрации города Брянска, председатель комиссии;
Сосновская Татьяна Владимировна-	ведущий специалист управления образования Брянской городской администрации, заместитель председателя комиссии;
Певнева Ирина Владимировна	педагог-организатор МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Брянска, секретарь комиссии;
Щемелинина Ирина Викторовна-	главный специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта Бежицкой районной администрации города Брянска;
Филатова Татьяна Евгеньевна	методист МБУДО «Центр детского творчества» города Брянска;
Козлова Юлия Владимировна-	педагог МБУДО «Центр детского творчества» города Брянска;
Алешина Олеся Александровна-	специалист отдела по обеспечению КДН и защите их прав при Бежицкой районной администрации города Брянска;
Головнева Евгения Сергеевна	инспектор по охране детства группы опеки и попечительства комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации;
Терехова Елена Сергеевна	специалист по социальной работе ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Брянска».

Состав
территориальной межведомственной комиссии
по Советскому району города Брянска

Михалева Марина Пантелеймоновна -	заместитель главы Советской районной администрации города Брянска, председатель комиссии;
Третьякова - Елена Юрьевна	главный специалист управления образования Брянской городской администрации, заместитель председателя комиссии;
Козлова - Ирина Леонидовна	учитель МБОУ «Средняя общеобразова-тельная школа №45» города Брянска, секретарь комиссии;
Лепешкин - Александр Петрович	начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Советской районной администрации города Брянска
Зюганова - Елена Николаевна	учитель МБОУ «Средняя общеобразова-тельная школа №2 им. Д.Е. Кравцова» города Брянска
Гращенкова Ирина Сергеевна-	начальник отделения ОУУП и ПДН УМВД России по городу Брянску
Хлистунова Евгения Николаевна-	ведущий специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Брянской городской администрации
Волошина Марина Львовна	заведующая отделением организации медицинской помощи детям и подросткам государственного бюджетного учреждения «Брянская городская детская поликлиника №2»
Кимлоян Вера Ивановна	инспектор группы опеки и попечительства комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации
Новикова Ирина Юрьевна	заместитель начальника ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Советского района города Брянска»

Состав
территориальной межведомственной комисии
по Володарскому району города Брянска

Быконя Тамара Алексеевна-	И.о. заместителя главы Володарской районной администрации города Брянска, председатель комиссии;
Куратова Ярослава Витальевна-	ведущий специалист управления образования Брянской городской администрации, заместитель председателя комиссии;
Саманцова Элеонора Владимировна-	методист МБУДО «Дома детского творчества» Володарского района города Брянска, секретарь комиссии;
Бъядовская Ирина Васильевна-	главный специалист сектора социально-культурного развития и спорта Володарской районной администрации города Брянска;
Ковалева Анна Викторовна-	педагог дополнительного образования МБУДО «Центр внешкольной работы» Володарского района города Брянска;
Игнаткина Ольга Викторовна	ответственный секретарь КДН и защите их прав при Володарской районной администрации города Брянска

Паниполяк Вера Дмитриевна -	специалист комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации
Рыжова Людмила Вениаминовна -	заведующая детской поликлиникой ГАУЗ «Брянская городская больница № 2»
Шальнова Маргарита Сергеевна -	Заведующая отделом дневного пребывания и социальной реабилитации ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Володарского района города Брянска»

Состав
территориальной межведомственной комиссии
по Фокинскому району города Брянска

Андреева Алевтина Александровна-	заместитель главы Фокинской районной администрации города Брянска, председатель комиссии;
Пахомова Елена Ивановна-	Ведущий специалист управления образования Брянской городской администрации, заместитель председателя комиссии;
Кузнецова Наталья Сергеевна-	педагог-психолог МБОУ «Лицей №27 им. Героя Советского Союза И.Е. Кустова» города Брянска, секретарь комиссии;
Колесникова Марина Александровна-	специалист отдела по социальной политике Фокинской районной администрации города Брянска
Родкина Светлана Николаевна-	начальник ГБУ «Отдела социальной защиты населения Фокинского района города Брянска»;
Вербицкая Юлия Андреевна-	социальный педагог МБОУ «Лицей №27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» города Брянска
Гаврикова Юлия Петровна-	начальник ОПДН ОП № 3 УМВД России по городу Брянску;
Петелина Екатерина Валерьевна-	специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Брянской городской администрации;
Кондратенко Елена Александровна-	специалист по социальной работе ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Брянска»;
Васькина Надежда Ивановна-	специалист комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации;
Вязова Ирина Евгеньевна-	заведующая отделением ОМПО ГАУЗ «Брянская городская поликлиника №5».

Я.В. КУРАТОВА,
ведущий специалист отдела дополнительного образования управления образования

Т.В. ГРАЩЕНКОВА,
начальник управления образования

Л.А. ГОНЧАРОВА,
заместитель Главы администрации

Приложение № 3
к постановлению Брянской
городской администрации
от 13.04.2017г. № 1252-п

Положение
о Координационном совете Брянской городской администрации
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

1. Основные положения

1.1. Координационный совет Брянской городской администрации

по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – Совет) является координационным органом, образованным Брянской городской администрацией для обеспечения согласованных действий структурных подразделений Брянской городской администрации, направленных на обеспечение оздоровления и отдыха детей и молодежи, содействие занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

1.2.Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска, настоящим Положением.

1.3.Общее руководство по решению вопросов, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей и молодежи, осуществляет управление образования Брянской городской администрации.

1.4. Оперативное решение вопросов, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей и молодежи, осуществляют управление образования Брянской городской администрации и районные территориальные межведомственные комиссии (далее - РТМК), которые входят в состав координационного совета.

2. Функции координационного совета

2.1.Определение основных направлений организации оздоровления и отдыха детей и молодежи, занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время с учетом региональных особенностей.

2.2.Координация деятельности структурных подразделений Брянской городской администрации при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.3.Разграничение полномочий между организаторами отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

2.4.Взаимодействие с организациями, оказывающими услуги по оздоровлению и отдыху детей и молодежи, находящимися на территории области.

2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

3. Организация работы городского координационного совета

3.1.Состав городского координационного совета утверждается настоящим постановлением.

3.2.Организационной формой работы координационного совета являются заседания, которые проводятся по плану мероприятий по обеспечению организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи города Брянска в 2017 году.

3.3. Председатель Совета организует работу координационного совета, назначает заседания координационного совета и определяет повестку дня, ведет заседания координационного совета. В случае временного отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя координационного совета.

3.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании координационного совета.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление образования Брянской городской администрации.

4. Организация работы районных территориальных межведомственных комиссий

4.1. Возглавляет РТМК председатель - заместитель главы администрации района по социальным вопросам.

4.2. Председатель РТМК организует работу комиссии, назначает заседания комиссии и определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

4.3. В случае временного отсутствия председателя РТМК его обязанности исполняет заместитель председателя РТМК.

4.4. Организационной формой работы РТМК являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.5. Решения РТМК принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов РТМК путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании РТМК.

4.6. В состав РТМК включаются специалисты управления образования, районной администрации, органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при районных администрациях, отделов по делам несовершеннолетних УМВД России по городу Брянску, педагогические работники образовательных учреждений в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности РТМК осуществляется заместителем председателя и секретарем РТМК.

5. Разграничение полномочий при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

5.1. Городской координационный совет:

обеспечивает организованное проведение летней оздоровительной кампании, обращая особое внимание на подготовку и сохранение сети стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности, на укрепление и развитие их материальной базы, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия организаций оздоровления и отдыха детей, активное использование материально-технической базы общеобразовательных организа-

ций, организаций дополнительного образования детей, спортивных учреждений;

разрабатывает и утверждает программы, планы мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городе;

5.2. Районные территориальные межведомственные комиссии:

осуществляют прием документов от родителей (законных представителей), учет реестров и прилагаемых к ним документов, полученных от МФЦ, в соответствии с порядком делопроизводства;

рассматривают представленные заявления и формируют список получателей путевок;

принимают решение о предоставлении путевки;

информируют родителей (законных представителей) о наличии указанной в заявлении путевки;

направляют список получателей путевок в МФЦ;

получают реестр выданных путевок;

ведут персонифицированный учет получателей путевок;

выдают путевки родителям (законным представителям) детей;

обеспечивают сохранность представленных документов в период работы РТМК;

готовят отчетность в управление образования Брянской городской администрации.

5.3. Управление образования Брянской городской администрации:

осуществляет координацию всех городских структур по организованному проведению оздоровительной кампании;

готовит материалы для проведений заседаний городского координационного совета;

получает путевки от Департамента образования и науки Брянской области на основании соглашения согласно выделенной квоте;

информирует о количестве полученных путевок РМТК;

передает путевки в МФЦ или в районные территориальные комиссии для выдачи;

при невозможности использования предоставленной путевки письменно информируют департамент образования и науки не позднее чем за 5 дней до заезда;

определяет дислокацию и организовывают работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, лагерей труда и отдыха и обеспечивают контроль за их деятельностью;

обеспечивает благоприятные санитарно-эпидемиологические условия в местах отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, безопасность жизни и здоровья детей, их полноценное сбалансированное питание;

принимает действенные меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, прошедшего специальное обучение;

содействует развитию малозатратных форм организации летнего отдыха, в том числе палаточных лагерей, расширению сети оборонно-спортивных, оздоровительно-спортивных лагерей;

обеспечивает контроль за противопожарной безопасностью в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и муниципальных загородных оздоровительных лагерях;

оказывает содействие в организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей, лагерей труда и отдыха;

осуществляет контроль за соблюдением установленных правил и нормативов в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей в муниципальных оздоровительных организациях;

оказывает организациям оздоровления и отдыха помощь в создании надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы через обобщение и распространение эффективных форм и методов работы, методическое и информационное обеспечение организации оздоровления и отдыха;

во взаимодействии с ГКУ «Центр занятости населения города Брянска» осуществляет реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в части содействия временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, уделив особое внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

ведет персонифицированный учет получателей путевок с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки;

обеспечивает сохранность представленных РТМК документов для подтверждения использования средств областного бюджета по целевому назначению.

5.4. МФЦ:

организует прием документов от родителей (законных представителей) детей на получение путевок в соответствии с перечнем документов;

формируют сводный реестр заявителей;

оформляют бланки путевок в соответствии с предоставленным РТМК реестром получателей путевок;

организуют выдачу путевок родителям (законным представителям) детей;

формируют сводный реестр получателей путевок;

предоставляет сводный реестр получателей и документы заявителей путевок в РМТК и управление образования Брянской городской администрации для формирования отчетной документации.

5.5. Комитет по жилищно – коммунальному хозяйству:

обеспечивает приведение улично-дорожной сети вблизи мест нахождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в соответствие с нормативными требованиями, заблаговременно принимают меры к ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест;

оборудует места для купания в городе Брянске;

5.6. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства:

уделяет особое внимание организации отдыха, оздоровления, занятости, временного трудоустройства детей-сирот, детей из приемных, опекунских, многодетных, неполных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из экологически неблагоприятных районов, детей военнослужащих – участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства.

5.7. Брянский городской центр занятости:

содействуют привлечению предприятий всех форм собственности для создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

обеспечивает освоение выделенных бюджетных средств, предусмотренных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

5.8. Комитет по физической культуре и спорту:

определяет потребность в путевках и организует отдых и оздоровление учащихся детско-юношеских спортивных школ в оздоровительно-спортивных лагерях и на базе спортивных объектов;

организует и проводит спортивные и культурно-массовые общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия;

5.9. Организации оздоровления и отдыха г. Брянска (в том числе лагеря с дневным пребыванием):

предоставляют уполномоченному лицу управления образования Брянской городской администрации путевки для распределения не менее, чем за 10 дней до начала смены;

обеспечивает формирование и представление документации, связанной с закупкой услуг по отдыху, оздоровлению детей и молодежи, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);

обеспечивают качественную и своевременную подготовку материально-технической базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и муниципальных загородных оздоровительных лагерей, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое состояние пищеблоков, мест для купания;

не допускают открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей без приемки их соответствующими приемочными комиссиями, заезд детей осуществляют при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и загородного оздоровительного лагеря санитарным правилам и нормам;

организуют энтомологическое обследование, противоклещевую (акарицидную) и дератизационную обработку территории оздоровительного лагеря;

организуют полноценное, рациональное питание детей, обеспечивают выполнение норм питания по набору продуктов с учетом физиологических потребностей детского организма в соответствии с санитарными нормами и правилами;

обеспечивают загородные оздоровительные лагеря качественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями, в том числе и путем приобретения и установки фильтров по доочистке, использования бутилированной питьевой воды;

обеспечивают комплектование загородных оздоровительных лагерей квалифицированным медицинским персоналом, имеющим практику работы в детских учреждениях;

обеспечивают прием на работу в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и загородные оздоровительные лагеря сотрудников при условии прохождения ими медицинского обследования, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и прошедших профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией;

в случае выявления в оздоровительном лагере с дневным пребыванием и загородном оздоровительном лагере инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, травматизма, аварийных ситуаций в работе водопроводных, канализационных систем и систем электроснабжения оздоровительного лагеря в установленном порядке информируют прокуратуру Брянской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Брянской области» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и департамент здравоохранения Брянской области;

осуществляют комплекс мер, направленных на недопущение случаев детского дорожно-транспортного травматизма и обучение детей навыкам безопасного поведения на дорогах, улицах и воде;

обеспечивают страхование от несчастных случаев во время пребывания детей в загородных оздоровительных лагерях;

обеспечивают безопасность детей, обслуживающего персонала, сохранность имущества, охрану территории оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей;

принимают меры по антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей в соответствии с установленными требованиями;

представляют в управление образования Брянской городской администрации за два месяца до начала оздоровительной кампании информацию о размере родительской доли в стоимости путевки.

Я.В. КУРАТОВА,
ведущий специалист отдела дополнительного образования управления образования

Т.В. ГРАЩЕНКОВА,
начальник управления образования

Л.А. ГОНЧАРОВА,
заместитель Главы администрации

Приложение № 4
к постановлению Брянской
городской администрации
от 13.04.2017г. № 1252-п

Положение
об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием
в городе Брянске

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкуль-турных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, похо-дов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагеря руководствуются приказом Мини-стерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, нормативными правовыми актами города Брянска настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которой создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или образовательной организации, на базе которой создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют управление образования Брянской городской администрации, руководитель учреждения или образовательной организации, на базе которой создан лагерь.

1.7. Брянская городская администрация создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в образовательных организациях, обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет» и образовательные организации.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагеря создаются на базе образовательных организаций, органи-заций здравоохранения, культуры, социального обслуживания населения, молодежной политики и спорта, детских стационарных загородных оздоровительных организаций и организаций независимо от формы собственности, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – учреждение).

2.2. При необходимости лагерь создается в качестве структурного подразделения образовательной организации, учреждения. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности лагеря образовательная организация, учреждение при необходимости открывает отдельный расчетный счет.

2.3. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, учреждения, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.4. В течение 10 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательной организации, учреждения направляет информацию о создании лагеря в управление образования.

2.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию образовательной организации, учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией, созданной управлением образования с участием представителей управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, управления Министерства внутренних дел Рос-

сийской Федерации по Брянской области (далее - комиссия) с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной начальником лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до обозначенной даты.

2.8. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период весеннего, осеннего, зимнего отдыха не менее 7 календарных дней, в период летнего отдыха не менее 18 рабочих дней.

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации, учреждения или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области).

2.10. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласован-ным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области 10-дневным меню.

2.11. При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предо- ставляется двухразовое питание, при режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня – трехразовое питание.

2.12. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.13. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соот-ветствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и согласуется с руководителем образовательной организации, учреждения.

2.14. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать прокуратуру Брянской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 до 18 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации, учреждения.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций, постановлением Брянской городской администрации и уставными документами образовательных организаций.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательной организации, учреждения.

3.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря), либо в иных случаях.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с програм-мой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией, учреждением (далее – программа).

4.2. Штатное расписание персонала лагеря и руководитель лагеря утверждаются руководителем образовательной организации, учреждения.

4.3. Руководитель лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю образовательной организации, учреждения;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения в пределах полномочий, опреде-ленных руководителем соответствующей образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребы-вания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование.

4.5. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

4.6. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

создание безопасных условий пребывания детей в лагере;

качество реализуемых программ работы с детьми;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Я.В. КУРАТОВА,
ведущий специалист отдела дополнительного образования управления образования

Т.В. ГРАЩЕНКОВА,
начальник управления образования

Л.А. ГОНЧАРОВА,
заместитель Главы администрации

Постановление № 1265-п от 13.04.2017

Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства

В соответствии с Федеральным законом РФ от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Брянской городской администрации от 16.10.2015 № 3269-п «О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Брянска, формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Брянска и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Брянска», в целях разработки муниципальных заданий на выполнение работ муниципальными бюджетными учреждениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Брянской городской администрации от 31.12.2015 № 4571-п «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Брянской городской администрации Н.А. Сергеева.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Приложение к постановлению Брянской городской администрации
от 13.04.2017 № 1265-п

Ведомственный перечень услуг и работ

КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
наименование организации, выполняющей функции учредителя

Код вида деятельности	Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Наименование базовой услуги или работы	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Признак отнесения к услуге или работе	Платность услуги	ОКВЭД	Перечень учреждений	Наименование категории потребителей	Показатели объема	Показатели качества	Включена в Федеральный реестр государственных услуг, реестры государственных услуг субъектов РФ, реестры муниципальных услуг в соответствии с 210 ФЗ	Включена в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный в 210 ФЗ	Реквизиты НПА
15	000000000001530061815038100300000000009100101	15.038.1	Организация капитального ремонта, ремонта и содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе	Выполнение работ в соответствии с классификацией работ по содержанию автомобильных дорог					Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	63.21 Прочая вспомогательная деятельность сухопутного транспорта	МБУ "ДУ СОВЕТСКОГО РАЙОНА" Г.БРЯНСКА; МБУ "ЦОДД Г. БРЯНСКА"	в интересах общества; Пользователи автомобильных дорог			Нет	Нет	###
28	000000000001530061828014100000000000003100101	28.014.1	Организация освещения улиц						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	90.00.3 Уборка территории и аналогичная деятельность	МБУ "ДУ СОВЕТСКОГО РАЙОНА" Г. БРЯНСКА	Физические лица; Юридические лица			Нет	Нет	1.Постановление Брянской городской администрации от 17.11.2009 № 2199-п (в действующей редакции) "Об утверждении перечней объектов наружного освещения и элементов праздничной иллюминации города Брянска" 2.Постановление Брянской городской администрации от 16.10.2015 № 3269-п (в действующей редакции) "О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Брянска, формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Брянска и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Брянска" 3.Постановление Брянской городской администрации от 30.12.2016 № 4694-п "Об утверждении норматива финансовых затрат на организацию освещения улиц для выполнения работ по текущему содержанию и ремонту сети наружного освещения в городе Брянске в рамках задания и Правил расчета размера ассигнований бюджета города Брянска на оказанные услуги"

Ю.В. ПАЦИНСКИЙ,
заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству городской администрации

И.Н. ГИНЬКИН,
председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству городской администрации

А.С. ВЕРБИЦКИЙ,
и.о. заместителя Главы городской администрации

Постановление № 1270-п от 13.04.2017

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок обучающимся города Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Брянской городской администрации от 05.06.2015 №1608-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок обучающимся города Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области» согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и на официальном сайте Брянской городской администрации.

3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Л.А. Гончарову, заместителя Главы Брянской городской администрации.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 13.04.2017 № 1270-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОРОДА БРЯНСКА В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ И ЛАГЕРЯ САНАТОРНОГО ТИПА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ».

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок обучающимся города Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях создания условий для реализации гражданами Российской Федерации прав на оздоровление и отдых, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения стандарта, сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия органов, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, с заявителями.

2. Предоставление путевок обучающимся города Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области детям, проживающим на территории г. Брянска, осуществляются в соответствии со следующими принципами:

- заявительный порядок обращения;
-открытость деятельности органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- доступность обращения.

3. Муниципальная услуга предоставляется по адресам:

Место нахождения Брянской городской администрации: 241050, г. Брянск, пр-т Ленина, 35.

Место нахождения Бежицкой районной администрации города Брянска: 241035, г. Брянск, ул. Комсомольская, 15.

Место нахождения Володарской районной администрации города Брянска: 241022, г. Брянск, пер. Волгоградский, 1.

Место нахождения Советской районной администрации города Брянска: 241050, г. Брянск, ул. Карла Маркса, 10.

Место нахождения Фокинской районной администрации города Брянска: 241020, г. Брянск, ул. Челюскинцев, 4.

Место нахождения управления образования Брянской городской администрации: 241050, г. Брянска, ул. Советская, д. 11.

Место нахождения муниципального автономного учреждения» Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района г. Брянска» (далее – МАУ МФЦ):

- 241012, г. Брянск, ул. Орловская, д. 30, тел. 31-19-28;
- 241022, г. Брянск, ул. Володарского, д. 50, тел. 77-74-51;
- 241029, г. Брянск, ул. Полесская, д. 16, тел. 31-19-25;

График работы

Брянской городской администрации, районных администраций города Брянска, управления образования Брянской городской администрации:

понедельник: 8.30 - 17.45 (неприемный день)

вторник: 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до14.00)
среда: 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до14.00)
четверг: 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до14.00)
пятница: 8.30 - 16.30 (неприемный день)
суббота: выходной день
воскресенье: выходной день.

График работы МАУ МФЦ:

понедельник: 9.00 - 17.30
вторник: 9.00 - 17.30
среда: 9.00 - 17.30
четверг: 9.00 - 20.00
пятница: 9.00 - 17.30
суббота: 9.00 - 17.30
воскресенье: выходной день.

Телефоны справочных служб:

Бежицкая районная администрация г. Брянска 30-81-51;
Володарская районная администрация г. Брянска 26-10-45; 26 13 81
Советская районная администрация г. Брянска 31-51-59;
Фокинская районная администрация г. Брянска 63-00-94;
управление образования Брянской городской администрации: 74-25-79, 67-50-60, 67-50-03, тел./факс 74-25-79;
МАУ МФЦ: тел./факс 77-74-53; 31-19-28; 31-19-26.
Адрес официального сайта Брянской городской администрации в сети Интернет: www.bga32.ru
Адрес электронной почты Брянской городской администрации: goradm@gorod.bryansk.ru
Адрес официального сайта Бежицкой районной администрации г. Брянска http://bezadm.ru
Адрес электронной почты Бежицкой районной администрации г. Брянска bezraiadm@yandex.ru
Адрес официального сайта Володарской районной администрации г. Брянска http://vol-adm-bryansk.ru
Адрес электронной почты Володарской районной администрации г. Брянска volodarskadm@mail.ru
Адрес официального сайта Советской районной администрации г. Брянска http://sovadmbrk.ru
Адрес электронной почты Советской районной администрации г. Брянска soviet-adm@yandex.ru
Адрес официального сайта Фокинской районной администрации г. Брянска http://fokinka32.ru
Адрес электронной почты Фокинской районной администрации г. Брянска: http://fokinka32.ru
Адрес официального сайта управления образования Брянской городской администрации: http://uobga.ru
Адрес электронной почты управления образования Брянской городской администрации: bryanskuo@yandex.ru
Адрес официального сайта МАУ МФЦ: www.mfc-32.ru
Адрес электронной почты МАУ МФЦ: mftzvol@yandex.ru

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

4. Заявителями на получение муниципальной услуги могут выступать родители, законные представители- опекуны, попечители (в том числе руководители организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детей в возрасте от 6 лет до 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих постоянно или временно на территории муниципального образования «город Брянск» и/или получающих общее образование на территории муниципального образования «город Брянск» (далее Заявители), желающие приобрети детям путевки для отдыха и оздоровления в загородных оздоровительных лагерях или лагерях санаторного типа Брянской области.

5. Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 6 до 18 лет включительно.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на портале государственных и муниципальных услуг Брянской области (далее – ПГУ) в сети Интернет, на официальном сайте управления образовании Брянской городской администрации, на официальном сайте Брянской городской администрации, использования средств телефонной связи, на личном приеме граждан.

7. Основными требованиями к информированию Заявителя являются:
- актуальность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации.

8. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты Бежицкой, Володарской, Советской, Фокинской районных администраций города Брянска, управления образования Брянской городской администрации, специалисты МАУ МФЦ при личном обращении Заявителей, по телефону или по запросу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностным лицом (далее - должностное лицо) не может превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

10. При индивидуальном информировании в письменной форме по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица, в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

11. При индивидуальном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное информирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

12. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время информирования, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;
- ответы на письменные обращения должны быть в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ, фамилию и инициалы исполнителя, наименование структурного подразделения – исполнителя, номер телефона исполнителя;
- должностное лицо не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

13. На официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет, на сайте федеральной информационной системы государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) размещаются:

- почтовый адрес; адрес электронной почты; электронный адрес официального сайта; график (режим) работы; график приема Заявителей;
- сведения о телефонных номерах для получения информации о муниципальной услуге;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, в том числе Административный регламент с приложениями;
- состав городского Координационного Совета;
- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок и способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения информации;
-порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- перечень категорий граждан, пользующихся льготами при выделении путевки в загородный оздоровительный лагерь, лагерь санаторного типа;
- информация о сети загородных оздоровительных лагерей, лагерей санаторного типа с указанием адресов, номеров телефонов, ФИО руководителей.

14. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с момента приема его заявления на предоставление муниципальной услуги.

15. Количество путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области зависит от объема целевых финансовых средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей в текущем финансовом году.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление путевок обучающимся города Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области»

Наименование органа

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – Брянская городская администрация. Исполнителями муниципальной услуги являются:

Бежицкая районная администрация города Брянска,
Володарская районная администрация города Брянска,
Фокинская районная администрация города Брянска,
Советская районная администрация города Брянска,
МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района города Брянска».

2.2.1. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- образовательные организации, учредителями которых является Брянская городская администрация;
- управление образования Брянской городской администрации, департамент образования и науки Брянской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
- предоставление путевки.
- отказ в предоставлении путевки

Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4. Муниципальная услуга предоставляется:
на летнее оздоровление с 1 апреля до 1 августа текущего календарного года;
в лагеря санаторного типа с 1 января по 1 декабря текущего календарного года.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, опубликована на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru 01.08.2014, в «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Российская газета», 27.12.1996, № 248);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», 05.08.1998, № 147);

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Российская газета», 30.06.1999, № 121);

Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010 № 168);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета» от 02.12.1995 № 234);

Закон Брянской области от 15.11.2007 № 155 – З «О государственной поддержке организаций оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в Брянской области» (Информационный бюллетень «Официальная Брянщина» № 14, 19.11.2007).

Устав города Брянска, принят Брянским городским Советом народных депутатов от 30.11.2015 (первоначально текст был опубликовав в издании «Брянск» № 23, от 07.12.2005)

Постановление Правительства Брянской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Брянской области» на текущий календарный год;

- Постановление Брянской городской администрации «Об организации летнего отдыха обучающихся города Брянска в загородных оздоровительных лагерях и лагерях санаторного типа Брянской области» на текущий календарный год;
- Постановление Брянской городской администрации «О создании и утверждении состава координационного совета Брянской городской администрации по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи» от 29.03.2011 № 583- п;
- настоящий Административный регламент;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Брянской области, муниципальные правовые акты города Брянска.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление на получение путевки с использованием средств областного бюджета Брянской области на имя председателя районного координационного совета (приложение № 2 к настоящему регламенту);

2) согласие на обработку персональных данных (приложение №3 к настоящему регламенту);

3) данные о заявителе - родителе (законном представителе) ребенка:
- документ и копия документа, удостоверяющий личность заявителя,
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка,
- расписка по установленной форме (приложение №4 к настоящему регламенту) о соблюдении правил оказания социальной поддержки гражданам при организации отдыха и оздоровления детей;

4) данные о получателе услуги:
- документ и копию документа, удостоверяющего личность получателя услуги (свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста);
- справка с места учебы ребенка (выдается в порядке межведомственного взаимодействия);

5) для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь или лагерь санаторного типа Брянской области со 100% долей финансирования из средств областного бюджета Брянской области заявитель представляет документы и копии документов, подтверждающие причисление ребенка к льготной категории детей:

Наименование льготной категории	Документ, подтверждающий льготную категорию	Где предоставляется документ
Дети-инвалиды	Справка медико-социальной экспертизы	Учреждение государственной службы медико-социальной экспертизы

Дети из семей беженцев	Удостоверение вынужденного беженца	Федеральная миграционная служба
Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, стихийных бедствий	Справка из соответствующих ведомств (УМВД, ФСБ, МЧС)	Соответствующие ведомства
Дети из семей лиц, погибших или получивших ранения при исполнении служебного долга	Документ, подтверждающий факт ранения или смерти военнослужащего	Организация, в которой раненый (погибший) проходил службу
Дети, проживающие в малообеспеченных семьях	Справка о признании семьи малообеспеченной	Органы социальной защиты населения
Несовершеннолетние воспитанники стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения	Справка о нахождении несовершеннолетних в стационарных отделениях учреждений социального обслуживания населения	Соответствующие учреждения

6) для получения путевки в лагерь санаторного типа Брянской области заявитель представляет справку из медицинского учреждения о том, что ребенок состоит на диспансерном учете и нуждается в санаторном оздоровлении.

Сведения, которые могут быть запрошены посредством электронного документооборота: справка с места работы заявителя, для индивидуального предпринимателя – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до даты обращения за путевкой, для безработных граждан – копия трудовой книжки (первая и последняя страницы) или копия пенсионного удостоверения, справка с места учебы ребенка, постановление (распоряжение) об установлении опеки, постановление (распоряжение) о передаче ребенка в семью, договор о передаче ребенка в семью, постановление о признании пострадавшим в результате террористических актов, направление районной комиссии по делам несовершеннолетних.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов или приостановления оказания муниципальной услуги

2.7.1. Документы, представляемые Заявителем с запросом о предоставлении муниципальной услуги:

- имеют подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом, а также серьезно повреждены, когда невозможно однозначно истолковать их содержание; тексты документов написаны неразборчиво.

2.7.2. Гражданин не является заявителем или представителем заявителя;

2.7.3. Возраст ребенка не соответствует заявленной категории;

2.7.4. Несоответствие места подачи документов месту учебы ребенка:

родители (законные представители) детей, обучающихся в образовательных учреждениях Бежицкого района города Брянска, подают документы в отделение МАУ МФЦ, расположенное в Бежицком районе города Брянска (г. Брянск, ул. Орловская, д 30) или в Бежицкую районную администрацию города Брянска,

родители (законные представители) детей, обучающихся в образовательных учреждениях Володарского района города Брянска, подают документы в отделение МАУ МФЦ, расположенное в Володарском районе города Брянска (г. Брянск, ул. Володарского, д. 50),

родители (законные представители) детей, обучающихся в образовательных учреждениях Советского района города Брянска, подают документы в Советскую районную администрацию города Брянска. Имеют право подать документы в Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенное в Советском районе города Брянска (г. Брянск, ул. Дуки, д. 78),

родители (законные представители) детей, обучающихся в образовательных учреждениях Фокинского района города Брянска, подают документы в отделение МАУ МФЦ, расположенное в Фокинском районе города Брянска (г. Брянск, ул. Полесская, д. 16).

Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений, постановки на учет в Системе должно содержать обоснование и направляется Заявителю на электронный либо почтовый адрес, указанный им в заявлении.

2.8. Прекращение оказания муниципальной услуги осуществляется:

- по заявлению Заявителей;
- по предоставлению путевки.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальных услуг и при получении результата предоставления услуг

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15минут.

Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или специалисту, в должностные обязанности которого входит предоставление путевок, для получения информации не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок направления Заявителю уведомления об отказе в предоставлении путевки - 5 дней со дня принятия координационным советом решения об отказе.

Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы табличками с указанием:
- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- режима работы.

2.13. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, образцами заполнения документов, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

2.15. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:
- текст Административного регламента;
- бланк заявления на получение путевки;
-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты уполномоченного органа;
- режим приема граждан;
- порядок получения консультаций.

2.16. Для обслуживания заявителей с ограниченными физическими создаются условия для беспрепятственного доступа к месту предоставления услуги:
- обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов размещаются с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допускаются сурдопереводчик и тифлосурдопереводчик, собака – проводник при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказывается помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами работниками организации.
- на стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17. К показателям, характеризующим доступность и качество услуги, относятся:
- наличие полной, понятной и актуальной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах районных администраций города Брянска, МАУ МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;
- предоставление Заявителю возможности получать информацию о ходе представления муниципальной услуги, а также обращаться в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса;
- соблюдение времени ожидания в очереди на прием для получения информации или к должностному лицу;
- доступность для Заявителей муниципальной услуги в электронном виде;
- снижение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги;
-удовлетворенность граждан доступностью и качеством муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

3.1. Последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием заявления на выдачу путевки в загородный оздоровительный лагерь или лагерь оздоровительного типа Брянской области (далее путевка) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выдача (направление) путевки, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении № 1к Административному регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в районную администрацию города Брянска или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем.

3.2.2. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между районной администрацией города Брянска и МФЦ, заключенным в установленном порядке, если исполнение данной процедуры предусмотрено соглашением.

3.2.3. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в районную администрацию города Брянска или МФЦ специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- устанавливает предмет обращения;
-устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами, заверяет копии документов своей подписью;
- проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего регламента.
- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков - их описание;
- заносит полученные данные в сводный реестр заявителей, берет с заявителя расписку о соблюдении правил оказания социальной поддержки при организации отдыха и оздоровления детей;
- вручает копию описи заявителю.

3.2.4. МФЦ при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. Регламента, осуществляет передачу заявления и прилагаемых к нему документов в районную администрацию города Брянска.

3.2.5. В случае представления документов, не соответствующих перечню, либо представления в неполном объеме специалист районной администрации города Брянска или МФЦ уведомляет заявителя о наличии условий, препятствующих рассмотрению вопроса по предоставлению путевки.

3.2.6. Специалист районной администрации города Брянска осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным районной администрацией города Брянска, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в сводный реестр приема заявление, регистрации и выдачи путевок, услуги.

3.2.7. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных посредством личного обращения заявителя, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в районную администрацию города Брянска.

3.2.8. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных районной администрацией города Брянска из МФЦ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в районную администрацию города Брянска.

3.2.9. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является внесение соответствующих сведений в сводный реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок.

3.2.10. Способом фиксирования результата исполнения административной процедуры является сводный реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок.

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление специалисту районной администрации города Брянска, ответственному за ведение учета заявителей на предоставлении путевки, заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Специалист районной администрации города Брянска производит проверку сведений, содержащихся в представленных документах.

3.3.3. Специалист районной администрации города Брянска формирует перечень документов, не представленных заявителем, и сведения, которые подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, и готовит запросы о представлении документов (их копий или содержащихся в них сведений) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации в соответствии с их компетенцией в порядке, предусмотренном соглашением о межведомственном взаимодействии, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе.

3.3.4. При подготовке межведомственного запроса сотрудник районной администрации города Брянска определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых находятся документы.

3.3.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию. Сотрудник районной администрации города Брянска, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.3.6. Специалист районной администрации города Брянска, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в течение 3 календарных дней с даты поступления к нему полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

- формирует учетное дело гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги;
- подготавливает заключение об отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (при установлении отсутствия всех оснований, указанных в пункте 2.7 Административного регламента) или заключение о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (при установлении наличия хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7 Административного регламента);
- направляет заключение об отсутствии (наличии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами в Координационный совет по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи районной администрации города Брянска (далее – Координационный совет) для рассмотрения на очередном заседании Координационного совета и принятия решения о предоставлении путевки.

3.3.7. Координационный совет рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в порядке очередности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 календарных дней.

3.3.8. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является переход к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и подготовке результата является сформированное специалистом районной администрации города Брянска, ответственным за подготовку документов по муниципальной услуге, учетное дело гражданина, обратившегося за муниципальной услугой.

3.4.2. При наличии путевки, отвечающей требованиям, изложенным в заявлении заявителя (место отдыха, смена, доля софинансирования из средств областного бюджета Брянской области) координационный совет принимает решение о выделении путевки заявителю.

3.4.3. При отсутствии путевки, отвечающей требованиям, изложенным в заявлении заявителя (место отдыха, смена, доля софинансирования из средств областного бюджета Брянской области), и готовности заявителя рассмотреть другие варианты оздоровления, подтверждённой им в заявлении, члены координационного совета предлагают заявителю путевку по характеристикам отличную от требований, изложенных в заявлении (место отдыха, смена, доля софинансирования из средств областного бюджета Брянской области).

3.4.5. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, а также заключения об отсутствии (наличии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Координационный совет принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.6. Решение Координационного совета о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги оформляется протоколом заседания комиссии в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня проведения заседания совета.

Срок выполнения административной процедуры зависит от сроков предоставления путевок департаментом образования и науки Брянской области и не может быть менее 5 суток до даты заезда в организацию оздоровления.

3.4.7. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки является решение координационного совета о предоставлении муниципальной услуги или об отказе с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

3.4.8. Способом фиксирования результата выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги является наличие решения координационного совета районной администрации города Брянска.

3.5. Информирование заявителя о принятом решении координационного совета.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию информированию заявителя является решение координационного совета.

Результатом административной процедуры по информированию заявителя является направление (выдача) заявителю информации о принятом решении координационного совета.

3.5.2. Специалист районной администрации города Брянска, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, через лиц, ответственных за оздоровление в образовательных организациях, в течение 3 календарных дней с даты принятия решения координационного совета информирует заявителя о принятом решении. В информации указывается наименование районной администрации города Брянска, дата решения координационного совета о предоставлении

путевки или отказе в выдаче путевки, наименование оздоровительно организации, сроки заезда, № талона. Информирование производится посредством телефонной связи, направлением соответствующего письма по почте или средствами электронной связи, размещения решения координационного совета на сайте районной администрации г. Брянска.

3.5.3. Результатом административной процедуры по информированию заявителя является его согласие, выраженное в устной или письменной форме. (приложение №7 к Административному регламенту).

3.5.4. Способом фиксирования результата выполнения административной процедуры по информированию заявителя является отметка в реестре приема заявлений, регистрации и выдачи путевок о согласии, публикация информации о решении координационного совета на сайте районной администрации и заполненный бланк путевки.

3.5.6. Решение Координационного совета передается специалистом районной администрации в МФЦ в течение 1 дня с момента получения согласия на предоставление путевки

3.6. Выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (путевки в учреждение оздоровления.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является наличие утвержденного решения о выдаче (отказе в выдаче) путевки.

3.6.2. Специалист районной администраций города Брянска передает путевки в МАУ МФЦ.

3.6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

при личном обращении в районную администрацию города Брянска;

при личном обращении в МФЦ.

3.6.4. Выдача путевки, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенным соглашением.

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не превышает 3 рабочих дней со дня передачи путевки в МФЦ и не менее чем за 3 дня до начала смены.

3.6.8. Услуга считается предоставленной в случае:

- получения Заявителем путевки;

- неполучения Заявителем путевки, связанной с окончанием сроков предоставления путевок: для загородных оздоровительных лагерей с 1 июня по 1 сентября, для лагерей санаторного типа – окончание календарного года.

3.7. Реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок, и учетное дело Заявителя хранится в течение 3 лет в районных администрациях.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги указана в приложении № 1 к Административному регламенту.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль по исполнению Регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется председателем координационного совета Брянской городской администрации по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи, председателями районных территориальных межведомственных комиссий.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих, лиц, ответственных за оздоровление в образовательных организациях, за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

4.5. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Общественный контроль за исполнением услуги может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- Главе Брянской городской администрации на решения, действия (бездействие) глав районных администраций города Брянска;

- главе районной администрации города Брянска на решения, действия (бездействие) ответственных исполнителей районных администраций города Брянска;

- директору МАУ МФЦ на действия (бездействие) сотрудников МФЦ.

Жалоба может быть направлена по почте, в электронном виде, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствуют.

Ответ на жалобу (претензию) не дается в случаях:

если в жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию);

если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению. Жалоба (претензия) не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему обращение, если фамилия и почтовый адрес отправителя поддаются прочтению.

Ответ на жалобу (претензию) по существу не дается в случаях:

если в жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, то должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

если ответ по существу жалобы (претензии) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ на жалобу (претензию) не мог быть дан, впоследствии были устранены, заявитель вправе повторно направить жалобу (претензию).

5.6. По результатам рассмотрения жалобы районная администрация города Брянска, Брянская городская администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

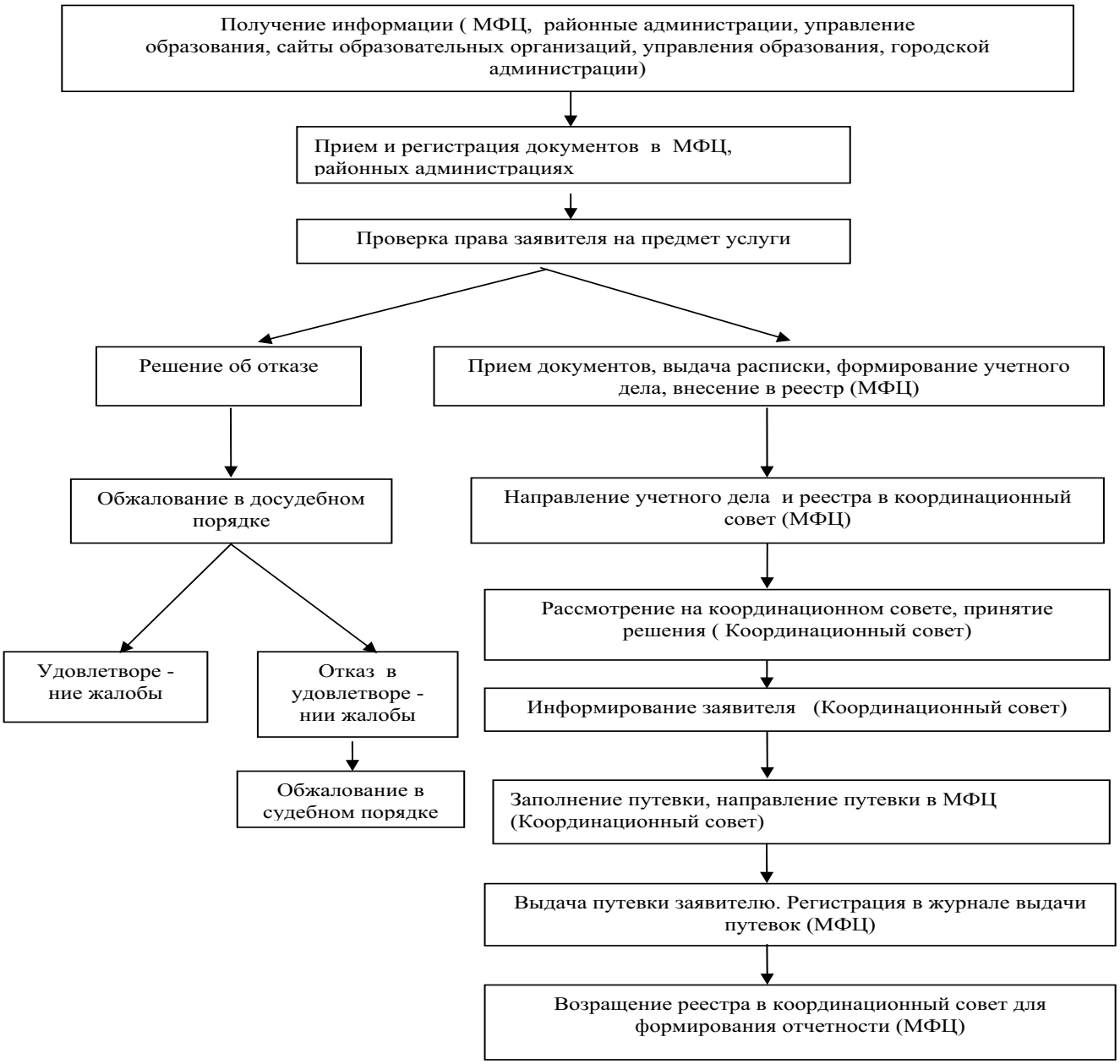
Н.Е. ГИНЬКИНА,
начальник отдела дополнительного образования управления образования

Т.В. ГРАЩЕНКОВА,
начальник управления образования

Л.А. ГОНЧАРОВА,
заместитель Главы администрации

Приложение № 1
к административному регламенту
«Предоставление путевок обучающимся
г. Брянска в загородные оздоровительные
лагеря и лагеря санаторного типа Брянской
области», утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 13.04.2017 № 1270-п

Блок – схема действий при предоставлении муниципальной
услуги «Предоставление путевок обучающимся города Брянска
в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области»



Н.Е. ГИНЬКИНА,
начальник отдела дополнительного образования управления образования

Т.В. ГРАЩЕНКОВА,
начальник управления образования

Л.А. ГОНЧАРОВА,
заместитель Главы администрации

Приложение № 2
к административному регламенту «Предоставление путевок обучающимся г. Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области», утвержденному постановлением Брянской городской администрации
от 13.04.2017 № 1270-п

ЗАЯВЛЕНИЕ
На получение путевки с использованием средств областного бюджета Брянской области

Номер заявления в реестре заявителей
№_____[1]

В Координационный совет _____
района г. Брянска
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
документ, подтверждающий личность заявителя:
_____
серия _____ №_____
кем выдан
_____
_____дата выдачи _____
Адрес постоянного места жительства (индекс, регион (район, город), улица, дом, корпус, квартира):
_____
_____
Контактный телефон:
_____
e: mail _____
Место работы заявителя:
_____
_____

заявление.
В целях оздоровления и отдыха _____
(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки
(например: «моего сына Иванова Ивана Ивановича»)
прошу выделить путевку с долей софинансирования областного бюджета
☐ 100%
☐ 60% [*нужное отметить*],
в_____
___
(наименование организации оздоровления и отдыха)
на смену с «___»_____2016 г. по «___»_____2016 г.

К заявлению прилагаю следующие документы [*нужное отметить*]:

☐ Копию свидетельства о рождении ребенка / паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего озраста;

☐ Справку с места работы заявителя / для индивидуального предпринимателя – выписку из ЕГРЮЛ

☐ Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

☐ Копию документов, подтверждающих причисление ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации[2]

☐ Расписку о соблюдении правил оказания социальной поддержки граждан при организации отдыха и

---

[1] Присваивается органом государственной власти, уполномоченным органом местного самоуправления или юридическим лицом, реализующим путевки.
[2] Предоставляются в случае получения путевки с долей софинансирования областного бюджета 100%.

оздоровления детей.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявление на получение путевки с использованием средств областного бюджета Брянской области.

С порядком проведения оздоровительной кампании на территории Брянской области, регламентированным постановлением Правительства Брянской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Брянской области» и иными нормативными документами, ознакомлен и согласен.

При отсутствии путевки в указанный мной в заявлении загородный оздоровительный лагерь (лагерь санаторного типа) готов (а) рассмотреть другие варианты.

☐ да

в_____

наименование организации оздоровления и отдыха

☐ нет

При отсутствии льготной путевки готов (а) рассмотреть вариант приобретения путевки с родительской долей

☐ да

☐ нет

☐ -по телефону_____

☐ -посредством направления письма

☐ -направлением информацию

в электронной связи: e-mail

Заявитель _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Н.Е. ГИНЬКИНА,
начальник отдела дополнительного образования управления образования

Т.В. ГРАЩЕНКОВА,
начальник управления образования

Л.А. ГОНЧАРОВА,
заместитель Главы администрации

Приложение № 3
к административному регламенту «Предоставление путевок обучающимся г. Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области», утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 13.04.2017 № 1270-п

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

В «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в _____ районную администрацию города Брянска

Я, _____

_____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____
(серия, №) (кем, когда)

_____

_____

как законный представитель

на основании свидетельства о рождении серия, №_____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района г. Брянска» _____ районной администрацией города Брянска персональных данных своего ребенка

_____
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

к которым относятся:
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей, должность и место работы;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения путевкой загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Правительства Брянской области, Брянской городской администрации.

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района города Брянска» _____ районная администрация города Брянска гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что в «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района г. Брянска» _____ районная администрация города Брянска гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ /_____/

Н.Е. ГИНЬКИНА,
начальник отдела дополнительного образования управления образования

Т.В. ГРАЩЕНКОВА,
начальник управления образования

Л.А. ГОНЧАРОВА,
заместитель Главы администрации

Приложение № 4
к административному регламенту «Предоставление путевок обучающимся г. Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области», утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 13.04.2017 № 1270-п

РАСПИСКА
о соблюдении правил оказания социальной поддержки граждан при организации отдыха и оздоровления детей

Я,_____
(Ф.И.О. заявителя, данные документа, подтверждающего личность заявителя)

внимательно ознакомившись с порядком проведения оздоровительной кампании на территории Брянской области, подтверждаю, что _____
(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки
(например: «мой сын Иванов Иван Иванович»)

_____

_____,
(дата рождения ребенка-получателя путевки, данные документа, подтверждающего личность ребенка-получателя путевки)

[*нужное отметить*]

☐ не относится к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах-интернатах, кадетских корпусах) и несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения, и имеет право на оказание социальной поддержки в рамках организации отдыха и оздоровления детей один раз в год.

☐ относится к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах-интернатах, кадетских корпусах) и несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения, и имеет право на оказание социальной поддержки в рамках организации отдыха и оздоровления детей не чаще двух раз в год.

В случае выявления факта несоблюдения мною условий постановления Правительства Брянской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Брянской области», обязуюсь осуществить возврат денежных средств затраченных на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию круглогодичного в областной бюджет Брянской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

«_____»_____20____г.

Н.Е. ГИНЬКИНА,
начальник отдела дополнительного образования управления образования

Т.В. ГРАЩЕНКОВА,
начальник управления образования

Л.А. ГОНЧАРОВА,
заместитель Главы администрации

Приложение № 5
к административному регламенту «Предоставление путевок обучающимся г. Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области», утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 13.04.2017 № 1270-п

от _____ № _____

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

отказано в предоставлении муниципальной услуги по причине:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
(ФИО руководителя)

Н.Е. ГИНЬКИНА,
начальник отдела дополнительного образования управления образования

Т.В. ГРАЩЕНКОВА,
начальник управления образования

Л.А. ГОНЧАРОВА,
заместитель Главы администрации

Приложение № 6
к административному регламенту «Предоставление путевок обучающимся
г. Брянска в загородные оздоровительные лагеря
и лагеря санаторного типа Брянской области»,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 13.04.2017 № 1270-п

Журнал учета выдачи путёвок

№ п. п.	Номер путёвки	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Основание (дата постановки на очередь, регистрационный номер (с учётом льготы)	Дата выдачи путёвки (направления)	Личная подпись

Н.Е. ГИНЬКИНА,
начальник отдела дополнительного образования управления образования

Т.В. ГРАЩЕНКОВА,
начальник управления образования

Л.А. ГОНЧАРОВА,
заместитель Главы администрации

Приложение № 7
к административному регламенту «Предоставление путевок обучающимся г. Брянска в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области», утвержденному постановлением Брянской городской администрации
от 13.04.2017 № 1270-п

Реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок.

	Данные по заявлению				
№	Созданный код	№ талона	Дата и время приема (месяц, день, час, минута	Место отдыха по заявлению	Место отдыха фактическое
1	2	3	4	5	6

Данные о ребенке					
Паспорт или свидетельство о рождении	Смена по заявлению	Смена Фактическая	Фамилия Имя Отчество, телефон	Дата рождения	Образовательная организация
7	8	9		10	11

	Данные заявителя				
Адрес проживания	Фамилия Имя Отчество	Место работы, телефон	Организация, направившая ребенка	Основания для получения путевки	Отметка об отказе
12	13	14	15	16	17

Н.Е. ГИНЬКИНА,
начальник отдела дополнительного образования управления образования

Т.В. ГРАЩЕНКОВА,
начальник управления образования

Л.А. ГОНЧАРОВА,
заместитель Главы администрации

Постановление № 1272-п от 14.04.2017

О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 08.02.2017 № 388-п «Об утверждении перечня объектов капитального строительства и объектов недвижимости, приобретаемых для муниципальных нужд города Брянска, на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

На основании писем Управления по строительству и развитию территории города Брянска от 22.03.2017 № 28/2157, от 04.04.2017 № 28/2575, Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации от 04.04.2017 № 29/06-3810 и муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» г. Брянска от 30.03.2017 № 319-и

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 08.02.2017 № 388-п «Об утверждении перечня объектов капитального строительства и объектов недвижимости, приобретаемых для муниципальных нужд города Брянска, на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции постановления от 03.03.2017 № 716-п, от 24.03.2017 № 979-п) следующее изменение:

- Изложить приложение № 1 «Перечень объектов капитального строительства и объектов недвижимости, приобретаемых для муниципальных нужд города Брянска» к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с момента внесения указанных изменений в бюджетную роспись.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации В.Н. Предеху, и.о. заместителя Главы городской администрации А.С. Вербицкого, и.о. заместителя Главы городской администрации Н.А. Сергеева.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Приложение
к постановлению Брянской городской администрации
от 14.04.2017 № 1272-п
"Приложение № 1
к постановлению Брянской городской администрации
от 08.02.2017 № 388-п

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства и объектов недвижимости, приобретаемых для муниципальных нужд города Брянска

рублей

№ п/п	Коды бюджетной классификации	Мощность объекта капитального строитель-ства, подлежащего вводу, мощность объекта недвижимого имущества	Срок планируемого ввода в эксплуатацию (приобрете-ния) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Сметная стоимость или предполагаемая (предельная) сметная стоимость объекта капитального строительства или стоимость объекта недвижимого имущества, в ценах текущего года	Общий объем освоения бюджетных средств по объекту по состоянию на 1 января 2017 года, в ценах соответсвую-щих лет	Остаток сметной стоимости объекта капитального строительства по состоянию на 1 января 2017 года, в ценах текущего года	Объем бюджетных ассигнований, всего	в том числе:		
								2017 год	2018 год	2019 год
Всего капитальных вложений, в т.ч.							**404 749 101,91**	**304 075 301,91**	**46 586 800,00**	**54 087 000,00**
капитальные вложения, в т.ч.:							**399 642 055,22**	**298 968 255,22**	**46 586 800,00**	**54 087 000,00**
бюджет города							207 238 320,47	106 564 520,47	46 586 800,00	54 087 000,00
средства Фонда содействия реформированию ЖКХ							40 200 093,06	40 200 093,06		
областной бюджет							152 203 641,69	152 203 641,69	0,00	0,00
кредиторская задолженность на 01.01.2017, в т.ч.							**5 107 046,69**	**5 107 046,69**		
бюджет города							5 107 046,69	5 107 046,69		
Кредиторская задолженность на 01.01.2017, необеспеченная лимитами, в т.ч.:							**25 410,00**	**25 410,00**		
областной бюджет							**25 410,00**	**25 410,00**		
1. Главный распорядитель бюджетных средств КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (008)										
1.1. Заказчик - МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" г. Брянска										
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в городе Брянске" на 2017-2019 годы							**227 122 762,00**	**158 622 762,00**	**30 500 000,00**	**38 000 000,00**

Реконструкция Первомайского моста через р. Десна в Бежицком районе г. Брянска (1 пусковой комплекс)	реконструкция	271,44 м	2017 год	369 824 281,61	369 824 281,61		126 745,51	126 745,51	0,00	0,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260						126 745,51	126 745,51		
Реконструкция Первомайского моста через р. Десна в Бежицком районе г. Брянска (2 пусковой комплекс)	реконструкция	271,44 м	2019 год	292 698 766,50	659 820,00	292 038 946,50	33 183 363,00	33 183 363,00	0,00	0,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260						1 783 563,00	1 783 563,00		
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260						199 800,00	199 800,00		
бюджет города	0409 020 01S6160 414 13100						15 600 000,00	15 600 000,00		
областной бюджет	0409 020 0116160 414 13100						15 600 000,00	15 600 000,00		
Строительство автомобильной дороги – защитной дамбы Брянск 1 - Брянск 2 г. Брянска (1 этап)	строительство	5530 м - дорога, 81 м - мост	2019 год	473 684 210,00	1 894 447,00	471 789 763,00	88 337 603,00	57 837 603,00	30 500 000,00	0,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260						4 100 000,00	4 100 000,00		
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260						1 106 024,00	1 106 024,00		
бюджет города	0409 020 0210500 414 13100						30 500 000,00		30 500 000,00	
бюджет города	0409 020 01S6160 414 13100						2 631 579,00	2 631 579,00		
областной бюджет	0409 020 0116160 414 13100						50 000 000,00	50 000 000,00		
Строительство автомобильной дороги – защитной дамбы Брянск 1 - Брянск 2 г. Брянска (2 этап)	строительство	200 м - мост с подходами	2019 год				41 900 000,00	3 900 000,00	0,00	38 000 000,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260						3 900 000,00	3 900 000,00		

бюджет города	0409 020 0210500 414 13100						38 000 000,00			38 000 000,00
Строительство автодороги по ул. Романа Брянского на участке между ул. Авиационной и ул. Брянского Фронта в Советском районе города Брянска (1 этап)	строительство	1600 м	2017 год	92 900 144,00	42 731 774,00	50 168 370,00	2 358 613,49	2 358 613,49	0,00	0,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260						56 000,00	56 000,00		
бюджет города	0409 020 0210500 414 13100						2 302 613,49	2 302 613,49		
Строительство автодороги по ул. Романа Брянского на участке между ул. Авиационной и ул. Брянского Фронта в Советском районе города Брянска (2 этап)	строительство	1600 м	2017 год	60 000 000,00 (ориентировочно)			60 563 280,00	60 563 280,00	0,00	0,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260						563 280,00	563 280,00		
бюджет города	0409 020 01S6160 414 13100						3 000 000,00	3 000 000,00		
областной бюджет	0409 020 0116160 414 13100						57 000 000,00	57 000 000,00		
Реконструкция автодорог по ул. Бежицкой (от ул. Объездной до дома № 280 по ул. Бежицкой), ул. Объездной (от ул. Городищенской до ул. Бежицкой) в Бежицком районе г. Брянска	реконструкция	648 м	2018 год				286 720,00	286 720,00	0,00	0,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260						286 720,00	286 720,00		
Строительство транспортной развязки под путепроводом через ж.-д. пути станции Брянск I в Володарском районе г. Брянска	строительство	300 м	2017 год		3 921 660,00		67 627,00	67 627,00	0,00	0,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260						67 627,00	67 627,00		

Строительство транспортной развязки под путепроводом через ж.-д. пути станции Брянск I в Володарском районе г. Брянска	строительство	300 м	2017 год		3 921 660,00		67 627,00	67 627,00	0,00	0,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260						67 627,00	67 627,00		
Строительство автодороги по ул. Полесская (от ул. Чкалова до дома №83 по ул. Полесской) в Фокинском районе г. Брянска	строительство	250 м	2017 год		1 954 163,00		52 960,00	52 960,00	0,00	0,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260						52 960,00	52 960,00		
Строительство автодороги по ул. МЮД в Фокинском районе г. Брянска	строительство	748 м	2017 год		6 350 102,21		77 197,00	77 197,00	0,00	0,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260						77 197,00	77 197,00		
Строительство автодороги по ул. Дубровская в Бежицком районе г. Брянска	строительство	1052 м	2017 год		9 118 260,00		107 948,00	107 948,00	0,00	0,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260						107 948,00	107 948,00		
Строительство автодороги по ул. 3-я Разина (от ул. Профсоюзов до 3-го Нового переулка) в Володарском районе г. Брянска	строительство	500 м	2017 год		4 742 490,79		60 705,00	60 705,00	0,00	0,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260						60 705,00	60 705,00		
Итого по МКУ "УЖКХ" г. Брянска:							**227 122 762,00**	**158 622 762,00**	**30 500 000,00**	**38 000 000,00**
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260						11 000 000,00	11 000 000,00	0,00	0,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260						1 488 569,51	1 488 569,51	0,00	0,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 13100						70 802 613,49	2 302 613,49	30 500 000,00	38 000 000,00
бюджет города	0409 020 02S6160 414 13100						21 231 579,00	21 231 579,00	0,00	0,00

областной бюджет	0409 020 0116160 414 13100						122 600 000,00	122 600 000,00	0,00	0,00
1.2. Заказчик - Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации										
Муниципальная программа "Жилищно-коммунальное хозяйство города Брянска" 2017-2019 годы							**82 554 679,55**	**82 554 679,55**	**0,00**	**0,00**
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"							**82 554 679,55**	**82 554 679,55**	**0,00**	**0,00**
Приобретение квартир по адресной программе "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования "город Брянск"	приобретение	30 квартир	30.06.2017				81 626 844,75	81 626 844,75	0,00	0,00
средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0501 081 0209502 412 13100						40 200 093,06	40 200 093,06		
областной бюджет	0501 081 0209602 412 8720 13100						21 566 241,69	21 566 241,69		
бюджет города	0501 081 02S9602 412 13100						19 200 000,00	19 200 000,00		
бюджет города	0501 081 02S9607 412 23100						660 510,00	660 510,00		
Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийных жилых домов	приобретение						927 834,80	927 834,80		
бюджет города	0113 080 0212190 412 23100						927 834,80	927 834,80		
Итого по комитету по ЖКХ:							82 554 679,55	82 554 679,55	0,00	0,00
бюджет города	0113 080 0212190 412 23100						927 834,80	927 834,80	0,00	0,00
средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0501 081 0209502 412 13100						40 200 093,06	40 200 093,06	0,00	0,00
областной бюджет	0501 081 0209602 412 8720 13100						21 566 241,69	21 566 241,69	0,00	0,00
бюджет города	0501 081 02S9602 412 13100						19 200 000,00	19 200 000,00	0,00	0,00

бюджет города	0501 081 02S9607 412 23100						660 510,00	660 510,00	0,00	0,00
Всегопо комитету по ЖКХ городской администрации:							**309 677 441,55**	**241 177 441,55**	**30 500 000,00**	**38 000 000,00**
бюджет города	0113 080 0212190 412 23100						927 834,80	927 834,80	0,00	0,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260						11 000 000,00	11 000 000,00	0,00	0,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260						1 488 569,51	1 488 569,51	0,00	0,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 13100						70 802 613,49	2 302 613,49	30 500 000,00	38 000 000,00
бюджет города	0409 020 02S6160 414 13100						21 231 579,00	21 231 579,00	0,00	0,00
областной бюджет	0409 020 0116160 414 13100						122 600 000,00	122 600 000,00	0,00	0,00
средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0501 081 0209502 412 13100						40 200 093,06	40 200 093,06	0,00	0,00
областной бюджет	0501 081 0209602 412 8720 13100						21 566 241,69	21 566 241,69	0,00	0,00
бюджет города	0501 081 02S9602 412 13100						19 200 000,00	19 200 000,00	0,00	0,00
бюджет города	0501 081 02S9607 412 23100						660 510,00	660 510,00	0,00	0,00
2. Главный распорядитель бюджетных средств УПРАВЛЕНИЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА БРЯНСКА (009)										
2.1. Заказчик - МКУ "Управление капитального строительства" г. Брянска										
Муниципальная программа "Жилищно-коммунальное хозяйство города Брянска" 2017-2019 годы							**32 417 441,31**	**16 330 441,31**	**0,00**	**16 087 000,00**
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"							***32 417 441,31***	***16 330 441,31***	***0,00***	***16 087 000,00***
Строительство водозабора в п. Радица-Крыловка Бежицкого района г. Брянска	строительство	4,2 м3/час	2017 год	7 994 059,00	3 516 940,00	4 477 119,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 13100						1 000 000,00	1 000 000,00		

Прокладка водопровода по ул. Кольцова в Володарском районе г. Брянска (2, 3 и 4 этапы)	строительство	2285 м.п.	2017 год	2 282 816,00	0,00	2 282 816,00	2 128 877,00	477 139,00	0,00	1 651 738,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 13100						2 128 877,00	477 139,00		1 651 738,00
Строительство тепловых сетей по объекту: "Дом спорта по ул. 50-й Армии, 8 в Бежицком р-не г. Брянска"		200 м.п.	2017 год	1 961 507,00	0,00	1 961 507,00	1 666 543,00	1 666 543,00	0,00	0,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 12260						99 000,00	99 000,00		
бюджет города	0502 082 0210500 414 13100						1 567 543,00	1 567 543,00		
Строительство водопроводных сетей микрорайона "Ковшовка" г. Брянска (1 этап)	строительство	659 м.п.	2017 год	2 144 574,00	145 200,00	1 999 374,00	2 022 141,00	2 022 141,00	0,00	0,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 12260						200 000,00	200 000,00		
бюджет города	0502 082 0210500 414 13100						70 761,00	70 761,00		
бюджет города	0502 082 02S1270 414 13100						87 569,00	87 569,00		
областной бюджет	0502 082 0211270 414 7588 13100						1 663 811,00	1 663 811,00		
Строительство водопроводных сетей микрорайона "Ковшовка" г. Брянска (2 этап)	строительство	ориентир. 5275 м.п.	проект 2017 год	9 400,00			2 700 000,00	2 700 000,00	0,00	0,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 12260						2 700 000,00	2 700 000,00		
"Строительство водозабора по пер. Лермонтова в р.п. Большое Полпино Володарского района города Брянска" (1 этап)	строительство	1047,14 м3/сут	2017 год	7 131 239,88	99 000,00	7 032 239,88	7 063 832,38	7 063 832,38	0,00	0,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 12260						1 407 422,88	1 407 422,88		
бюджет города	0502 082 02S1270 414 13100						282 820,50	282 820,50		

областной бюджет	0502 082 0211270 414 7589 13100						5 373 589,00	5 373 589,00		
Строительство водопровода в п. Чайковичи (пл. Халтурина, ул. Халтурина)	строительство	ориентир. 1000 м.п.	проект 2017 год	2 000 000,00 (ориентировочно)			2 700 785,93	1 400 785,93		1 300 000,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 12260						400 000,00	400 000,00		
бюджет города	0502 082 0210500 414 13100						2 300 785,93	1 000 785,93		1 300 000,00
Строительство водопровода по ул. Энтузиастов в р.п. Радица-Крыловка Бежицкого района г. Брянска	строительство	ориентир. 400 м.п.	2019 год				1 000 000,00			1 000 000,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 12260						300 000,00			300 000,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 13100						700 000,00			700 000,00
Строительство уличной канализации от ул. Щербакова до ул. Кавказской в Фокинском районе г. Брянска	строительство	ориентир. 787,5 м.п.	2019 год				5 400 000,00			5 400 000,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 12260						400 000,00			400 000,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 13100						5 000 000,00			5 000 000,00
Строительство уличной канализации по ул. Попова, пер. 1-й Телевизорный, пер. Антоновский, пер. Попова в Советском районе г. Брянска	строительство	705 м.п.	2019 год	5 117 513,00			4 000 000,00			4 000 000,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 13100						4 000 000,00			4 000 000,00
Строительство уличной канализации по ул. Тракторной и пер. Почтовому в Бежицком районе г. Брянска (в т.ч. 1,2,3 очереди строительства)	строительство	ориентир. 602 м.п.	2019 год	11 500 000,00			2 735 262,00			2 735 262,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 13100						2 735 262,00			2 735 262,00

Муниципальная программа "Развитие образования в городе Брянске на 2017-2019 годы"							**18 297 432,05**	**2 210 632,05**	**16 086 800,00**	**0,00**
Подпрограмма "Увеличение сети дошкольных образовательных учреждений города Брянска на 2017 - 2019 годы"							***2 210 632,05***	***2 210 632,05***	***0,00***	***0,00***
Детский сад на 110 мест по ул.Фосфоритной в Володарском районе г. Брянска	строительство	110 мест	май 2015 г.				463 056,30	463 056,30		
бюджет города	0701 051 0110500 414 22260						409 000,00	409 000,00		
бюджет города	0701 051 0110500 414 23100						54 056,30	54 056,30		
Детский сад на 75 мест в р.п. Большое Полпино в Володарском районе г. Брянска	строительство	75 мест	август 2015 г.				1 567 076,08	1 567 076,08		
бюджет города	0701 051 0110500 414 22260						373 350,94	373 350,94		
бюджет города	0701 051 0110500 414 23100						1 193 725,14	1 193 725,14		
Нераспределенный резерв							180 499,67	180 499,67		
бюджет города	0701 051 0110500 414 13100						180 499,67	180 499,67		
Увеличение количества мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Брянска							***16 086 800,00***	***0,00***	***16 086 800,00***	***0,00***
Школа в мкр "Камвольный" в Бежицком районе г. Брянска	строительство	1000 мест					8 138 900,00		8 138 900,00	
бюджет города	0702 050 0810500 414 12260						8 138 900,00		8 138 900,00	
Строительство школы в мкр "Орловский" в Фокинском районе г. Брянска	строительство	1000 мест					7 947 900,00		7 947 900,00	
бюджет города	0702 050 0810500 414 12260						7 947 900,00		7 947 900,00	

Муниципальная программа "Поддержка и сохранение культуры и искусства в городе Брянске" на 2017-2019 годы							**241 787,00**	**241 787,00**		
Нераспределенный резерв							241 787,00	241 787,00		
бюджет города	0801 060 0510500 414 13100						241 787,00	241 787,00		
Кредиторская задолженность за выполненные работы на 01.01.2017, необеспеченная лимитами, в т.ч.:							**25 410,00**	**25 410,00**		
Пристройка на 600 мест к лицею № 27 в Фокинском районе г. Брянска	строительство	600 мест	декабрь 2016 года				25 410,00	25 410,00		
областной бюджет	0702 050 08R5200 414 8107 23100						25 410,00	25 410,00		
Итого по МКУ "УКС" г. Брянска:							**50 956 660,36**	**18 782 860,36**	**16 086 800,00**	**16 087 000,00**
бюджет города	0502 082 0210500 414 12260						5 506 422,88	4 806 422,88	0,00	700 000,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 13100						19 503 228,93	4 116 228,93	0,00	15 387 000,00
бюджет города	0502 082 02S1270 414 13100						370 389,50	370 389,50	0,00	0,00
областной бюджет	0502 082 0211270 414 7588 13100						1 663 811,00	1 663 811,00	0,00	0,00
областной бюджет	0502 082 0211270 414 7589 13100						5 373 589,00	5 373 589,00	0,00	0,00
бюджет города	0701 051 0110500 414 22260						782 350,94	782 350,94	0,00	0,00
бюджет города	0701 051 0110500 414 13100						180 499,67	180 499,67	0,00	0,00
бюджет города	0701 051 0110500 414 23100						1 247 781,44	1 247 781,44	0,00	0,00

бюджет города	0702 050 0810500 414 12260						16 086 800,00	0,00	16 086 800,00	0,00
бюджет города	0801 060 0510500 414 13100						241 787,00	241 787,00	0,00	0,00
Итого по Управлению по строительству и развитию территории города Брянска							**50 956 660,36**	**18 782 860,36**	**16 086 800,00**	**16 087 000,00**
бюджет города	0502 082 0210500 414 12260						5 506 422,88	4 806 422,88	0,00	700 000,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 13100						19 503 228,93	4 116 228,93	0,00	15 387 000,00
бюджет города	0502 082 02S1270 414 13100						370 389,50	370 389,50	0,00	0,00
областной бюджет	0502 082 0211270 414 7588 13100						1 663 811,00	1 663 811,00	0,00	0,00
областной бюджет	0502 082 0211270 414 7589 13100						5 373 589,00	5 373 589,00	0,00	0,00
бюджет города	0701 051 0110500 414 22260						782 350,94	782 350,94	0,00	0,00
бюджет города	0701 051 0110500 414 13100						180 499,67	180 499,67	0,00	0,00
бюджет города	0701 051 0110500 414 23100						1 247 781,44	1 247 781,44	0,00	0,00
бюджет города	0702 050 0810500 414 12260						16 086 800,00	0,00	16 086 800,00	0,00
бюджет города	0801 060 0510500 414 13100						241 787,00	241 787,00	0,00	0,00
3. Главный распорядитель бюджетных средств УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (015)										
3.1. Покупатель - Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации										
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Брянске на 2017-2019 годы"							**44 115 000,00**	**44 115 000,00**	**0,00**	**0,00**
Школа на 1225 мест в районе старого аэропорта в Советском районе г. Брянска	приобретение	1225 мест	2017 год				44 115 000,00	44 115 000,00	0,00	0,00

бюджет города	0702 050 08S1270 412 13100						43 115 000,00	43 115 000,00		
областной бюджет	0702 050 0811270 412 8815 13100						1 000 000,00	1 000 000,00		
Итого по Управлению имущественных и земельных отношений							**44 115 000,00**	**44 115 000,00**	**0,00**	**0,00**
бюджет города	0702 050 08S1270 412 13100						43 115 000,00	43 115 000,00		
областной бюджет	0702 050 0811270 412 8815 13100						1 000 000,00	1 000 000,00		

И.В. БЗНУНИ,
главный специалист отдела по строительству по строительству и развитию территории города Брянска

А.А. АБРАМОВ,
начальник Управления по строительству и развитию территории города Брянска

Н.А. СЕРГЕЕВ,
и.о. заместителя Главы городской администрации

Постановление № 1289-п от 17.04.2017

Об отказе в предоставлении Алхимову А.Ю. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Брянская обл., г.Брянск, ул.Евдокимова, д.1

Учитывая итоговый документ публичных слушаний от 28.09.2016, рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Брянска от 01.03.2017 №113, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Брянска, Положением о публичных слушаниях в городе Брянске, принятым Постановлением Брянского городского Совета народных депутатов от 06.10.2005 №170-п, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении Алхимову А.Ю. разрешенияна отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (максимальный процент застройки земельного участка многоквартирного жилого дома - 44%) на земельном участкес кадастровым номером 32:28:0030903:26, площадью 4852 кв.м, расположенном по адресу: Брянская обл., г.Брянск, ул.Евдокимова, д.1, находящемся в зоне многоквартирных многоэтажных жилых домов (от 4 этажей и выше) (Ж1).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Распоряжение № 225-р от 17.04.2017

О внесении изменений в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Брянска, о заключении муниципальной организацией города Брянска, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций города Брянска, образующих социальную инфраструктуру для детей

В связи с кадровыми изменениями

1. Внести в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Брянска, о заключении муниципальной организацией города Брянска, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций города Брянска, образующих социальную инфраструктуру для детей, утвержденный распоряжением Брянской городской администрации от 21.07.2016 №372-р (в редакции распоряжения от 10.10.2016 №529-р), следующие изменения:

- Исключить из состава комиссии Кравченко Александра Михайловича.

- Включить в состав комиссии Гращенкову Татьяну Владимировну, начальника управления образования Брянской городской администрации, в качестве члена комиссии.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Л.А. Гончарову, заместителя Главы городской администрации.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Ланцетовым Александром Алексеевичем**, адрес 241050, г.Брянск, Советский район, пр-кт Ленина, 28, телефон 59-45-17, адрес электронной почты sanya_lan@mail.ru, номер квалификационного аттестата 32-12-130, в отношении земельного участка с кадастровым номером **32:28:0032201:1461**, расположенного по адресу: **Брянская область, г Брянск, тер ГСО Автомобилист, гараж 84, блок А**, выполняются кадастровые работы по исправлению ошибки в местоположение границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Цыбина Олеся Николаевна,** контактный телефон 8-920-862-41-32, проживающий по адресу: Брянская обл., г. Брянск, ул. Красноармейская, д.160б, кв.148.

Собрание заинтересованных лиц (смежных землепользователей) по поводу согласования местоположения границ состоится **23 мая 2017 года в 11:00** по адресу: г.Брянск, Советский район, пр-кт Ленина, д.28, кабинет 11.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Брянск, Советский район, пр-кт Ленина, д.28, кабинет 11 по будням с 8:30 до 17:45, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 календарных дней после выхода данного извещения по адресу: г.Брянск, Советский район, пр-кт Ленина, д.28, кабинет 11 по будням с 8:30 до 17:45, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: вызываются правообладатели смежных земельных участков в границах кадастровых кварталов: **32:28:0032201.**

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам и их представителям необходимо иметь документы удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ланцетовым Александром Алексеевичем, г.Брянск, Советский район, проспект Ленина, дом 28, адрес электронной почты sanya_lan@mail.ru, номер квалификационного аттестата 32-12-130, проводятся кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 32:28:0041003:207, расположенного по адресу: **обл. Брянская, г. Брянск, тер со Земляника, уч. 36,** выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка**.**

Заказчиком кадастровых работ является **Шейкин Сергей Дмитриевич**, адрес проживания: г. Брянск, проспект Московский, дои 144,вк.30, контактный телефон 8-980-319-90-40.

Собрание заинтересованных лиц (смежных землепользователей) по поводу согласования местоположения границ состоится **23 мая 2017 года в 11:00** по адресу: г.Брянск, проспект Ленина, дом 28, кабинет 11. С проектом межевого плана можно ознакомиться в течении 30 календарных дней после выхода данного извещения по адресу: г.Брянск, проспект Ленина, дом 28, кабинет 11, по будням с 8:30 до 17:45, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Обоснованные возражения в письменном виде по проекту межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течении 30 календарных дней после выхода данного извещения по адресу: г.Брянск, проспект Ленина, дом 28, кабинет 11, по будням с 8:30 до 17:45, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: вызываются правообладатели смежных земельных участков в границах кадастрового квартала 32:28:0041003.

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам и их представителям необходимо иметь документы удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ланцетовым Александром Алексеевичем, г.Брянск, Советский район, проспект Ленина, дом 28, адрес электронной почты sanya_lan@mail.ru, номер квалификационного аттестата 32-12-130, проводятся кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 32:28:0041003:220, расположенного по адресу: **обл. Брянская, г. Брянск, ст Земляника, уч. 39,** выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка**.**

Заказчиком кадастровых работ является **Шейкин Сергей Дмитриевич**, адрес проживания: г. Брянск, проспект Московский, дои 144,вк.30, контактный телефон 8-980-319-90-40.

Собрание заинтересованных лиц (смежных землепользователей) по поводу согласования местоположения границ состоится **23 мая 2017 года в 11:00** по адресу: г.Брянск, проспект Ленина, дом 28, кабинет 11. С проектом межевого плана можно ознакомиться в течении 30 календарных дней после выхода данного извещения по адресу: г.Брянск, про-

спект Ленина, дом 28, кабинет 11, по будням с 8:30 до 17:45, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Обоснованные возражения в письменном виде по проекту межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течении 30 календарных дней после выхода данного извещения по адресу: г.Брянск, проспект Ленина, дом 28, кабинет 11, по будням с 8:30 до 17:45, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: вызываются правообладатели смежных земельных участков в границах кадастрового квартала 32:28:0041003.

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам и их представителям необходимо иметь документы удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации, в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает граждан, которые заинтересованы в приобретении прав на земельные участки, о возможности подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

К предоставлению посредством проведения аукциона планируются земельные участки из категории земель – земли населенных пунктов.

1. Земельный участок расположен по адресу: Брянская обл., г. Брянск, тер. со Болва, уч. 37, площадью 400 кв. м, кадастровый номер 32:28:0011127:100, цель предоставления: для ведения садоводства.

2. Земельный участок расположен по адресу: Брянская обл., г. Брянск, ул. 11 лет Октября, д. 7, площадью 1602 кв. м, кадастровый номер 32:28:0020614:10, цель предоставления: для строительства индивидуального жилого дома.

Площадь и местоположение земельных участков ориентировочные и подлежат уточнению при межевании.

Заявления принимаются в письменном виде, по установленной форме, при личном обращении, при предъявлении паспорта, или через представителя по доверенности. Срок приема заявок – с 21 апреля 2017 года по 22 мая 2017 года (включительно).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и подать заявление можно в Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, по рабочим дням, с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30, в пятницу – до 16.00. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с календарём. Контактный телефон 8(4832)64-50-14.

Данное извещение, форма заявления размещены на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на сайте Брянской городской администрации www.bga32.ru.

Начальнику управления имущественных
и земельных отношений Брянской городской администрации
В.М. Гуленковой

Физическое лицо:

_____
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность:

_____
(Вид документа, серия, номер)

_____
(Кем, когда выдан)

_____
(ФИО представителя)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

_____
(Вид документа, серия, номер)

_____
(Кем, когда выдан)

_____
(Реквизиты доверенности)

_____
(Почтовый адрес)

_____
(Телефон)

_____
(Электронная почта)

Заявление

Ознакомившись с размещенным на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru извещением по предоставлению земельного участка для _____ в « ___ »,
(собственность, аренду)

с кадастровым номером_____площадью_____кв.м,
(указывается при наличии)

расположенного по адресу: _____

_____,
выражаю намерение участвовать в аукционе по приобретению прав на указанный земельный участок.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, оператору персональных данных Управлению имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации, расположенному по адресу: г. Брянск, проспект Ленина, 35.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____ (почтовый адрес),

_____ (телефон), _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:
ФИО должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

_____
* Все поля запроса являются обязательными для заполнения.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Брянская городская администрация в дополнение к ранее опубликованному 24.03.2017 извещению о проведении аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска, доводит до сведения всех заинтересованных лиц об изменении даты и времени проведения аукциона.

В связи с переносом в 2017 году выходного дня с субботы 22 апреля 2017 года на вторник 25 апреля 2017 года (Указ Губернатора Брянской области от 03.04.2017 № 65 «О переносе выходного дня») аукцион на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска, назначенный на **25 апреля 2017 года в 10-00, каб. № 7 Брянской городской администрации (г. Брянск, пр. Ленина, 35)**, будет проведен **26 апреля 2017 года в 12.00 в каб. № 51 Брянской городской администрации (г. Брянск, пр. Ленина, 35).**

Муниципальная газета
Брянск

E-mail: bryanskpress@online.bryansk.ru
www.bryansk032.ru

Адрес редакции и издателя:
241002, г. Брянск, просп. Ленина, 35

Учредители и издатели газеты — Брянский городской Совет народных депутатов, Брянская городская администрация.
Главный редактор — Е.С. Артюшкова.
Подготовлено к печати ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение» согласно муниципальному контракту № 31/09 от 31.03.2017, заключенного с Брянской городской администрацией — страницы 1–60.
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 32-00309 от 26.06.2014. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Брянской области.
Время подписания в печать по графику — 18.00. Фактически — 18.00.
Отпечатано в ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение», г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, 40

Телефон
отдела по связям с общественностью и СМИ Брянского городского Совета народных депутатов
(4832) 74-97-18

Тираж 100
Заказ № 748
12+